

COMUNICAT PER A LA VAGA D'ESTUDIANTS

- **Descripció de la vaga:** Cal fer una breu descripció dels motius de la vaga, qui la convoca i altres informacions que es considerin rellevants.
- Cal determinar el **dia o dies de la vaga**, el **curs** i el **nom i cognoms del delegat i subdelegat**.
- Els delegats han de lliurar a la Direcció de l'Institut Sant Ramon aquest **comunicat** complimentat, amb prou antelació (24 hores abans del dia de vaga com a màxim) per a la seva gestió.
- Els delegats hauran d'entregar a Direcció el document de justificació de cada alumne signat pels seus pares: ""Vaga alumnat – **justificant d'absència**". Aquest justificant d'absència s'haurà enviat prèviament en un correu electrònic a les famílies.

Curs	
Descripció de la vaga (motius de la vaga, qui la convoca, accions que es volen dur a terme...)	
Dia o dies de la vaga	

Lloc i data de lliurement del comunicat	
---	--

Signatura delegat/da

Signatura subdelegat/da