INS SANT RAMON	INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES	4t d'ESO 2023-2024

INFORMACIONS PRÀCTIQUES

Contactes amb l'institut

Adreça postal	Adreça electrònica (direcció)	Telèfon	Pàgina web
Plaça de les Fabricantes, 1	direccio@inssantramon.cat	93 868 47 08	https://agora.xtec.cat/iessantramon/

Horari d'atenció al públic de secretaria

- Dimecres i divendres: de 8:30 a 14:30

Organigrama del centre

Equip directiu		
Directora	Montse Cosp	direccio@inssantramon.cat
Cap d'estudis	Laura Gutiérrez	
Secretari	Jordi Pallarès	secretaria@inssantramon.cat

Personal de l'administració i PAS		
Administrativa	Dolors Serra	secretaria@inssantramon.cat
Conserges	Lídia Arnau	conserges@inssantramon.cat
	Jordi Sarri	

Equip docent de 4t d'ESO		
Tutora de grup – Anglès - Projecte de Recerca	Anna Vilaseca	annav@inssantramon.cat
Cotutor - Orientació - Tècniques d'Estudi	Carles Llovet	cllovet@inssantramon.cat
Matemàtiques	Jordi Torres Laura Vilanova	jtorres@inssantramon.cat lvilanova@inssantramon.cat
Català	Laura Gutiérrez	laura@inssantramon.cat
Castellà	Mari Fernández	mari@inssantramon.cat
Biologia	Miquel Hurtado	miquel@inssantramon.cat
Ciències Socials	Rubèn Díaz	rdiaz@inssantramon.cat
Física i Química	Alba de Febrer	alba@inssantramon.cat
Llatí	Anna González	anna@inssantramon.cat
Educació Física	Oriol Rodríguez	orodriguez@inssantramon.cat
Educació Visual i Plàstica	Carles Rubí	crubi@inssantramon.cat
Informàtica	Arnau Jordà	ajorda@inssantramon.cat
Religió	Anna Mari Vicente	anamaria@inssantramon.cat

Horari d'atenció a les famílies

- Anna Vilaseca / Carles Llovet: Dimecres de 09:25 a 10:20

Calendari

Inici i fi de curs - festius	
Inici de curs	6 de setembre
Fi de curs	20 de juny
Setmana d'Aprenentatge Global (SAG)	Del 17 al 20 de juny Modificació horària: 9:00 - 13:30
Vacances de Nadal	Del 21 de desembre al 8 de gener, ambdós inclosos
Vacances de Setmana Santa	Del 25 de març a l'1 d'abril, ambdós inclosos
Dies festius	12 d'octubre - 1 de novembre – 6 i 8 de desembre – 1 de maig
Festes locals	12 i 13 de setembre
Festes de lliure disposició	13 d'octubre – 7 de desembre – 12 de febrer – 20 de maig

Calendari d'avaluacions		**Entrega de butlletins de qualificacions**
Primera avaluació	Del 14 de setembre al 5 de desembre	20 de desembre (en-línia)
Segona avaluació	Del 6 de desembre al 15 de març	5 d'abril (en-línia)
Tercera avaluació	Del 16 de març al 7 de juny	a partir del 25 de juny (presencial tutor a les famílies)

Jornades - treballs – tallers - sortides[1]		
PRIMER TRIMESTRE	Octubre	Caminada tutorial: afores de Cardona
		Viladomiu Nou: Museu Cal Vidal
	Novembre	Abocador del Bages
	Desembre	Jornada de Nadal
SEGON TRIMESTRE	Gener/Febrer	Esquiada
		Lliga de Debat
	Març	Fira de l'Estudiant
		Manresa: Teatre en anglès
TERCER TRIMESTRE	Abril	Jornada de Sant Jordi
	Maig	Sortida Port Aventura Viatge de Fi de curs (?)

[1] Volem deixar constància que per motius aliens al centre pot ser que algunes sortides puguin patir algun canvi de format. De totes maneres, s'informarà les famílies prèviament de les sortides que farà cada curs i del pagament que caldrà efectuar.

Funcionament del centre

- **Organització tutoria de grup i individual**

A l'Institut ens organitzem per grups classe on cadascun té un tutor de grup de referència. A més, cada alumne té assignat un tutor individual. El tutor de grup és la persona encarregada de gestionar les activitats del grup classe per tal de cohesionar-lo i vetllar perquè hi hagi un bon ambient de treball. El tutor individual és qui tindrà contacte amb la família de l'alumne, tan pel que fa al rendiment acadèmic com de la part personal.

- **Comunicació tutors-família**

La via de comunicació entre la família i el tutor serà a través del correu electrònic, el clickedu i el telèfon.

- **Absències i retards**

Quan un alumne no pugui assistir al centre, caldrà que la família avisi de l'absència trucant per telèfon o escrivint un correu a conserges@inssantramon.cat.

Si un alumne arriba tard o no ha assistit al centre rebreu una comunicació a través de l'aplicació clickedu.

- **Sortides del centre**

Els alumnes no poden sortir sols del centre durant la jornada lectiva. Quan un alumne ha de sortir, cal que els pares (o una persona adulta autoritzada) el vingui a buscar a l'institut; i han de signar, a consergeria, el registre de sortida.

- **Ús del mòbil**

Els alumnes no poden utilitzar el mòbil en cap de les instal·lacions del centre. Si en algun moment determinat s'hagués de fer ús d'aquesta eina, el professor de la matèria avisaria amb antelació i en supervisaria la utilització adequada.

Si un professor requisa un mòbil, s'avisarà la família. La cap d'estudis custodiarà l'aparell fins que la família el vingui a recollir.

- **Cantimplora d'aigua**

Els alumnes poden beure aigua durant les hores de classe sempre i quan sigui de la seva ampolla o cantimplora personal.

- **Autoritzacions i pagaments de sortides**

A principi de curs les famílies heu signat un document en el qual autoritzeu els vostres fills a poder fer sortides d'un dia lectiu, ja sigui per Cardona o a fora. Per a les sortides amb pernoctació, el responsable de la sortida us farà arribar un document especial d'autorització.

Els pagaments de les sortides s'han de fer a través de l'aplicació mòbil. És molt important que aquests pagaments es facin dins de les dates establertes per poder gestionar les sortides. Si no es respecten les dates de pagament els vostres no podran fer la sortida.

- **Pla lector del centre**

Un dels objectius principals de l'institut Sant Ramon és el de l'impuls de la lectura i l'escriptura. Llegir i escriure són competències completament transversals que esdevenen el fil conductor de totes les matèries. Per la importància que tenen, el centre executa un projecte de lectura que es concreta en diferents activitats i tasques. Paral·lelament, aquest any el centre crearà el pla d'expressió escrita i oral.

- **Comissió de Convivència**

Tot i la baixa conflictivitat de l'institut, com a qualsevol altra comunitat on conviuen persones, amb maneres de fer i tarannàs diferents, a vegades es produeixen conflictes. Per gestionar i treballar aquests conflictes, en primer lloc es farà un seguiment per part del tutor individual i de grup. Si la incidència és considerada greu o de caràcter acumulatiu, la Comissió de Convivència serà l'encarregada d'analitzar i gestionar el conflicte. És per aquest motiu que, si esteu preocupats per qualsevol situació que us hagin explicat els vostres fills, us poseu en contacte amb el tutor individual.

- **Comissions de treball**

Davant la necessitat d'impulsar projectes a nivell de centre, s'han creat dues comissions de treball:

- La Comissió d'Escola Verda: S'organitza per treballar els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible). Es treballa des de la igualtat social al medi ambient. Des de l'institut impulsem el reciclatge, els embolcalls reutilitzables, les caixes niu, el projecte rius i altres.
- La Comissió de Festes: Es l'encarregada de gestionar, muntar i valorar les cloendes de curs, especialment les graduacions de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat.

Si algun pare o mare està interessat a formar part d'una de les Comissions o, si més no, vol ajudar-nos puntualment, podeu posar-vos en contacte amb la direcció del centre, i des d'allà us derivarem als coordinadors de la comissió escollida. Us estarem molt agraïts.

- **Jornades de centre**

A nivell d'institut, tenim establertes unes jornades en les quals hi estan involucrats tots els alumnes, des de 1r d'ESO a 2n de Batxillerat:

- Jornada de Nadal
- Jornada de Sant Jordi

- **AFA (Associació de Famílies d'Alumnes)**

L'institut compta amb una AFA que duu a terme diferents activitats per als vostres fills (xocolatades de les jornades, aperitiu de Sant Jordi, compra de togues i birrets de graduació, gots reciclables, premis dels certàmens literaris…) i també compra de material o aportacions econòmiques per als tallers en els quals participen els alumnes. L'esforç i la implicació dels membres de l'AFA és molt important per al funcionament del centre. Si algú vol formar part de la Junta de l'AFA o necessiteu posar-vos en contacte amb ells podeu escriure al següent correu electrònic: ampa.instsantramon@gmail.com