

L'alumnat ho sol·licita a la direcció del centre educatiu on té formalitzada la matrícula

1 Convalidacions ordinàries que resol el centre educatiu (C o R)

C: És una convalidació publicada en BOE i/o DOGC i resol la direcció del centre educatiu

R: És un reconeixement de la mateixa qualificació obtinguda per ser mòduls professionals idèntics i resol la direcció del centre educatiu.

Si l'alumnat aporta un certificat d'acreditació de competències o una acreditació parcial acumulable

1. compareu les UC certificades amb les UC que corresponen al cicle formatiu segons el Reial Decret del títol o el Reial Decret 499/2024
2. per les UC acreditades que trobeu en el Reial Decret, consulteu en l'annex V a) quin mòdul professional correspon convalidar per cadascuna
3. per la resta d'UC acreditades, consulteu el web de l'INCUAL (Catálogo CNCP>Equivalencias) per veure si són equivalents a les del Reial Decret
 - 3.1 en cas que trobeu una equivalència amb una UC del Reial Decret, apliqueu l'establert en l'annex V a) per a la UC equivalent
 - 3.2 en cas que no trobeu equivalència amb una UC del Reial Decret, no podreu atorgar-li cap convalidació

En les respostes positives es farà constar CV amb valor numèric 5

2 Convalidacions singulars que s'adrecen a la DGFP (D)

Per aquest cicle formatiu no n'hi ha cap

3 Convalidacions singulars que s'adrecen al MEFP

Qualsevol altra situació no descrita anteriorment

Cal tenir en compte que la normativa vigent no permet obtenir convalidacions en un CFGM a partir d'estudis universitaris

La sol·licitud adreçada a la seu electrònica del MEFP és per mòduls professionals complets:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050210/ficha/050210-centros.html>

Codi	Estudis aportats	Mòdul	Tipus	Nota a traslladar
ADGG0208	CP Activitats administratives en la relació amb el client	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	C	CV
		0438 Operacions administratives de compravenda	C	CV
		0439 Empresa i administració	C	CV
		0440 Tractament informàtic de la informació	C	CV
ADGD0308	CP Activitats de gestió administrativa	0438 Operacions administratives de compravenda	C	CV
		0440 Tractament informàtic de la informació	C	CV
		0441 Tècnica comptable	C	CV
		0442 Operacions administratives de recursos humans	C	CV
		0443 Tractament de la documentació comptable	C	CV
		0448 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	C	CV
CM20	CFGM Comercialització de productes alimentaris	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	C	Mitjana aritmètica entre Atenció comercial en negocis alimentaris i Ofimàtica aplicada al comerç alimentari
0201	CFGM Gestió Administrativa	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	C	Comunicació i arxius de la informació
		0438 Operacions administratives de compravenda	C	Gestió administrativa de compravenda
		0439 Empresa i administració	C	Principis de gestió administrativa pública
		0440 Tractament informàtic de la informació	C	Aplicacions informàtiques
		0441 Tècnica comptable	C	Comptabilitat general i tresoreria
		0442 Operacions administratives de recursos humans	C	Gestió administrativa de personal
		0443 Tractament de la documentació comptable	C	Comptabilitat general i tresoreria
		0448 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	C	Productes i serveis financers
0251	CFGS Secretariat	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	C	Comunicació i relacions professionals
		0440 Tractament informàtic de la informació	C	Mitjana aritmètica entre Gestió de dades i Elaboració i presentació de documents i informació.