

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Jesús Margarit Varas, DIRECTOR del centre educatiu INS SANT JUST, i (nom i cognoms), (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Sant Just Desvern, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i del centre escolar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Educar l'alumnat en el respecte dels valors que formen part del Projecte Educatiu de Centre: la coeducació, la no discriminació per qualsevol motiu, la solidaritat, el respecte i l'acceptació dels altres.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions de la família, d'acord amb el marc legal establert.
5. Informar la família i l'alumnat del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com dels acords presos al Consell Escolar que els afectin.
6. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar-los els resultats de les avaluacions.
7. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
8. Mantenir informades a les famílies, a través dels seus òrgans col·legiats, dels resultats acadèmics globals del centre.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
10. Mantenir informades a les famílies de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
11. Comunicar a la família en el plaç d'una setmana les inassistències justificades o no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Atendre el més aviat possible (màxim una setmana) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.
14. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, molt especialment, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les actituds que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Comunicar les idees i propostes que puguin millorar el funcionament del centre, bé directament o a través de l'associació de mares i pares.
4. Acceptar les normes de funcionament de centre i instar el fill o filla a respectar-les, respectant també el seu professorat i la seva comunitat educativa (professorat, personal d'administració i serveis, monitors...) tant dintre del centre com a les seves proximitats.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats de centre, acadèmiques o no, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre el més aviat possible (màxim d'una setmana) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, i respectar els acords presos que se'n derivin.

10. Adoptar criteris i mesures a proposta del centre que es considerin necessaris per l'adequat progrés educatiu del fill o filla.
11. Participar, en la mesura de les seves possibilitats, en totes les activitats organitzades pel centre en les que es requereixi la col·laboració de les famílies.
12. Assistir a les reunions a les que hagin estat convocats i respectar els acords presos.
13. Respectar i fomentar, tant a la família com al centre, aquells valors que formen part del PEC: la coeducació, la no discriminació per qualsevol motiu, la solidaritat, el respecte i l'acceptació dels altres.
14. Instar el fill o filla a tenir la màxima cura del centre, així com de les seves instal·lacions i material, fent-se responsables dels danys que se'n derivin.
15. Recordar al fill o a la filla, vingut el cas, el contingut d'aquests compromisos.
16. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos.
17. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.

Per part de l'alumne / a

1. Mostrar una actitud de respecte envers el personal del centre: companys, professorat, monitors, personal d'administració i serveis, així com envers altres professionals vinculats, puntualment, amb activitats acadèmiques o extraescolars (conferenciant, autors, conductors d'autocar, guies de museu...).
2. Respectar i complir la normativa vigent del centre, així com respectar el caràcter propi del centre establert al seu projecte educatiu, i reconèixer l'autoritat del professorat i, molt especialment, la de l'equip directiu.
3. Assistir puntual i regularment a les activitats acadèmiques, tant a dins com a fora del centre, amb el degut interès, participació activa i col·laboració, i portar la justificació responsable i raonable de les eventuais absències en un termini màxim d'una setmana (excepte en casos extraordinaris com llarga malaltia, ingrés hospitalari o força major).
4. Practicar la filosofia de l'esforç, la responsabilitat i el treball amb un afany de superació i excel·lència, acomplint amb el deure responsable i diari de l'estudi i altres tasques acadèmiques encomanades.
5. Generar un ambient favorable a l'estudi, la correcció i al clima d'ordre als diferents espais del centre (o fora del centre quan s'escaigui): passadissos, menjador, espais d'esbarjo, vestidors, lavabos, autocar..., i de silenci a l'aula i altres espais d'estudi.
6. Fomentar la convivència i practicar l'educació en valors com el respecte a la diversitat, la solidaritat, la coeducació, la tolerància, la no-discriminació, la integració, la no-agressió...entenent que tot l'alumnat té els mateixos drets i deures.
7. Tenir cura del material, de les instal·lacions i del mobiliari del centre, fent-ne un bon ús, vetllant pel seu bon estat i manteniment, evitant desperfectes, trancadisses, brutícia..., fent-se responsables dels danys que se'n derivin.
8. Utilitzar sempre l'agenda escolar com un instrument de treball.
9. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
10. Posar en coneixement d'un adult (família, tutor, psicopedagog, equip directiu...) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
11. Comunicar les idees i propostes que puguin millorar el funcionament del centre, bé directament o a través dels delegats, dels representants al Consell Escolar o de les associacions d'estudiants.
12. Assistir a les reunions a les que hagi estat convocat i respectar els acords presos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

L'alumne/a

Signatura

Signatura

Signatura

Sant Just Desvern , el..... de de