

	INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES	3r ESO
		2024-2025

Contactes amb l'institut

Adreça postal	Adreça electrònica (direcció)	Telèfon	Pàgina web
Plaça de les Fabricantes, 1	direccio@inssantramon.cat	93 868 47 08	https://agora.xtec.cat/iessantramon/

Horari d'atenció al públic de secretaria

- De dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30

Organigrama del centre

Equip directiu		
Directora	Montse Cosp	direccio@inssantramon.cat
Cap d'estudis	Laura Gutiérrez	
Secretari	Jordi Pallarès	secretaria@inssantramon.cat

Personal de l'administració i PAS		
Administrativa	Dolors Serra	secretaria@inssantramon.cat
Conserges	Lídia Arnau	conserges@inssantramon.cat
	Jordi Sarri	

Professors		
Català	Montse Cosp Laura Gutiérrez	montse@inssantramon.cat laura@inssantramon.cat
Castellà	Mari Fernández Anna Gonzàlez	mari@inssantramon.cat anna@inssantramon.cat
Anglès	Tere Mañosa Anna Vilaseca	tere@inssantramon.cat annav@inssantramon.cat
Matemàtiques	David Vilanova Jordi Torres	david@inssantramon.cat itorres@inssantramon.cat
Biologia i Geologia	Miquel Hurtado	miquel@inssantramon.cat
Física i Química	Alba de Febrer	alba@inssantramon.cat
Tecnologia	Basi Àlvarez	balvarez@inssantramon.cat
Ciències Socials	Rubèn Díaz Manuel Arnau Maria Díaz	rdiaz@inssantramon.cat marnau@inssantramon.cat mdiaz@inssantramon.cat
Dibuix	Carles Rubí	crubi@inssantramon.cat
Religió	Anna Mari Vicente	anamaria@inssantramon.cat
Orientació Educativa	Yolanda Marín	ymarin@inssantramon.cat
Educació Física	Jordi Pallarès	jordi@inssantramon.cat
CFGM	Vanesa Besora Linet Jiménez	vbesora@inssantramon.cat ljimenez@inssantramon.cat

Tutor/tutor individual i horari d'atenció a les famílies

- Maria Díaz: mdiaz@inssantramon.cat - dimecres de 9 a 10 h
- Basili Alvarez: balvarez@inssantramon.cat - dimecres de 9 a 10 h

Calendari

Inici i fi de curs - festius	
Inici de curs	12 de setembre
Fi de curs	20 de juny
Vacances de Nadal	Del 21 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos
Vacances de Setmana Santa	Del 12 al 21 d'abril, ambdós inclosos
Dies festius	1 de novembre – 6 de desembre – 1 de maig
Festes locals	10 de setembre
Festes de lliure disposició	4 de novembre – 3 de març – 2 de maig

Calendari d'avaluacions		Entrega de butlletins de qualificacions
Primera avaluació	Del 12 de setembre al 5 de desembre	16 de desembre (Clickedu)
Segona avaluació	Del 6 de desembre al 14 de març	31 de març (Clickedu)
Tercera avaluació	Del 15 de març al 20 de juny	25-26 de juny (Clickedu + presencial)

Jornades - treballs – tallers - sortides ¹	
PRIMER TRIMESTRE	Caminada tutorial: Font del Baró
	Visita a la Colònia Minera de Cercs i Hidroelèctrica de la Baells
	Jornada de Nadal
SEGON TRIMESTRE	Esquiada (2 dies)
	Jornada de Sant Jordi (23-04-2025)
TERCER TRIMESTRE	Sortida Port Aventura
	Ruta botànica per Cardona
	Treball de Síntesi al centre (16 – 19 de juny)

¹ Volem deixar constància que algunes sortides Poden patir algun canvi.. De totes maneres, s'informarà les famílies prèviament de les sortides que farà cada curs i del pagament que caldrà efectuar.

Funcionament del centre

- Organització tutoria de grup i individual

A l'Institut ens organitzem per grups classe on cadascun té un tutor de grup de referència. A més, cada alumne té assignat un tutor individual. El tutor de grup és la persona encarregada de gestionar les activitats del grup classe per tal de cohesionar-lo i vetllar perquè hi hagi un bon ambient de treball. El tutor individual és qui tindrà contacte amb la família de l'alumne, tan pel que fa al rendiment acadèmic com de la part personal.

- Comunicació tutors-família

La via de comunicació entre la família i el tutor serà a través del correu electrònic, el telèfon i el Clickedu.

- Absències i retards

Quan un alumne no pugui assistir al centre, caldrà que la família avisi de l'absència trucant per telèfon o escrivint un correu a conserges@inssantramon.cat.

Si un alumne arriba tard o no ha assistit al centre rebreu una comunicació a través de l'aplicació Clickedu.

- Sortides del centre

Els alumnes no poden sortir sols del centre durant la jornada lectiva. Quan un alumne ha de sortir, cal que els pares (o una persona adulta autoritzada) el vingui a buscar a l'Institut; i han de signar, a consergeria, el registre de sortida.

- Ús del mòbil

Els alumnes no poden utilitzar el mòbil en cap de les instal·lacions del centre. Si en algun moment determinat s'hagués de fer ús d'una eina d'aquest tipus, el centre disposa de *tablets* per tal que els alumnes puguin treballar.

Si un professor requisa un mòbil, s'avisarà la família. La cap d'estudis custodiarà l'aparell fins que la família el vingui a recollir.

- Cantimplora d'aigua

Els alumnes poden beure aigua durant les hores de classe sempre i quan sigui de la seva ampolla o cantimplora personal.

- Esmorzar

Al llarg de la jornada escolar fem dos patis. Seria bo que els alumnes portessin un bon esmorzar al primer pati i un refrigeri al segon. Agrairíem que utilitzessin embolcalls reutilitzables.

- Autoritzacions i pagaments de sortides

A principi de curs les famílies heu signat un document en el qual autoritzeu els vostres fills a poder fer sortides d'un dia lectiu, ja sigui per Cardona o a fora. Per a les sortides amb pernoctació, us farem arribar un document especial d'autorització.

Els pagaments de les sortides s'han de fer a través de l'aplicació Clickedu. És molt important que aquests pagaments es facin dins de les dates establertes per poder gestionar les sortides. Si no es respecten les dates de pagament els vostres no podran fer la sortida.

- Treball transversal del centre

Un dels objectius principals del PEC de l'institut Sant Ramon és la millora de la competència lingüística de l'alumnat: comprensió lectora, expressió escrita i expressió oral. El domini de la competència lingüística és fonamental per assolir un nivell alt del rendiment acadèmic, tant per als alumnes més científics com els de lletres.. Per aquest motiu, i des de totes les matèries, impulem un pla de treball conjunt de centre: comencem amb l'escriptura i la comprensió, i després introduïrem l'expressió oral.

- Comissió de Convivència i disciplina

Tot i la baixa conflictivitat de l'institut, com a qualsevol altra comunitat on conviuen persones, amb maneres de fer i tarannàs diferents, a vegades es produeixen conflictes. Per gestionar i treballar aquests conflictes, a l'institut tenim el protocol següent:

- 1a gestió dels conflictes: grup de tutors. Els tutors de grup es reuneixen setmanalment per analitzar i gestionar els conflictes i altres aspectes dels alumnes.
- 2a gestió dels conflictes: Comissió de Convivència. Aquesta comissió està formada per la cap d'estudis, un docent del centre i l'orientadora educativa.

Creiem que, per tal que els alumnes puguin aprendre i créixer com a persones, és indispensable un bon ambient de treball, educació i respecte. És important conèixer les NOFC (estan penjades a la web del centre).

- La primera i segona incidència: L'alumne baixa a fer el full de reflexió amb el professor de guàrdia/professor que ha posat incidència/tutor/a (depenen de si hi ha professor de guàrdia o no. El paper es deixa al calaix de la cap d'estudis
- La tercera incidència: es fa full de reflexió i l'han de portar a casa perquè el firmin els pares
- La quarta: han de venir dimecres a la tarda i es queden sense la següent sortida
- Cinquena: No van a sortides amb pernoctació, aquest any sol fan segon i tercer, pels altres grups es pensarà que es fa
- 10 incidències expulsió.

- Comissions de treball

Davant la necessitat d'impulsar altres projectes a nivell de centre, s'han creat tres comissions de treball:

- La Comissió d'Escola Verda: S'organitza per treballar els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible). Es treballa des de la igualtat social al medi ambient. Des de l'institut impulsem el reciclatge, els embolcalls reutilitzables, les caixes niu, el projecte rius i altres.
- La Comissió de Lectura i Escriptura: S'encarrega de gestionar la coordinació de la millora de la competència lingüística.
- La Comissió de Festes: És l'encarregada de gestionar, muntar i valorar les cloendes de curs, especialment les graduacions de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.

Si algun pare o mare està interessat a formar part d'una de les Comissions o, si més no, vol ajudar-nos puntualment, podeu posar-vos en contacte amb la direcció del centre, i des d'allà us derivarem als coordinadors de la comissió escollida. Us estarem molt agraïts.

- **Jornades de centre**

A nivell d'institut, tenim establertes unes jornades en les quals hi estan involucrats tots els alumnes, des de 1r d'ESO a 2n de Batxillerat, i CFGM:

- Jornada de Nadal
- Jornada de Sant Jordi

- **AFA (Associació de Famílies d'Alumnes)**

L'institut compta amb una AFA que duu a terme diferents activitats per als vostres fills (xocolatades de les jornades, compra de togues i birrets de graduació, gots reciclables, premis dels certàmens literaris...) i també compra de material o aportacions econòmiques per als tallers en els quals participen els alumnes. L'esforç i la implicació dels membres de l'AFA és molt important per al funcionament del centre. Si algú vol formar part de la Junta de l'AFA o necessiteu posar-vos en contacte amb ells podeu escriure al següent correu electrònic: afasantramon@gmail.com