

NOFC

CURS 2024-25

Institut Sant Just Desvern



ÍNDEX

1. L'ALUMNAT.....	3
1.1. Drets de l'alumnat.....	3
1.2. Deures de l'alumnat.....	8
1.2.1. Assistència.....	12
1.2.1.1. Realització posterior de proves avaluables.....	15
1.2.1.2. Assistència i proves avaluables els dies que es convoca vaga.....	15
1.2.1.3. Faltes d'assistència i proves al Batxillerat.....	15
1.2.1.4. Celebracions de (Nadal, Sant Jordi, Carnestoltes...).....	16
1.2.1.5. Entrades i sortides 3r, 4t i batxillerat.....	16
2. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES.....	16
3. FALTES GREUMENT PERJUDICIALS I SANCIONS RELACIONADES AMB LA CONVIVÈNCIA	18
4. CONSERVACIÓ DEL MATERIAL.....	21
5. ÚS MÒBILS.....	22
6. NORMATIVA D'ÚS DELS PORTÀTILS CEDITA A L'ALUMNAT.....	24
7. FUMAR I VAPEJAR.....	27
8. APLICATIU TUTORIA: EXPULSIONS I ANOTACIONS.....	28
9. SORTIDES DEL CENTRE.....	29
9.1. TREBALL DE SÍNTESI. COLÒNIES 1r, 2n i 3r d'ESO.....	30
9.2. COLÒNIES DE 4t.....	30
10. COMPROMÍS EDUCATIU PER PART DE LES FAMÍLIES.....	30
11. MEDIACIÓ.....	31
12. PROCEDIMENT SANCIONADOR EN LES FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....	35

1. L'ALUMNAT

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, estableix els drets i deures de l'alumnat i regula la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

1.1. DRETS DE L'ALUMNAT

L'alumnat té el:

- **Dret a la formació**
- **Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar**
- **Dret al respecte de les pròpies conviccions**
- **Dret a la intimitat i a la integritat personal**
- **Dret a la participació**
- **Dret de reunió i associació**
- **Dret d'informació**
- **Dret a la llibertat d'expressió**
- **Dret a l'orientació escolar, formativa i professional**
- **Dret a la igualtat d'oportunitats**
- **Dret a la protecció social**
- **Dret a la protecció dels drets de l'alumnat**

A continuació, es concreten els diferents articles del Decret 279/2006

Article 8. Dret a la formació

8.1 L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

8.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat ha de comprendre:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.
- b) El coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
- c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

- d) L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres.
- e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
- f) La formació religiosa i moral d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas de l'alumnat menor d'edat, les dels seus pares, mares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert.
- g) La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- h) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
- i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

8.3 Tot l'alumnat té el dret i el deure de conèixer les institucions europees, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

8.4 L'organització de la jornada de treball escolar s'ha de fer prenent en consideració, entre altres factors, el currículum, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Article 9. Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar

9.1 L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

9.2 L'alumnat i, quan és menor d'edat, els seus pares, tenen dret a sol·licitar aclariments del professorat respecte de les qualificacions amb què s'avaluen els seus aprenentatges en les avaluacions parcials o les finals de cada curs.

9.3 L'alumnat, o els seus pares, poden reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs, cicle o etapa d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a) La inadequació del procés d'avaluació, o d'algun dels seus elements, en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.
- b) La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

Article 10. Dret al respecte de les pròpies conviccions

10.1 L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

10.2 L'alumnat, i els seus pares, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, té dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu o, en el seu cas, el caràcter propi del centre.

10.3 L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones sense manipulacions ideològiques o propagandístiques.

Article 11. Dret a la intimitat i a la integritat personal

L'alumnat té els drets següents:

- a) Al respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
- b) A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.
- c) A dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- d) A un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
- e) Al fet que els centres educatius guardin reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

Article 12. Dret a la participació

12.1 L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.

12.2 Els centres educatius sostinguts amb fons públics han de regular mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació de l'alumnat, mitjançant delegats i delegades, el funcionament d'un consell de delegats i delegades, i la representació de l'alumnat en el consell escolar del centre.

12.3 Els membres del consell de delegats i delegades tenen el dret de conèixer i consultar la documentació administrativa del centre necessària per a l'exercici de les seves

activitats, a criteri del director o de la directora del centre, sempre que no pugui afectar el dret a la intimitat de les persones.

12.4 El centre ha de fomentar el funcionament del consell de delegats i delegades i protegir l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.

Article 13. Dret de reunió i associació

13.1 L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.

13.2 L'alumnat té dret a associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies. Les associacions que constitueixin poden rebre ajuts d'acord amb la legislació vigent.

13.3 El reglament de règim interior del centre ha d'establir les previsions adequades per tal de garantir l'exercici del dret de reunió i associació previstos als apartats 1 i 2 d'aquest article. La reglamentació del dret de reunió ha de permetre l'agilitat del procés i, per tant, no pot incloure procediments d'autorització o de comunicació prèvia que dificultin el seu exercici. Els centres educatius han de vetllar perquè s'estableixi un horari de reunions dels representants de l'alumnat que asseguri el normal exercici dels seus drets i ha de permetre la possibilitat que determinades reunions, especialment les reunions dels delegats i delegades de curs, s'efectuïn en horari lectiu.

Article 14. Dret d'informació

L'alumnat ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres educatius. L'exercici d'aquest dret s'ha d'ajustar al que estableix l'article 12.

Article 15. Dret a la llibertat d'expressió

L'alumnat té dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectiva, amb llibertat, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

Article 16. Dret a l'orientació escolar, formativa i professional

16.1 L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

16.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, els centres reben suport adequat de l'administració educativa, la qual pot promoure a tal fi la cooperació amb altres administracions i institucions.

Article 17. Dret a la igualtat d'oportunitats

17.1 L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

17.2 L'administració educativa garanteix aquest dret mitjançant l'establiment d'una política d'ajuts adequada i de polítiques educatives d'inclusió escolar.

Article 18. Dret a la protecció social

18.1 L'alumnat té dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, l'alumnat té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar.

18.2 L'administració educativa ha d'establir les condicions oportunes per tal que l'alumnat que pateixi una adversitat familiar, un accident o una malaltia prolongada no es vegi en la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis que estigui cursant. L'alumnat que cursi nivells obligatoris té dret a rebre en aquests supòsits l'ajut necessari per tal d'assegurar el seu rendiment escolar.

Article 19. Dret a la protecció dels drets de l'alumnat

19.1 Les accions que es produeixin dins l'àmbit dels centres educatius que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat que s'estableixen en aquest Decret o del seu exercici poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat o dels seus pares, quan aquest és menor d'edat, davant del director o de la directora del centre.

19.2 Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si escau, al consell escolar, el director o la directora ha d'adoptar les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

19.3 Les denúncies també poden ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats. Les corresponents resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

1.2. DEURES DE L'ALUMNAT

L'alumnat té el:

- **Deure de respecte als altres**
- **Deure d'estudi**
- **Deure de respectar les normes de convivència**

A continuació, es concreten els diferents articles del Decret 279/2006.

Article 20. Deure de respecte als altres

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.

Article 21. Deure d'estudi

21.1 L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

21.2 Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

Article 22. Deure de respectar les normes de convivència

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.

- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- e) Complir el reglament de règim interior del centre.
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

A l'Institut Sant Just, l'alumnat ha de:

- **Respectar** i utilitzar correctament, així com compartir, els **béns mobles** i les **instal·lacions** escolars.
- Complir les NOFC.
- **Arribar puntualment** al centre i a les classes, esperant-se a la porta fins que s'obrin les portes d'entrada i entrant de forma ordenada, sense córrer ni fer crits i posant especial atenció a la circulació per les escales per prevenir i evitar accidents. S'ha de sortir de la mateixa manera.
- **No sortir de l'aula assignada sense permís**, encara que el professor hagi acabat uns minuts abans. Caldrà esperar que soni el timbre per sortir, tant si s'ha de canviar d'aula com a última hora.
- **Romandre a la classe** esperant el professor corresponent, o dirigir-se a la classe que pertoqui, sense retards.
- Vetllar perquè la seva vestimenta sigui adequada i respectuosa tal i com correspon en un centre educatiu. Està **prohibit** l'ús de **gorres, caputxes i ulleres** de sol entre d'altres durant l'horari lectiu i dins de l'institut.
- Gaudir del servei de la **cantina només** a les hores d'**esbarjo i menjador**.
- No utilitzar les **taquilles** entre classe i classe. No es pot deixar cap tipus de material a l'aula al finalitzar la jornada lectiva, per això hi són les taquilles.

- No utilitzar els **monopatins, patins, patinets i similars en tot el recinte** de l'institut (edificis i pati). S'han de deixar a l'entrada de l'institut en el lloc habilitat per a tal fi, tot tenint en compte que l'institut no se'n fa responsable.
- **No** romandre als **passadissos** entre classe i classe.
- Anar a classe i a les activitats de centre, ben disposats i amb el **material i els llibres** necessaris per al seu aprenentatge, incloent l'equipament d'Educació Física.
- **Menjar només als patis.** Dins dels edificis de l'institut no es pot menjar (xiclets, pipes, entrepans, laminadures, etc.).
- Netejar de forma periòdica el pati.
- Pujar del pati en ordre i amb puntualitat.
- Seure correctament, no es pot aixecar l'alumnat sense cap justificació ni permís del professor/a.
- **No portar objectes innecessaris al centre** (telèfons mòbils, joguines, maquinetes de joc, pistoles d'aigua, etc.). L'institut no es fa responsable de la pèrdua o robatori d'objectes de valor, que estan explícitament prohibits (telèfons mòbils, tablets, ipods, monopatins, auriculars, etc). El professorat o la Direcció poden custodiar aquests aparells dels alumnes i deixar-los en dipòsit a Direcció fins que els recullin els pares (o un familiar major d'edat).
- **No dur estris que tallin o esmolats, tòxics o inflamables, que suposen un risc per la salut.**
- **Romandre a l'institut en horari lectiu.** Caldrà que els pares o un familiar directe i major d'edat vingui a recollir personalment l'alumne al centre o en doni autorització telefònica. Quedarà enregistrat al full de guàrdia de l'Edifici nou/Edifici vell.
- No increpar els vianants del carrer ni molestar les cases veïnes, ni tampoc llençar-ne cap objecte.
- Posar les **cadires a sobre de les taules en finalitzar la jornada escolar** amb la finalitat de facilitar-ne la neteja.
- Vetllar per mantenir l'aula neta i endreçada. Si és necessari, s'haurà d'escombrar l'aula en acabar el dia. (El centre no es fa responsable de la custòdia del material i pertinences que l'alumnat deixa a l'aula).
- **Avisar el delegat o la delegada de l'absència del professor/a al professorat de guàrdia.**
- **Pagar o reparar els desperfectes ocasionats** per ells en cas d'haver estat de forma intencionada o per un mal ús.

- Fer-se responsable dels seu material i vetllar per ell.
- **Retornar en perfecte estat el material prestat a un alumne/a.** Si no és així, la família de l'alumne/a menor d'edat o l'alumne/a (si té més de 18 anys) n'haurà de pagar l'import o el cost del desperfecte.
- **Usar les xarxes socials només amb finalitats educatives.**

Durant l'esbarjo l'alumnat ha de saber que:

- Estan **prohibits els jocs violents així com jugar amb violència.**
- Està prohibit interactuar i/o relacionar-se o intercanviar objectes amb persones alienes al centre, per raons de seguretat.
- Als **passadissos** (excepte entrada i sortida de la cantina i la biblioteca) **no hi ha de quedar ningú.**
- **Els papers, llaunes, deixalles, etc., s'han de dipositar a la paperera.**
- **Els alumnes no poden baixar al pati amb bosses o motxilles.** Si algun alumne/a ha de deixar-ne alguna a la taquilla, s'haurà d'adreçar al professorat de guàrdia.
- En començar el curs, **l'alumnat de Batxillerat** ha de portar el document signat pels pares (segons model que els proporcionarà el centre) en què autoritzen als seus fills/filles a sortir a l'hora del pati i assumeixen la responsabilitat de tot allò que pugui passar durant l'estona de l'esbarjo. El centre els proporcionarà el carnet identificatiu.

L'hora de sortida serà exclusivament entre les 11:30 i les 11.35. Per poder-ho fer, els alumnes hauran de lliurar la identificació corresponent a consergeria, que serà qui obri les portes.

L'entrada serà a les 11.55 h (coincidint amb el primer timbre). Els alumnes recolliran la seva identificació i es dirigiran a les aules.

Si l'alumne/a entra més tard de les 12.00 h, no podrà entrar a l'aula i es quedarà a la sala de guàrdia fins a l'hora següent. El seu retard serà anotat a l'Aplicatiu tutoria. Si l'alumne/a acumula tres retards, se li suspendrà el dret de sortida a l'hora de l'esbarjo durant un període d'un mes. Si acumula cinc retards, se suspendrà el dret de sortida de manera definitiva.

Si l'alumne no torna al centre, s'anotarà l'absència a l'Aplicatiu tutoria i se li suspendrà el dret de sortida a l'hora de l'esbarjo durant un període d'un mes. Si

aquesta absència injustificada es produeix una segona vegada, se suspendrà el dret de sortida de manera definitiva.

El mal ús de la identificació (falsificació, préstec, etc.) comportarà la immediata suspensió del dret de sortida durant la resta del curs.

Ús dels lavabos:

Per evitar un ús inadequat de les instal·lacions del centre i facilitar la gestió a les aules, durant **l'horari lectiu, el lavabo estarà tancat**. L'alumnat haurà de **demanar la clau corresponent a consergeria**, on omplirà un formulari amb les següents dades: nom, cognom, curs, grup, hora i professor que dona permís. Un cop hagi fet ús del servei retornarà la clau. Aquesta no es podrà demanar durant els cinc minuts d'abans i després de sonar el timbre de canvi de classe. En aquest últim cas, seran excepció els supòsits de força major o alumnes amb necessitats mèdiques específiques. Si els conserges no estan disponibles, l'actuació la farà el professorat de guàrdia.

El lavabos romandran oberts durant l'esbarjo. L'alumnat ha d'utilitzar els lavabos ubicats als **vestidors** i els de la **planta baixa de l'Edifici vell**.

1.2.1. ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

L'assistència de l'alumnat a classe és **obligatòria; són estudis presencials**. Cada hora d'absència es comptabilitza com a una **falta d'assistència**. Cada professor/a controlarà l'assistència a classe dels alumnes passant llista amb l'*Aplicatiu Tutoria*.

Les faltes d'assistència a classe es consideraran justificades o injustificades.

Faltes justificades

Seràn faltes justificades totes aquelles que són necessàries o no es poden evitar:

- malaltia
 - accident
 - visita mèdica
 - causa de força major
-
- Aquestes s'han de **justificar** o bé per telèfon, a través del correu del centre o, **preferentment**, mitjançant l'*Aplicatiu Tutoria*.

- Les absències s'han de **justificar al més aviat possible**. Si en un termini d'**una setmana** no es justifiquen les faltes, aquestes es comptabilitzaran com injustificades. Si la causa de **l'absència és mèdica** i, sempre que sigui possible, s'haurà de presentar un **justificant** realitzat per un facultatiu.
- En cas de malaltia d'un alumne/a de 1r i 2n d'ESO, els pares/tutors de l'alumne/a han d'avisar **telefònicament** a l'Institut a primera hora del matí.
- Quan un alumne/a hagi de sortir sol o acompanyat de l'institut per una causa justificada (visites al metge, anàlisi, dentista, etc.) el **professorat de guàrdia trucarà la família** per confirmar-ne la sortida, **independentment** que hi hagi autorització en paper. Aquest procediment és aplicable a l'ESO i Batxillerat.
- Les classes **comencen a les 8:30h** i les portes d'entrada es **tancaran a les 8:45h**. No es permetrà l'entrada de l'alumnat al centre més enllà de l'hora fixada, excepte els casos en què s'addueixi una raó que es consideri realment justificada.

Faltes injustificades

Seràn faltes injustificades totes aquelles que es poden evitar i que responen a conductes inadequades o falta de previsió:

- adormir-se a primeres hores.
- arribar tard entre classe i classe sense justificació.

Aquestes seràn tractades segons el **procediment establert**.

Els tutors/es informaran (**per escrit, telèfon o personalment**) els pares o tutors dels alumnes cada cop que aquests arribin als límits fixats. Tanmateix, els tutors/es hauran d'informar els pares de la tipologia de les sancions que es derivin dels avisos. **Una absència correspon a una hora lectiva**

Les faltes d'assistència justificades reiterades o dubtosament documentades, seràn comunicades pel tutor/a a Cap d'estudis, i als pares o tutors de l'alumne/a. En cas necessari, el tutor/a i Cap d'estudis exigiran documentació justificativa complementària i convocaran la família i tutors/es. Els límits, processos i sancions fixats són els següents:

- **ABSENTISME LLEU** (puntual o esporàdic): **menys del 5% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.** Es quantifica aquest percentatge respecte el total de le sessions lectives del mes.

- comunicació a l'alumne/a i a la família.

- **ABSENTISME MODERAT:** entre el **5% y el 25%** (tots dos percentatges inclosos) de **classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.** Es quantifica aquest percentatge respecte el total de le sessions lectives del mes.

També es consideren situació absentisme moderat les situacions d'absentisme lleu reincident amb regularitat mensual

- el tutor/a s'entrevistarà amb l'alumne/a i amb la família per analitzar conjuntament la situació que s'ha produït i detectar les causes que hi estant incidint.
- el tutor/a analitzarà la informació recollida en aquestes entrevistes i les traslladarà a l'equip docent, per tal de fer-ne una valoració global i acordar les actuacions a dur a terme.
- el tutor/a s'entrevistarà amb la família per informar de les mesures proposades per l'equip docent i establir els compromisos que la família i el centre adquireixen per reconduir la situació d'absentisme.
- l'alumne/a quedarà suspès del dret a participar en activitats educatives fora del centre per un període de tres mesos. (**Incloses sortides lúdiques**).

- **ABSENTISME GREU** (regular o crònic): **més del 25% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.** Es quantifica aquest percentatge respecte el total de le sessions lectives del mes.

- iniciar el procediment establert en els casos d'absentisme moderat.
- Apercebiment a la CAEI i Serveis Socials. El Departament d'Orientació farà el full de derivació a SS.

1.2.1.1. Realització posterior de proves avaluables

Quan un alumne falti a classe el dia que es facin activitats/proves avaluables les haurà de fer el dia que s'incorpori, quan això sigui possible, sempre presentant la corresponent justificació de l'absència. La primera vegada que un alumne faci una activitat fora de termini el professor li acceptarà la justificació dels pares o tutors legals. Les subsegüents vegades haurà de presentar un justificant oficial per tal de fer les activitats fora de termini.

Proves esportives

En el supòsit que un alumne/a practiqui algun esport i tingui competició, es podran reprogramar totes les proves avaluables sempre i quan el calendari ho permeti:

- l'alumne/a acredita que està federat.
- aporta un justificant amb antelació.

1.2.1.2. Assistència i proves avaluables els dies que es convoca vaga.

Només tenen dret a vaga els alumnes de 3r i 4t d'ESO i de Batxillerat.

No es pot planificar una prova evaluable en un dia de vaga, independentment si la vaga ha estat convocada pel col·lectiu sindical de professors i/o d'alumnes.

Tanmateix, si es dugués a terme aquesta prova evaluable, el **professorat** ha de **garantir la realització de la prova en un altre moment**.

1.2.1.3. Faltes d'assistència i proves al Batxillerat.

- **Supòsit A:** Faltes injustificades o dubtosament justificades a les hores prèvies a un examen parcial:

- *La primera vegada que passi el docent afectat farà un avís a l'alumne i es posa la falta corresponent a l'aplicatiu tutoria.*
- *L'absentisme reiterat sense justificació i/o amb justificació dubtosa a hores prèvies a la realització d'una prova, retards a primeres hores, etc., pot comportar la penalització de fins a un màxim de 0,5 punts de la nota final de la matèria afectada.*

- **Supòsit B:** Faltes injustificades o dubtosament justificades a proves trimestrals/quadrimestrals al Batxillerat:

“Les faltes injustificades i/o dubtosament justificades a proves oficials trimestrals i/o quadrimestrals al Batxillerat, sense previ avís o comunicació al tutor/a i/o docent de la matèria afectada, comporta passar directament a la convocatòria següent. En aquest cas, coordinació serà qui estableixi la data més adient per la recuperació de la prova en funció de la disponibilitat del professor/a i del calendari d'exàmens.”

1.2.1.4. Celebracions de centre (Nadal, Sant Jordi, Carnestoltes...)

L'alumnat haurà de **romandre al centre** dins de l'**horari marc** establert per aquella data concreta. Els alumnes només podran sortir del centre per una causa justificada i seguint el procediment habitual de confirmació i autorització telefònica de la família.

1.2.1.5. Entrades i sortides 3r, 4t de l'ESO i Batxillerat

L'alumnat de 3r, 4t i batxillerat pot sortir del centre si a les últimes hores el professorat corresponent no han pogut assistir a classe. A principi de curs als alumnes de 3r i 4t se'ls hi donarà un full d'autorització que hauran de portar signat.

Només l'alumnat de batxillerat podrà entrar més tard si es preveu que el professorat corresponent no podrà assistir a classe.

2. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES

Segons l'article 24 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, s'han de tenir en compte els següents supòsits:

1. **L'aplicació de mesures correctores i sancionadores** de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu **s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu**. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure **mesures correctores referides a les faltes injustificades** d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

3. Per a la **graduació** en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els **criteris** següents:

- a) Les **circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat**.
- b) La **proporcionalitat** de la **sanció** amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La **repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat**.
- d) [No vigent]
- e) La **repercussió objectiva en la vida** del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La **reincidència o reiteració** de les actuacions que se sancionen.

4. En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar **especialment greus**, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin **discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social** de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

3. FALTES GREUMENT PERJUDICIALS I SANCIONS RELACIONADES AMB LA CONVIVÈNCIA

A continuació s'exposen les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents i les seves mesures correctores i sancionadores.

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

- **Falta de respecte evident, ofensa, insult clar, injúria, amenaça puntual, a un/a company/a de classe.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **Faltes de respecte, ofenses, vexació, humiliació, injúries, insults, amenaces reiterades, a un/a company/a de classe, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra la seva intimitat o integritat personal.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre i/o obertura d'expedient.

- **Agressió física a un/a company/a.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre i/o obertura d'expedient.

- **Establir alguna mena de complicitat o participar d'alguna manera, en una acció col·lectiva que impliqui ofendre, vexar, humiliar, injuriar, insultar, amenaçar, agredir físicament, a un/a company/a.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **Falta de respecte evident, ofensa, insult clar, injúria, amenaça puntual, a un professor/a.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre i/o obertura d'expedient.

L'alumnat sancionat no podrà assistir a la classe del professor/a fins que no s'hagi fet efectiva la sanció.

- **Amenaça reiterada a un/a professor/a**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre i/o obertura d'expedient.

L'alumnat sancionat no podrà assistir a la classe del professor/a fins que no s'hagi fet efectiva la sanció.

- **Agressió física a un/a professor/a**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre i/o obertura d'expedient.

L'alumnat sancionat no podrà assistir a la classe del professor/a fins que no s'hagi fet efectiva la sanció.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

- **Alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, per part de l'alumnat.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **El deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, per part de l'alumnat.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **Falsificació i/o sostracció de documents i materials acadèmics a un professor.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre i/o obertura d'expedient.

- **Sostracció de béns a alumnat i/o professorat**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **La suplantació de personalitat per part de l'alumnat en actes de la vida escolar.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

L'aplicació de les sancions es durà a terme al més aviat possible. Se'n valorarà la gravetat. No es podrà aplicar una sanció sense abans haver-ho comunicat a la família.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

(Veure sancions apartat 7 *Fumar i vapejar*)

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

- **Desobediència, per part de l'alumnat, d'ordres del professorat relacionades amb el compliment de les NOFC.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **Altres tipus d'actes de l'alumnat, que suposin la reiteració d'actes contraris a les normes de convivència del centre.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat a) que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

4. CONSERVACIÓ DEL MATERIAL

És obligació de tothom la conservació del material, ja sigui propi o no. En cas de trencament o desaparició d'algun objecte o eina, es procurarà localitzar l'autor o autors, per tal de dur a terme:

- La reparació, la reposició i el pagament del material afectat.
- El tractament individualitzat de cada cas per tal d'aconseguir la modificació d'aquests tipus de pautes de conducta.
- La necessitat de presa de mesures de previsió i prevenció, tant per part de l'alumnat com del professorat.
- **El pagament dels desperfectes anirà a càrrec del responsable** i la direcció n'avisarà la família.
- Al grup on es detecti algun d'aquests casos, el/la tutor/a encetarà una discussió i reflexió d'autocontrol per part del propi alumnat.
- En cas de no aconseguir la localització de la persona o persones implicades, i un cop **esgotada la via individual sense haver-se reposat el material, les mesures es podran prendre per al conjunt del col·lectiu implicat.**

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon a les famílies en els termes previstos a la legislació vigent.

5. NORMATIVA D'ÚS DELS DISPOSITIUS MÒBILS

L'institut és un centre lliure de mòbils. Per tant, durant tot l'horari lectiu (inclòs els canvis de classe i temps d'esbarjo) i en tot el recinte escolar (inclòs el canvi de classes, els passadissos, els lavabos...) està prohibit el seu ús. Només podrà ser utilitzat si ho demana el professorat amb finalitats acadèmiques, avisant amb antelació. Es recomana no portar-ne. Si per motius familiars s'ha de portar s'han de tenir en compte la següent normativa:

- Ha d'estar apagat o en silenci dins de la motxilla o la taquilla i no es pot exhibir.
- A les sortides i durant l'horari de menjador, l'ús del mòbil no està permès, ja que regeixen les mateixes normes que amb les activitats acadèmiques que es fan al centre.
- A la cantina i durant l'horari d'esbarjo està permès pagar amb el dispositiu mòbil.
- Està estrictament prohibit que l'alumnat realitzi o rebi trucades o missatges amb telèfon mòbil. En cas de necessitat o urgència, l'alumnat sempre pot demanar de fer servir el telèfon de l'institut per comunicar-se amb les famílies. Igualment, les famílies poden utilitzar el telèfon de l'institut per comunicar qualsevol urgència imprevista a l'alumnat a través de la consergeria.
- En cap cas no es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so de cap membre de la comunitat educativa, sense un consentiment previ del professorat o per indicació expressa d'alguna activitat acadèmica.
- L'alumnat sempre ha de vetllar per la integritat de seu telèfon mòbil. Pel que fa a la sostracció, pèrdua o deteriorament d'aquest dispositiu, l'institut no se'n fa responsable i no iniciarà cap gestió o denúncia davant les autoritats.
- L'ús del mòbil està permès en els supòsits mèdics on l'alumne/a controla la seva malaltia a través d'aquest dispositiu.

PROTOCOL EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA

Qualsevol membre de l'equip docent podrà requerir l'alumnat el lliurament del telèfon mòbil, en cas que el mostrin en públic. El professor/a lliurarà l'aparell tan aviat com sigui possible a Cap d'estudis o a qualsevol altre membre de la Direcció, que el guardará dins un sobre tancat amb el nom de l'alumne i en farà el registre corresponent.

PRIMERA VEGADA. Un membre de l'equip directiu o de consergeria l'hi retornarà en acabar la jornada lectiva i la Direcció enviarà un correu a la família amb còpia al tutor/a.

SEGONA VEGADA. L'aparell quedarà dipositat al centre fins que la família el vingui a recollir i la Direcció enviarà un correu a la família amb còpia al tutor/a.

TERCERA VEGADA. Es considerarà falta greu i l'alumne/a serà sancionat amb la suspensió del dret d'assistència al centre durant un dia lectiu i la família haurà de venir a recollir el dispositiu. Es repetirà aquest mateix procediment si hi ha reiteració.

En consonància amb l'article 37 de la LEC, es plantegen els següents supòsits i les corresponents sancions:

- Si un alumne no vol entregar el seu mòbil quedarà enregistrat com a confiscat i es comunicarà a la família.
- **Enregistrament de vídeos i fotografies sense finalitat educativa** fetes a qualsevol espai de l'institut amb o sense el consentiment de les persones físiques que hi apareixen.

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **Enregistrament i difusió a les xarxes de vídeos i fotografies sense finalitat educativa** fetes a qualsevol espai de l'institut amb o sense el consentiment de les persones físiques que hi apareixen.

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre i/o obertura d'expedient.

L'institut i/o les persones implicades tenen la possibilitat de realitzar una denúncia.

- **Usurpació de la identitat digital d'un alumne.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **Ús del mòbil durant la realització d'una prova avaluable.**

La prova quedarà anul·lada automàticament, sense possibilitat de repetir-se. Això no inhabilitarà la recuperació de la matèria.

- **Plagi de treballs.**

La tasca acadèmica quedarà anul·lada automàticament, sense possibilitat de repetir-se. Això no inhabilitarà la recuperació de la matèria.

La normativa del mòbil es fa extensible a qualsevol dispositiu electrònic.

6. NORMATIVA D'ÚS DELS PORTÀTILS CEDITS A L'ALUMNAT

En el marc del Pla d'Educació digital de Catalunya s'ha dotat als centres educatius d'ordinadors portàtils que són cedits a l'alumnat. És important fer-ne un **bon ús** i tenir cura de la seva **conservació no** engantxant **adhesius**, **evitant les ratllades**, **no** posar-los als **penja-robes a carregar...**

En aquest context, s'estableix la següent normativa:

- L'ús del portàtil es farà sempre seguint les pautes del professorat. El professor/a és qui defineix en quin moment es treballa amb el portàtil, quan s'ha d'obrir i quan ha de tancar-se.
- Cal portar l'ordinador diàriament carregat.
- No s'ha de tenir ni exposar a l'escriptori o a l'exterior, fotografies o vídeos de contingut violent, sexista, racista, obscè, discriminatori, vexatori.

- La webcam ha d'estar tapada. Mai s'ha d'utilitzar ni fotografiar altres persones del centre, ni gravar la seva veu, excepte per una tasca educativa sota la supervisió del professorat.
- La barra de tasques ha d'estar sempre visible.
- No es poden tenir al portàtil jocs no educatius, música, pel·lícules sense llicències ni determinats programes no acadèmics i fer-ne ús a l'aula.
- Els portàtils no es poden fer servir al pati, excepte quan així ho determini un professor/a
- Un professor/a pot confiscar un ordinador si considera que s'està fent un mal ús. **L'ordinador romandrà a prefectura d'estudis i s'aplicarà el mateix protocol que amb els dispositius mòbils.**

L'incompliment dels següents supòsits donarà lloc a la imposició de les següents sancions:

- **No s'ha de tenir ni exposar a l'escriptori o a l'exterior, fotografies o vídeos de contingut violent, sexista, racista, obscè, discriminatori, vexatori**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **La webcam ha d'estar tapada. Mai s'ha d'utilitzar ni fotografiar altres persones del centre, ni gravar la seva veu, excepte per una tasca educativa sota la supervisió del professorat.**

Fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **Plagi de treballs.**

La tasca acadèmica quedarà anul·lada automàticament, sense possibilitat de repetir-se. Això no inhabilitarà la recuperació de la matèria.

REPARACIÓ O REPOSICIÓ DELS ORDINADORS

La reparació o reposició dels ordinadors es realitza de forma automàtica un cop s'obre incidència a SAU. L'alumnat i la seva família no s'han d'encarregar de la reposició de l'equip. Tot i així, el mal ús de l'ordinador pot ser objecte de sanció de la mateixa forma que els desperfectes ocasionats a d'altres estris i instal·lacions dels centres tal i com recullen els articles 38, 36 i 37 de la LEC.

Els següents desperfectes es consideraran falta lleu i la família o l'alumne/a s'haurà de fer càrrec de pagar una quantitat econòmica si aquest ha estat responsable del desperfecte per un ús inadequat del dispositiu informàtic deixat:

- Pantalla trencada.
 - Teclat trencat.
 - Cops o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa...), però l'equip segueix funcionant.
 - Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa).
 - Deteriorament del carregador per cop (el connector es doblega i deixa de funcionar)
 - Pèrdua de **carregador**. (S'ha de fer un **pagament de 30€** per la reposició del mateix).
-
- En cas de no retorn dels dispositius, es considerarà falta greu. El tutor/a es posarà en contacte amb la família de l'alumne/a implicat. Si aquesta no reacciona a l'apercebiment, es procedirà a posar denúncia davant els Mossos d'Esquadra.
 - En cas que la responsabilitat dels desperfectes correspongui a diversos alumnes, es pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.
 - En cas de pèrdua o furt de l'ordinador portàtil la família ha de fer una denúncia a Mossos d'esquadra, indicant el SACE (que es troba en el document que signa la família en el moment de lliurament de l'ordinador). I fer-nos arribar una còpia de la denúncia. La reposició quedarà supeditada a la disponibilitat d'aparells del Departament d'Educació.

Quan l'alumnat retorna l'ordinador, un cop revisat per l'equip tècnic, si està deteriorat o malmès caldrà que la família aboni la quantitat de 50€ en efectiu.

7. FUMAR I VAPEJAR

Està totalment prohibit fumar i *vapejar* dins del recinte escolar (edificis i pati) i també a totes les activitats acadèmiques o lúdiques organitzades fora del centre. Si un alumne fuma o vapeja dins del recinte escolar, la seva conducta serà anotada pel professor que l'hagi vist a l'*Aplicatiu tutoria*.

Els tutors/es informaran (**per escrit, telèfon o personalment**) als pares o tutors del alumnes.

PRIMERA VEGADA.

- comunicació oficial a la família/tutors.
- realització d'un treball sobre tabaquisme que haurà de lliurar a Direcció.

SEGONA VEGADA.

- comunicació oficial a la família/tutors.
- derivació a serveis externs.

TERCERA VEGADA

- comunicació oficial a la família/tutors.
- fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.
- pèrdua de dret a sortides durant 3 mesos.

En cas d'alumnat reincident, aquest perdrà el dret d'assistència al centre d'un dia lectiu cada cop que incompleixi la normativa.

- En cas de possessió de tabac o vàper sense consum, el tutor/a informará la família.
- Si un professor/a confisca cigarretes, paper de fumar, encenedors, filtres de tabac, vàpers, càrregues de vàper o qualsevol article relacionat amb el consum, el tutor /a informará la família que haurà de venir a recollir aquests objectes, si s'escau.
- **L'institut és un espai públic lliure de fum. Està prohibit fumar i/o vapejar dintre del recinte i als espais a l'aire lliure que envolten les instal·lacions.**

- En el cas que un alumne/a consumeixi, tingui possessió o trafiqui amb altre tipus de substàncies nocives per a la salut se li obrirà un expedient disciplinari i es procedirà a imposar denúncia davant els Mossos d'Esquadra.

8. APLICATIU TUTORIA: EXPULSIONS I ANOTACIONS

Les expulsions i les observacions tipificades com a conductes contràries a les normes de convivència del centre (mal comportament a classe, parlar reiteradament, faltes de puntualitat) seran gestionades pels tutors/es amb l'*Aplicatiu Tutoria (AT)*.

Els tutors/es informaran (**per escrit, telèfon o personalment**) a les famílies o tutors del alumnes cada cop que aquests arribin als límits fixats (l'AT també generarà avisos a tutor/es i famílies). Els tutors/es hauran d'informar les famílies de la tipologia de les sancions que es derivin dels avisos.

Els límits fixats són els següents, tenint en compte la següent equivalència:

1 EXPULSIÓ= 1 AMONESTACIÓ

2 ANOTACIONS= 1 AMONESTACIÓ

- **5 amonestacions:**
 - comunicació a la família.
 - realització de tasques reparadores envers la comunitat educativa (neteja patis, realització de treballs sobre temes diversos ...).
- **10 amonestacions:**
 - comunicació a la família.
 - realització de tasques reparadores envers la comunitat educativa (neteja patis, realització de treballs sobre temes diversos ...).
- **15 amonestacions:**
 - comunicació oficial a la família.
 - la suspensió del dret a participar en activitats extraescolars i complementàries per un període d'un mes (a partir de la següent sortida programada del curs).

- **20 amonestacions:**

- comunicació oficial a la família.
- fins a 5 dies de suspensió d'assistència al centre.

- **25 amonestacions:**

- comunicació oficial a la família.
- la suspensió del dret a participar en activitats extraescolars i complementàries per un període de tres mesos (a partir de la següent sortida programada del curs).

- **30 amonestacions:**

- comunicació oficial a la família.
- obertura d'expedient disciplinari.

Les sancions són acumulatives

9. SORTIDES DEL CENTRE

- L'alumnat que ha estat expedientat no podrà anar a les sortides (**acadèmiques o lúdiques**) durant els tres mesos posteriors a la resolució/ iniciació de l'expedient. No obstant Direcció pot establir sancions que impliquin a l'alumnat la privació d'anar a les sortides de tot el curs.
- L'alumnat que presenti un absentisme moderat, no podrà anar a les **sortides lúdiques** per un període de tres mesos.
- Per mala conducta abans d'una sortida, un professor/a pot decidir que no hi vagi. Se li retornaran els diners de la sortida en la mesura del possible, però no les despeses de l'autocar, si aquest és el mitjà de transport emprat.
No es farà la devolució d'una sortida pagada, si l'entitat emissora no fa el retorn.
- Si en el decurs d'una sortida l'alumnat mostra conductes contràries a la normativa del centre de forma reiterada, no podrà participar a les properes sortides.

- Si un alumne/a és autor/a de desperfectes i/o trencadisses durant la sortida o *in itinere* s'haurà de fer càrrec de l'import corresponent.

9.1. TREBALL DE SÍNTESI (COLÒNIES 1r, 2n, 3r D'ESO)

Un alumne/a no podrà assistir de colònies:

- Quan tingui 15 amonestacions.
- Quan tingui 25 amonestacions.
- Quan l'alumne/a **presenti absentisme moderat/greu**.

9.2. COLÒNIES DE 4t

L'EDOC pot decidir que un/a alumne/a no vagi de colònies si ho creu convenient encara que no acumuli suficients expulsions i anotacions per ser sancionat.

10. COMPROMÍS EDUCATIU PER PART DE LES FAMÍLIES

1. Respectar el caràcter propi del centre, reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les actituds que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de centre.
3. Comunicar les idees i propostes que puguin millorar el funcionament del centre, bé directament o a través de l'associació de mares i pares.
4. Acceptar les normes de funcionament del centre i instar el fill o filla a respectar-les, respectant també el seu professorat i la seva comunitat educativa (professorat, personal d'administració i serveis, monitors...) tant dintre del centre com a les seves proximitats.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats de centre, acadèmiques o no, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.

6. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre el més aviat possible (màxim d'una setmana) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, i respectar els acords presos que se'n derivin.
9. Adoptar criteris i mesures a proposta del centre que es considerin necessaris per l'adequat progrés educatiu del fill o filla.
10. Participar, en la mesura de les seves possibilitats, en totes les activitats organitzades pel centre en les que es requereixi la col·laboració de les famílies.
11. Assistir a les reunions a les que hagin estat convocats i respectar els acords presos.
12. Respectar i fomentar, tant a la família com al centre, aquells valors que formen part del PEC: la coeducació, la no discriminació per qualsevol motiu, la solidaritat, el respecte i l'acceptació dels altres.
13. Instar el fill o filla a tenir la màxima cura del centre, així com de les seves instal·lacions i material, fent-se responsables dels danys que se'n derivin.
14. Recordar al fill o filla, vingut el cas, el contingut d'aquests compromisos.
15. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos.

11. MEDIACIÓ

Segons l'article 31, apartat 3 lletra c: "Els procediments de resolució dels conflictes [...] Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent".

El consell escolar pot proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. Així mateix, el consell escolar i el claustre de professors poden proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre.

La direcció del centres educatius públics ha d'afavorir la convivència en el centre i garantir la mediació en la resolució dels conflictes. La mediació podrà ser aplicada per preveure possibles conflictes i podrà aplicar-se també després d'una sanció disciplinària. En alguns casos de possibles sancions disciplinàries es podrà contemplar la possibilitat d'oferir la mediació opcionalment abans d'iniciar el procediment disciplinari, sempre que la direcció del centre ho consideri oportú. La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i

imparcial, amb l'objecte d'ajudar a les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

La mediació escolar es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- b) La imparcialitat de la persona medidora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona medidora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar de l'Institut Sant Just, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la conducta sigui l'agressió física, o les amenaces a membres de la comunitat educativa, o les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives, o s'hagi emprat greu violència o intimidació. Tampoc és recomanable la mediació davant la reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
- b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

INICI DE LA MEDIACIÓ

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol membre de la comunitat educativa, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència. Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

DESENVOLUPAMENT DE LA MEDIACIÓ

Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment de mediació fet pel centre, el director, o el coordinador/a de la mediació, per delegació del director, ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona medidora.

També es pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona medidora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

La persona medidora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona medidora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

FINALITZACIÓ DE LA MEDIACIÓ.

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director del centre i l'instructor/a de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne/a o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis i es poden adoptar les mesures sancionadores provisionals previstes.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne/a o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.

La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que apreciï manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.

El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona medidora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

12. PROCEDIMENT SANCIONADOR EN LES FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

El procediment per incoar un expedient disciplinari és el següent:

1. Coneixement dels fets (prescripció als 3 mesos de la seva comissió). El coneixement dels fets no prescriu.

2. El director acorda incoar expedient disciplinari, designa un docent la instrucció de l'expedient, n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. En incoar l'expedient el director pot aplicar, de manera excepcional, mesures provisionals per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la resta de l'alumnat del centre. Aquestes, en el cas de consistir en la suspensió d'assistència al centre o a classe, poden arribar a 20 dies lectius. En tot cas, les mesures han de constar a la resolució d'inici d'expedient. Si la sanció és de suspensió d'assistència únicament a classe, l'alumne haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe o al centre, que s'ha de considerar a compte de la sanció definitiva, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període. Sí té el dret i l'obligació de presentar-se als exàmens.

A l'expedient

a) S'estableixen els fets i la responsabilitat de l'alumnat implicat.

b) La direcció proposa la sanció, sense perjudici de la que hagi imposat provisionalment el director, així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

c) L'instructor en el qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment

administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent. També les persones interessades poden promoure la recusació de l'instructor/a si es donen els casos previstos en l'article 28 de la llei 30/1992.

3. L'instructor/a practica les actuacions que considera pertinents per l'esclariment dels fets així com per la determinació de les persones responsables.

4. L'instructor/a elabora proposta de resolució provisional

a) L'instructor/a escolta l'alumnat afectat (i els pares o tutors legals, si escau) i els dóna vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional (tràmit de vista i audiència), per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que en l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions.

b) El termini per realitzar el tràmit de vista d'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de 5 dies lectius i el termini per formular al·legacions és de 5 dies lectius més.

5. L'instructor formula proposta definitiva de resolució.

6. El director dicta resolució imposant la sanció que correspongui.

a) Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret d'assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor legal. Quan no s'obtingui aquesta cord, al resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

b) La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. El Director/a notifica a l'alumnat/pares la resolució adoptada.

a) Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i

sancions prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició

8. Possible presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els SSTT.

a) Contra les resolucions del director/a es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.