

**PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU PER AL CURS 2020 - 2021****1. Diagnosi**

L'organització del període de confinament per frenar l'expansió de la pandèmia de la Covid-19 va tenir, a l'institut Sant Ramon, dos períodes diferenciats: fins al 13 d'abril vam viure una fase de desorganització i descoordinació. A partir del 13 d'abril, quan el Departament va establir l'inici del 3r trimestre, es va començar a reestructurar el centre.

Aquesta nova organització se centrà en dos aspectes: actuació en l'àmbit acadèmic i actuació en l'àmbit de seguiment i acompanyament de l'alumnat.

Pel que fa a l'àmbit acadèmic es marcaren uns objectius comuns (tipus d'activitats, hores de dedicació al treball telemàtic, criteris d'avaluació), s'establí un calendari d'entrega de tasques setmanals per a l'alumnat i de la correcció per part dels docents, i es fixaren reunions de claustres informatius. Pel que fa a l'àmbit de seguiment i acompanyament personal de l'alumnat es van reestructurar les tutories amb la incorporació de tutors de suport i es va dur a terme un seguiment més individualitzat de l'alumnat.

Les actuacions concretes, realitzades durant la pandèmia, han estat positives: s'ha fet efectiva l'acció educativa (entrega i correcció d'activitats, temps de realització de les activitats, correcció, avançament de currículum en el cas de Batxillerat, avaluació) i l'atenció a l'alumnat (seguiment acadèmic i acompanyament emocional a través de sessions telemàtiques de tutoria). La implicació i l'esforç del claustre ha estat excel·lent en un 89'47%, satisfactòria en un 5'2% i negativa en un 5'2%.

El confinament, d'altra banda, ha posat sobre la taula mancances estructurals del centre:

- Desconeixement de plataformes digitals educatives bàsiques per part del professorat i de l'alumnat.
- Manca d'organització interna del centre: calendari clar i útil de reunions (ordres del dia, responsables, actes), algunes reunions de coordinació no s'havien fet mai (reunions d'àmbit). Aquesta mancança va provocar una baixa resposta adaptativa en determinats aspectes que va implicar haver de treballar al dia, sense poder fer una previsió ben feta.
- La inexistència d'un PAD que ha suposat la no-atenció de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i alumnes nouvinguts.
- Parcel·lació excessiva, sense cap tipus de coordinació, entre professors d'un mateix àmbit o que imparteixin una mateixa matèria.
- Manca de planificació d'un protocol d'informació a les famílies a través del correu electrònic o el DUMA.

**2. Organització dels grups estables**
**2.1 Aspectes generals**

<b>Determinació de grups</b>	<b>Tipologia</b>
<p>L'institut tindrà un total de sis grups estables. Comptem amb 1 grup per a cada nivell: 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO; 1r i 2n de Batxillerat.</p> <p>Els criteris de configuració venen marcats pel Departament d'Educació.</p>	<p>El centre tindrà 153 alumnes. Disposem de 20 espais aptes per impartir-hi classe: 14 aules ordinàries, 3 tallers/laboratoris, 1 aula d'informàtica, 1 biblioteca i 1 gimnàs cobert.</p>
	<p>La plantilla del centre és de 13 docents en jornada completa, 3 docents en 2/3 de jornada i 4 docents en 1/2 jornada.</p>
	<p>Els alumnes del centre són majoritàriament d'un nivell socioeconòmic mitjà. Tenim un 5,2% de famílies amb un nivell socioeconòmic baix. Al centre hi ha 9 alumnes nous de segon any. No acostumem a tenir matrícula oberta.</p>
	<p><b>Heterogeneïtat</b></p>
<p>Els grups de l'institut són heterogenis. No hi ha segregació per rendiment o resultats acadèmics.</p>	
<p><b>Criteris d'inclusió</b></p>	
<p>Com a mesures universals per a la inclusió de tot l'alumnat d'ESO durem a terme un projecte tutorial, organitzat amb una franja de 2 hores, per a l'acompanyament emocional i orientació de l'alumnat.</p>	
<p>Organització dels grups d'ESO amb un tutor de grup i un cotutor per a un major acompanyament, i més individualitzat, dels nostres alumnes. Així com per detectar possibles problemes amb l'ús de les eines digitals.</p>	
<p>Per a la millora acadèmica i potenciant els aprenentatges competencials, es faran desdoblaments de grups estables, en determinades matèries (biologia, física i química i tecnologia), dutes a terme per docents que ja siguin del grup.</p>	
<p>Com a mesures addicionals, i de manera puntual, durem a terme un programa intensiu de millora, una aula d'acollida interna i el projecte de diversificació curricular.</p>	

**2.2 Organització dels grups estables**

<b>CURS</b>	<b>NOMBRE ALUMNES</b>	<b>PROFESSORAT ESTABLE</b>	<b>ALTRES DOCENTS</b>		<b>ATENCIÓ EDUCATIVA</b>			<b>ESPAI GRUP ESTABLE</b>
1r ESO	25	6	1	EF	2	1	PIM	Aula 1
						1	Angl-D	
2n ESO	25	6	1	EF	1	AULA ACOLLIDA		Aula 2
3r ESO	26	7	1	EF	1	Ang - D		Aula 3

4t ESO	26	4	4	1	EF	2	1	DIVER-SIFICACIÓ CURRICU-LAR	Aula 4
				1	Biologia				
				1	Tec/FiQ		1	Ang-D	
				1	Emp/Di				
1r BAT	27	5	6	1	Mat/Fí	X			Aula 12
				1	Bio				
				1	Química				
				1	Tec				
				1	Eco/Psi				
				1	Llatí				
2n BAT	24	5	5	1	Mat	X			Aula 14
				1	Mat CCSS				
				1	Tec				
				1	Bio				
				1	Química				

### 2-3 Subgrups de grups estables

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN	DOCENT	SESSIONS SETMANALS	OBSERVACIONS
Escolarització i aula d'acollida	1r ESO 2n ESO 4t ESO	2	6	Els alumnes són dos grups de germans.

### 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat que té mancances puntuals en alguna assignatura se l'atén a partir de diferents metodologies i pautes d'avaluació dins de l'aula i en cada matèria/docent. S'especifica en la programació del docent.

Es durà a terme un programa intensiu de millora a 1r d'ESO per a 4 alumnes.

Farem atenció a l'alumnat nouvingut de segon any. Serà una aula d'acollida interna dividida en 2 blocs: alumnes no-escolaritzats i alumnes castellanoparlants. Ens centrarem en les mesures de suport lingüístic i social.

S'executarà el programa de diversificació curricular a 4t d'ESO: hi haurà un seguiment intern i individualitzat (propostes internes) i un seguiment en les pràctiques (propostes externes). Se'n beneficiaran 2 alumnes.

#### 4. Organització de les entrades i les sortides

En el nostre centre tenim 3 accessos d'entrada i de sortida: porta principal, porta del pati i porta de la sala d'actes. Els alumnes, a primera hora del matí, s'aniran concentrant en 6 espais diferents i delimitats per grup estable al pati. Així doncs la porta metàl·lica del pati estarà oberta des de les 7:45. A les 8:00, els professors que facin l'hora de lectura en cada grup, els anirà a buscar i, de manera esglaonada i ordenada, pujaran a les aules. 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO accediran al centre per la porta de la pista que dona al vestíbul principal; i 1r i 2n de Batxillerat hi accediran per la porta d'accés al vestíbul de la sala d'actes.

Des del mateix moment que els alumnes dels diferents cursos es concentrin als llocs assignats, hauran de dur la mascareta posada. No se la trauran durant tota la jornada.

El professorat de primera hora, el personal subaltern i els membres de l'equip directiu gestionaran l'entrada esglaonada de l'alumnat en un temps de separació entre un grup i un altre de 2 minuts. Començaran a entrar els alumnes de 1r d'ESO i els últims a entrar seran els de 2n de Batxillerat.

Pel que fa a les sortides del centre, el professor que estigui amb l'alumnat serà l'encarregat d'acompanyar-los a l'exterior. Sortiran de manera esglaonada cada 2 minuts. Se seguirà el mateix ordre que a l'entrada: començarem pels alumnes de 1r d'ESO i acabarem pels de 2n de Batxillerat.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, l'alumnat, els docents i el personal subaltern hauran de portar la mascareta en tots els desplaçaments per al centre encara que es pugui mantenir la distància de seguretat.

En totes les entrades i sortides, tant del centre com de les diferents aules, l'alumnat i el professorat hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

CURS	ACCÉS ENTRADA	ACCÉS SORTIDA	HORARI		RESPONSABLE
			ENTRADA	SORTIDA	
1r ESO	Porta pati	Porta principal	8:00	14:24	Professor/a
2n ESO	Porta pati	Porta principal	8:02	14:26	Professor/a
3r ESO	Porta pati	Porta principal	8:04	14:28	Professor/a
4t ESO	Porta pati	Porta principal	8:06	14:30	Professor/a
1r BAT	Porta vestíbul sala d'actes	Porta vestíbul sala d'actes	8:00	14:28	Professor/a
2n BAT	Porta vestíbul sala d'actes	Porta vestíbul sala d'actes	8:02	14:00	Professor/a

### 5. Organització de l'esbarjo

L'esbarjo serà de 30 minuts seguits: d'11:15 a 11:45, per a tot l'alumnat del centre igual.

Els alumnes de 1r i 2n de Batxillerat sortiran i entraran de l'exterior per la porta de la sala d'actes.

Els alumnes de 1r de Batxillerat sortiran a les 11:15 i els de 2n de Batxillerat, a les 11:17. A l'hora d'entrada de l'esbarjo, els alumnes de 1r de Batxillerat entraran a les 11:45 i els de 2n de Batxillerat, a les 11:46. La persona responsable de vetllar les entrades i sortides dels alumnes de Batxillerat serà el professor anterior i posterior a l'esbarjo.

Durant l'esbarjo, els alumnes d'ESO dels diferents grups estables mantindran un espai propi. El pati es dividirà en forma de creu. Cada grup estable ocuparà un dels espais. La sortida al pati serà esglaonada: es deixaran 2 minuts de temps entre grup i grup. El professor de l'aula els acompanyarà al pati.

L'entrada a classe, després dels 30 minuts d'esbarjo, també serà esglaonada. El responsable de les entrades seran els professors que tinguin classe a l'hora següent.

Si un dia plou, els alumnes d'ESO faran l'hora d'esbarjo dins de la pròpia classe. Faran la vigilància dels grups els professors de guàrdia i els membres de l'equip directiu. Pel que fa als alumnes de Batxillerat, podran sortir a l'exterior (seguint les mesures explicitades anteriorment) o romandre a la seva pròpia aula.

### 6. Relació amb la comunitat educativa

<b>Consell Escolar</b>	<p>Preveiem fer 4 sessions de Consell Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 de setembre de 2020: lectura i aprovació del Pla</li> <li>- 21 d'octubre de 2020: inici de curs</li> <li>- 2 de desembre de 2020: eleccions de Consell Escolar</li> <li>- 27 de gener de 2021: aprovació de pressupost</li> <li>- 14 d'abril de 2021: tancament i diagnòsi</li> <li>- 9 de juny de 2021: final de curs</li> </ul> <p>Totes les sessions de Consell Escolar tindran format telemàtic.</p>
<b>Famílies</b>	<p>Presentació del pla</p> <p>El dimecres 9 de setembre de 2020 farem una trobada d'inici de curs de forma telemàtica amb totes les famílies del centre per tal d'explicar-los les línies bàsiques del pla, i fer-los coneixedors dels documents de responsabilitat i normativa que hauran de firmar. Seran sessions amb els grups classe, dutes a terme pel tutor. A totes les famílies se'ls farà arribar la informació via correu electrònic.</p> <p>A l'octubre farem una formació molt bàsica sobre les plataformes digitals que utilitzarem al centre.</p>
	<p>Reunió d'inici de curs</p>

	La reunió d'inici de curs prevista per a mitjans d'octubre serà telemàtica. Constarà del format següent: hi haurà una presentació general de l'equip directiu que exposarà les línies bàsiques del PEC i, a continuació, les famílies faran una reunió telemàtica amb els tutors i cotutors dels seus fills.
	<b>Reunions individuals de seguiment</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els tutors es comunicaran amb les famílies, sempre que sigui oportú, a través d'una trucada telefònica o del correu electrònic.</li> <li>- Les 3 reunions (després de la preavaluació, segon trimestre i final) serà, preferentment, una videoconferència. Si una família sol·licita, com a cas extraordinari, fer una reunió presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.</li> </ul>
	<b>Procediments de comunicació amb les famílies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Equip Directiu informarà les famílies, per norma general, a través de l'aplicació informàtica DUMA i/o correu electrònic.</li> <li>- S'enviarà a les famílies un organigrama amb els telèfons, les adreces electròniques i les persones de referència que atendran les famílies.</li> </ul>

### 7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'empresa de neteja L'Avinet contractada per l'institut Sant Ramon cada dia, de dilluns a divendres, de 6:00 a 11:00 del matí farà la neteja de totes les aules utilitzades pels grups estables, aules utilitzades en un dia concret segons el calendari setmanal, lavabos, sala de professors, direcció i consergeria.

Pel que fa a l'ús dels espais compartits: laboratori de física i química, laboratori de biologia i taller de tecnologia, biblioteca i aula d'informàtica gran, cinc minuts abans d'acabar la classe, els alumnes que hagin utilitzat l'espai, fent torns segons un calendari setmanal, seran els encarregats de desinfectar i endreçar l'espai i els estris utilitzats.

Així mateix, els docents seran els encarregats de netejar espais comuns d'ús particular del professorat i/o objectes que utilitzin.

S'utilitzaran desinfectants apropiats i amb mesura, i paper de cuina d'un sol ús.

Els vestidors seran desinfectats després de cada ús. No es faran servir les dutxes.

El centre ha comprat una màquina per desinfectar zones comunes.

<b>VENTILACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>DIÀRIAMENT</b>	<b>ABANS DE CADA ÚS</b>	<b>DESPRÉS DE CADA ÚS</b>	<b>≥ 1 VEGADA AL DIA</b>
Vestíbul principal				X
Aules de grups estables				X
Sales de professors				X
Direcció				X
Consergeria				X
Passadissos				X

Aules específiques			X	
<p>La ventilació dels espais de pas (vestíbuls i passadissos) es farà durant els 15 minuts abans d'entrar al centre i els 30 minuts de l'hora del pati. La de les aules i dels espais de treball dels professors: 15 minuts abans d'entrar al centre, els 30 minuts de l'hora del pati i 5 minuts entre classe i classe (abans del canvi de matèria).</p> <p>Mentre no arribi el fred, el centre mantindrà totes les finestres obertes.</p>				
<b>NETEJA I DESINFECCIÓ</b>	<b>DIÀRIAMENT</b>	<b>ABANS DE CADA ÚS</b>	<b>DESPRÉS DE CADA ÚS</b>	<b>≥ 1 VEGADA AL DIA</b>
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>				
Manetes i poms de portes i finestres				X
Baranes i passamans de les escales				X
Bancs vestíbul			X	
Aixetes			X	
Botons ascensor			X	
Telèfons			X	
Interruptors				X
Fotocopiadora			X	
Sala de professors	X			
Cafetera i tetera			X	
Superfície de la pica	X			
<b>AULES I GIMNÀS INTERIOR</b>				
Terra	X			
Taules i cadires d'aules de grups estables	X			
Taules i cadires d'aules específiques			X	
Clevertouche		X		
Instruments i eines de laboratoris i tallers			X	
Material esportiu			X	
Bancs vestidors			X	
Aixetes vestidors				X

LAVABOS				
Rentamans	X			
Inodors	X			
Terra	X			
Altres superfícies	X			

### 8. Activitats complementàries

<b>Sortides</b>	<p>Durant el 1r i el 2n trimestre del curs 2020-2021 el centre, preferentment, no farà sortides.</p> <p>Es podran fer sortides, i altres activitats exteriors, d'un sol grup estable pel poble de Cardona o l'entorn, tenint en compte les mesures de seguretat.</p> <p>Les sortides d'un sol grup estable fora de Cardona, i havent de contractar autobús, no són viables econòmicament per a les famílies. Motiu pel qual queden anul·lades.</p> <p>Queden anul·lades les sortides anuals fora del poble de Cardona que impliqui la barreja de grups estables (caminada tutorial, esqujada i Port Aventura) o sortida a l'estranger (viatge final de curs de 4t d'ESO i intercanvi de 2n de Batxillerat).</p> <p>Per al 3r trimestre, es manté per als dies 14, 15 i 16 de juny de 2021 el Treball de Síntesi a l'Entorn d'Aprenentatge Canigó. L'anul·lació de l'activitat es valorarà tenint en compte l'evolució de la pandèmia.</p>
<b>Tallers Xerrades</b>	<p>Les xerrades o tallers, amb personal extern, que es facin al centre hauran de complir les següents mesures de seguretat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitat realitzada en un grup estable. En cap cas es farà una activitat en què es barrejin els alumnes de diferents grups estables.</li> <li>- El formador extern haurà de portar mascareta per fer la conferència o activitat.</li> <li>- L'activitat s'haurà de realitzar en l'espai estable el grup.</li> </ul>
<b>Jornades</b>	<p><b>Jornades del centre</b></p> <p>Les jornades anuals de centre que impliquen barreja de grups estables: jornada de Nadal i jornada de Sant Jordi queden anul·lades. Qualsevol activitat que es vulgui dur a terme en aquests dos dies haurà de realitzar-se sense barrejar grups estables ni ocupar un altre espai que no sigui el propi del grup.</p> <p>Així mateix queden anul·lats els esmorzars comunitaris d'aquestes jornades.</p> <p><b>Jornades externes</b></p> <p>La jornada "La Pública es Mou" queda anul·lada durant el curs 2020-2021.</p> <p>També s'anul·la la participació del centre en qualsevol jornada o acte promogut per l'escola de música "Musicant" (celebració de Santa Cecília) o el CAP (caminada del Dia Mundial de la Salut i Setmana Sense Fum).</p>

### 9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació

REUNIÓ	RESPONSABLE	PARTICIPANTS	TIPUS	ESPAI/TEMPS
Direcció	Directora	3	Presencial	Sala de reunions
Caps d'àmbit	Directora	4	Presencial	Sala de reunions



Reunió d'àmbit	Cap d'àmbit	6 – 6 – 4	Telemàtic	Dimecres tarda
Reunió de tutors	Coordinadora PAT	6	Presencial	Biblioteca
CAD	Cap d'estudis	3	Presencial	Sala de reunions
Comissió de convivència	Cap d'estudis	3	Presencial	Sala de reunions
Consell de delegats	Directora	6	Telemàtic	Dimecres tarda
Equips docents	Tutor de grup	7 - 11	Telemàtic	Dimecres tarda
Claustre	Directora		Telemàtic	Dimecres tarda

### 10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

#### Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19

Qualsevol alumne/a que mostri alguns dels símptomes compatibles amb la Covid-19: febre, tos seca, sensació de falta d'aire, malestar general, dolor generalitzat als ossos i a la musculatura, nàusees i vòmits, i diarrea no pot venir al centre.

Si un alumne comença a mostrar símptomes compatibles amb la Covid-19 mentre és al centre, caldrà seguir el protocol d'actuació compartit amb tota la comunitat educativa.

ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE REUBICAR L'ALUMNE/A	CUSTÒDIA DE L'ALUMNE/A	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR-HO AL CAP I ALS SSTT
Despatx rosa. Es farà asseure l'alumne/a i es mantindran les portes obertes.	Docent que té a l'aula en el moment de la detecció.	Conserge. Vetllarà, mantenint la distància de seguretat i amb mascareta, perquè estigui bé.	Conserge.	Membre de l'equip directiu de guàrdia: directora, secretari o cap d'estudis.

#### Seguiment de casos

Es farà un seguiment de tots els alumnes del centre que han mostrat símptomes compatibles amb la Covid-19. Se seguiran les pautes del protocol d'actuació:

- Nom i cognom de l'alumne/a
- Curs
- Dia i hora de la detecció
- Explicació del protocol seguit i observacions (cal incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)
- Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària
- Persona referent del centre pels contactes de salut (mantindrà el contacte amb salut i farà el seguiment del cas)

**11. Seguiment del pla**

RESPONSABLES	INDICADORS	PROPOSTES DE MILLORA
<p>Els quatre membres de l'equip directiu seran els responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar el pla als docents, a l'alumnat i a la resta de la comunitat educativa.</li> <li>- Elaborar protocols i normativa.</li> <li>- Fer un seguiment setmanal de les incidències quotidianes del pla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Índex de compliment d'un 95% del seguiment de l'alumnat en les tasques acadèmiques.</li> <li>- Índex de compliment d'un 95% de l'acompanyament i el suport emocional de l'alumnat.</li> <li>- Índex de compliment del 85% del protocol d'entrades i sortides, i d'esbarjo.</li> <li>- Grau de coneixement d'un 9 del Pla per part de les famílies i els alumnes.</li> <li>- Índex de compliment d'un 90% del protocol de neteja, ventilació i desinfecció.</li> <li>- Grau de satisfacció d'un 8 en la coordinació de l'equip directiu.</li> <li>- Índex de compliment d'un 100% en el protocol de detecció i seguiment d'un alumne amb símptomes de Covid-19.</li> <li>- Grau de satisfacció de tota la comunitat educativa d'un 9 en la planificació del pla de treball en situació de confinament.</li> </ul>	<p>Al final de cada trimestre els docents, a través de les reunions d'àmbit, i els membres de l'AMPA/CE i el PAS, a partir d'un qüestionari Google, faran una valoració dels indicadors. L'equip directiu analitzarà la diagnosi i durà a terme les propostes de millora que consideri necessàries.</p>

**12. Concrecions per a l'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat**

En el supòsit que es confini un alumne, un grup estable o tot el centre per causa de casos positius de Covid-19 es duran a terme les següents actuacions:

<b>PLA DE CONTINGÈNCIA: CONFINAMENT 2020-2021</b>		
<b>CONFINAMENT DEL CENTRE</b>		
<b>1. Ordre del Departament d'Educació</b>		
<b>Passos a seguir</b>		<b>Responsables</b>
- Explicació a l'aula de la nova situació de confinament		Tutor de grup / cap d'estudis
- Recollida de material individual: portàtil, llibres, llibretes, estoigs...		Alumnat / docent de l'aula
- Entrega de targetes de connectivitat més aparells (si és el cas)		Secretari
- Informació a les famílies		Direcció
<b>2. Mètode de treball</b>		
<b>Alumnes</b>		<b>Docent</b>
<b>ESO</b>	<b>BAT</b>	
Horari setmanal de dues hores lectives telemàtiques diàries: 9:00 – 11:00.	Horari setmanal de tres hores lectives telemàtiques diàries: 9:00 – 12:00.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professors de les diferents matèries.</li> <li>- Sessions telemàtiques segons calendari de confinament.</li> <li>- Responsable de convocar el seu alumnat.</li> <li>- Control d'absència. Enviament de l'absència pel DUMA.</li> <li>- Adaptacions metodològiques.</li> </ul>
Grups de 12 alumnes en cada classe virtual. Les matèries específiques mantenen els grups.	Grups de 12 alumnes en cada classe virtual per les matèries comunes. Les matèries de modalitat mantenen els grups.	
Hora de tutoria setmanal. Cohesió de grup. Sessions PAT.	Hora de tutoria setmanal. Cohesió de grup. Sessions PAT.	
Treball individual de 2 hores després de les sessions telemàtiques.	Treball individual de 2:00 – 3:00 després de les sessions telemàtiques.	
<b>NEE + AA</b>		
Horari setmanal de dues hores lectives telemàtiques diàries. Grups reduïts: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 alumnes nouvinguts no escolaritzats</li> <li>- 2 alumnes de diversificació curricular</li> </ul>		Orientador pedagògic. Responsable de convocar el seu alumnat.
<b>3. Avaluació</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració del treball diari i la connexió a les sessions telemàtiques</li> <li>- Correcció i retorn de tasques</li> <li>- Proves en línia</li> <li>- Cal informar l'alumnat si hi ha un canvi de criteris d'avaluació</li> </ul>		
<b>4. Recursos didàctics</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llicència digital: ESO</li> <li>- Classroom</li> <li>- Correu electrònic del centre</li> </ul>		

<b>5. Seguiment acadèmic i acompanyament emocional: alumnat</b>				
Seguiment tasques acadèmiques	<b>Periodicitat</b>	<b>Responsable</b>	<b>Mitjà</b>	
	Quan el docent ho consideri oportú	Docent de cada matèria OP (NEE + AA)	Correu electrònic	
Reunió individual	Mensual	Tutor individual	Videoconferència	
<b>6. Comunicació amb les famílies</b>				
Seguiment tasques acadèmiques	<b>Periodicitat</b>	<b>Responsable</b>	<b>Mitjà</b>	
	Cada dues setmanes	Tutor individual	Correu electrònic o trucada	
Informes generals	Reunió trimestral	Tutor individual	Videoconferència o trucada	
<b>CONFINAMENT D'UN ALUMNE</b>				
<b>Mètode de treball</b>		<b>Responsable</b>	<b>Comunicació</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats coherents que pugui realitzar de manera autònoma.</li> <li>- Tasques per matèria setmanals.</li> <li>- Treball individual amb retorn.</li> <li>- Es valorarà la feina feta i la qualitat de les tasques.</li> </ul>		L'entrega de tasques l'ha de fer el professor de cada matèria un cop per setmana.	Classroom Correu electrònic	
<b>COORDINACIÓ INTERNA DEL CENTRE</b>				
<b>Reunió</b>	<b>Responsable de la reunió</b>	<b>Assistents</b>	<b>Mitjà</b>	<b>Periodicitat</b>
Direcció	Directora	Equip directiu	Videoconferència	Setmanal
Caps d'àmbit	Directora	Caps d'àmbit	Videoconferència	Quinzenal
Àmbits	Caps d'àmbit	Docents de l'àmbit	Videoconferència	Quinzenal
Reunió de tutors	Coordinadora PAT	Tutors	Videoconferència	Setmanal
Reunió d'àmbits	Tutors/cotutors	Docents de l'àmbit	Videoconferència	Mensual
Claustre	Directora	Docents	Videoconferència	Bimestral
Reunió CAD	Cap d'estudis	Directora OP	Videoconferència	Quinzenal