

## **GUIA DE L'ESTUDIANT DEL CURS 2021-2022**

### **Presentacions del curs 2021-22:**

**dilluns 13 de setembre (al gimnàs)**

HORA	NIVELL	ENTRADA I SORTIDA
08:00	1r ESO	Porta del pati
08:15	2n ESO	Porta del pati
08:30	3r ESO	Porta principal
08.45	4t ESO	Porta principal
09:00	1r batxillerat	Porta del pati
09:15	2n batxillerat	Porta del pati



- Després de la presentació, l'alumnat de 1r d'ESO farà una visita al centre, guiat pels tutors (i la resta d'alumnes nous de cada nivell)
- Inici de classes: dimarts 14 de setembre a les 8:00h

Calendari del curs 2021/2022

setembre							octubre							novembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

desembre							gener							febrer						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5					1	2		1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28						
							31													

març							abril							maig						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

juny						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dates d'inici/final curs i/o trimestre.

Dies no lectius

4 DIES DE FESTA DE LLIURE DISPOSICIÓ:

- dt 07/12 la Puríssima
- dl 28/02 Carnestoltes
- dv 18/03 sant Josep
- dl 09/05 la Salut

## Calendari resumit per a l'alumnat del curs 2021-2022:

N.	D.	H.	ACTIVITAT
01/09	dc	08:00	Inici Proves extra. de 1r de batxillerat
06/09	dl		Festa Major de Sentmenat
07/09	dt	11:00	<i>Lliurament de qualificacions d'avaluació extra. de 1r de batxillerat</i> Inici matrícula extra. de batxillerat
13/09	dl	08:00	Presentacions de curs
14/09	dt	08:00	Inici d'activitats lectives/ Inici de la 1a avaluació
29/09	dc	09:00	Excursions de tutories?
14/10	dj	17:00	Reunió famílies ESO i batxillerat
27/10	dc	13:35	<i>Lliurament de qualificacions d'avaluació inicial</i>
11/11	dj		Festa de Sant Menna
17/11	dc	08:00	Exposicions Treball de recerca de 2n de batxillerat
25/11	dj	08:00	Inici Proves de 1a avaluació de batxillerat
07/12	dt		Festa de lliure elecció
09/12	dj	08:00	Inici de la 2a avaluació
22/12	dc	10:20	<i>Lliurament de qualificacions de 1a avaluació</i>
23/12	dj		Inici vacances de Nadal
10/01	dl	08:00	Inici d'activitats lectives
25/02	dv	10:20	Activitat de Carnestoltes?
28/02	dl		Festa de lliure elecció
03/03	dj	08:00	Inici Proves de 2a avaluació de batxillerat
14/03	dl	08:00	Inici de la 3a avaluació
18/03	dv		Festa de lliure elecció
28/03	dl		Proves GESO?
30/03	dc	13:35 17:00	<i>Lliurament de qualificacions de 2a avaluació</i> Portes obertes?
09/04	ds		Inici vacances Setmana Santa
19/04	dt		Inici d'activitats lectives
20/04	dc	13:00	Inici Proves pendents batxillerat
22/04	dv	10:20	Activitat de Sant Jordi?
05/05	dj	08:00	Inici Proves de 3a avaluació de 2n de batxillerat
09/05	dl		Festa de lliure elecció
13/05	dv		<i>Lliurament de qualificacions de 3a avaluació de 2n de batxillerat</i>
16/05	dl	08:00	Inici Proves de recuperació de 2n de batxillerat
20/05	dv		<i>Lliurament de qualificacions d'avaluació final de 2n de batxillerat</i>
31/05	dt		Viatge de 4t?
01/06	dc		Colònies de 2n?
02/06	dj	08:00	Inici Proves de 3a avaluació de 1r de batxillerat
07/06	dt	08:00 12:00	Inici Treball de síntesi+ Projecte de recerca d'ESO/ 2n de batx.: Inici de les PAU <i>Lliurament de qualificacions de 3a avaluació d'ESO</i>
09/06	dj		Viatge de 1r batx.?
15/06	dc	08:00 12:35	Expos Treball de síntesi+ Projecte de recerca d'ESO Comiat 4t?/ 3r SC?/ <i>Lliurament de qualificacions de 3a avaluació de 1r de batxillerat</i>
16/06	dj	08:00	<i>Lliurament de qualificacions d'avaluació final d'ESO</i>
17/06	dv	08:00	Inici Proves extra. ESO+ 2n batx./ Inici Proves recu. 1r batxillerat
22/06	dc	20:00	Fi activitats lectives Comiat 2n batx.
28/06	dt	09:00	<i>Lliurament de qualificacions d'avaluació final de 1r de batx./</i> <i>Lliurament de qualificacions d'avaluació extra d'ESO i 2n de batx.</i>

### Càrrecs del curs 2021-2022:

EQUIP DIRECTIU:	Direcció	Joan Segovia
	Cap d'Estudis	Sergi Edo
	Coordinació pedagògica	Jordi Grau
	Secretaria	Lourdes Griñó
COORDINACIONS de NIVELL i TUTORIES:	ESO	Núria Bastardas
	1r d'ESO	Jahel Royo
	1r d'ESO A	Jahel Royo
	1r d'ESO B	Verónica Zingale
	1r d'ESO C	Jesús Alonso
	1r d'ESO D	Carme Trobalon
	2n d'ESO	Mercè Campo
	2n d'ESO A	Blanca Ferraz
	2n d'ESO B	Mercè Campo
	2n d'ESO C	Carme Rebollo
	2n d'ESO D	Minerva Asenjo
	3r d'ESO	Núria Bastardas
	3r d'ESO A	Núria Bastardas
	3r d'ESO B	Carme Macau
	3r d'ESO C	Meritxell Vaqué
	3r d'ESO D	J Aleix Herraiz
	4t d'ESO	Jordi González
	4t d'ESO A	Jordi González
	4t d'ESO B	Albert Tàrraga
	4t d'ESO C	M José Martínez
	4t d'ESO D	Eva Jiménez
	Projecte encert	Laura Ferrer
	Batxillerat	Benjamí Benedicto
1r de batxillerat A	Núria Brichs	
1r de batxillerat B	Olivia Sancho	
2n de batxillerat A	Benjamí Benedicto	
2n de batxillerat B	Xènia Gaspar	
COORDINACIONS TÈCNiques:	Activitats i serveis	Blanca Ferraz
	Biblioteca i LIC	Xènia Gaspar
	Esbarjo	J Aleix Herraiz
	Escola verda	Carme Macau
	Informàtica	Jaume Carbonell
	Servei comunitari	Laura Herranz
	Plataforma	Pedro Lorenzo
	Prevenió de riscos	Yolanda de Torres
	Web	Núria Brichs
CONSELLERS ESCOLARS:	1	Duna Blanco
	2	
	3	
EAP:		Carles Andreu
PSICOLOGIA AFA:		M. José Dionisio
VETLLADORES:		Ana Rodríguez/
SALUT I ESCOLA:		Ana Guerra
PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:	Administració	Neus Faura Àngels Martínez
	Subalternes	Anna Grané Dolors Rodríguez
	Educadora SIEI	Èlia Mimó

Departaments didàctics del curs 2021-2022: *(en cursiva, el cap de departament)*

CIÈNCIES EXPERIMENTALS	1.	Jordi Torroja
	2.	M. José Martínez
	3.	<i>Carme Macau</i>
	4.	Yolanda de Torres
	5.	Joan Aleix Herraiz
	6.	Jahel Royo
	7.	Leandro Hueso
CIÈNCIES SOCIALS, ECONOMIA i FILOSOFIA	8.	Olívia Sancho
	9.	Laura Herranz
	10.	<i>Benjamí Benedicto</i>
	11.	Mercè Campo
	12.	Núria Bastardas
	13.	Judit Borràs
	14.	Eloi Mallafré
LLENGUA ANGLESA i FRANCESA	15.	Meritxell Vaqué
	16.	Glòria Comerma
	17.	<i>Núria Brichs</i>
	18.	Isabel Ortí
	19.	Jessica García
	20.	Laura Porras
LLENGUA CASTELLANA i CLÀSSIQUES	21.	Blanca Ferraz
	22.	Vanesa Cañizares
	23.	Eva Jiménez
	24.	Jordi González
	25.	<i>Jesús Alonso</i>
LLENGUA CATALANA	26.	Alba Cuadrado
	27.	Jaume Carbonell
	28.	<i>Xènia Gaspar</i>
	29.	Jordi Grau
	30.	Helena Carbonell
	31.	Raquel Ligeró
EXPRESSIÓ	32.	<i>Ascensión Delgado</i>
	33.	Verónica Zingale
	34.	Minerva Asenjo
	35.	David Muntada
	36.	Sergi Edo
	37.	Carme Trobalon
MATEMÀTIQUES	38.	Enric Basallote
	39.	Lourdes Griñó
	40.	Maria Homet
	41.	<i>Carme Rebollo</i>
	42.	Albert Tàrraga
	43.	Vicent Ripoll
ORIENTACIÓ i SIEI	44.	<i>Laura Ferrer</i>
	45.	Rosa M Armengol
	46.	Noelia Molina
	47.	Clara Rubio
TECNOLOGIES	48.	Joan Segovia
	49.	<i>Pedro Lorenzo</i>
	50.	Xavier Marcelino
	51.	Jordi Llàcer
	52.	<b>TEC4B</b>
	53.	Míriam Font

## Recull de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre

### per a l'alumnat:

L'institut disposa d'unes Normes d'Organització i Funcionament del Centre, NOFC, aprovades pel Consell escolar, que concreten la Llei d'Educació de Catalunya i el Decret d'autonomia de centres de secundària del Govern de la Generalitat de Catalunya. Us en fem arribar un resum:

#### 1. MESURES DE PREVENCIÓ DE LA COVID19

- **Per assistir al centre educatiu**, l'alumnat ha de complir els requisits següents:
  - ✓ **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (Annex 1)
  - ✓ **No convivents o contacte estret amb positiu** confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
  - ✓ **Calendari vacunal** al dia.
- Cal recordar que l'ús de la **mascareta** és obligatori, també als accessos, a l'interior del centre i al pati.
- Cal mantenir el **distanciament** físic d'1,5 metres.
- L'alumnat a l'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària (1,5 m) i portar la mascareta posada. Totes les entrades i sortides del centre, així com a les aules i tots els espais del centre disposen de dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- Es recomana que els familiars no accedeixin a l'interior del recinte escolar si no és estrictament imprescindible. Recordeu que moltes gestions es poden resoldre telemàticament o telefònica.
- Les **famílies** o persones tutores es comprometen, mitjançant Declaració responsable, a garantir que es comprèn la importància de no portar els alumnes amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de **COVID-19** en l'entorn familiar de l'alumne i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. Es recomana, per a tal efecte, que tant l'alumnat com les seves famílies es prenguin la temperatura diàriament abans d'entrar al centre.
- Si es detecta un **cas possible de COVID-19**, caldrà que la família vingui com més aviat millor a buscar l'alumne/a i es contactarà amb la referent Covid del nostre centre. Si es confirma, s'aplicarà el protocol vigent de Gestió de casos Covid-19 als centres educatius.
- Els contactes amb casos de COVID-19 es confinaran si no estan vacunats, seguint el protocol que marqui la referent Covid del centre.

#### 2. ENTRADES I SORTIDES

- **Entrades i sortides del centre:** mentre duri la situació de prevenció d'emergència sanitària, les portes d'entrada i sortida per l'alumnat són les següents:
  - 1r i 2n d'ESO: porta del pati
  - 3r i 4t d'ESO: porta principal
  - 1r i 2n de batxillerat: porta del pati
- **Per sortir abans d'hora sols (per l'alumnat d'ESO)**, cal una justificació escrita dels pares o tutors legals. L'imprès per emplenar és a consergeria o es pot descarregar a la web del centre (a documentació). Si no, cal enviar un correu electrònic a [familiessinsdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familiessinsdesentmenat@insdesentmenat.cat)
- **Entrades i sortides de l'alumnat de Batxillerat:** l'alumnat de primer i segon de Batxillerat serà autoritzat a entrar o sortir del centre a l'hora del pati o altres, per decisió del Consell escolar del centre i consultat el Departament d'Educació (per als menors d'edat caldrà que el pare/mare o tutor legal signi l'autorització pertinent, que caldrà lliurar als tutors de Batxillerat).

[iesentmenat.clickedu.eu](https://iesentmenat.clickedu.eu)

[familiesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familiesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat)

- **Entrades de les famílies:** per accedir a les dependències del centre, adreceu-vos prèviament a consergeria.
- **Modificació d'entrada i/o sortida:** en el cas que el professorat de guàrdia no pugui cobrir les absències a l'hora d'entrar (de 8 a 9) o de plegar (de 13:35 a 14:35), es comunicarà a les famílies que l'alumnat pot entrar a les 9 o plegar a les 13:35 (cal una autorització prèvia de les famílies lliurada al tutor) (Annex 2).

### 3. HORARI DEL CENTRE

- **Horari del centre:** de 8 a 14:35 H.

L'alumnat no pot restar dins del centre sense autorització fora del marc horari (Annex 2)

**Horari d'esbarjo:** per a tots els grups és de 10:00 a 10:20, el primer, i de 12:20 a 12:35, el segon. Durant aquest temps, no hi pot haver alumnat a les aules o als passadissos sense autorització. Dins l'edifici només es tindrà accés als lavabos, a la biblioteca el primer esbarjo o a la cantina (i, per motius justificats, a secretaria, consergeria, direcció o sala del professorat). L'alumnat de batxillerat és l'únic que pot sortir del centre, amb autorització signada prèvia.

- **Pati:** cal respectar i tenir en compte si hi ha espais assignats als diferents nivells d'ESO.
- **Cantina:** cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar-hi, respectar el circuit i evitar aglomeracions: l'entrada és per la porta de davant del gimnàs i la sortida per la porta d'accés al pati. Es recomana que reserveu prèviament per Whatsapp: 699010589. Recordeu de llençar les deixalles a la paperera.

### PLATAFORMA CLICKEDU

- L'institut té una plataforma virtual, Clickedu, per facilitar la comunicació amb les famílies i l'alumnat.
- Aquesta plataforma també té versió APP, per poder instal·lar-la al telèfon mòbil.
- Amb Clickedu es pot mirar el butlletí de notes trimestral, consultar les absències i retards, els deures i les qualificacions dels diferents treballs i exàmens...
- Es pot contactar amb el tutor, sol·licitar una entrevista...
- L'alumnat té un entorn virtual de treball, on pot accedir amb la contrasenya i la família en té un altre, amb la contrasenya diferent.

### 4. HORES DE VISITA

- Mentre duri la **pandèmia**, es prioritzarà la comunicació mitjançant **plataforma Clickedu**, correu electrònic o telèfon.
- **Tutors/es:** els tutors i les tutores tenen hores de visita establertes, però **es recomana** sol·licitar-ne cita prèvia contactant-hi des de la plataforma o via mail, per tenir prou informació prèvia sobre el contingut de l'entrevista.
- **Professorat:** per entrevistar-se amb un professor/a, informeu-ne el tutor i demaneu-ne cita prèvia.
- **Equip directiu:** per entrevistar-s'hi, cal emplenar una sol·licitud a consergeria o a la web i el personal del PAS els assignarà dia i hora d'entrevista. **No s'atendrà cap visita sense cita prèvia. Es recomana parlar prèviament amb el tutor, sovint ell pot solucionar els problemes i més ràpidament.**
- **Psicopedagogia:** les famílies poden contactar amb les tutories per si calgués un assessorament de l'equip del Departament d'Orientació. També disposem, mitjançant l'AFA, d'un servei d'assessorament psicopedagògic extern en horari reduït **per aquells que són membres de l'AFA** (contacteu-hi a través de la tutoria).
- **Salut i Escola:** cada dimecres, a l'hora de tutoria, una professional del CAP de Sentmenat té hores de visita concertada amb alumnes que ho sol·licitin prèviament a consergeria, per assessorament en salut personal.

### 5. ASSISTÈNCIA

- **Assistència a classe:** l'assistència a classe és un dret i un deure. Cal justificar les faltes d'assistència mitjançant l'imprès que trobareu a consergeria (o a la web del centre) i cal que l'alumnat el lliuri al tutor/a no més enllà de tres dies. Cap falta pot quedar sense justificar. Mitjançant [iesentmenat.clickedu.eu](https://iesentmenat.clickedu.eu) comunicarem les faltes d'assistència i altres incidències.

[iesentmenat.clickedu.eu](http://iesentmenat.clickedu.eu)

[familiesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familiesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat)

- **Absències injustificades:** constitueixen conductes contràries i/o faltes. En relació a les NOFC i la normativa oficial poden ser sancionades degudament i/o tramitades als Serveis Socials de l'Ajuntament. Prèviament, el tutor/a n'informa les famílies.
- **Justificació d'absències:** Les absències s'han de justificar sempre. Hi ha dues maneres de justificar-les:
  - **Justificació per avançat.** Si l'absència està prevista, es pot justificar abans de la falta mitjançant l'APP de clickedu, a l'apartat Avis de consergeria, o bé telefonant al centre i comunicar-ho a consergeria.
  - **Justificació a posteriori.** Si l'absència no està prevista, o no s'ha justificat per avançat, cal justificar la falta contactant amb el tutor via mail o des de l'APP de clickedu, o bé amb un document escrit a mà i/o justificant mèdic.
- **Retards injustificats:** cal ser sempre puntual. Els retards injustificats constitueixen conductes contràries o faltes que poden ser sancionats per les Normes d'organització i Funcionament del Centre.
- **Obligatorietat de l'assistència a les activitats extraescolars** (sortides, viatges pedagògics, festes...): l'assistència a aquest tipus d'activitats és obligatòria. Si hi ha algun problema econòmic us preguem que us poseu en contacte amb la direcció del centre mitjançant els/les tutors/es. L'alumnat que no tingui una conducta adequada puntual o reiterada no hi podrà assistir.
- **Dret a vaga:** a partir de tercer curs d'ESO, i quan hi ha una convocatòria oficial, l'alumnat pot exercir el seu dret a vaga. L'alumnat de tercer i quart d'ESO o de Batxillerat menor de 16 anys presentarà però als seus tutors un justificant signat pel pare, mare o tutor/a legal preferentment abans de la realització de la vaga. Els grups-classe, mitjançant els seus delegats/des i prèviament a la realització de la vaga, presentaran un llistat a la direcció del centre informant-ne dels motius i de l'alumnat que previsiblement n'exercirà el dret. El Consell escolar decidirà no compatibilitzar com a falta d'assistència aquest exercici si s'han seguit les normes abans descrites. L'alumnat que no fa vaga té dret a assistir a classe, per la qual cosa el centre en garantirà el dret en la mesura del possible.
- **Confinament de l'alumnat no vacunat:** caldrà que durant el període de confinament entri a [iesentmenat.clickedu.eu](http://iesentmenat.clickedu.eu) i faci les tasques setmanals assignades.

## 6. CURRÍCULUM

- Tant a l'ESO com a batxillerat el total **d'hores lectives** és de 30h. L'optativitat augmenta de 2h a 1r-3r d'ESO fins a 10h a 4t d'ESO i 16h a batxillerat.
- La matèria optativa de **Francès** de 1r d'ESO és de durada anual i continua a 2n i 3r.
- Els **Treballs de síntesi** de 1r, 2n i 3r d'ESO i el **Projecte de recerca** de 4t d'ESO es faran el mes de juny.
- El **Servei comunitari** de 3r d'ESO es fa fora de l'horari lectiu en conveni amb entitats de la vila.
- La matèria **d'Estada a l'empresa** del 1r de batxillerat social es cursa en pràctiques preferentment a l'estiu entre 1r i 2n.
- La matèria de **Treball de recerca** de 2n de batxillerat s'imparteix durant el final de primer i el primer trimestre de 2n.

## 7. QUALIFICACIONS

- **Butlletins de qualificacions:** després de cada avaluació parcial lliurem l'informe de qualificacions a l'alumnat mitjançant [iesentmenat.clickedu.eu](http://iesentmenat.clickedu.eu). Després de l'avaluació final lliurarem un informe imprès de les qualificacions.
- **Reclamacions:** si discrepeu de la qualificació final, els pares o els alumnes majors d'edat poden presentar una reclamació per demanar-ne la revisió: cal demanar l'imprès corresponent a administració dins del termini de dos dies (el dia del lliurament i el posterior feiner). Pel que fa a les qualificacions parcials, els aclariments cal fer-los entre l'alumne i el professor (i amb la intervenció del tutor, si cal).
- **Canvis de matèria a Batxillerat:** qualsevol sol·licitud de canvi de matèria s'ha de comunicar a coordinació pedagògica (Jordi Grau). El termini per sol·licitar-ne a batxillerat finalitza el 30 de setembre.



[iesentmenat.clickedu.eu](http://iesentmenat.clickedu.eu)

[familiessinsdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familiessinsdesentmenat@insdesentmenat.cat)

- **Canvis de matèria a l'ESO:** si excepcionalment es vol fer un canvi en la tria d'optatives, cal demanar-ne una sol·licitud a coordinació pedagògica (Jordi Grau) abans del 30 de setembre.
- **Matèries pendents de cursos anteriors:** durant el curs es faran proves per recuperar matèries pendents de cursos anteriors, preferentment a l'hora de tutoria. El lliurament de la qualificació, però, és dins l'avaluació final. A l'ESO, la superació d'una matèria del curs actual implica la superació de la matèria d'un curs anterior.
- **Proves extraordinàries:** l'alumnat té dret a recuperar una matèria no assolida dins el curs actual. A l'ESO i 2n de batxillerat, les proves extraordinàries es faran els últims dies lectius de juny; a 1r de batxillerat, els primers de setembre.
- **Proves de recuperació/ pujada a batxillerat:** tant a 1r com a 2n, un cop fetes les tres avaluacions parcials, es faran proves de recuperació/ pujada de qualificació prèvies a l'avaluació final.
- **Premis:** el Departament d'Educació lliura un premi al millor alumnat de les PAU si superen la qualificació de 9 (el curs passat, Hugo Aguilar i Nil Torres). També l'Ajuntament de Sentmenat lliura un premi a l'excel·lència al millor alumne de batxillerat (el curs passat, Hugo Aguilar) i d'ESO (el curs passat, Jean Pol Tabi).

## **8. ACLARIMENTS SOBRE LA REPETICIÓ DE PROVES TRIMESTRALS A BATXILLERAT**

- A batxillerat cada trimestre es fan proves trimestrals de quatre dies de durada, sense classes.
- **L'alumne/a que no hi assisteixi cal que justifiqui** amb un document oficial i amb la màxima urgència possible el motiu d'absència.
- L'alumne/a que no hi assisteixi i que **no justifiqui** el motiu d'absència amb document oficial amb la màxima urgència possible serà avaluat negativament de la prova.
- En cas de falta justificada, el professor pot optar per: a) Deixar l'avaluació **pendent d'avaluar**. En aquest cas la prova serà ajornada al mes de juny (1r) i maig (2n). Es mantindrà la qualificació obtinguda a l'examen. Tot i així, segons els criteris d'avaluació de cada departament, el professor decidirà si en cas d'haver suspès les altres dues avaluacions, es fa la prova específica de l'avaluació no avaluada o bé es fa una prova de recuperació de tot el curs. b) El professor/a pot optar també, si així ho considera, per **avaluar** tenint en compte les qualificacions parcials del trimestre.

## **9. AUTORITZACIONS**

- **A l'inici de 1r d'ESO** (o en el moment que un **alumne/a nou/va** s'incorpora al centre), cal que les famílies signin les autoritzacions vàlides per a tota l'etapa educativa (si no hi ha modificacions):
  - ✓ carta de compromís educatiu
  - ✓ activitats al municipi
  - ✓ ús d'imatges i dades (menors/ majors de 14 anys)
  - ✓ accés lliure a batxillerat
  - ✓ declaració responsable en relació a la Covid-19

## **10. MATERIAL DE L'ALUMNAT**

- **Material de l'alumnat:** l'alumnat ha de portar a les classes el material establert per cada professor/a i, en concret a les classes d'Educació física, xandall i calçat adient. El no compliment d'aquests requisits i de forma repetida i injustificada pot ser sancionat segons el que marquen les NOFC.

**Ús de l'agenda:** l'agenda és un recurs per tenir present la feina, les proves, etc. i també com a sistema de comunicació amb els tutors/es i resta del professorat. Com en els darrers cursos, la Diputació l'ofereix de franc a tot l'alumnat.

## **11. RESPONSABILITAT DELS OBJECTES DESATS AL CENTRE**

- **El centre no es pot responsabilitzar dels objectes** desats en les seves dependències ni dels objectes personals (mòbils, portàtils...)

## **12. ÚS DE MÒBILS**

- **Ús d'imatges (àudio o vídeo) i d'altres recursos telemàtics:** seguint les indicacions del Departament d'Educació i dels Mossos d'Esquadra i per tal de garantir la seguretat de la comunitat educativa **no es pot gravar sense autorització expressa** i legal i jurídica a companys, professorat o qualsevol altre membre de la comunitat educativa, **en cap espai de l'Institut**. Està prohibit gravar imatges o sons per internet o altres mitjans telemàtics i publicar, sense autorització expressa i escrita, legal i jurídica.
- **Ús dels mòbils:** **no es poden utilitzar mòbils a les aules de l'institut excepte si el professorat ho autoritza**. Si un alumne fa un ús indegut del mòbil caldrà que, a instàncies del professor, el dugui al cap d'estudis i el reculli al final de la jornada. Si hi ha reincidència, caldrà que vingui la família a buscar-lo (pels menors d'edat). El mal ús del mòbil comporta una falta greu. Cal recordar també que els possibles desperfectes o robatoris de mòbils (així com d'altres aparells privats dels alumnes) són responsabilitat de l'alumnat i de les famílies.
- **Trucades a la família:** **si un alumne vol comunicar-se amb la família cal fer-ho des de consergeria** acompanyat pel professor de guàrdia.

## **13. ÚS DE PORTÀTILS**

- Cal que els alumnes vinguin **equipats** amb un **ordinador portàtil** per fer-ne ús a algunes classes de manera habitual i en d'altres de manera esporàdica. **En cap cas un telèfon mòbil, o una bona tauleta amb teclat, substitueixen l'ordinador portàtil.**
- Al web hi trobareu un document Excel amb la **relació d'ordinadors portàtils** que creiem que s'ajusten al model necessari per poder treballar durant uns quants anys a l'aula (18 models semblants, però diferents perquè tingueu un ventall ampli de tria). Cadascun dels ordinadors va acompanyat d'un enllaç on podeu consultar totes les dades tècniques relacionades amb el hardware i software dels ordinadors.
- **Normativa d'ús dels portàtils:**
  - ✓ Cal portar l'ordinador al centre amb la bateria carregada.
  - ✓ L'ordinador i el carregador han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva amb el nom i cognoms del propietari/a.
  - ✓ Es recomana fer periòdicament còpies de seguretat en un llapis de memòria, **o al drive**.
  - ✓ El centre no es fa responsable de la pèrdua o robatori dels ordinadors portàtils i accessoris, que són propietat dels alumnes.
  - ✓ L'ordinador s'engega quan ho demana el professor.
  - ✓ Per atendre les indicacions del professorat, heu d'abaixar la tapa de l'ordinador.
  - ✓ En horari lectiu, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic.
  - ✓ Els ordinadors només es poden fer servir en espais de treball –aules, biblioteca...- En la resta d'espais de l'institut, s'han de portar desats -dins la funda- a la motxilla o bé cal deixar-los a la taquilla.
  - ✓ Qualsevol actuació per part de l'alumnat contrària als criteris establerts es considerarà falta lleu o greu i se sancionarà segons els criteris establerts a les NOFC.

## **14. ORDRE AL CENTRE**

- **Bon ús del material i les instal·lacions:** cal respectar el material i les instal·lacions. Tal com indica la normativa general, si l'alumnat produeix desperfectes (voluntàriament o involuntària) se n'ha d'abonar l'import al centre. Si s'escau, i hi ha hagut voluntarietat, tanmateix s'aplicaran les sancions oportunes.
- **Netedat al centre:** cal que mantinguem nets i ordenats el centre i les aules, també les específiques. Cal que s'endreci l'aula en acabar cada sessió i cal que pugem la cadires a les taules a les darreres hores.
- **Lavabos:** **cal fer-ne ús preferentment a les hores d'esbarjo i a l'hora de plegar**. Feu-ne un bon ús.
- **No es pot entrar al centre amb cap mena de vehicle:** per tal de garantir la seguretat de la comunitat educativa, les bicicletes, monopatins, patinets o similars s'han d'aparcar a l'aparcament corresponent de l'entrada.


## **15. HÀBITS**

- **Hàbits saludables:** no es pot fumar ni consumir ni incitar al consum de substàncies tòxiques. No es poden menjar ni consumir llaminadures a les aules ni als passadissos.
- **Vestuari:** l'alumnat assistirà al centre net i correctament vestit.

[isentmenat.clickedu.eu](https://isentmenat.clickedu.eu)

[familiesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familiesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat)

## **16. VIATGES I SORTIDES**

- El **pagament** es fa mitjançant l'app <https://tpvescola.com>  dins [isentmenat.clickedu.eu](https://isentmenat.clickedu.eu)
- Recordeu de fer-ho dins el termini establert.
- Cal lliurar l'**autorització** al professorat responsable de l'activitat dins del termini establert.
- En cas de mala conducta, es pot privar del dret d'assistència a una sortida o viatge, tal com indiquen la Llei d'Educació Catalana i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

## **17. SERVEIS**

- **Taquilles:** Tot l'alumnat associat a l'AFA pot disposar de franc de les taquilles. Cal recordar-vos també que per tal d'assegurar-ne el bon rendiment, els cadenats -que ha de dur cada alumne- han de ser prou sòlids. L'assignació es farà a consergeria a principi de curs. Cal fer-ne un bon ús: es mantindran nets i en bon estat i només s'hi desaran llibres i altres objectes personals relacionats amb els estudis. Cal buidar-les a final de curs.
- **Cantina:** l'horari d'obertura per a l'alumnat és durant els esbarjos (de 10:00 a 10:20, el primer, i de 12:20 a 12:35, el segon): no s'hi pot anar entre o durant classes. Excepcionalment, l'alumnat de batxillerat que no tingui classe hi podrà anar, sempre que no se n'utilitzi l'aula.

## **18. BEQUES**

- **Beques de Batxillerat:** Si esteu interessats a sol·licitar beca de Batxillerat, cal que entreu al web del Departament d'Educació i que en seguiu les instruccions.

## **19. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I DE L'ALUMNAT**

- **Implicació i participació de les famílies i de l'alumnat:** Les famílies, l'alumnat i el centre signarem la *Carta de compromís educatiu* a 1r d'ESO (o en la incorporació al centre). En la *Carta* s'expressen, entre d'altres, els objectius necessaris per a assolir uns bons resultats educatius i un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. No cal dir que la coordinació i el treball conjunt i en la mateixa direcció del centre i de les famílies és fonamental per tal de reeixir en la tasca d'educar i formar alumnat adolescent.
- **Assistència de pares i mares a les reunions i xerrades:** És molt important que les famílies s'impliquin en la dinàmica del centre i que assisteixin a les reunions convocades per l'institut i a les xerrades proposades per l'AFA.
- **Representants de l'alumnat al Consell escolar del centre:** teniu tres representants dels alumnes al Consell Escolar, que tenen dret de veu i vot en totes les qüestions que es tractin. Aquests representants ho són per períodes de quatre anys i s'elegeixen per sufragi universal de tots els alumnes de l'Institut i entre aquells que lliurement es vulguin presentar com a candidats.
- **Representants de les famílies al Consell escolar del centre:** teniu dos representants de les famílies al Consell Escolar, que tenen dret de veu i vot en totes les qüestions que es tractin. Aquests representants ho són per períodes de quatre anys: un és el president/a de l'AFA i l'altre/a s'elegeix per sufragi universal de tots els pares i mares de l'Institut que lliurement es vulguin presentar com a candidats.
- **Delegats:** Cada grup-classe ha d'escollir un delegat i un subdelegat d'entre els companys. Entre d'altres, tenen el dret d'assistir a l'inici de les sessions d'avaluació per tal de transmetre l'opinió del grup sobre qüestions col·lectives.
- **Junta de delegats:** Tots els delegats de curs de l' Institut de Sentmenat, més els representants dels alumnes en el Consell Escolar, formen la Junta de Delegats, que es reuneix amb periodicitat (el primer dimecres de cada mes a l'hora del primer esbarjo) per tractar de les qüestions que els afecten. S'entén que els delegats han de ser portaveus de l'opinió de tot el grup classe respectiu i tenen el deure d'informar la resta de companys sobre tot el referent al funcionament del centre, decisions preses, etc.

## **20. L'AFA de l'INSTITUT de SENTMENAT**

- **QUI SOM?** L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'INS Sentmenat som totes les mares i pares dels alumnes de l'institut que, voluntàriament, paguem una quota anual de soci per cada fill/a que estigui a l'institut. Aquesta quota serveix per poder organitzar els diferents serveis que ofereix l'AFA.

La Junta és l'òrgan de govern de l'AFA. Està formada per una presidenta, una tesorera, una secretària i diferents vocals, que es reparteixen les tasques i responsabilitats. L'AFA té representació al Consell Escolar de l'institut.

La Junta es reuneix de manera ordinària un cop al mes, en la qual es tracten aquells temes de formació, d'educació i de convivència que ens preocupen en relació als nostres fills i filles. També es fa una reunió trimestral amb l'equip directiu per parlar d'aquests temes, així com per intercanviar informació.

Formar part de l'AFA està obert a tots els pares i mares i és una tasca voluntària i no remunerada.

- **QUÈ FEM?** Durant el curs l'AFA ofereix diferents serveis, que poden variar segons els interessos dels pares i mares. Els serveis que ofereix l'AFA en aquests moments són els següents:

--Subvencionar la plataforma digital de gestió i comunicació de l'institut.

-Col·laborar amb l'institut en l'adquisició de material pedagògic i en el manteniment i la renovació dels diferents espais escolars.

-Contractar el servei d'una psicòloga pels socis.

-Col·laborar en l'organització de festes pels alumnes.

-Gestionar la socialització i venda de llibres a l'institut a través de l'empresa Iddink, pels socis.

-Subvencionar i organitzar xerrades pels pares i mares conjuntament amb el Consell Escolar Municipal, per tal de millorar entre tots l'educació dels nostres fills i filles.

- **QUINS AVANTATGES TÉ SER SOCI DE L'AFA?** -Els socis de l'AFA són els que gaudeixen de la socialització de llibres.

-La quota de l'AFA és de 25€ per un fill, 45€ per dos fills i 60€ per tres fills, anuals.

-Els socis poden gaudir dels serveis de la contractació de la psicòloga.

-Els socis de l'AFA tenen un descompte en l'import dels llibres, en les excursions i les sortides, i poden gaudir de totes les inversions que fa l'AFA al centre.

- **AL CAP DE L'ANY SURT A COMPTE SER-NE SOCI!!!** Ser soci representa formar part d'una associació que treballa per tal de millorar conjuntament amb el centre la qualitat de l'educació, que vetlla per l'educació integral del nostres fills i filles i mitjançant la qual davant de qualsevol problema ens podem sentir amb suport i tots junts mirar de solucionar-lo.

- **COM PODEU CONTACTAR AMB NOSALTRES?** Si voleu posar-vos en contacte amb nosaltres ens podeu enviar els vostres suggeriments i comentaris al nostre correu electrònic: [ampaissentmenat@gmail.com](mailto:ampaissentmenat@gmail.com)

Us esperem a l'assemblea general de l'AFA, que tindrà lloc com cada any a principis de curs i a la qual sereu degudament convocats en començar el curs.

- **Ens calen voluntaris per la Junta de l'AFA! Com més serem, més millorarem l'institut!**

## **21. INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ**

- Us recordem el **correu** electrònic per a les **famílies** de l'institut: [familiessentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familiessentmenat@insdesentmenat.cat)

- A través de la plataforma digital **Clickedu** [isentmenat.clickedu.eu](http://isentmenat.clickedu.eu) accedireu a tots els espais del centre: web, Moodle, pagament d'activitats, etc.

[isentmenat.clickedu.eu](http://isentmenat.clickedu.eu)

[familesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat)

- **Protecció de dades i de la intimitat:** Cal que recordem que tothom té dret a la protecció de dades i a la intimitat i que en concret les informacions, els informes i altres documents sobre l'alumnat són de total privacitat.

## **22. CONFLICTES I MEDIACIÓ**

- **Resolució de conflictes:** (especificat a l'apartat corresponent al Règim disciplinari) El centre disposa d'un Règim disciplinari de l'alumnat aprovat pel Consell escolar del centre que concreta els drets i deures de l'alumnat de secundària del Govern de la Generalitat de Catalunya, on s'especifiquen els diferents tipus de conductes contràries a la convivència i de faltes, així com les mesures correctores i sancions corresponents, que juntament amb la qüestió de la resolució mediada de conflictes es treballa a les tutories.

- **Comunicats d'incidències:** Quan es produeix alguna conducta contrària o alguna falta en relació a les normes de convivència del centre, el professorat emet un comunicat d'incidència especificant els fets que els pares o tutors legals han de signar i que l'alumnat ha de retornar al professorat. El no retorn del comunicat signat pels pares o tutors legal, comporta una sanció segons el Règim disciplinari.

- **Acumulació o la gravetat de les conductes contràries o de les faltes:** pot implicar l'aplicació de diversos tipus de sancions segons el Règim disciplinari.

- **Cal respectar tothom i cal solucionar els conflictes de forma positiva:** A la vostra disposició hi ha l'equip de tutors/es, l'equip directiu, el Servei de resolució mediada de conflictes format per alumnat i professorat, els serveis intern i extern de psicopedagogia i de psicologia, la treballadora social de l'Ajuntament, el Consell escolar i la col·laboració dels pares i mares de l'AFA.

- **Tipificació d'irregularitats (conductes contràries) i faltes: (Article 37. LEC)**

A) **Faltes:** Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència al centre educatiu els actes o les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, **agressions** físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el **deteriorament** greu de les dependències o els equipaments del centre, la **falsificació** o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la **salut**, i la incitació a aquests actes.

d) La **comissió reiterada** d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

e) Les faltes **d'assistència** i puntualitat quan arriben a ser greus.

f) Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat que impliquin **discriminació** per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

B) **Irregularitats (o conductes contràries):** Es regeixen per la mateixa tipificació anterior, sempre que siguin **lleus**.

[iesentmenat.clickedu.eu](https://iesentmenat.clickedu.eu)

[familesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familesinsdesentmenat@insdesentmenat.cat)

## ANNEX 1. LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)

Tos

Dificultat per respirar

Mal de coll\*\*

Refredat nasal\*\*

Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

Mal de panxa amb vòmits o diarrea

Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

\*\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

Febre o febrícula

Tos seca

Dificultat per respirar

Falta d'olfacte i/o de gust

Mal de coll

Mal de cap

Vòmits i diarrees

Fatiga

Pèrdua de gana

Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura

Refredat nasal

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**

<sup>1</sup> Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

[isentmenat.clickedu.eu](http://isentmenat.clickedu.eu)

[familiensdesentmenat@insdesentmenat.cat](mailto:familiensdesentmenat@insdesentmenat.cat)

ANNEX 2. AUTORITZACIÓ PER A LA NO ASSISTÈNCIA A 1a HORA (08:00-09:00) I A 6a HORA (13:35-14:35)

Benvolgudes famílies,

De vegades ens trobem que el professorat de guàrdia no pot substituir tothom i ha de dur l'alumnat al pati, on cal mantenir les mesures de prevenció de la Covid-19.

Per aquest motiu us informem que, en cas que no es puguin fer les substitucions, comunicarem als grups afectats que no facin la classe de primera hora i entrin a la segona hora (a les 9) i/o que no facin la classe de sisena hora i pleguin a l'anterior (a les 13:35).

Si alguna família no pot modificar l'horari, feu-nos-ho saber. Gràcies per la comprensió,

Institut de Sentmenat

.....

En/Na (pare, mare o tutor/a legal) .....

autoritza el seu fill/a .....

del grup ..... d'ESO a entrar a les 9 i/o plegar a les 13:35, com a mesura excepcional.

Sentmenat, ..... de/d' ..... de 20...

Signatura (pare, mare o tutor/a legal):

Lliureu l'autorització al tutor de grup