

INSTITUT SANT JUST DESVERN
CURS 2023-24



GUIA ESTUDIANT 1r i 2n ESO

ÍNDEX

0. CALENDARI	3
I. INTRODUCCIÓ: ANÀLISI DEL CONTEXT	5
1. Tipologia escolar	5
2. Situació socioeconòmica i cultural de la zona.....	5
3. Preceptes legals.....	6
4. Estructura del centre.....	4
II. NOTES D'IDENTITAT DEL CENTRE	7
1. Pluralisme, valors democràtics i laïcitat.....	7
2. Llengua d'instrucció-aprenentatge.....	9
3. L'educació com a procés integral.....	10
4. Opcions metodològiques.....	10
5. Modalitat de gestió institucional.....	11
III. OBJECTIUS DEL CENTRE	11
1. Àmbit pedagògic.....	11
2. Àmbit de gestió del centre.....	14
3. Àmbit administratiu.....	15
4. Àmbit humà i de participació.....	16
IV. INFORMACIONS D'INTERÈS	17
1. Activitats complementàries.....	17
2. Activitats d'orientació escolar i professional.....	17
3. Tutories.....	18
4. Representants d'alumnes.....	19
5. Canvis.....	19
6. Orientació escolar i professional (EAP).....	19
7. Punt d'informació de l'Ajuntament i servei d'informació per a la salut.....	19
8. Programa Salut i Escola.....	19
9. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme i del consum d'altres substàncies que poden generar dependència.....	20
10. Convalidacions música, dansa, esportistes d'alt nivell.....	21
11. Vagues.....	23
12. Comissions.....	24
13. Servei de menjador i cantina.....	25
V. CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ	28
1. CRITERIS GENERALS	28
1.1. Qualificacions.....	28
1.2. Competències transversals.....	28
1.3. Avaluacions.....	29

1.4. Butlletins de notes.....	30
1.5. Recuperació de matèries pendents de cursos anteriors.....	30
1.6. Pas de curs.....	30
1.7. Reclamacions motivades per les qualificacions.....	31
1.8. Alumnes amb Pla de Suport Individualitzat.....	34
1.9. Avaluació del TS.....	37
1.10. Actuacions en el cas de queixes sobre la prestació de serveis.....	37
2.CRITERIS PER DEPARTAMENTS.....	38
2.1. Departament de matemàtiques.....	38
2.2 Departament d'anglès.....	43
2.3. Departament de ciències socials.....	45
2.4. Departament de llengua i literatura catalana.....	51
2.5. Departament de llengua i literatura castellana.....	53
2.6. Departament de ciències experimentals.....	57
Normes de seguretat als laboratoris.....	65
2.7. Departament de tecnologia.....	67
2.8. Departament de francès	71
2.9. Departament de dibuix.....	73
2.10. Departament d'educació física.....	73
VI. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE PRIMER I SEGON D'ESO.....	77
ANNEX PLÀNOLS DELS EDIFICIS.....	82

0. CALENDARI

VACANCES

Nadal: Del 21 de desembre del 2023 al 7 de gener del 2024 ambdós inclosos.

Setmana Santa: Del 23 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Últim dia de classe: 21 de juny ESO i batxillerat

DIES FESTIUS

11 de setembre de 2023

12 d'octubre de 2023

1 de novembre de 2023

6 de desembre de 2023

8 de desembre de 2023

1 de maig de 2024

20 de maig de 2024 (festa local)

DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

13 d'octubre de 2023

7 de desembre de 2023

12 de febrer de 2024

1 de març de 2024

17 de maig de 2024

CALENDARI DE PROVES EXTERNES ESO

Prova diagnòstica 2n d'ESO: del 2 al 30 d'abril

TREBALL DE SÍNTESI

1r d'ESO: del 6 al 8 de maig

2n d'ESO: del 10 al 12 de juny

FESTES I CELEBRACIONS

Festa de Nadal: 20 de desembre de 2023

Festa de Sant Jordi: 23 d'abril de 2024

TRIMESTRES LECTIUS

Inici del curs d'ESO (1r trimestre/quadrimestre): 6 de setembre de 2023

Inici del 2n trimestre: 11 de desembre de 2023

Inici del 2n quadrimestre: 29 de gener de 2024

Inici del 3r trimestre: 11 de març de 2024

LLIURAMENT DE NOTES

Notes preavaluació ESO: 23 d'octubre de 2023

Notes 1a avaluació ESO: 20 de desembre de 2023

Notes 2a avaluació ESO: 22 de març de 2024

Notes 3a avaluació ESO: 7 de juny de 2024

Notes finals d'ESO: 21 de juny de 2024

REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES

1r d'ESO: 19 de setembre de 2023, a les 18.00 hores

2n d'ESO: 19 de setembre de 2023 a les 18.00 hores

I. INTRODUCCIÓ: ANÀLISI DEL CONTEXT

El nostre centre fou creat el 1978. Durant aquests anys, envoltats de natura en un paratge tranquil on estudiar i treballar esdevé un plaer, hem dut a terme una tasca educativa completa de la qual han gaudit molts joves que ara comencen la seva vida professional dintre de la nostra comunitat, o que ja fa uns anys que l'han començada. Aquest Institut va néixer gràcies a la voluntat del poble, que ha volgut sempre que els seus adolescents es formessin prop de l'entorn familiar i amb les millors garanties per al seu futur. El Projecte Educatiu del Centre marca com a fita l'establiment d'una educació integral en la qual tant la vida estrictament acadèmica com la relació entre els companys, el professorat i tots els membres de la comunitat educativa, es basi en la llibertat, la tolerància i el respecte mutus.

1. TIPOLOGIA ESCOLAR

Titularitat: Institut d'educació Secundària depenent de la Generalitat de Catalunya.

Nivell educatiu: Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

Número d'unitats: 23

2. SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA I CULTURAL DE LA ZONA

La tipologia urbana i arquitectònica del poble és de tipus ciutat residencial de cases unifamiliars aïllades o plurifamiliars de baixa densitat, jardins, carrers arbrats i edificis notables que basteixen un patrimoni arquitectònic important. Hi figuren també, com a exponent de certes èpoques de forta immigració o necessitats d'altres tipus d'habitatges, alguns conjunts o barris de blocs de pisos i actuacions singulars com l'edifici del Walden 7.

Pel que fa a l'estructura demogràfica del municipi és important destacar que, des de 1975 fins a l'actualitat Sant Just presenta un creixement relatiu positiu en comparació amb altres municipis. Analitzant els components del creixement demogràfic, veiem que es dona un saldo migratori positiu i un creixement vegetatiu relativament baix. Això es degut principalment a la forta atracció que exerceix Sant Just com a lloc de residència i a les característiques socioculturals de la població, que origina una tipologia predominant amb uns índexs baixos de natalitat. Altra característica a ressaltar és que la densitat de població és una del les més baixes d'entre els municipis de la comarca del Baix Llobregat

i de l'àrea metropolitana de Barcelona.

L'Institut de Batxillerat és l'únic centre públic de secundària que hi ha a la població. Va néixer l'any 1978 fruit d'una pressió popular que va lluitar perquè els nois i noies santjustencs no haguessin de marxar fora del poble a fer els estudis de batxillerat. L'alumnat té unes característiques pròpies, lligades al context social, econòmic i cultural de Sant Just Desvern. En general són fills de classe mitjana i mitjana alta (funcionaris, professions liberals, tècnics superiors, comerciants..., i fonamentalment de cultura urbana. Tot i això, s'hi mantenen encara arrels d'una certa ruralia tradicional, sobretot en les dotzenes de famílies que són a Sant Just Desvern des de moltes generacions enrere, algunes de les quals encara és dediquen a l'agricultura. El nombre d'alumnes és a la ratlla dels 600. El professorat és molt estable i no varia gaire d'un curs a l'altre perquè la majoria hi té la plaça definitiva. Hi ha al voltant de 60 professors, 3 conserges, 2 administratius, personal de cuina, monitors/es i personal de neteja.

3. PRECEPTES LEGALS

La nostra activitat educativa s'inscriu dintre de l'esperit i la normativa que configuren: La Declaració Universal dels Drets Humans, la Constitució, l'Estatut, , la LOMLOE, la LEC, la Llei de Normalització Lingüística i la normativa que el Departament d'Ensenyament estableix cada any, ROC (Reglament Orgànic de Centres d'Educació Secundària Obligatòria)

4. ESTRUCTURA DEL CENTRE

Hi ha tres edificis, un d'ells, el petit, és el Gimnàs. L'Institut compta amb un extens jardí d'arbres centenaris. L'entorn és gairebé rural. No hi ha grans edificis al costat. Hi ha tres pistes de bàsquet, dos de futbol i una pista de voleibol.

EDIFICI VELL Hi ha 15 aules-classe, 2 aules de desdoblament, 1 aula multi-funcional i aules especials de: Música, Informàtica (3 aules), Sala de professors i departaments de Anglès, C. Socials, Filosofia, Religió, C. Naturals, Tecnologia, Matemàtiques, Física i Química, Francès, Llatí, Dibuix, Català i Castellà. Laboratoris de Física, de Química i de Ciències Naturals. Biblioteca: Dotada amb uns 5.000 llibres i material didàctic.

EDIFICI NOU Hi ha 8 aules-classe, 1 aula de desdoblament, 1 sala de reunions, i tallers de Tecnologia, Sala d'Actes, aula de Música, vestidors per Educació Física i bar-menjador. També hi ha l'administració amb: Consergeria , Secretaria i despatxos de: Direcció, Cap d'Estudis, Secretaria , Departament d'orientació 4 despatxos-Tutoria , Sala de professors i seu de l'AMPA.

MÒDULS EXTERIORS: 2 aules de 60m2 i 2 aules de 30m2.

II. NOTES D'IDENTITAT DEL CENTRE

1. PLURALISME, VALORS DEMOCRÀTICS I LAÏCITAT

El nostre centre accepta la responsabilitat de formar el seu alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica, i procura que aquesta formació abasti totes les dimensions importants d'una educació integral. És per això, que vetllem perquè la vida de relació en el centre s'orienti cap a la tolerància, la llibertat, la responsabilitat i el diàleg, a la vegada que treballem perquè aquests valors serveixin de fonament a qualsevol activitat educativa i s'incorporin a la seva programació.

El nostre centre es defineix com laic i pluralista. És per això que no fem adoctrinament, ni permetem cap mena d'intransigència o fanatisme que pugui ser discriminatori per a cap alumne/a, la seva família, el professorat o el personal d'administració i serveis. D'altra banda, l'Escola pública no pot defugir l'obligació de donar a conèixer les qüestions religioses als seus alumnes. Ara bé, creiem que l'Escola pública ha de presentar la religió bàsicament com un fet social, cultural i històric des d'un enfocament pluralista i respectuós amb les opcions ideològiques en general, i, dins d'aquestes, les conviccions sobre el fet religiós tant de professors com d'alumnes.

1.1. Valors generals

- Respecte a la diversitat sociocultural, ideològica i de costums de tots els membres de la comunitat escolar.
- Respecte per la llengua de tots els membres de la comunitat educativa.
- Reconeixement de la igualtat de drets i deures de totes les persones integrants d'aquesta comunitat.

- Respecte a la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida del centre de tots els membres de la comunitat escolar, dins el respecte a altres.
- Rebuig de qualsevol tipus de dogmatisme, comportaments i idees violentes, autoritàries o prepotents.
- Respecte a l'entorn i als béns, tant privats com col·lectius.
- Rebuig de qualsevol tipus d'actuació que entorpeixi el desenvolupament de les activitats educatives o atempti contra el dret de viure en un ambient saludable.
- Estímul continuat del desenvolupament de la personalitat pròpia i aliena, en totes les seves capacitats d'enriquiment físic i cultural. Consciència que aquest desenvolupament serveix per a la seva futura inserció social i professional.

1.2. Actituds generals

1.2.1. Envers les altres persones:

- Acceptació de l'alteritat i la diferència: respectar i acceptar opinions i situacions que poden ser distintes a les pròpies idees, criteris, interessos i/o maneres de viure.
- Participació: integrar-se en projectes comuns i col·lectius de forma responsable i activa.
- Solidaritat: responsabilitzar-se activament davant de situacions que, encara que no personalment, sí afecten a la resta de la col·lectivitat, ja sigui de forma puntual o permanent.

1.2.2. Envers la pròpia persona:

- Autonomia: actitud de buscar individualment els recursos necessaris per resoldre situacions concretes.
- Coneixement de les pròpies possibilitats: prendre consciència de la pròpia situació de pertinença i de les possibles vies d'avenç.
- Interès per superar-se: voluntat de millora referida tant a l'àmbit personal com col·lectiu.
- Esperit crític i reflexiu: raonar lògicament i analíticament, tot superant prejudicis i preconcepcions davant de situacions noves o habituals.
- Creativitat: actitud oberta a tot tipus de manifestacions culturals, independentment de les opcions personals preses.

1.2.3. Envers el treball:

- Planificació i constància en el treball.
- Disposició a treballar en equip.
- Autonomia en el procés d'aprenentatge.
- Mètode, criteri i rigor en l'execució de treballs.
- Cura en la presentació de treballs

1.3. Normes generals

- Correcció en el tracte amb totes les persones de la comunitat escolar.
- Respecte per l'àmbit d'estudi en qualsevol dependència del centre.
- Assistència a les activitats organitzades pel centre.
- Puntualitat en l'assistència a classe.
- Tenir cura de l'entorn (mobiliari, instal·lacions, material didàctic, etc.).

1.4. Coeducació

Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe. És per això que posem especial cura perquè continguts, models i activitats educatives no siguin discriminatòries, perquè els nois i noies tinguin les mateixes oportunitats d'instrucció i orientació, i perquè puguin participar a la vida del centre amb el mateix grau d'igualtat i responsabilitat.

2. LLENGUA D'INSTRUCCIÓ-APRENTATGE

Atès que el nostre centre és una Institució Educativa depenent de la Generalitat de Catalunya i tenint en compte el context social i cultural en què es troba, el centre posa i posarà tots els seus mitjans i recursos per tal que el català sigui la llengua de comunicació tant en l'àmbit de l'ensenyament-aprenentatge com en l'àmbit de les seves relacions institucionals i administratives.

Simultàniament vetlla i vetllarà perquè tot l'alumnat assoleixi un domini satisfactori de la llengua castellana.

Donat que la tolerància és un dels valors que orienten les relacions interpersonals en el centre, cap membre de la comunitat educativa podrà ser discriminat per la seva llengua.

3. L'EDUCACIÓ COM A PROCÉS INTEGRAL

Ens plantejem l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip, adreçada al desenvolupament integral de l'alumnat. Per aquest motiu fem de l'acció tutorial l'eix vertebrador del conjunt d'activitats que contribueixen a la formació integral del nostre alumnat, des de la dinamització del grup-classe i la coordinació de l'activitat educativa entre el professorat i les persones responsables de l'alumne/a, a l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.

4. OPCIONS METODOLÒGIQUES

Entenem el fet educatiu, i la mateixa institució escolar, des de la perspectiva de la seva complexitat i incertesa, i com un fet amb profundes implicacions morals. Amb això, volem fer palès que cada context educatiu és diferent, que no existeixen fórmules ni estratègies de validesa universal i que és necessari legitimar qualsevol intervenció educativa (finalitats, mètodes, decisions i accions) i adequar-la a les particularitats dels individus i del grup on s'aplica. És per això que fem del diàleg entre els membres de la comunitat educativa -equips de professorat, comissions d'alumnes, associació de mares i pares de l'alumnat- un recurs fonamental per resoldre tota mena de conflictes.

Fem de la tasca educativa una crida constant cap una actitud activa de l'alumnat en la seva pròpia formació, fomentant la capacitat d'iniciativa per tal que pugui arribar a ser i a actuar de manera autònoma i responsable.

Cerquem mètodes i recursos motivadors i gratificants que dins d'un clima de confiança puguin superar la dissociació entre el currículum escolar i l'extern.

Propiciem l'opcionalitat, dins dels límits que permeten els nostres recursos, cercant sistemes motivadors per atendre la diversitat.

Orientem la pràctica educativa pels camins de la crítica, l'autonomia personal, la col·laboració i el respecte a altres, i donem tanta importància a l'adquisició de conceptes bàsics, habilitats i tècniques d'aprenentatge com a la vida de relació i participació, la comprensió i lliure expressió d'idees i l'enteniment crític dels problemes i conflictes humans.

5. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

L'organització del centre en tots els seus vessants -horari, acadèmic, pedagògic i administratiu- està en funció per una part de les Resolucions anuals que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'ensenyament secundari de Catalunya i per altra part dels nostres objectius educatius i del nostre context social i econòmic.

El Consell Escolar és el màxim òrgan decisor del centre pel que fa a la gestió econòmica i acadèmica i a l'organització i el funcionament general. El formen els càrrecs unipersonals que recull la normativa vigent (Direcció, Cap d'Estudis i Secretari -aquest últim amb veu però sense vot-), tres representants dels alumnes, tres representants dels pares d'alumnes, un representant de l'AMPA, sis representants dels professors, un representant del personal d'administració i serveis i un representant de l'Ajuntament.

L'AMPA col·labora de manera molt estreta en la gestió del centre, especialment pel que fa al menjador, sortides i activitats complementàries (jornades de salut, cursos de tècniques d'estudi, d'expressió oral, d'informàtica, de teatre ...). Té també altres serveis com el lloguer de taquilles i la venda de llibres de text.

El Claustre del professorat és el màxim òrgan de decisió en les qüestions referides a la programació educativa.

Afavorim i fomentem totes aquelles iniciatives (de tot tipus) que poden sorgir per part dels diversos estaments. Volem potenciar la relació, el diàleg i l'intercanvi d'informació entre els diferents estaments que configuren el centre i fer que sigui prou fluïda i flexible com per generar entre les persones que integren la comunitat educativa actituds de confiança i col·laboració mútues.

L'Institut també participa en l'àmbit municipal en el Consell Escolar.

III. OBJECTIUS DEL CENTRE

1. ÀMBIT PEDAGÒGIC

1.1. Finalitat

És finalitat del nostre centre exercir la tasca educativa, entesa com a formació integral de

l'alumnat, aplicant els compromisos i valors definits a les notes d'identitat del centre d'aquest projecte educatiu.

1.2. Àmbit de la programació educativa

- a) Elaborar, posar a la pràctica, fer el seguiment i revisar la programació de qualsevol activitat educativa del centre per mitjà del treball en equip, bé sigui del seminari, bé sigui del conjunt de persones responsables de tutoria o del professorat.
- b) Coordinar les diferents programacions per mitjà de les oportunes reunions de curs o nivell, amb el suport de les tutories i coordinacions pedagògiques.
- c) Donar a conèixer a l'alumnat els continguts i els objectius didàctics, la metodologia a emprar i els criteris i procés d'avaluació de cada assignatura, per tal que es responsabilitzi del seu procés d'aprenentatge.
- d) Afavorir la programació i execució d'activitats educatives de recerca i experimentació.

1.3. Objectius formatius

- a) Aconseguir que l'alumnat assimili de manera crítica els elements bàsics de la cultura del nostre temps i es prepari per a ser un ciutadà capaç de complir els seus deures i exercir els seus drets en una societat democràtica.
- b) Procurar que cada alumne desenvolupi al màxim la seva maduresa intel·lectual i humana i a més la capacitat d'adquirir habilitats i obtingui la preparació per desenvolupar funcions complexes.
- c) Mirar que l'alumnat aconsegueixi adquirir les tècniques i els procediments requerits per afrontar adequadament l'inici d'estudis posteriors.

1.4. Objectius dels departaments

- a) Distribuir els cursos i les matèries a fer durant el curs acadèmic, entre el professorat del seminari.
- b) Revisar les programacions i planificar el curs.
- c) Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament de les programacions al llarg del curs.

- d) Organitzar activitats complementàries lligades a la matèria.
- e) Valorar els resultats de cada avaluació i fer-ne les correccions pertinents.
- f) Organitzar les recuperacions i consultes si s'escau.
- g) Preveure les despeses i distribuir el pressupost assignat.

1.5. Objectius de la coordinació de nivell

Coordinar la intervenció pedagògica del professorat d'un nivell a fi que sigui el màxim de coherent i organitzada.

1.6. Objectius de les tutories

- a) Revisar la programació d'acció tutorial a l'inici de curs, recollint els resultats dels balanços del curs anterior.
- b) Concretar les activitats de tutoria que caldrà desenvolupar al llarg del curs, coordinar-les, seqüenciar-les i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- c) Revisar els materials de suport a la tutoria.
- d) Preparar i coordinar les sessions d'avaluació.
- e) Programar i avaluar les sortides relacionades amb la tutoria.
- f) Organitzar les reunions amb els pares, mares i/o responsables de l'alumnat.
- g) Fer el balanç del pla d'acció tutorial al final del curs.

1.7. Objectius de les activitats complementàries

- a) Afavorir i fomentar la participació i integració de l'alumnat en la vida del centre.
- b) Promoure, entre l'alumnat, els valors i les actituds que afavoreixin el clima necessari de convivència dins de la comunitat escolar.
- c) La programació, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats complementàries és una responsabilitat compartida pel conjunt dels membres de la comunitat escolar.

2. ÀMBIT DE GESTIÓ DEL CENTRE

2.1. Objectius relatius a l'organització i gestió internes

- a) Garantir uns dies i uns espais d'informació per tal d'aconseguir una participació constant i responsable dels diversos estaments que integren l'Institut.
- b) Afavorir les reunions i la coordinació del professorat.
- c) Assegurar l'aplicació de mecanismes democràtics en la presa de decisions i en la resolució dels conflictes.
- d) Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat, per a generar actituds de confiança i de col·laboració.
- e) Afavorir les reunions dels alumnes, de delegats/des de curs, de pares, mares i responsables dels alumnes, i les d'aquests col·lectius amb el professorat, i el professorat-tutor, com una de les vies d'intercanvi d'opcions i informacions en la línia de millorar l'acció educativa del centre.
- f) Vetllar perquè la programació educativa dels seminaris, l'acció tutorial i qualsevol activitat pedagògica que realitzi el centre s'orientin segons els principis recollits a les notes d'identitat del centre d'aquest projecte educatiu.
- g) Garantir el dret, que acull totes les persones que integren la comunitat educativa, a treballar en les condicions materials i ambientals, que els permetin el millor rendiment, sense interferències ni molèsties externes i amb els recursos adients per assolir els objectius d'aquest projecte educatiu.

2.2. Objectius relatius a la projecció del centre

El projecte educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir els objectius del projecte.

Per aquestes raons, ens plantejem com a objectius els següents:

- a) Fomentar la participació, l'intercanvi d'idees, la coordinació i la col·laboració del centre amb l'administració educativa, el govern local, els ICE (Instituts de Ciències de l'Educació), els centres educatius del poble, etc.

- b) Incloure a la programació educativa del centre les activitats de l'entorn que siguin accessibles al centre.
- c) Participar en activitats culturals i educatives en general proposades per Institucions (Administració central i local, Centres de Recursos, etc.) sempre que siguin coherents amb el projecte educatiu i puguin tenir cabuda en el pla anual del centre.
- d) Promoure la participació de l'alumnat en les festes i activitats organitzades per les entitats de l'entorn.
- e) Promoure la realització de sortides i viatges de l'alumnat amb el seu professorat i els responsables de tutoria.
- f) Facilitar la utilització de les instal·lacions del centre perquè, a través d'acords amb l'Administració local, s'hi puguin realitzar activitats adreçades a la població en general.

3. ÀMBIT ADMINISTRATIU

El personal d'Administració i serveis participa en la tasca educativa del centre, i vetlla per l'aplicació, en el seu àmbit, dels principis i normes que il·lustren aquest projecte educatiu.

Són objectius específics de la seva tasca:

- a) Executar una gestió econòmica clara i transparent atorgant al Consell Escolar el paper que li escau.
- b) Tenir cura de l'edifici i de tot el material que hi ha, pel que fa a la seva neteja, inventari, manteniment, reparació, modificació o noves adquisicions.
- c) Confeccionar i custodiar l'arxiu del centre i les actes del Consell Escolar i del Claustre de professors.
- d) Canalitzar les relacions del centre amb l'exterior.
- e) Realitzar les tasques de tipus administratiu relacionades amb l'alumnat: matriculació, títols, certificats, beques, llibres d'escolaritat, relacions amb l'INSS...
- f) Realitzar les tasques de reprografia.
- g) Vetllar per la seguretat del centre.

4. ÀMBIT HUMÀ I DE PARTICIPACIÓ

És un objectiu del nostre centre aconseguir que el professorat, pares, mares i responsables dels alumnes, personal no docent i alumnat de l'Institut participin en la dinàmica del centre, bé sigui particularment o a través dels seus organismes i representants. És voluntat compartida per aquests col·lectius treballar per la correcta i ajustada interpretació del projecte educatiu a cadascun dels organismes del centre i vetllar perquè sigui aplicat a tots els àmbits.

En aquest sentit, l'associació de pares/mares/responsables d'alumnes es planteja com a objectius:

- a) Participar en tots aquells òrgans del centre en què és legalment establerta la seva presència.
- b) Promoure la participació dels pares/mares/responsables dels alumnes en les activitats organitzades des del centre.
- c) Divulgar entre els pares/mares/responsables de l'alumnat informació sobre les activitats del centre.
- d) Canalitzar les inquietuds i iniciatives dels pares/mares/responsables de l'alumnat que, bé sigui individualment o en grup, poguessin fer arribar a l'associació.
- e) Sensibilitzar els pares/mares/responsables de l'alumnat vers la importància del fet educatiu.
- f) Millorar la comunicació i la col·laboració entre els pares/mares/responsables de l'alumnat, el professorat i els alumnes.

Per la seva banda, el Consell de Delegats/des fa seus els objectius següents:

- a) Participar en tots els àmbits del centre en què es troba legalment establerta la presència de l'alumnat.
- b) Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre, tant a les activitats complementàries, festes o celebracions, com a les diverses comissions a les quals siguin convidats a ser presents.
- c) Fomentar l'associacionisme, la solidaritat i l'esperit cooperatiu entre l'alumnat.
- d) Canalitzar i afavorir la realització d'iniciatives i activitats proposades per l'alumnat.

e) Establir lligams de relació i coordinació amb les associacions d'alumnes d'altres centres i amb organitzacions juvenils de la ciutat.

IV. INFORMACIONS D'INTERÈS

1. Activitats complementàries.

El centre organitza al llarg del curs diferents activitats relacionades amb els continguts treballats a cada nivell, com són el treball de síntesi i diverses visites i excursions.

El centre demanarà l'autorització escrita dels pares o tutors legals dels alumnes a començament de curs. En algunes activitats es podrà demanar una autorització complementària. Aquestes autoritzacions seran repartides pel professorat encarregat de la sortida.

Es recorda que en aquestes activitats la normativa que regeix és la mateixa del centre.

Tots els alumnes tenen obligació d'assistir a aquestes activitats. En el cas que un alumne no pugui assistir-hi, haurà de ser justificat pels pares o tutors.

Cobrament de les activitats complementàries: Els cobraments de les activitats complementàries es faran habitualment mitjançant rebut domiciliat. Si algun alumne no té domiciliació, haurà de fer l'ingrés al banc, o bé portar els diners en metàl·lic a Secretaria. Això es farà també si el rebut hagués estat retornat; en aquest cas, l'alumne haurà d'afegir l'import de les despeses bancàries. Si algun alumne no pot pagar les activitats per raons justificades, el professor responsable informará a la Secretaria, i s'intentará buscar una solució (ajut, ajornament del pagament).

2. Activitats d'orientació escolar i professional

2.1. Conferències i sortides

- Conferència sobre orientació escolar i professional per a les famílies dels alumnes de 4t d'ESO.
- Sortides d'orientació a centres educatius en els quals s'imparteixen diferents cicles formatius i PQPIs, en funció dels interessos de l'alumnat.

2.2. Altres

Durant el 1r trimestre es durà a terme un Programa de Salut. Aquestes activitats són organitzades pel centre amb col·laboració de l'Ajuntament de Sant Just. El mes de novembre se celebren les jornades de la ciència.

Durant el 2n trimestre s'organitzen tota una sèrie d'activitats al voltant de "el dia de la dona".

Al llarg del curs s'organitzen campanyes de solidaritat.

Els alumnes de 6è de les escoles Montseny, Montserrat i Canigó de Sant Just faran una visita a l'Institut per tal de conèixer les instal·lacions i el funcionament del nostre centre. A l'Institut es fa una jornada de portes obertes per als pares dels alumnes de sisè de les escoles públiques del poble.

3. Tutories

Cada grup d'alumnes tindrà assignat un/a professor/a tutor/a. Per facilitar i flexibilitzar la relació entre les famílies i el centre el professor tutor tindrà una adreça de correu electrònic la qual es donarà a començament de curs perquè els pares puguin començar a comunicar-se amb els tutors. També la comunicació es podrà dur a terme a través de *l'Aplicatiu tutoria*.

L'Acció Tutorial, a més de la coordinació dels equips de professors, comporta la relació amb cada alumne del grup i la relació amb el grup sencer.

El primer dia de classe el tutor anunciarà quines són les seves hores de visita amb els pares per tal de col·laborar en el procés educatiu de l'alumne i d'informar-los del seu aprofitament acadèmic.

També es farà una reunió dels pares dels alumnes dels cursos d'ESO i de Batxillerat amb els/les tutors/es, la data de la qual trobareu a l'apartat «Calendari» a l'inici d'aquesta *Guia de l'estudiant*. El tercer trimestre hi haurà una reunió amb les famílies de 4t d'ESO dirigida a l'orientació acadèmica i professional.

Els alumnes tindran una hora lectiva de tutoria. En aquesta hora es desenvoluparà el Pla d'Acció Tutorial.

4. Representats de l'alumnat

- a) Els alumnes faran l'elecció dels seus Delegats durant les primeres setmanes del curs.
- b) Representants d'alumnes al Consell Escolar: cada quatre anys s'escullen els representants del Consell Escolar. Cada dos anys es renova la meitat dels representants. Tots els alumnes tenen dret a presentar la seva candidatura. La votació serà secreta i curs per curs.

5. Canvis

El dia de la presentació els tutors passaran llista i notificaran les errades a Secretaria. En principi no es poden fer canvis. Només es faran per una raó molt justificada. Per fer un canvi s'ha de fer una sol·licitud per escrit adreçada al Cap d'Estudis i després d'una setmana passar per Secretaria per saber el resultat.

6. Orientació escolar i professional (EAP)

L'institut té el suport de l'EAP (Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica). Aquest equip dóna orientació i assessorament als alumnes amb diferents problemàtiques conductuals, psicològiques, de baix rendiment, i també orientació de cara a diferents estudis que poden cursar. El psicòleg de l'EAP és a l'institut un dia a la setmana, que s'especifica a començament de curs.

7. Punt d'informació de l'Ajuntament i servei d'informació per a la salut

Tots els alumnes poden accedir a aquests dos serveis. L'horari del Punt d'Informació de l'Ajuntament és dilluns i dimecres de 11,30 a 12h. L'Àrea Bàsica de Salut, durant la setmana de prevenció, donarà tota la informació sobre els seus serveis.

8. Programa Salut i Escola

És un programa integral d'atenció a l'adolescència en qüestions de salut a través dels Centres d'Atenció Primària de Salut. S'ofereix un servei de Consulta Oberta dins del centre per a què els alumnes de 14 a 16 anys puguin assessorar-se sobre temes relacionats amb la salut.

9. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme i d'altres substàncies que poden generar dependència.

Les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència estan regulades per la Llei 20/1985, de 25 de juliol (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991), i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.1998).

La Llei 42/2010, de 30 de desembre (BOE núm. 318, de 31.12.2010), modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac (BOE núm. 309, de 27.12.2005), que va implantar mesures adreçades a la prevenció de les patologies derivades del consum de tabac.

Aquestes mesures fan referència al consum i la venda de tabac, a l'augment dels espais sense fum i a la limitació de la disponibilitat i accessibilitat als productes de tabac. La llei insisteix especialment en el paper modèlic dels professionals docents i sanitaris, en la seva tasca educativa, de sensibilització, conscienciació i prevenció mitjançant el foment d'estils de vida sense tabac.

D'acord amb tota la normativa esmentada, és prohibida la venda i el subministrament de productes derivats del tabac, i també fumar en totes les dependències dels centres educatius i altres centres de treball del Departament d'Ensenyament. La prohibició de fumar és absoluta i afecta totes les persones que estiguin a l'interior i als accessos de qualsevol dels recintes esmentats. La normativa no permet que els centres educatius públics, els serveis educatius i altres centres de treball dependents del Departament d'Ensenyament tinguin àrees habilitades per a fumadors.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres educatius. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol. La cervesa es considera beguda alcohòlica.

En el marc de les seves funcions, la direcció del centre públic i la titularitat del centre privat ha de vetllar pel compliment de les mesures previstes en la normativa i per la creació i el manteniment d'una cultura organitzativa que promogui un ambient saludable lliure de fum. Així mateix, correspon al consell escolar l'avaluació del compliment

d'aquestes mesures en el marc de les seves funcions d'avaluació del desenvolupament de l'activitat del centre.

L'incompliment de la normativa serà degudament advertit i, si escau, sancionat, d'acord amb l'ordenament.

10. Convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa, esportistes d'alt nivell o alt rendiment i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.

10.1. Normativa

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en el capítol VI del títol I estableix els ensenyaments artístics, que tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals. Entre aquests ensenyaments hi ha els ensenyaments professionals de música i de dansa, en el desenvolupament dels quals les administracions educatives estableixen uns currículums que suposen una considerable quantitat d'hores de presència al centre, així com uns alts nivells d'exigència que requereixen una intensa dedicació a l'estudi per tal d'assolir-los.

D'altra banda, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat inclouen en els seus currículums diverses matèries, amb objectius que, sense ser idèntics, coincideixen en part amb els establerts per a diferents assignatures dels ensenyaments professionals de música i de dansa. Tenint en compte aquestes coincidències i l'esforç que suposen aquests ensenyaments professionals, és necessari establir algunes convalidacions entre aquestes assignatures i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.

Així mateix, el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment, a l'article 9 estableix les mesures per promoure la formació i l'educació, i facilitar l'accés d'aquests esportistes a les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, amb la consideració que els efectes de la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment sigui la possible exempció de la matèria d'educació física en l'educació secundària obligatòria i en el batxillerat, amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, per als esportistes que acreditin la consideració d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment. De la mateixa manera, és necessari considerar aquesta possible exempció per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de dansa, ja que dedica una part important de la seva jornada a l'exercici físic, i ha de mantenir un estat corporal adequat per a l'activitat esmentada.

En compliment de la dita normativa, l'alumnat que acrediti tenir la condició d'**esportista d'alt nivell o alt rendiment**, o que cursi els **ensenyaments professionals de música o de dansa** es pot beneficiar, si ho considera convenient, d'exempcions o convalidacions quan cursi l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.

10.2. Concreció

Reconeixement de la matèria d'EF:

ESO: Només es pot fer reconeixement (convalidació) d'EF als alumnes que formen part oficialment de programes d'alt rendiment esportiu (ARC).

BATXILLERAT: Només es pot fer un PI (Pla Individualitzat) que contempli el reconeixement (convalidació) d'EF als alumnes que formen part oficialment de programes d'alt rendiment esportiu (ARC). No existia, ni existeix ara, la possibilitat de reconeixement per esportistes que no formen part del programa ARC.

Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de Música i Dansa

Els alumnes que cursen, simultàniament, estudis de dansa i música en conservatoris, centres professionals o escoles autoritzades, poden sol·licitar la convalidació o el reconeixement de:

- Música (la matèria comuna de 1r a 3r curs d'ESO)
- Les matèries optatives de 1r a 3r curs d'ESO (2 hores per curs)
- Una matèria optativa de 4t curs d'ESO (fins a un màxim de 3 hores)
- Educació Física
- Matèries de qualsevol de les 3 franges optatives de 1r de Batxillerat (fins a un màxim de 6 hores setmanals)
- Matèries de la franja d'específiques de 2n de Batxillerat (fins a un màxim de 4 hores setmanals)

L'alumne d'ESO o de Batxillerat que sol·liciti convalidació haurà de continuar assistint a classe fins que se li faci arribar la **resolució** per part de la direcció del centre i hagi tornat l'**autorització signada** dels pares per entrar més tard o marxar abans a casa, en cas de tenir la reducció horària a primeres o últimes hores del matí.

Si es sol·licita la convalidació caldrà presentar en cada cas una **documentació**. **TERMINI: Les sol·licituds s'han de renovar anualment. Cal presentar-les, juntament amb tota la documentació, a la secretaria del centre abans del 30 d'octubre de 2023.**

11. Vagues

Per realitzar una vaga s'hauran de complir els següents requisits:

- a) Que la plataforma reivindicativa sigui clara.
- b) Que hi hagi una comissió organitzadora.
- c) Que es plantegi a la Junta Directiva, com a mínim, tres dies abans.

- d) Que la informació de la comissió als alumnes es faci curs per curs.
- e) Que la decisió es prengui en votació secreta i curs per curs.
- f) Els menors d'edat necessiten autorització paterna.

12. Comissions

a) **Comissió de solidaritat.** Des del curs 1998-99 funciona a l'institut una comissió formada per alumnes i professors sensibilitzats pels problemes que pateixen països del Tercer Món i col·lectius amb necessitats greus. Aquest grup col·labora amb l'ONG Sant Just Solidari i té relació amb l'institut de secundària de Camoapa (Nicaragua). Aquesta comissió es mobilitza de forma imminent quan sorgeix una catàstrofe i organitza esmorzars solidaris quan es fa una festa a l'institut. Aquesta comissió està oberta a tots els que vulguin participar.

b) **Comissió de Sant Jordi.** Els alumnes, els professors i els pares podran participar en aquesta comissió per tal de preparar el concurs literari i el concurs de fotografia que es fa per Sant Jordi.

c) **Comissió d'estratègia digital:** La comissió d'estratègia digital de centre és l'equip encarregat de definir i implementar l'estratègia que vol seguir un centre en relació amb les tecnologies digitals, amb l'objectiu que l'alumnat, els docents i el centre assoleixin el nivell més alt possible de maduresa i competència digital des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua. Per tant, ha de ser, per una banda, un equip impulsor de l'Estratègia Digital de Centre (EDC) i, per l'altra, un equip dinamitzador que faci arribar l'Estratègia Digital a tota la comunitat educativa.

Per tant, les funcions de la comissió és l'elaboració de l'EDC, la planificació de la seva implementació i el seu seguiment i avaluació. Per portar a terme tot això, ha de comprendre tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius.

d) Comissió de convivència.

Té com a objectiu:

- Ajudar a l'alumnat a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones
- Corregir els estereotips sexistes
- Proposar un currículum equilibrat que elimini qualsevol biaix sexista
- Desenvolupar totes les capacitats individuals amb independència del gènere de l'alumnat

e) Comissió de projectes

La comissió de projectes està formada per professorat de diferents matèries que elaborarà dos projectes per implementar als dos primers cursos de l'ESO.

13. Servei de menjador i cantina

Sol.licitud de plaça

Es formalitzarà en el termini de matriculació al centre. En la sol·licitud de plaça cal especificar els dies que l'alumne es quedarà a dinar.

Modalitat de pagament de la quota:

El pagament de la quota mensual es farà mitjançant la domiciliació bancària en el PRIMERS DEU DIES DE CADA MES. Els alumnes eventuais ho hauran de comunicar a l'encarregada de la cuina a primera hora del matí i faran efectiu l'import en aquell moment.

Els alumnes amb dificultats econòmiques poden demanar un ajut a la Regidoria de Benestar Social de la població a la qual pertanyen.

Baixes

L'alumne/a fix/a que es vulgui donar de baixa haurà de demanar a la coordinadora de menjador o bé a la secretaria de l'AMPA l'imprès corresponent i l'haurà de retornar signat pel pare/mare. La baixa tindrà efecte a partir del dia 1 del mes següent a la notificació.

Devolucions de rebuts

Si hi ha irregularitats en el pagament de la quota mensual, es cursarà un avís, a partir de la tramesa del qual es disposarà de 10 dies per fer-lo efectiu.

Passat aquest termini, si no s'han ingressat els diners, es donarà de baixa com a fix al servei de menjador. Això voldrà dir que una vegada hagi abonat el deute, l'alumne s'haurà d'atendre com a eventual al menjador. L'AMPA el que fa és gestionar el cobrament d'aquests rebuts i, per tant, no disposa de diners per cobrir els impagats. Les despeses generades per la devolució de rebuts, sempre que no sigui responsabilitat de l'AMPA, suposaran el pagament d'un recàrrec de 3 €.

Faltes d'assistència

Cal avisar a primera hora del matí sempre que l'alumne falti al menjador al tel. 93 371 21 36 (cuina) o bé al tel. 93 371 50 50 (IES).

Les absències aïllades dels alumnes de menjador no podran ser descomptades. Només, es tindrà en compte en el cas que es perllongui més d'una setmana per malaltia o problema greu, sempre que es notifiqui amb antelació es descomptarà el 50% del preu del menú. Es considera absència del menjador quan l'alumne assisteix a les classes i no es queda al migdia. En aquest cas cal que dugui prèviament l'autorització familiar per abandonar el centre i l'ha d'entregar al menjador a primera hora o l'ha de posar a la bústia de l'AMPA per estalviar llençar el seu dinar. En cas de no portar-la, la responsabilitat serà de la família amb totes les conseqüències. El control de l'assistència correspon als monitors mitjançant una llista diària. Els monitors col·laboren de manera eficaç en les tasques educatives i socials que corresponen als menjadors escolars. També, informaran

telefònicament als pares de les faltes d'assistència.

Normes de convivència

Els alumnes han de respectar els horaris de menjador fixats a començament de curs, el torn d'entrada i l'ordre a la fila.

Els alumnes han de tastar els diferents plats del menú, per tant, no se'ls donarà cap altre aliment si no és que necessiten una dieta especial. No se'ls obligarà a menjar, però, en el cas que els monitors considerin insuficient l'alimentació de l'alumne, en faran un seguiment i ho comunicaran a la família per tal de preveure possibles trastorns alimentaris.

Els alumnes han de contribuir a mantenir nets els espais dels serveis de menjador.

No es pot treure menjar fora del recinte del menjador. No poden dur menjar pel seu compte.

Els alumnes no poden entrar als recintes destinats a les aules durant el període de menjador i han de respectar les normes de distribució dels espais al pati. Per a qualsevol problema han de dirigir-se als monitors.

Les conductes lleus contràries a la convivència podran ser sancionades a l'instant pels monitors, com per exemple realitzar tasques educatives dins del menjador. Aquestes seran registrades i comunicades als pares de la següent manera, 1r avís: verbal, 2n avís: per escrit, 3r avís: expulsió d'una setmana i 4t avís: expulsió del servei de menjador fins a l'acabament del curs.

Si al menjador es produeixen conductes greus contràries a les normes de convivència en el centre, aquestes comporten les sancions descrites al Decret de Drets i Deures dels alumnes.

Medicaments i règim alimentari

No es donarà cap medicament als alumnes, si no és realment necessari; en el cas contrari, la família ha de comunicar-ho per escrit (cal especificar el nom de l'alumne, nom del medicament, hora d'administració i dosificació) i es lliurarà a l'encarregada de la cuina.

Si un dia un alumne ha de menjar de règim es comunicarà a l'encarregada de la cuina a primera hora per via telefònica o a través de l'alumne presentant el justificant corresponent signat pels pares. Si un alumne ha de seguir un règim especial o és al·lèrgic a un aliment, cal presentar el certificat mèdic corresponent.

Sortides de tot el dia fora de l'institut

El centre comunicarà, en la informació de la sortida duta a terme pel centre, si han d'agafar pícnic o no; en el cas de no haver-ho de fer, se'ls descomptarà l'import en el rebut corresponent al mes següent.

V. CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ DELS DEPARTAMENTS

CRITERIS GENERALS

1.1. Qualificacions.

Per **expressar els resultats dels aprenentatges** dels alumnes i el grau d'assoliment de les competències s'empraran doncs les **qualificacions qualitatives** següents: no assoliment (NA), assoliment satisfactori (AS), assoliment notable (AN) i assoliment excel·lent (AE).

En cas de matèries no cursades amb motiu de simultaneïtat d'estudis música o dansa i de dedicació significativa a l'esport : Matèria convalidada (Conv.)

En cas de matèries no cursades d'acord amb un PI: Sense qualificació (SQ)

Per a cada matèria i nivell, s'establiran i es concretaran els criteris d'avaluació mitjançant els quals s'avaluarà el grau d'assoliment de l'alumnat dels sabers i competències específiques d'àrees o matèries.

1.2. Competències transversals. Les **competències transversals** són les següents i **s'avaluaran dins de cada matèria.**

- competència personal, social i d'aprendre a aprendre
- competència digital

- competència emprenedora
- competència ciutadana

1.3. Avaluacions

Durant el primer trimestre es realitzarà una sessió d'**AVALUACIÓ INICIAL** a tots els nivells de l'ESO, amb valoració qualitativa individualitzada.

A l'inici del següent trimestre, l'alumnat amb **l'avaluació parcial (1a i/o 2a) no superada (NA)** haurà de:

- a. Fer esment a les orientacions i indicacions exactes que apareguin en el corresponent butlletí de notes (en l'apartat reservat als comentaris de les matèries) adreçades a millorar els nivells competencials no assolits prèviament.

Comentaris relatius als criteris d'avaluació i a les competències

- b. Lliurar un dossier d'activitats d'Avaluació/Aprenentatge adreçades a millorar els nivells competencials de l'alumnat. La qualificació d'aquest dossier i la qualificació d'altres activitats d'E/A competencials (activitats, proves escrites o orals, treballs, exposicions, ...) realitzades al llarg del següent trimestre, seran els instruments per dur a terme l'avaluació contínua del grau competencial assolit (satisfactori, notable o excel·lent) de l'alumnat.

Al finalitzar cada avaluació parcial, si s'escau, s'informarà de la superació dels parcials anteriors pendents de l'alumnat.

L'avaluació final és en el mes de juny.

En el context de l'avaluació contínua, **la valoració del grau d'assoliment de les competències i la qualificació final** han de ser el resultat global obtingut a partir de l'anàlisi de l'evolució de l'alumne durant el curs en relació al grau d'assoliment dels sabers i competències específiques d'àrees o matèries.

Així mateix, també en el context de l'avaluació contínua, **la valoració del grau d'assoliment de les competències i la qualificació final** han de ser el resultat global

obtingut a partir de l'anàlisi de l'evolució de l'alumne durant tot el curs i de les activitats d'E/A extraordinàries proposades per millorar els nivells competencials no assolits.

1.4. Butlletins de notes

Les notes de la preavaluació i les avaluacions ordinàries seran accessibles mitjançant l'Aplicatiu tutoria en les dates indicades al calendari. Es lliurarà butlletí final en paper al juny. A l'ESO l'avaluació es contínua i, per tant, la nota final no és necessàriament la mitjana del cicle.

1.5. Recuperació de matèries pendents de cursos anteriors a l'ESO.

Matèries que tenen continuïtat al llarg de l'etapa de l'ESO: la programació de la matèria del curs següent ha d'incloure mesures de reforç i suport per a l'alumnat que passi de curs sense haver assolit els nivells competencials establerts i recollits en els criteris d'avaluació. En el marc de l'avaluació contínua, cal incloure en les programacions de les matèries que tenen continuïtat al llarg de l'etapa activitats que afavoreixin l'assoliment d'aquestes competències. En conseqüència, en el cas que l'alumne/a promocioni de curs amb la matèria no superada, es recuperarà superant el curs següent de la matèria, la qualificació de la recuperació serà d'AS.

Matèries que NO tenen continuïtat al llarg de l'etapa de l'ESO: per a la recuperació d'aquestes matèries, es convocarà una única convocatòria de recuperació, coincidint amb el final del segon trimestre o l'inici del tercer trimestre. La recuperació consistirà en la realització d'una prova escrita i/o el lliurament d'una feina (dossier de recuperació). Els instruments d'avaluació utilitzats, la prova escrita i/o el dossier de recuperació, han d'incloure activitats d'A/E per a l'avaluació del grau d'assoliment de l'alumnat dels sabers i competències específiques d'àrees o matèries. La qualificació de la recuperació serà d'AS.

1.6. Pas de curs

Segons l'article 14 del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica « (...) a l'educació secundària obligatòria passen de

curs els i les alumnes que hagin assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i els que tinguin avaluació negativa en una o dues matèries. En tot cas, a l'educació secundària obligatòria passen de curs els i les alumnes sempre que l'equip docent consideri que les matèries no superades no impedeixin continuar el curs següent, tingui expectatives favorables de recuperació i, a més, el pas de curs beneficiï la promoció acadèmica d'aquests alumnes».

1.7. Reclamacions motivades per les qualificacions

Els i les alumnes, o els pares, mares o tutors o tutores legals en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments dels professors i professores respecte de les qualificacions trimestrals o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que s'adoptin al final d'un curs o de l'etapa com a resultat del procés d'avaluació.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

Si les normes d'organització i funcionament del centre no ho disposen altrament, les reclamacions a les qualificacions obtingudes al llarg del curs que no es resolguin directament entre el professor o professora i l'alumne o alumna afectats, s'han de presentar al tutor o tutora, que les ha de traslladar al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspon al professor o professora i la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar en el llibre d'actes del departament o òrgan equivalent, o registre documental amb funció equivalent, i s'han de comunicar a l'equip docent del grup corresponent.

Reclamacions per qualificacions finals de l'ESO

Per a les reclamacions de les qualificacions finals de curs, el centre ha d'establir un dia, posterior a les avaluacions ordinàries, perquè els professors i professores les estudiïn i les resolguin.

Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució dels professors i professores quant a les qualificacions de les matèries, pot reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director o directora, que ha de presentar el mateix dia de la resolució o l'endemà.

També es poden adreçar directament al director o directora, en el mateix termini,

reclamacions contra les decisions relatives al pas de curs o l'acreditació final d'etapa.

Un cop presentada la reclamació al director o directora, cal seguir la tramitació següent:

a) Si la reclamació es refereix a la qualificació de matèries, el director o directora l'ha de traslladar al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui, per tal que, en una reunió convocada a aquest fi, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta només d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar fins a tres amb els professors i professores que el director o directora designi (d'entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o d'entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la seva proposta raonada de resolució s'han de fer constar en el llibre d'actes del departament o seminari, o en el registre documental de funció equivalent. Un cop vista la proposta que ha formulat l'òrgan i l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent ha atorgat les qualificacions finals, el director o directora pot resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de l'equip docent. En aquest últim cas, ha de resoldre tenint en compte els elements abans esmentats i la proposta que faci l'equip docent en la reunió extraordinària, les deliberacions del qual han de constar en una acta singular elaborada a aquest efecte.

b) Si la reclamació es refereix a decisions sobre el pas de curs o l'acreditació final de l'etapa, el director o directora pot resoldre directament la reclamació en vista de l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent ha atorgat les qualificacions finals, o bé convocar una nova reunió de l'equip docent. En aquest últim cas, ha de resoldre en vista de l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent ha atorgat les qualificacions finals i de la proposta que formuli l'equip docent en la reunió extraordinària, les deliberacions del qual també han de constar a l'acta elaborada a aquest efecte. També ha de tenir en compte, si escau, la documentació generada en cas que l'alumne o alumna hagi presentat prèviament un recurs contra les qualificacions finals de les matèries, el procediment del qual ha quedat descrit a l'apartat a.

c) La resolució del director o directora s'ha de notificar a l'interessat o interessada. Si s'accepta la reclamació, cal modificar, en una diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent; la modificació s'ha de comunicar a l'equip docent del

grup.

d) Contra aquesta resolució del director o directora, l'alumne o alumna o, si aquest és menor d'edat, el pare, mare o tutor o tutora legal, pot recórrer davant el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, davant de l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, mitjançant un escrit que ha de presentar per mitjà del director o directora del centre, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquesta possibilitat s'ha de fer constar en la notificació de resolució que el centre fa arribar a l'interessat o interessada.

Si l'interessat o interessada presenta un recurs contra la resolució del centre, el director o directora l'ha de trametre en els tres dies hàbils següents als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona, juntament amb la documentació següent:

- còpia de la reclamació adreçada al director o directora del centre;
- còpia de l'acta final d'avaluació del grup a què pertany l'alumne o alumna;
- còpia de l'acta de les reunions en què s'hagi analitzat la reclamació;
- còpia de la resolució del director o directora del centre;
- còpia de les qualificacions trimestrals i finals obtingudes per l'alumne o alumna al llarg de l'etapa, i
- qualsevol altra documentació que, per iniciativa del director o directora o a petició de l'interessat o interessada, es consideri pertinent adjuntar.

La Inspecció d'Educació n'ha d'elaborar un informe, que ha d'incloure tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Quan de l'informe i de la documentació se'n desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, ho considera necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió, que ha d'estar formada per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació (proposat pel director o directora del centre), un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora (proposat per la Inspecció d'Educació). D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, resol definitivament

el recurs, amb notificació a l'interessat o interessada per mitjà del director o directora del centre.

Si la reclamació s'accepta, cal modificar l'acta d'avaluació corresponent, amb una diligència signada pel director o directora, i la modificació s'ha de comunicar a l'equip docent del grup.

A fi que les tramitacions anteriors siguin factibles, cal que els professors i professores mantinguin un registre de tots els elements que han utilitzat per avaluar i cal que conservin tots els elements escrits que hagin contribuït a l'avaluació continuada en el centre. Així mateix, els documents que s'hagin retornat als alumnes, cal que els mateixos alumnes els conservin fins a final de curs.

Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes, si escau, s'han de conservar fins al 31 de juliol de 2024. Un cop transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, poden ser destruïts o retornats als alumnes si així ho havien demanat prèviament.

Per transparència i per no generar indefensió de l'alumne o alumna, els centres educatius han d'establir, en les normes d'organització i funcionament, el procediment pel qual els pares, mares o tutors o tutores legals dels alumnes poden accedir al material que ha contribuït a atorgar les qualificacions dels fills i filles, independentment dels supòsits de reclamació de les notes finals de curs o d'etapa regulats en la normativa vigent, tenint en compte l'article 53 de la [Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en què s'estableix el dret a accedir i obtenir còpia dels documents que conté un procediment administratiu.

1.8. Alumnes amb Pla de Suport Individualitzat

El pla de suport individualitzat (PI) està regulat en l'article 12 del [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

[Decret 175/2022](#), de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, articles 21, 25 i 26.

El tutor o tutora de l'alumne o alumna és responsable de coordinar l'elaboració, quan

calgui, del pla de suport individualitzat per part de l'equip docent, amb la col·laboració i l'assessorament del mestre o mestra d'educació especial a l'educació primària o de l'especialista d'orientació educativa a l'educació secundària i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius; així mateix, n'ha de fer el seguiment i actuar com a principal interlocutor amb la família i l'alumne o alumna. En el cas que el tutor o tutora hagi rebut informes d'altres professionals de l'àmbit sanitari i sociosanitari, també s'han de tenir en compte a l'hora d'elaborar el PI.

L'equip docent elabora el pla de suport individualitzat amb la col·laboració i l'assessorament del mestre o mestra d'educació especial i/o d'audició i llenguatge a l'educació primària o de l'especialista d'orientació educativa a l'educació secundària i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius. La resta d'agents que intervenen en el procés educatiu de l'alumne o alumna col·laboren en l'elaboració del PI, si escau.

L'alumne o alumna i els pares, mares o tutors o tutores legals han d'estar informats de l'elaboració del PI, del seu contingut, de les decisions que afecten l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges i, si escau, de la seva finalització. En la planificació, cal fomentar la col·laboració entre totes les persones implicades: l'alumne o alumna, els i les docents, la família i, si escau, altres agents.

El PI és un document viu, obert i en constant procés d'actualització, adaptació i millora permanent per valorar-ne la idoneïtat i l'eficàcia, que permet ajustar la resposta educativa al progrés de l'alumne o alumna. Aquest document ha de servir com a punt de partida per a l'elaboració del PI de l'alumne o alumna del curs següent, si escau. I, d'altra banda, permet preservar l'evolució de la proposta educativa per a l'alumne o alumna i les mesures i els suports adoptats al llarg de la seva escolaritat.

Els documents originals del PI s'han d'incloure a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna a disposició de la Inspecció d'Educació.

1.8.1. Avaluació i qualificació dels aprenentatges de l'alumnat amb pla de suport individualitzat a l'educació bàsica

El [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, estableix a l'article 14 que els resultats de l'avaluació de

l'alumne o alumna que consten en documents oficials d'avaluació responen a l'aplicació dels criteris establerts en el PI.

El [Decret 175/2022](#), de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix a l'article 25 que l'alumne o alumna que disposa d'un pla de suport individualitzat ha de ser avaluat i qualificat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el pla esmentat, que en cap cas pot representar una limitació en les seves qualificacions.

Els criteris d'avaluació dels i les alumnes amb pla de suport individualitzat, que són els referents de l'avaluació, han de partir dels establerts en el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, i es poden personalitzar.

En els documents oficials d'avaluació s'han de fer constar les mesures d'atenció educativa adoptades i l'aplicació del pla de suport individualitzat.

Si l'evolució de l'alumne o alumna ho aconsella, el pla de suport individualitzat es pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, a proposta del tutor o tutora de l'alumne o alumna, amb el vistiplau de la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva i amb l'acord de l'equip que el porta a terme. La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla de suport individualitzat l'ha de prendre i signar el director o directora del centre, i els pares, mares o tutors o tutores legals han d'estar degudament informats d'aquesta decisió.

1.8.2. Obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria de l'alumnat amb pla de suport individualitzat a l'educació bàsica

El [Decret 175/2022](#), de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix a l'article 26 que per als i les alumnes amb pla de suport individualitzat es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla per a l'obtenció del títol. En cap cas aquesta situació i les mesures i suports que se'n derivin poden suposar un obstacle per obtenir-lo.

En els últims cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria és necessari

assegurar-se que totes les persones implicades en l'educació de l'alumne o alumna que disposa d'un pla de suport individualitzat, incloent-hi els pares, mares o tutors o tutores legals, entenen quins són els criteris a partir dels quals es farà l'avaluació i s'emetrà la qualificació, i siguin informats sobre les possibilitats d'acreditar o no aquesta etapa educativa.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat [Orientacions per a l'elaboració del pla de suport individualitzat](#) de la intranet - Portal de centre.

1.9. Avaluació del TS de 1r a 3r d'ESO, del PR a 4t d'ESO i del Servei Comunitari

Treball de síntesi i Projecte de Recerca. S'avaluen els àmbits competencials que hi intervenen. S'informa sobre la seva realització: No fet (NF), fet (FT) i fet amb aprofitament (FA).

Servei comunitari. Projecte transversal. Incideix en la qualificació de les matèries a les que estigui vinculat. S'informa sobre la seva realització: No fet (NF), fet (FT) i fet amb aprofitament (FA).

1.10. Actuacions en cas de queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional de personal del centre

Els escrits de queixa sobre l'exercici professional d'una persona que presta serveis en un centre públic del Departament d'Educació s'han d'adreçar al director o directora del centre i han de contenir la identificació de la persona o persones que el presenten, el contingut de la queixa, la data i la signatura i, sempre que sigui possible, les dades, documents o altres elements acreditatius dels fets, actuacions o omissions a què es fa referència, i sempre a l'efecte de prova per fer les al·legacions oportunes.

El director o directora del centre ha de traslladar una còpia de la queixa al treballador o treballadora afectat i obtenir informació sobre els fets exposats, directament o per mitjà d'altres membres de l'equip directiu del centre.

Quan s'ha obtingut la informació i s'ha escoltat la persona interessada, el director o

directora ha de prendre les decisions que consideri pertinents i comunicar per escrit, a la persona o persones que han presentat la queixa, la solució adoptada o, si escau, la desestimació motivada. En l'escrit cal fer constar l'òrgan al qual poden recórrer si no queden satisfets amb la resolució adoptada. La documentació que s'ha generat s'ha d'arxivar a la direcció o a la secretaria del centre.

El procediment detallat de tramitació de les queixes sobre la prestació del servei que qüestionen l'exercici professional del personal del centre ha d'explicitar-se en les normes d'organització i funcionament del centre, d'acord amb la [Resolució de 24 de maig de 2004](#) (FDAADE 1006, de maig de 2004).

Quan es produeixin fets susceptibles d'actuacions disciplinàries, d'acord amb la normativa vigent, cal proposar la incoació de l'expedient disciplinari corresponent.

2. CRITERIS DELS DEPARTAMENTS

2.1. DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

Les nou competències matemàtiques estan distribuïdes en cinc blocs (resolució de problemes, raonament i prova, connexions, comunicació i representació i socioemocional) i relacionades intrínsecament entre elles.

BLOC DE RESOLUCIÓ DE PROBLEMES	CE1	INTERPRETAR, MODELITZAR i RESOLDRE situacions de la vida quotidiana, pròpies de les matemàtiques i d'altres àmbits del coneixement aplicant diferents estratègies i formes de raonament per explorar procediments i obtenir solucions.
	CE2	ARGUMENTAR la idoneïtat de les solucions d'un problema, avaluant les respostes obtingudes a través del raonament i la lògica matemàtica, per verificar la seva validesa i generar noves preguntes i reptes.
BLOC DE RAONAMENT I	CE3	FORMULAR conjectures senzilles o problemes , utilitzant el raonament i l'argumentació, la creativitat i les eines tecnològiques, per integrar i generar nou coneixement

PROVA		matemàtic.
	CE4	UTILITZAR el pensament computacional , organitzant dades, descomponent en parts, reconeixent patrons, interpretant, modificant, generalitzant i creant algorismes per modelitzar situacions i resoldre problemes de forma eficient.
BLOC DE CONNEXIONS	CE5	CONNECTAR diferents elements matemàtics relacionant conceptes, procediments, arguments i models per desenvolupar una visió de les matemàtiques com un tot integrat.
	CE6	VINCULAR i CONTEXTUALITZAR les matemàtiques amb altres àrees de coneixement, interrelacionant conceptes i procediments, per resoldre problemes i desenvolupar la capacitat crítica, creativa i innovadora en situacions diverses.
BLOC DE COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ	CE7	COMUNICAR i REPRESENTAR , de forma individual i col·lectiva, conceptes, procediments i resultats matemàtics usant el llenguatge oral, escrit, gràfic, multimodal i la terminologia matemàtica apropiada, per donar significat i permanència a les idees matemàtiques.
BLOC SOCIOEMOCIONAL	CE8	DESENVOLUPAR destreses personals , com l'autoregulació, que ajudin a identificar i gestionar emocions, aprenent de l'error i afrontant les situacions d'incertesa com una oportunitat, per perseverar i gaudir del procés d'aprendre matemàtiques.
	CE9	DESENVOLUPAR destreses socials , com la cooperació, participant activament en equips de treball inclusivament reconeixent la diversitat i el valor de les aportacions dels altres, per compartir i construir coneixement matemàtic de manera col·lectiva.

Per donar més sentit a la globalitat del treball competencial, es farà més incidència en l'avaluació per blocs que per competències. Tot i així es vetllarà perquè al final de l'etapa s'hagin avaluat les nou competències pròpies de l'àmbit matemàtic.

S'avaluaran els cinc blocs a cada nivell, però s'incidirà més en alguns concrets els primers cursos de l'ESO, i aniran agafant rellevància progressivament els altres a mesura que augmenti el nivell.

CRITERIS D'ASSOLIMENT DE LA MATÈRIA

MATEMÀTIQUES 1r ESO

AVALUACIÓ TRIMESTRAL

L'avaluació és contínua de manera que les activitats i les proves d'avaluació introduïdes al llarg del trimestre inclouran qualsevol dels continguts treballats al llarg d'aquest període.

S'avaluarà per blocs de competències a quatre nivells d'assoliment, no assoliment (NA), assoliment satisfactori (AS), assoliment notable (AN) i assoliment excel·lent (AE).

En les activitats proposades a primer d'ESO es prioritzaran les competències dels BLOCS DE RESOLUCIÓ DE PROBLEMES i DE COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ, malgrat es treballaran totes i seran subjectes a avaluació.

La confecció de les activitats d'avaluació tindran en compte els criteris especificats en l'apartat anterior i reflexaran el treball realitzat a classe.

En el cas de tenir **assolides les diferents activitats d'avaluació** la nota trimestral serà **AS, AN o AE, com a mitjana ponderada** del nivell d'assoliment **dels cinc blocs**.

En el cas de no tenir-les totes assolides, la qualificació estarà en funció del grau d'assoliment de cadascuna de les activitats.

AVALUACIÓ FINAL

Com que l'avaluació és global, contínua i integradora, **la nota final s'obtindrà com a mitjana ponderada trimestral i serà NA, AS, AN o AE.**

Cal tenir en compte que cada trimestre pondera més que l'anterior, perquè l'avaluació és contínua de forma que les activitats i les proves d'avaluació de cada trimestre poden incloure qualsevol dels continguts treballats al llarg dels trimestres anteriors.

RECUPERACIONS TRIMESTRALS

En el cas de no assolir en les avaluacions ordinàries, per superar la matèria caldrà fer les proves de recuperació de després de Setmana Santa i de final de curs, en les dates que es determinin i amb la forma i continguts estipulats a la programació de la matèria.

La qualificació d'aquesta prova determinarà el nivell d'assoliment que serà de NA o bé AS.

RECUPERACIÓ DE CURSOS ANTERIORS

Els alumnes i les alumnes que no superin la matèria en les recuperacions trimestrals podran recuperar-la **durant el curs següent**, si promocionen de curs, amb els mecanismes establerts.

Per recuperar la matèria del curs anterior l'alumnat haurà de lliurar les feines d'estiu, en el termini que s'estableixi, i superar una prova que tindrà lloc tornant de Nadal. Aquestes feines es tindran en compte en el procés de recuperació i són una eina per preparar la prova de recuperació.

CALCULADORA

Tot l'alumnat ha de tenir calculadora.

La calculadora és una eina d'aprenentatge obligatòria en la matèria de matemàtiques, que també es fa servir en altres matèries, i per tant forma part del material de l'alumne. És per aquest motiu que l'alumnat s'ha de responsabilitzar de tenir-la quan es requereixi.

CRITERIS D'ASSOLIMENT DE LA MATÈRIA

MATEMÀTIQUES 2n ESO

AVALUACIÓ TRIMESTRAL

L'avaluació és global, contínua i integradora, de manera que les activitats i les proves d'avaluació introduïdes al llarg del trimestre poden incloure qualsevol dels continguts treballats al llarg d'aquest període.

S'avaluarà per blocs de competències a quatre nivells d'assoliment, no assoliment (NA), assoliment satisfactori (AS), assoliment notable (AN) i assoliment excel·lent (AE).

En les activitats proposades a segon d'ESO es prioritzaran les competències dels BLOCS DE RESOLUCIÓ DE PROBLEMES, RAONAMENT I PROVA i DE COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ, malgrat es treballaran totes i seran subjectes a avaluació.

La confecció de les activitats d'avaluació tindran en compte els criteris especificats en l'apartat anterior i reflexaran el treball realitzat a classe.

En el cas de tenir **assolides les diferents activitats d'avaluació** la nota trimestral serà **AS, AN o AE, com a mitjana ponderada** del nivell d'assoliment **dels cinc blocs**.

En el cas de no tenir-les totes assolides, la qualificació estarà en funció del grau d'assoliment de cadascuna de les activitats.

AVALUACIÓ FINAL

Com que l'avaluació és global, contínua i integradora, **la nota final s'obtindrà com a mitjana trimestral i serà NA, AS, AN o AE.**

RECUPERACIONS TRIMESTRALS

En el cas de no assolir en les avaluacions ordinàries, per superar la matèria caldrà fer les proves de recuperació de després de Setmana Santa i de final de curs, en les dates que es determinin i amb la forma i continguts estipulats a la programació de la matèria.

La qualificació d'aquesta prova determinarà el nivell d'assoliment que serà de NA o bé AS.

RECUPERACIÓ DE CURSOS ANTERIORS

Els alumnes i les alumnes que no superin la matèria en les recuperacions trimestrals podran recuperar-la **durant el curs següent**, si promocionen de curs, amb els mecanismes establerts.

Per recuperar la matèria del curs anterior l'alumnat haurà de lliurar les feines d'estiu, en el termini que s'estableixi, i superar una prova que tindrà lloc tornant de Nadal. Aquestes feines es tindran en compte en el procés de recuperació i són una eina per preparar la prova de recuperació.

CALCULADORA

Tot l'alumnat ha de tenir calculadora.

La calculadora és una eina d'aprenentatge obligatòria en la matèria de matemàtiques, que també es fa servir en altres matèries, i per tant forma part del material de l'alumne. És per aquest motiu que l'alumnat s'ha de responsabilitzar de tenir-la quan es requereixi.

2.2. DEPARTAMENT D'ANGLÈS

Eines d'avaluació

Tots els alumnes han de portar una llibreta o dossier d'anglès per al vocabulari, apunts, o exercicis que digui el professor més les fotocòpies donades durant el curs. És obligatori portar a classe els llibres i la llibreta o dossier. Quan el professor ho demani, si disposen d'un dispositiu amb connexió a Internet, podran utilitzar-lo a classe per fer activitats interactives guiades o recerques d'informació. Si no disposen d'un dispositiu amb connexió a Internet, podran usar el de l'aula. En cap cas es podran utilitzar per fer redaccions.

S'intentaran fer tres unitats del llibre per trimestre. Tot dependrà del nivell i seguiment del grup.

Es practicarà i s'avaluarà amb diferents activitats per tal de donar cobertura a totes les competències que l'alumne ha d'assolir i als diferents estils d'aprenentatge. Per a l'avaluació es tindran en compte tant l'observació de les pràctiques a l'aula com les proves que cada professor decideixi. És per aquest motiu que quan un alumne falti a classe el dia que es facin activitats puntuables les haurà de fer en un altre moment quan això sigui possible, sempre presentant la corresponent justificació de l'absència. La primera vegada que un alumne faci una activitat fora de termini el professor li acceptarà la justificació dels pares o tutors legals. Les subsegüents vegades haurà de presentar un justificant oficial per tal de fer les activitats fora de termini.

Es treballaran les següents competències:

Competència 1. Obtenir informació i interpretar textos orals de la vida quotidiana, dels mitjans de comunicació i de l'àmbit acadèmic (comprensió oral)

Competència 2. Planificar i produir textos orals de tipologia diversa adequats a la situació comunicativa (expressió oral planificada) a 2n d'ESO

Competència 3. Emprar estratègies d'interacció oral d'acord amb la situació comunicativa per iniciar, mantenir i acabar el discurs (expressió oral improvisada)

Competència 4. Aplicar estratègies de comprensió per obtenir informació i interpretar el contingut de textos escrits d'estructura clara de la vida quotidiana, dels mitjans de comunicació i de l'àmbit acadèmic (comprensió lectora)

Competència 7. Planificar textos escrits de tipologia diversa utilitzant els elements de la situació comunicativa (planificar escrits)

Competència 8. Produir textos escrits de diferents tipologies i formats aplicant estratègies de textualització (elaborar escrits)

Competència 10. Reproduir oralment, recitar i dramatitzar textos literaris adaptats o autèntics (teatre a 1r d'ESO)

Els continguts clau relacionats amb la gramàtica i el vocabulari seran eines necessàries per assolir totes les altres competències.

S'aprova la matèria assolint totes les competències, o, de manera excepcional totes excepte una, sempre i quan aquesta no sigui l'expressió escrita. Cas que no s'assoleixi la comprensió lectora, caldrà recuperar-la.

La nota final podrà reduir-se a la gradació immediatament inferior si l'alumne, de manera reiterada, no presenta les feines de casa, no fa les feines de classe, o no té un comportament acceptable a l'aula, podent comportar el no assoliment de la matèria.

En cas de no assolir alguna de les competències, el professor indicarà la feina a fer per anar assolint-les.

El professor decidirà, al final del curs, si l'alumne ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació i avaluarà tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament. Els assoliments del tercer trimestre tindran més pes en la valoració, degut al caràcter acumulatiu de la matèria, sempre tenint en compte que l'esforç i la dedicació hagi estat constant al llarg del curs i no només al final. Per aquest motiu al tercer trimestre s'avaluaran tots els continguts que s'hagin anat treballant al llarg del curs.

Recuperació:

Només hi haurà oportunitat de recuperació de les competències no assolides si el Departament d'Educació programa una convocatòria extraordinària d'avaluació. En aquest cas, l'alumne haurà de presentar la feina no feta i examinar-se de les competències no assolides. La nota màxima en aquesta avaluació de mínims serà de AS.

Pendents de cursos anteriors:

Un alumne amb els cursos anteriors pendents d'anglès els superarà de manera automàtica assolint el curs següent o almenys dos trimestres del curs següent. Si no es donés el cas, tindrien una oportunitat de recuperar les competències dels cursos anteriors mitjançant unes proves extraordinàries cap al mes d'abril. En les recuperacions els professors els demanaran que portin feta la feina que tenen pendent i que facin les proves del nivell que tenen no assolit.

2.3.DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS

Assignatures: GEOGRAFIA I HISTÒRIA, CULTURA I VALORS ÈTICS, CULTURA DE LES RELIGIONS

PRINCIPIS GENERALS DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació és contínua. Segons el moment, s'efectuen:

- Avaluació inicial: prospecció de coneixements a l'inici d'una unitat didàctica per tal de detectar els coneixements previs i per presentar els continguts claus i objectius.
- Avaluació formativa durant el procés d'aprenentatge, avaluant les competències a partir de: activitats a la classe, treballs cooperatius relacionats amb les unitats

didàctiques, exposicions orals i proves trimestrals. També es tindran en compte altres aspectes més generals com l'atenció i ús del temps a l'aula, la participació, la presentació d'activitats dins del seu termini, etc.

- Alhora l'avaluació també ha de ser formadora, és a dir, que permeti a l'alumnat anar regulant el seu propi procés d'aprenentatge, a base de tenir clars els objectius, identificar els seus encerts i errors, les causes que els provoquen, i ser capaç de buscar i proposar solucions en col·laboració amb el professorat.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE LA MATÈRIA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA DE 1r a 4t D'ESO

Les competències específiques de l'àmbit social són 9:

Competència 1. Cercar i tractar informació que permeti interpretar el present i el passat, aplicant els procediments de la recerca històrica i geogràfica a partir de l'anàlisi crítica de dades procedents de fonts analògiques i digitals, per transformar-ho en coneixement i comunicar-ho a través de diferents formats.

Competència 2. Indagar i argumentar a partir de problemes socials rellevants, locals i globals, per desenvolupar un pensament crític i respectuós amb les diferències, que contribueixi a la construcció de la identitat individual i col·lectiva i a la consecució d'un present i un futur més just i inclusiu.

Competència 3. Interpretar els canvis i les continuïtats dels processos històrics, mitjançant la realització de projectes d'investigació i l'ús de fonts primàries i secundàries, per interpretar els problemes del món actual i fer propostes a favor de la pau, el benestar i el desenvolupament sostenible.

Competència 4. Descobrir i analitzar els elements i dinàmiques que configuren el territori, mitjançant l'estudi de casos i problemàtiques geogràfiques, per valorar els diferents paisatges i proposar alternatives de gestió territorial, amb criteris de sostenibilitat i justícia social.

Competència 5. Analitzar de forma crítica els mecanismes que han regulat la vida de les societats al llarg de la història fins a l'actualitat i la construcció dels sistemes democràtics per participar de manera respectuosa i compromesa en activitats comunitàries que

promoguin la convivència, la cohesió social i l'equitat

Competència 6. Interpretar els processos que han conformat les societats actuals en la seva diversitat i riquesa a partir de l'anàlisi de perspectives i mirades diverses per formar-se un criteri propi fonamentat i comprometre's en la defensa dels drets humans, la llibertat i la igualtat davant les situacions d'injustícia i discriminació.

Competència 7. Identificar els fonaments que sostenen les identitats personals i col·lectives des d'una perspectiva intercultural, respectant els sentiments de pertinença, i valorar les diverses manifestacions culturals i artístiques i el patrimoni material i immaterial per contribuir a la cohesió social i als valors que emanen d'una ciutadania europea responsable i solidària

Competència 8. Analitzar les formes de vida i els fets i fenòmens socials, passats i presents, des de la perspectiva de gènere, i comprometre's en la igualtat d'oportunitats, la participació efectiva i la responsabilitat compartida de totes les persones en la societat i l'entorn, superar estereotips i rebutjar qualsevol forma de discriminació i violència.

Competència 9. Valorar críticament les dinàmiques d'interdependència entre diferents factors dins un món globalitzat i les desigualtats i conflictes que es generen, i relacionar les problemàtiques locals i globals per proposar alternatives basades en la cultura de la pau i adquirir compromisos que permetin la consecució d'un món més solidari i sostenible.

Totes aquestes competències es treballen al llarg dels 4 cursos de l'ESO, ja que tots els alumnes han d'assolir-les a l'acabar la secundària obligatòria. En cada nivell, però, es prioritzaran determinades competències.

Seguiment trimestral

Les notes per als alumnes que han demostrat el domini de totes les competències treballades poden ser **AS** o **AN** o **AE**, depenent del grau d'assoliment d'aquestes competències.

Una part important de l'assoliment competencial de la matèria és la cura en els aspectes formals i lingüístics dels treballs lliurats, materials de classe i dossiers, presentacions orals i exàmens que es fan durant el curs. Així, doncs, es pot penalitzar la qualificació o

valoració dels mateixos si així ho considera adient el docent de la matèria en funció de l'incompliment dels criteris formals establerts en cada cas.

En el cas de tenir dos o més competències no superades, la nota trimestral serà **NA**. Aleshores per a poder millorar i assolir aquelles competències no superades, es plantejarà un treball complementari i/o una prova personalitzada abans d'acabar el curs.

Avaluació final de curs

Per als alumnes que hagin assolit totes les competències treballades durant els tres trimestres, la nota final de curs serà la mitjana de les 3 notes d'avaluació. Els alumnes hauran de superar satisfactòriament els tres trimestres.

L'alumne que tingui la matèria No Assolida (NA), si promociona al curs següent, tindrà la matèria pendent. En començar el nou curs, se l'indicarà quan i com farà la recuperació de la pendent.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA MATÈRIA D'EDUCACIÓ EN VALORS CÍVICS I ÈTICS DE 1r a 4t D'ESO

Les competències específiques de la matèria d'Educació en valors són 4:

Competència 1. Indagar i analitzar aspectes vinculats a la construcció de la pròpia identitat i a les qüestions ètiques relatives al projecte vital, en un context social, analitzant de forma reflexiva i crítica la informació obtinguda, per promoure l'autoconeixement i la resolució de dilemes morals de forma autònoma i raonada.

Competència 2. Integar de forma crítica normes i valors cívics i ètics i actuar i interactuar, a partir del reconeixement de la seva importància en la regulació de la vida individual i comunitària, per aplicar-los de forma efectiva i Justificada en diferents contextos i per promoure una convivència pacífica, respectuosa, democràtica i compromesa amb el bé comú i una societat inclusiva .

Competència 3. Integar i avaluar les relacions sistèmiques entre l'individu, la societat i la natura i l'ecodependència de les activitats humanes, mitjançant la identificació i l'anàlisi de problemes ecosocials de rellevància, per desenvolupar hàbits i actituds èticament compromeses amb l'assoliment d'un estil de vida sostenible.

Competència 4. Desenvolupar i mostrar una adequada estima de si mateix i de l'entorn, reconeixent i valorant les emocions i els sentiments propis i aliens, per a l'assoliment d'una actitud empàtica, respectuosa i acurada envers un mateix, els altres i la natura.

Totes aquestes competències es treballen al llarg dels 4 cursos de l'ESO, ja que tots els alumnes han d'assolir-les a l'acabar la secundària obligatòria. En cada nivell, però, es prioritzaran determinades competències.

Cultura i Valors Ètics és una matèria amb una especificitat pròpia i diferenciada de la resta de matèries de l'àrea, ja que es treballen sobretot actituds i valors. Això fa que per avaluar-la s'utilitzin uns altres criteris que valoren més l'actitud i el treball de l'alumnat.

Seguiment trimestral

Les notes per als alumnes que han demostrat el domini de totes les competències treballades poden ser **AS** o **AN** o **AE**, depenent del grau d'assoliment d'aquestes competències.

Una part important de l'assoliment competencial de la matèria és la cura en els aspectes formals i lingüístics dels treballs lliurats, materials de classe i dossiers, presentacions orals i exàmens que es fan durant el curs. Així, doncs, es pot penalitzar la qualificació o valoració dels mateixos si així ho considera adient el docent de la matèria en funció de l'incompliment dels criteris formals establerts en cada cas.

En el cas de tenir dos o més competències no superades, la nota trimestral serà **NA**. Aleshores per a poder millorar i assolir en el següent trimestre aquelles competències no superades, es plantejarà un treball complementari.

Avaluació final de curs

Per als alumnes que hagin assolit totes les competències treballades durant els tres trimestres, la nota final de curs serà la mitjana de les 3 notes d'avaluació. Els alumnes hauran de superar satisfactòriament els tres trimestres.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA MATÈRIA DE CULTURA DE LES RELIGIONS DE 1r a 4t D'ESO

En la matèria de Cultura de les Religions les competències que es treballen en tota l'ESO són les següents:

➤ **Competència en comunicació lingüística.**

Conèixer el llenguatge simbòlic de les diferents religions.

Comprendre el contingut dels missatges que aporten les religions.

Adquirir estratègies de comunicació oral i escrita per transmetre els continguts adquirits

➤ **Competència social i cívica:**

Analitzar críticament els valors democràtics i de la ciutadania que es desprenen de les arrels cristianes de la cultura catalana i Europea.

Mostrar actituds de respecte actiu envers les altres persones, cultures, opcions i creences.

➤ **Competència cultural i artística:**

Conèixer i valorar tota expressió artística, plàstica, històrica, simbòlica, de costums, ritus, festes i valors i maneres de viure impregnades pel cristianisme i d'altres religions que conviuen amb nosaltres.

➤ **Competència d'aprendre a aprendre:**

Adquirir les capacitats d'aprenentatge atenció, memòria, experiència....

Participar de manera activa i responsable en el treball d'equip.

➤ **Competència sobre autonomia i iniciativa personal**

Examinar situacions concretes de la vida i realitzar amb autonomia un judici crític.

Actuar amb autonomia en la presa de decisions i ser responsable dels propis actes.

➤ **Competència en el coneixement i interacció amb el món físic:**

Conèixer la realitat, respostes i les solucions que dona el cristianisme i altres religions als problemes que sorgeixen en la relació de l'ésser humà amb el medi físic.

Fer una valoració ètica de l'ús de la ciència i de la tecnologia.

Realitzar activitats de participació i de col·laboració que promoguin actituds de compromís.

Seguiment trimestral

Les notes per als alumnes que han demostrat el domini de totes les competències treballades poden ser **AS** o **AN** o **AE**, depenent del grau d'assoliment d'aquestes competències.

Una part important de l'assoliment competencial de la matèria és la cura en els aspectes formals i lingüístics dels treballs lliurats, materials de classe i dossiers, presentacions orals i exàmens que es fan durant el curs. Així, doncs, es pot penalitzar la qualificació o valoració dels mateixos si així ho considera adient el docent de la matèria en funció de l'incompliment dels criteris formals establerts en cada cas.

En el cas de tenir dos o més competències no superades, la nota trimestral serà **NA**. Aleshores per a poder millorar i assolir en el següent trimestre totes les competències es plantejarà un treball complementari.

Avaluació final de curs

Per als alumnes que hagin aprovat els tres trimestres, la nota final de curs serà la mitjana de les 3 notes d'avaluació.

Els alumnes que han suspès només un trimestre, però han presentat satisfactòriament el treball complementari per a superar aquelles competències no assolides, tindran el curs aprovat.

L'alumne que tingui la matèria No Assolida (NA), si promociona al curs següent tindrà la matèria pendent. Per això, haurà de fer treball obligatori durant l'estiu. Aquest treball s'haurà de lliurar a finals de setembre al professor/a de la matèria qui, més endavant i a través d'una entrevista, valorarà si l'alumne ja ha assolit les competències pendents.

2.4. DEPARTAMENT DE LLENGUA CATALANA I LITERATURA

Criteris d'avaluació i de superació

Criteris Avaluació

1. **Proves multimodals dels sabers de l'àmbit lingüístic:** Es fan un mínim de **dues** proves competencials cada trimestre, en les quals es tindrà en compte la correcció en l'expressió.
Errors en les proves escrites: Per cada errada ortogràfica, lèxica i morfosintàctica es descomptarà del total de la prova 0,1 punt fins a un màxim de dos punts, sense tenir en compte les repetides.
2. **Treball diari:**Es valoren les diferents tasques encomanades com treballs, lectures,

redaccions, dictats, dossier, etc.

3. **Actitud:** Es valora el bon comportament i la participació a classe, fer les activitats amb regularitat, l'interès per la matèria i per la millora personal, aprendre a treballar en equip, domini de les TIC i assumpció dels ODS 2030.
4. **Dictats:** Durant el curs, a 1r d'ESO, es poden fer dictats preparats i no preparats. S'hi descomptarà 1 punt per cada falta ortogràfica no repetida. Serà imprescindible presentar-ne sempre la correcció.
5. **Redaccions i treballs multimodals:** Es descomptarà 0,1 punts per cada errada ortogràfica no repetida fins a un màxim de 2 punts.

Criteris superació

L'avaluació és global, contínua, formativa i formadora, i tindrà en compte el grau de desenvolupament de les competències i el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge.

1. **Avaluació inicial:** es farà una avaluació inicial a l'inici de curs.
2. **Seguiment trimestral:**
 - En el cas de tenir **totes les competències assolides**, la nota trimestral serà única: **AS, AN o AE, com a mitjana ponderada** del grau d'assoliment **de les competències avaluades** referents als sabers (Les llengües i els seus parlants, Comunicació, Educació literària i Reflexió sobre la llengua).
 - En el cas de tenir **una o més competències no assolides**, la **nota trimestral serà NA** i s'adoptaran mesures i suports en qualsevol moment del trimestre dirigits a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.
 - La nota trimestral podrà reduir-se a la gradació immediatament inferior si l'alumne/a, de manera reiterada, no ha fet les tasques de casa, no ha

realitzat les activitats de classe, o no ha tingut un comportament acceptable a l'aula, la qual cosa pot comportar el no assoliment de la matèria (NA).

3. **Avaluació final ordinària:**

- En el cas de tenir totes les competències assolides en la 3a avaluació, la nota final s'obté fent la mitjana de l'assoliment de les competències, aplicant el criteri d'avaluació contínua.
- En cas de tenir un NA a la 3a avaluació, no es farà la mitjana ponderada i no s'assolirà la matèria.
- En cas que no assoleixi els sabers mínims del curs, se li facilitaran unes activitats diverses per tal que pugui assolir-los.

4. **Recuperació de la matèria pendent el curs següent:** Per a l'alumnat que no hagi superat la matèria però promocioni de curs, se li recomanaran activitats d'estiu.

2.5. DEPARTAMENT DE LLENGUA I LITERATURA CASTELLANES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LENGUA CASTELLANA EN LA ESO

El dominio del ámbito lingüístico supone el trabajo de las diferentes competencias:

Competencia específica 1

Describir y valorar la diversidad lingüística y cultural a partir del reconocimiento de las lenguas del alumnado y la realidad plurilingüe y pluricultural, para favorecer la transferencia lingüística, identificar y rechazar estereotipos y prejuicios lingüísticos, y valorar esta diversidad como fuente de riqueza cultural.

Competencia específica 2

Comprender e interpretar textos orales y multimodales recogiendo el sentido general y la información más relevante, su forma y su contenido, para construir conocimiento, formarse opinión y ampliar las posibilidades de disfrute y ocio.

Competencia específica 3

Producir textos orales y multimodales con coherencia, claridad y registro adecuados, atendiendo las convenciones propias de los diferentes géneros discursivos y participar en interacciones orales variadas, con autonomía, para expresar ideas, sentimientos y conceptos, construir conocimiento y establecer vínculos personales.

Competencia específica 4

Comprender, interpretar y analizar, con sentido crítico y diferentes propósitos de lectura, texto escritos y multimodales reconociendo el sentido global y las ideas principales y secundarias, identificando la intención del emisor, reflexionando sobre el contenido y la forma y evaluar la calidad y fiabilidad, para construir conocimiento y dar respuesta a necesidades e intereses comunicativos diversos.

Competencia específica 5

Producir textos escritos y multimodales con adecuación, coherencia y cohesión, aplicando estrategias elementales de planificación, redacción, revisión, corrección y edición, con regulación de los iguales y autorregulación progresivamente autónoma y atendiendo a las convenciones propias del género discursivo elegido, para construir conocimiento y dar respuesta de manera informada, eficaz y creativa a demandas comunicativas concretas.

Competencia específica 6

Buscar, seleccionar y contrastar información procedente de diferentes fuentes de manera progresivamente autónoma, evaluando la fiabilidad y pertinencia en función de los objetivos de lectura y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, e integrarla y transformarla en conocimiento, para comunicarla, adoptando un punto de vista crítico, personal y respetuoso con la propiedad intelectual.

Competencia específica 7

Seleccionar y leer de manera autónoma obras diversas como fuente de placer y conocimiento, configurando un itinerario lector que se enriquezca progresivamente en relación a la diversidad, complejidad y calidad de las obras, y compartir experiencias de lectura, para construir la propia identidad lectora y disfrutar de la dimensión social de la lectura.

Competencia específica 8

Leer, interpretar y valorar obras o fragmentos literarios del patrimonio propio y universal, utilizando un metalenguaje específico y movilizando la experiencia biográfica y los conocimientos literarios y culturales, para establecer vínculos entre textos diversos que permitan conformar un mapa cultural, ampliar las posibilidades de disfrutar de la literatura y crear textos de intención literaria.

Competencia específica 9

Movilizar el conocimiento sobre la estructura de la lengua y sus usos y reflexionar de manera progresivamente autónoma sobre las elecciones lingüísticas y discursivas, con la terminología adecuada, para desarrollar la conciencia lingüística, aumentar el repertorio comunicativo y mejorar las habilidades tanto de producción oral y escrita como de recepción literaria.

Competencia específica 10

Poner al servicio de la convivencia democrática, la resolución dialogada de los conflictos y la igualdad de derechos de todas las personas, las propias prácticas comunicativas, utilizando un lenguaje no discriminatorio y desterrando los abusos de poder a través de la palabra, para favorecer un uso eficaz, ético y democrático del lenguaje.

La evaluación de la materia es continua y se basa en:

Pruebas escritas

Se hará un mínimo de dos pruebas competenciales cada trimestre, en las cuales se tendrán en cuenta la expresión escrita. En las pruebas escritas, por cada error ortográfico, léxico o morfosintáctico se descontará del total de la prueba 0,10 por falta y 0.05 los acentos.

Trabajo diario

Se valorarán las diferentes tareas a realizar, lecturas, redacciones, dictados, dossier, etc. Durante el curso se pueden hacer dictados preparados y no preparados. En cuanto a los trabajos, y redacciones se descontará por faltas en la misma proporción establecida en las pruebas.

Actitud

Se valorará el buen comportamiento y participación en clase, hacer los deberes con regularidad, el interés por la materia , la mejora personal, etc.

CRITERIOS DE SUPERACIÓN DE LA MATERIA La evaluación es continua, de manera que se realizarán actividades para evaluar los aspectos de las competencias evaluadas cada trimestre.

Evaluación inicial

Se hará una evaluación inicial en cada uno de los cursos de la ESO.

Seguimiento trimestral

En el caso de tener todas las competencias conseguidas, la nota trimestral será única: AS, AN o AE, según el grado de consecución de las competencias evaluadas. En el caso de tener una o más competencias no conseguidas, la nota trimestral será NA y se indicará al alumno/a cuáles son los aspectos a mejorar para poder alcanzar todas las competencias en el trimestre siguiente.

Nota final

La nota final de curso se calculará en base a los siguientes criterios:

- Si están superados todos los trimestres, se calculará la media de los tres y el resultado constará como nota global del curso.
- Si están superados el primer y el tercer trimestres y no superado el segundo la nota final constará superada con la media de los tres trimestres.
- Si están superados los dos primeros trimestres satisfactoriamente y no superado el tercero, constará superado el curso si la media final de los tres trimestres es de 5 y en el tercer trimestre se ha obtenido una nota no inferior a 4.
- Si no están superados el primer y segundo trimestres y se supera el tercero la media global será un máximo de 5.

Recuperación

Después de que el Departament d'Ensenyament haya suprimido las pruebas de recuperación extraordinaria de junio y también la de septiembre, el/la docente propondrá a cada alumno con la materia pendiente la realización de un cuaderno de verano y la ficha correspondiente a un libro de lectura que podrá escoger de entre los que aparecen en una lista facilitada por el Departamento de Lengua castellana. Esta faena se deberá presentar al profesor del curso siguiente y, además, realizar una prueba escrita en la fecha que se determine y con la forma y contenidos estipulados en la programación.

Actividades de verano

Al alumnado se le propondrá la realización de tareas de verano, éstas serán recogidas por el profesor/a de Lengua castellana del curso siguiente. Para todos aquellos alumnos que no hayan superado la materia del curso pero que promocionen, estas actividades serán tenidas en cuenta entre las actividades de recuperación en el curso al que se pasa. Para los alumnos con la materia asumida, la entrega de las tareas de verano repercutirá en la nota de preevaluación.

La consecución de las competencias del curso anterior tendrá una calificación de la recuperación de AS.

Criterios de evaluación de los grupos de refuerzo

Se hará un PI (Plan Individualizado) que da respuesta a situaciones singulares del alumnado que presenta necesidades educativas y personales específicas.

2.6. DEPARTAMENT DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS

SEMINARI DE BIOLOGIA I GEOLOGIA

En l'assignatura de Biologia i Geologia o qualsevol de les optatives impartides per aquest seminari, de 1r o 2n d'ESO tant en les activitats d'aula com en els controls, es treballen i s'avaluen les competències i sabers de l'àmbit científicotecnològic.

Competència 1: Interpretar fenòmens de la naturalesa, predint i argumentant el seu comportament a partir de models, lleis i teories propis de la biologia i la geologia per apropiar-se de conceptes i processos propis de la ciència.

Sabers

- Formulació de preguntes, hipòtesis i conjectures científiques.
- Elaboració de models per a la representació i comprensió de conceptes, processos o elements de la natura.
- Reflexió i justificació sobre la cèl·lula com a unitat estructural i funcional de tots els éssers vius, i introducció al cas dels virus.
- Diferenciació entre la cèl·lula procariota i l'eucariota i identificació dels organismes de què formen part.
- Diferenciació entre la cèl·lula animal i vegetal i relació amb l'estratègia nutritiva dels organismes de què formen part.
- Ús del microscopi i de diferents tècniques per a l'observació i la comparació de tipus de cèl·lules al microscopi.

Competència 2: Identificar, seleccionar, organitzar i avaluar críticament dades i informació contrastant-ne la fiabilitat per resoldre preguntes relacionades amb la biologia i la geologia i descartar solucions pseudocientífiques.

Sabers

- Reconeixement i utilització de fonts fiables d'informació científica.
- Contribució de les grans científiques i científics al desenvolupament de les ciències biològiques i geològiques.
- Elaboració de models per a la representació i comprensió de les cèl·lules com a unitat estructural dels éssers vius.
- Reflexió i justificació sobre la cèl·lula com a unitat estructural i funcional de tots els éssers vius, i introducció al cas dels virus.
- Diferenciació entre la cèl·lula procariota i eucariota i identificació dels organismes que formen part.
- Diferenciació entre la cèl·lula animal i vegetal i relació amb l'estratègia nutritiva dels organismes de què formen part.

Competència 3:

Dissenyar, desenvolupar i comunicar el plantejament i les conclusions de recerques dins de l'àmbit escolar, incloent-hi la formulació de preguntes i d'hipòtesis i la seva contrastació experimental, seguint els passos de les metodologies pròpies de la ciència com l'experimentació i la cerca d'evidències, cooperant quan calgui, per indagar en aspectes relacionats amb la biologia i la geologia.

Sabers

- Disseny de recerques, experiments i estudis observacionals, per respondre a una qüestió científica determinada fent servir instruments i espais de manera adequada.
- Formulació de preguntes, hipòtesis i conjetures científiques.
- Utilització de diferents mètodes d'observació i presa de dades de fenòmens naturals en el context de problemes investigables.
- Reflexió i justificació sobre la cèl·lula com a unitat estructural i funcional de tots els éssers vius, i introducció al cas dels virus.
- Diferenciació entre la cèl·lula procariota i l'eucariota i identificació dels organismes de què formen part.
- Diferenciació entre la cèl·lula animal i vegetal i relació amb l'estratègia nutritiva dels organismes de què formen part.
- Ús del microscopi i de diferents tècniques per a l'observació i la comparació de tipus de cèl·lules al microscopi.
- Relació entre l'anatomia, la fisiologia i la funció dels aparells i sistemes d'òrgans implicats en les diferents necessitats (nutrició, relació, reproducció).

Competència 4: Fer servir diverses formes de raonament, com el pensament hipoteticodeductiu i el pensament computacional, per resoldre problemes o donar explicació a fenòmens naturals i processos de la vida quotidiana relacionats amb la biologia i la geologia, mitjançant l'anàlisi crítica de les respostes i solucions i reformulant el procediment, si fos necessari.

Sabers

- Formulació de preguntes, hipòtesis i conjetures científiques.
- Reconeixement i utilització de fonts fiables d'informació científica.

- Utilització de diferents mètodes d'observació i presa de dades de fenòmens naturals en el context de problemes investigables.
- Elaboració de models per a la representació i comprensió de les cèl·lules com a unitat estructural dels éssers vius.
- Reflexió i justificació sobre la cèl·lula com a unitat estructural i funcional de tots els éssers vius, i introducció al cas dels virus.
- Diferenciació entre la cèl·lula procariota i l'eucariota i identificació dels organismes que formen part.
- Diferenciació entre la cèl·lula animal i vegetal i relació amb l'estratègia nutritiva dels organismes de què formen part.
- Ús del microscopi i de diferents tècniques per a l'observació i la comparació de tipus de cèl·lules al microscopi

Competència 5: Analitzar els efectes de determinades accions sobre el medi ambient i la salut, basant-se en els fonaments de les ciències biològiques i geològiques, per fer propostes d'acció per decidir de manera informada en problemàtiques actuals i adoptar hàbits que minimitzin els impactes mediambientals, que siguin compatibles amb un desenvolupament sostenible i que permetin mantenir i millorar la salut individual i col·lectiva.

Sabers

- Reconeixement i utilització de fonts fiables d'informació científica.
- Utilització de diferents mètodes d'observació i presa de dades de fenòmens naturals en el context de problemes investigables.
- Elaboració de models per a la representació i comprensió de conceptes, processos o elements de la natura.

Seguiment trimestral

En el cas de tenir totes les competències avaluades assolides, la nota trimestral serà única: AS, AN o AE. En el cas de no tenir les competències assolides la nota trimestral serà NA, i s'indicarà a l'alumne quins són els aspectes a millorar de cara a poder assolir aquestes competències en el trimestre següent. Haurà de fer un treball complementari o prova escrita per demostrar l'assoliment d'aquestes competències.

Avaluació final ordinària

La qualificació final de la matèria serà la de la majoria de qualificacions dels diferents trimestres, i serà única NA, AS, AN., AE s'obtindrà fent la mitjana d'aquestes. En el cas de tenir una o més competències pendents d'assolir, la nota final serà NA.

Recuperació de la matèria pendent el curs següent

Per a l'alumnat que no hagi superat la matèria, però promoció de curs, se li proporcionaran activitats d'estiu, les quals tindran un pes específic a l'hora de recuperar la matèria. La prova de recuperació es farà el mes d'abril del 2024 (si hi ha canvi de data s'avisarà oportunament)

SEMINARI DE FÍSICA I QUÍMICA

En l'assignatura de Física i Química o qualsevol de les optatives impartides per aquest seminari, de 1r o 2n d'ESO tant en les activitats d'aula com en els controls, es treballen i s'avaluen les competències i sabers de l'àmbit científicotecnològic.

Competència 1: Interpretar fenòmens de la naturalesa, predint i argumentant-ne el seu comportament a partir de models, lleis i teories propis de la física i química per apropiarse de conceptes i processos propis de la ciència.

Sabers

- Utilització de metodologies pròpies de la investigació científica per a la identificació i la formulació de qüestions, l'elaboració d'hipòtesis i el seu contrast experimental.
- Aplicació del model cinètic de la matèria i la teoria cineticomolecular a partir d'observacions sobre la matèria per explicar-ne les propietats, els estats d'agregació i els canvis d'estat, i la formació de barreges i dissolucions.
- Formulació de qüestions i hipòtesis sobre l'energia, les manifestacions i les propietats per a l'elaboració d'explicacions amb relació als processos de canvi.
- Anàlisi dels diferents tipus de canvis que experimenten els sistemes materials per relacionar-los amb les causes que els produeixen i amb les conseqüències que tenen.

Competència 2: Dissenyar, desenvolupar i comunicar el plantejament i les conclusions de recerques incloent la formulació de preguntes i d'hipòtesis i la seva contrastació experimental, dins de l'àmbit escolar, seguint els passos de les metodologies pròpies de la ciència, com l'experimentació i la cerca d'evidències, i del pensament computacional cooperant, quan calgui, per indagar en aspectes relacionats amb la física i química.

Sabers

- Disseny i realització de treball experimental i empenedoria de projectes de recerca per a la resolució de problemes mitjançant l'ús de l'experimentació, la indagació, la deducció, la recerca d'evidències o el raonament logicomatemàtic per fer inferències vàlides a partir de les observacions i l'elaboració de conclusions pertinents i generals que vagin més enllà de les condicions experimentals, per aplicar-les a nous escenaris.
- Realització d'experiments relacionats amb els sistemes materials per conèixer-ne i descriure'n les propietats, la composició i la classificació
- Diferenciació de substàncies i mesclures per les seves propietats, i de substàncies elementals i compostes
- Experimentació amb materials d'ús quotidià de fenòmens de transferència d'energia en forma de llum i so.
- Predicció de les característiques fonamentals del moviment dels objectes a partir dels conceptes de la cinemàtica, per formular hipòtesis sobre valors futurs d'aquestes magnituds, mitjançant l'ús del càlcul numèric elemental, la interpretació de gràfiques i el disseny, muntatge i anàlisi d'activitats experimentals com a eines de contrast de les hipòtesis relacionades amb el moviment dels objectes
- Descripció dels efectes de les forces a partir d'observacions de fenòmens quotidians o de situacions simulades en el laboratori.
- Diferenciació de canvis físics i canvis químics basant-se en evidències experimentals i en el concepte de substància.

Competència 3:

Generar, interpretar i validar dades i informació en diferents formats i fonts, fent servir de manera adient el llenguatge científic específic de la física i la química, i usar de manera responsable i segura el material de laboratori, per valorar el llenguatge científic com a eina universal de comunicació i intercanvi de coneixement.

Sabers

- Ús de diversos entorns i recursos d'aprenentatge científic, com ara el laboratori o els entorns virtuals, utilitzant de forma correcta els materials, els productes i les eines tecnològiques i atenent les normes d'ús de cada espai per assegurar la conservació de la salut pròpia i comunitària, la seguretat en xarxes i el respecte al medi ambient.
- Ús del llenguatge científic, incloent-hi l'ús adequat de representacions, sistemes d'unitats i eines matemàtiques, per aconseguir una comunicació argumentada en diferents entorns científics i d'aprenentatge.
- Interpretació i producció d'informació científica en diferents formats i amb diferents mitjans per desenvolupar un criteri propi basat en allò que el pensament científic aporta a la millora de la societat.
- Representació i interpretació de gràfics de temperatura, temps en processos d'escalfament i refredament i en els canvis d'estat.
- Diferenciació dels efectes de les forces, com a agents del canvi tant a l'estat de moviment o de repòs d'un cos, així com productores de deformacions, amb els canvis que produeixen en els sistemes sobre els quals actuen.

Competència 4: Utilitzar de forma crítica i eficient plataformes tecnològiques i recursos variats, tant per al treball individual com en equip, per a la cerca d'informació, la creació de materials i la comunicació fonamentada en coneixements de la física i la química, entorn de fenòmens i qüestions ecosocialment rellevants.

Sabers

- Ús de diversos entorns i recursos d'aprenentatge científic, com ara el laboratori o els entorns virtuals, utilitzant de forma correcta els materials, els productes i les eines tecnològiques i atenent les normes d'ús de cada espai per assegurar la conservació de la salut pròpia i comunitària, la seguretat en xarxes i el respecte al medi ambient.
- Aplicació de les lleis de Newton per entendre com es comporten els sistemes materials davant l'acció de les forces i predir-ne els efectes en situacions quotidianes i de seguretat viària

Competència 5: Analitzar els efectes de determinades accions sobre el medi ambient i la salut, basant-se en els fonaments de les ciències físiques i químiques, per fer propostes d'acció per decidir de manera informada en problemàtiques actuals i adoptar hàbits que minimitzin els impactes mediambientals, que siguin compatibles amb un desenvolupament sostenible i que permetin mantenir i millorar la salut individual i col·lectiva.

Sabers

- Raonament dels aspectes energètics associats a canvis físics i els canvis químics i la seva identificació en fenòmens quotidians
- Disseny i comprovació experimental d'hipòtesis relacionades amb l'ús domèstic i industrial de l'energia en les diferents formes i les seves transferències i transformacions.
- Anàlisi i aplicació dels mecanismes i efectes de la transferència i conducció de calor sobre els sistemes materials (fluids i sòlids), l'assoliment de l'equilibri tèrmic, en situacions quotidianes i de rellevància ambiental i social.
- Identificació i comparació de les propietats elàstiques dels materials i relació amb la seva utilització.

Competència 6:

Interpretar i valorar la ciència com una construcció col·lectiva en continu canvi i evolució, que requereix la interacció amb la resta de la societat per generar millores que repercuteixin en l'avenç tecnològic, econòmic, ambiental i social.

Sabers

- Valoració de la cultura científica i del paper de les científiques i els científics en les principals fites històriques i actuals de la física i la química, posant de manifest referents femenins invisibilitzats, per a l'avenç i la millora d'una societat equitativa i plural
- Elaboració fonamentada d'hipòtesis sobre el medi ambient i la sostenibilitat a partir de les diferències entre fonts d'energia renovables i no renovables i el seu contrast amb dades reals i la presa argumentada de decisions.
- Interpretació de les reaccions químiques a escala macroscòpica i submicroscòpica per explicar les relacions de la química amb el medi ambient, la tecnologia i la

societat.

- Anàlisi dels factors que afecten les reaccions químiques per predir-ne l'evolució de forma qualitativa i valoració de la contribució de diversos àmbits de la química en la resolució de problemes actuals, al desenvolupament sostenible, a la salut i el benestar i als productes quotidians.

Seguiment trimestral

En el cas de tenir les competències avaluades assolides, la nota trimestral serà única per a cada trimestre: AS, AN o AE. En el cas de no tenir les competències assolides la nota trimestral serà NA, i s'indicarà l'alumne quins són els aspectes a millorar de cara a poder assolir aquestes competències el trimestre següent. Haurà de fer un treball complementari o prova escrita per demostrar l'assoliment d'aquestes competències.

Avaluació final ordinària

La qualificació final de la matèria serà la de la majoria de qualificacions dels diferents trimestres, i serà única: NA, AS, AN o AE.

Recuperació de la matèria pendent el curs següent

Per a l'alumnat que no hagi superat la matèria però promoció de curs, se li proporcionaran activitats d'estiu, les quals tindran un pes específic a l'hora de recuperar la matèria. La prova de recuperació es farà el mes d'abril del 2024 (si hi ha canvi de data s'avisarà oportunament).

NORMES DE SEGURETAT ALS LABORATORIS DE FÍSICA I QUÍMICA

Comportament

1. Les motxilles, carpetes, jaquetes i altres objectes personals que no siguin necessaris al laboratori, cal posar-los al lloc que indiqui el professor o professora.
2. Les portes, passadissos i espais entre taules han d'estar lliures.
3. Al laboratori no es pot menjar ni beure, ni entrar amb aliments o begudes. Tampoc es pot veure aigua de les aixetes dels laboratoris.

4. No es poden llençar productes sòlids per les aigüeres.
5. Si porteu el cabell llarg, cal recollir-lo.
6. No es poden portar lents de contacte. Si en porteu cal comunicar-ho al professor o professora per tal de trobar una alternativa segura (probablement lents o ulleres protectores)
7. Cal fer servir calçat tancat. Es recomanable portar el cos cobert amb roba, per la qual cosa s'aconsella portar pantalons llargs i màniga llarga.
8. S'ha de treballar al lloc assignat i sense desplaçar-se, si no és per indicació del professor o la professora. No es pot córrer, cal anar amb precaució.
9. Sobre la taula de treball només hi ha d'haver el material de la pràctica que s'està realitzant.
10. Algunes pràctiques requereixen l'ús d'elements de protecció (ulleres, guants, mascareta). No us exposeu a realitzar-les sense protegir-vos.
11. En acabar la sessió, cal netejar el material, taules, piques i el terra si s'escau, recollir tot el material i rentar-se les mans.

Material de laboratori i productes químics

1. Agafar el material i productes necessaris sempre amb el permís del professor/a.
2. El material i els reactius s'hauran de manipular amb molt de compte. Cal evitar que es puguin trencar o, en el cas dels reactius, abocar-se.
3. El material ha d'estar sempre molt net, tant a l'hora de fer-lo servir com en desmar-lo en acabar la pràctica.
4. Abans d'utilitzar un aparell s'ha de conèixer el seu funcionament. En el cas dels aparells graduats, assegureu-vos que en coneixeu la sensibilitat. Si s'ha de pipetejar, no ho feu mai amb la boca, feu servir una pera o un pipetejador.
5. Alguns productes químics són corrosius i poden atacar els metalls. Per evitar la seva acció, no col·loqueu mai directament un producte químic sobre el platet d'una balança i netegeu les espàtules tot seguit després de fer-les servir.
6. Els pictogrames dels recipients per a productes químics indiquen la seva perillositat. Els productes químics, en cap cas, es poden tocar amb els dits, ni es poden provar o olorar, i tampoc s'han d'apropar als ulls.

7. A l'hora d'emmagatzemar productes químics s'han de tenir en compte les frases de risc de les etiquetes. Hi ha incompatibilitats entre productes que podrien causar accidents en cas d'entrar en contacte. Si trobeu alguna ampolla o recipient sense etiquetar, doneu-li al professor o a la professora.

Residus generats

1. Els residus generats a les pràctiques de laboratori poden ser productes perillosos per al medi ambient. No es poden llençar a la paperera o abocar a l'aigüera sense permís del professor o professora.
2. Els residus perillosos per al medi ambient s'han d'emmagatzemar convenientment separats i identificats.
3. Al laboratori hi ha contenidors per recollir els aparells trencats i restes de materials reciclables (vidre, plàstic, metall, paper).

2.7. DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA

criteris avaluació Departament de Tecnologia

Tecnologia (1r d'ESO, 2n d'ESO i 3r d'ESO)

A la matèria de tecnologia es treballen totes aquelles capacitats o competències associades a l'àmbit científicotecnològic que permeten als alumnes resoldre problemes a partir dels coneixements científics i tècnics, concretament les competències relacionades amb la intervenció en el món amb recursos tecnològics i a les aplicacions de la tecnologia en la indústria i en la vida quotidiana, així com l'anàlisi d'objectes i de sistemes tecnològics reals.

L'avaluació és contínua, de tal manera que es proposaran activitats per avaluar l'assoliment d'aspectes relacionats amb alguna de les tres competències específiques de la matèria tecnologia en cada trimestre.

Les competències específiques que es treballen a la matèria de tecnologia són les següents:

Competència 7

Utilitzar objectes tecnològics de la vida quotidiana amb el coneixement bàsic del seu funcionament, manteniment i accions a fer per minimitzar els riscos en la manipulació i en l'impacte mediambiental.

Competència 8

Analitzar sistemes tecnològics d'abast industrial, avaluar-ne els avantatges personals i socials, així com l'impacte en la salubritat i el medi ambient

Competència 9

Dissenyar i construir objectes tecnològics senzills que resolguin un problema i avaluar-ne la idoneïtat del resultat

Criteris que s'apliquen per a determinar l'assoliment de la matèria

Seguiment Trimestral

En el cas de tenir totes les competències assolides que s'han treballat en un trimestre, la nota trimestral serà única i com a resultat de la mitjana ponderada del grau d'assoliment de les competències:

- NA (No Assoliment)
- AS (Assoliment Satisfactori)
- AN (Assoliment Notable)
- AE (Assoliment Excel·lent)

En el cas de no tenir assolides les competències s'indicarà a l'alumne quins són els aspectes a millorar de cara a poder assolir totes les competències en el trimestre següent.

Depenent de les circumstàncies de cada alumne/a, s'haurà de fer un treball complementari per demostrar l'assoliment de la/les competència/es aplicada/es en el context dels continguts relatius a les competències treballades en el trimestre anterior.

Nota final

En el cas de tenir totes les competències assolides en el 3r trimestre, la nota final s'obtindrà fent la mitjana ponderada de l'assoliment de les competències d'aquest,

aplicant el criteri d'avaluació contínua. Sempre i quan l'alumne hagi presentat els treballs complementaris per assolir satisfactòriament alguna competència pendent que se li hagin pogut indicar durant el curs.

En el cas de tenir una o més competències pendents d'assolir, la nota final serà NA i l'alumne no superarà la matèria del curs ni les competències del mateix.

La nota final podrà reduir-se a la gradació immediatament inferior si l'alumne, de manera reiterada, no presenta les feines de casa, no fa les feines de classe, o no té un comportament acceptable a l'aula, podent comportar el no assoliment de la matèria.

Recuperació de les competències no assolides

El fet de realitzar una avaluació contínua permet que si un alumne no ha assolit una competència a la matèria, si posteriorment aconsegueix assolir-la, es considera que automàticament ha assolit la part pendent.

Només hi haurà oportunitat de recuperació de les competències no assolides si el Departament d'Educació programa una convocatòria extraordinària d'avaluació. En aquest cas, l'alumne haurà de presentar la feina no feta i examinar-se de les competències no assolides. La nota màxima en aquesta avaluació de mínims serà de AS.

Les competències treballades a la matèria de tecnologia durant aquests cursos, només té una continuïtat a la matèria optativa de tecnologia de 4t d'ESO. Les competències no assolides en aquests cursos no es poden recuperar en cap altre matèria que no sigui la matèria optativa de tecnologia de 4t d'ESO.

L'alumnat que no cursi la matèria optativa de tecnologia a 4t d'ESO, tindrà una oportunitat excepcional de recuperar les competències pendents amb un dossier de preparació d'una prova competencial (dossier no avaluable) i una prova competencial de les competències pendents.

Atenció a la diversitat (Mesures i suports universals, addicionals i intensives)

Com estableix la LEC (Llei d'Educació de Catalunya), a les matèries que es porten a terme per part del departament de Tecnologia es realitza una atenció a la diversitat amb mesures i suports universals, addicionals i intensives.

Avançar cap a escoles per a tothom, implica que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i obtingui una resposta ajustada a les seves singulars necessitats.

- Les mesures i els suports universals s'adrecen a tot l'alumnat.
- Les mesures i els suports addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.
- Les mesures i suports intensius són específics per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptats a la seva singularitat i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal.

En funció del tipus d'adaptació i mesures aplicades, l'alumnat amb un PSI (Pla de Suport Individualitzat) es pot trobar en diferents casos:

5. Pla Suport Individualitzat metodològic amb adaptacions metodològiques
 6. Pla Suport Individualitzat amb adaptació curricular dins del curs corresponent
 7. Pla Suport Individualitzat amb adaptació curricular per sota del curs corresponent
-

2.8. DEPARTAMENT DE FRANCÈS

Eines d'avaluació

S'utilitzaran els llibres de text Les Reporters 1 i 2 l'editorial Macmillan. Tots els alumnes han de portar una llibreta o dossier de francès per al vocabulari, apunts, o exercicis que digui el professor més les fotocòpies donades durant el curs. És obligatori portar a classe els llibres i la llibreta o dossier. Quan el professor ho demani, si disposen d'un dispositiu amb connexió a Internet, podran utilitzar-lo a classe per fer activitats interactives guiades o recerques d'informació. Si no disposen d'un dispositiu amb connexió a Internet, podran usar el de l'aula. En cap cas es podran utilitzar per fer redaccions.

S'intentarà fer dues o tres unitats del llibre per trimestre. Tot dependrà del nivell i seguiment del grup.

Es practicarà i s'avaluarà amb diferents activitats per tal de donar cobertura a totes les competències que l'alumne ha d'assolir i als diferents estils d'aprenentatge. Per a l'avaluació es tindran en compte tant l'observació de les pràctiques a l'aula com les proves que cada professor decideixi. És per aquest motiu que quan un alumne falti a classe el dia que es facin activitats puntuables les haurà de fer en un altre moment quan això sigui possible, sempre presentant la corresponent justificació de l'absència. La primera vegada que un alumne faci una activitat fora de termini el professor li acceptarà la justificació dels pares o tutors legals. Les subsegüents vegades haurà de presentar un justificant oficial per tal de fer les activitats fora de termini.

Es treballaran les següents competències:

Competència 1. Obtenir informació i interpretar textos orals de la vida quotidiana, dels mitjans de comunicació i de l'àmbit acadèmic (comprensió oral)

Competència 2. Planificar i produir textos orals de tipologia diversa adequats a la situació comunicativa (expressió oral planificada)

Competència 3. Emprar estratègies d'interacció oral d'acord amb la situació comunicativa per iniciar, mantenir i acabar el discurs (expressió oral improvisada)

Competència 4. Aplicar estratègies de comprensió per obtenir informació i interpretar el contingut de textos escrits d'estructura clara de la vida quotidiana, dels mitjans de comunicació i de l'àmbit acadèmic (comprensió lectora)

Competència 5. Interpretar els trets contextuals, discursius i lingüístics d'un text i reconèixer la seva tipologia per comprendre'l (tipus de text)

Competència 6. Seleccionar i utilitzar eines de consulta per accedir a la comprensió de textos i per adquirir coneixement (recerca d'informació rellevant)

Competència 7. Planificar textos escrits de tipologia diversa utilitzant els elements de la situació comunicativa (planificar escrits)

Competència 8. Produir textos escrits de diferents tipologies i formats aplicant estratègies de textualització (elaborar escrits)

Competència 9. Revisar el text per millorar-lo segons el propòsit comunicatiu amb l'ajut de suports (corregir escrits)

Competència 10. Reproduir oralment, recitar i dramatitzar textos literaris adaptats o autèntics

Competència 11. Comprendre i valorar textos literaris adaptats o autèntics

Els continguts clau relacionats amb la gramàtica i el vocabulari seran eines necessàries per assolir totes les altres competències.

S'aprova la matèria assolint totes les competències, o, de manera excepcional totes excepte una.

La nota final podrà reduir-se a la gradació immediatament inferior si l'alumne, de manera reiterada, no presenta les feines de casa, no fa les feines de classe, o no té un comportament acceptable a l'aula, podent comportar el no assoliment de la matèria.

El professor decidirà, al final del curs, si l'alumne ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació i avaluarà tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament. Els assoliments del tercer trimestre tindran més pes en la valoració, degut al caràcter acumulatiu de la matèria, sempre tenint en compte que l'esforç i la dedicació hagi estat constant al llarg del curs i no només al final.

Recuperació:

Les optatives de 1r i 2n no es recuperen.

2.10. DEPARTAMENT DE DIBUIX

MATÈRIES COMUNES:

El 80% de la nota serà la mitjana dels treballs obligatoris: individuals o en grup, de caràcter pràctic o teòric. En cas de fer una prova, aquesta s'avaluarà amb un 30% d'aquest 80%.

El 20% de la nota serà en concepte d'assistència, portar el material, lliurament de tasques, treball a classe i a casa i participació.

MATÈRIES OPTATIVES:

S'aplicaran els mateixos criteris que als crèdits comuns. Qualsevol variació es comunicarà al començament de curs.

RECUPERACIONS:

Es podrà recuperar la matèria a final de cada trimestre entregant els treballs endarrerits.

La nota de recuperació mai podrà ser superior a un 5.

2.11. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ FÍSICA

CRITERIS D'AVUACIÓ

INTRODUCCIÓ

A l'assignatura d'Educació Física duran el curs escolar 23-24 impartirem dues hores setmanals a tots els grups d'ESO i primer de batxillerat, aquestes hores estan separades en l'horari escolar dels alumnes, per tant, es realitzen en dos dies diferents de la setmana. Fer esport en dies alternatius de la setmana, és millor pels aprenentatges dels alumnes, per la seva bona preparació física i també és més saludable pels nois/es del centre educatiu.

Competències bàsiques de l'àmbit de l'educació física:

En cada curs d'ESO i primer de batxillerat, treballem 4 dimensions i 8 competències que anomenem a continuació:

1- Dimensió activitat física saludable:

Competència 1. Aplicar un pla de treball de millora o manteniment de la condició física individual amb relació a la salut.

Competència 2. Valorar els efectes d'un estil de vida actiu a partir de la integració d'hàbits saludables en la pràctica d'activitat física.

2-Dimensió esports:

Competència 3. Aplicar de manera eficaç les tècniques i tàctiques pròpies dels diferents esports.

Competència 4. Posar en pràctica els valors propis de l'esport en situació de competició. El treball del que s'anomena "valors de l'esport" és l'aspecte més rellevant d'aquesta dimensió en el currículum acadèmic. El respecte al reglament i als companys i adversaris és l'eix que s'ha de treballar i desenvolupar al llarg d'aquesta etapa. En la posada en pràctica dels valors de l'esport, hem de tenir en compte tant els valors de caràcter individual (com l'esforç i la superació), com els de caràcter col·lectiu (com la cooperació i el respecte). La competició és un recurs remarcable per treballar valors com l'esportivitat, l'acceptació de la derrota i de la victòria, el respecte a l'adversari.

3-Dimensió activitat física i de lleure:

Competència 5. Gaudir en la pràctica d'activitats físiques recreatives, amb una atenció especial a les que es realitzen al medi natural.

Competència 6. Planificar i organitzar activitats en grup amb finalitat de lleure.

4-Dimensió expressió i comunicació corporal:

Competència 7. Utilitzar els recursos expressius del propi cos per a l'autoconeixement i per comunicar-se amb els altres.

Competència 8. Utilitzar activitats amb suport musical, com a mitjà de relació social i integració comunitària.

CRITERIS D'AVUACIÓ

Durant el curs escolar 23-24, realitzarem una preavaluació al mes d'octubre i tres avaluacions trimestrals durant l'any escolar. La qualificació de l'assignatura es realitzarà d'aquesta forma:

- 50% de la nota:

Observació de les sessions diàries de cada trimestre, amb les anotacions del dia a dia del professor (aspectes positius, negatius, observacions, etc.). Es valorarà els valors de l'esport, l'assistència a classe, la puntualitat, els valors educatius, el respecte al professor, companys, material i al reglament; el bon vocabulari, l'acceptació de la derrota i la victòria, el respecte al adversari; l'interès mostrat per l'alumne, la participació activa, el rendiment a classe, l'esforç, superació i cooperació; els tests realitzats durant el trimestre, així com la capacitat de treballar de forma individual o en el grup donat pel professor.

- 50% de la nota:

Examen(s) trimestrals pràctics. Durant el trimestre, el grup treballarà els continguts de les diferents unitats didàctiques planificades durant el curs, els alumnes realitzaran examen/s pràctics sobre aquestes activitats treballades durant el trimestre.

Al mes d'octubre es farà una avaluació inicial.

El professor pot demanar, si ho creu oportú, en funció de com evolucioni el curs, algun treball escrit i/o examen teòric.

AVALUACIÓ TRIMESTRAL

ESO: si l'alumne assoleix totes les competències, la nota, segons les seves qualificacions, serà: AS, AN o AE.

Si l'alumne no assoleix una o més competències, la nota serà de NA.

Així, segons el grau d'assoliment de les competències les qualificacions seran les següents: NA (No Assoliment), AS (Assoliment Suficient), AN (Assoliment Notable) i AE (Assoliment Excel·lent).

Batxillerat: la nota numèrica serà fins a 10 punts. Per superar l'assignatura l'alumne ha d'assolir totes les competències i tenir una nota mínima de 5 punts.

AVALUACIÓ FINAL

La nota final de curs serà la mitjana de les tres avaluacions anteriors, aplicant el criteri d'avaluació continua, tindrem molt en compte l'evolució de l'alumne durant el curs, per tant, si el professor observa que l'evolució de l'alumne durant el curs, ha estat positiva, el professor pot valorar amb més pes acadèmic les darreres proves i registres vers l'alumne en qüestió.

Si l'alumne té una o més competències pendents, la nota final serà de NA a l'ESO i inferior a 5 punts a Batxillerat.

RECUPERACIONS

Podran recuperar les competències suspeses, aquells alumnes que en l'avaluació ordinària tinguin una qualificació d'NA o inferior a 5 punts. El professor podrà demanar a l'alumne la realització de les proves pràctiques suspeses i/o un treball i/o examen escrit sobre els continguts treballats durant el curs escolar, l'alumne haurà de realitzar aquestes proves durant el curs escolar.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Segons el dictamen de l'EAP, aquells alumnes amb dificultats motrius i/o lesions de llarga durada, el departament d'educació física elaborarà un PI per aquell determinat alumne, tot i que intentarem adaptar les sessions pràctiques a les seves necessitats físico-esportives.

V. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE PRIMER I SEGON D'ESO

L'acció tutorial ha d'incorporar elements que permetin la implicació de l'alumnat en llur procés educatiu. En particular, ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.

PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL A 1r ESO		
Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevistes amb l'alumnat i les famílies que calguin. ● Resolució de conflictes, si es presenten. ● Atenció individualitzada a l'alumne/a i a la seva família. ● Acolliment de l'alumnat nouvingut d'altres països, tot procurant la seva integració i donant especial importància a l'aprenentatge de la llengua. ● Fomentar la participació en el grup i al centre. ● Es treballa l'aprofundiment d'actituds acadèmiques i hàbits de treball. ● Coeducació ● Projecte TEI (Tutoria entre iguals) 	
1r TRIMESTRE		
OBJECTIUS	CONTINGUTS/ACTIVITATS	COMPETÈNCIES
Acollida: orientació i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentació i acolliment. Descoberta del centre i dels companys i companyes. ● Entrevistes individuals amb tot l'alumnat abans de la reunió amb les famílies ● Dossier de l'alumnat (criteris d'avaluació, calendari...) ● Tria de matèries optatives alternatives a la religió. ● Projecte TEI: presentació i primeres activitats informatives i de tutoria i cohesió ● Preparar la preavaluació i la 1a avaluació. ● Balanç de la preavaluació i contactes individuals. ● Entrevistes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprendre a viure junts ● Aprendre a ser autònom ● Aprendre a comunicar-se ● Aprendre a ser un mateix
El grup i el centre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació i organització del curs: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Horari, professorat i matèries, tria d'optatives, fitxa de l'alumne/a... ➢ Bon ús de l'agenda ➢ Normes de convivència del centre ● Elecció de delegats/des (activitats preparades) ● Col·laboració en l'organització de Nadal. ● Definició d'altres càrrecs: secretari/a, encarregat/da de neteja, material... ● Calendaris d'aula, mensual i setmanal. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprendre a ser autònom ● Aprendre a comunicar-se ● Aprendre a aprendre
Hàbits i tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> ● Organització de l'estudi de les matèries ● Consells generals sobre tècniques d'estudi i sobre les condicions d'estudi a casa (segons necessitat) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprendre a comunicar-se ● Aprendre a aprendre
Altres activitats	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió d'inici de curs amb les famílies. ● Preparació i realització de la sortida de tutoria a Natupark. ● Jornades de salut (xarxes socials, informació activa) ● Setmana de la ciència 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprendre a ser autònom ● Aprendre a viure junts

	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicació del Pla d'emergència. ● Col·laboració en l'organització del Nadal (amb coordinador/a d'activitats) ● Sortides (segons calendari) 	
2n TRIMESTRE		
Orientació i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ● Balanç de la 1a avaluació i propostes de millora. ● Activitats TEI de tutoria i cohesió ● Preparar la 2a avaluació ● Entrevistes 	<p>Aprendre a aprendre Aprendre a comunicar-se</p>
El grup i el centre	<ul style="list-style-type: none"> ● Coeducació: mes de la dona (març): activitats amb pel·lícules ● Col·laboració en l'organització de la diada de Sant Jordi. ● Col·laboració amb el centre: neteja del pati, si s'escau. 	<p>Aprendre a viure junts Aprendre a comunicar-se</p>
Hàbits i tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> ● Hàbits d'estudi: tècniques de lectura, concentració i motivació. 	<p>Aprendre a aprendre</p>
Altres activitats	<ul style="list-style-type: none"> ● Sortides (segons calendari) ● Dia de la dona treballadora 	<p>Aprendre a ser autònom Aprendre a viure junts</p>
3r TRIMESTRE		
Orientació i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ● Balanç de la 2a avaluació i propostes de millora. ● Activitats TEI de tutoria i cohesió i Festa TEI (cloenda). ● Entrevistes amb l'alumnat que no promoció a les seves famílies. ● Entrevistes amb les famílies amb les quals s'ha de tractar algun tema específic (entrada o sortida del grup reduït, canvi de grup, repetició de curs, etc.) 	<p>Aprendre a aprendre Aprendre a comunicar-se</p>
El grup i el centre	<ul style="list-style-type: none"> ● Treball de síntesi (colònies i elaboració d'un dossier): "La Garrotxa volcànica: una aula viva" 	<p>Aprendre a ser autònom Aprendre a viure junts</p>
Hàbits i tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> ● Tècniques d'estudi: preparació d'una exposició oral ● Competència digital: elaboració de presentacions digitals, gravació i edició de vídeos i àudios. 	<p>Aprendre a aprendre</p>
Altres activitats	<ul style="list-style-type: none"> ● Sortides (segons calendari) ● Gimcana i festa de cloenda TEI 	<p>Aprendre a ser autònom Aprendre a viure junts</p>

PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL A 2n ESO

Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevistes amb l'alumnat i les famílies que calguin. ● Resolució de conflictes, si es presenten. ● Atenció individualitzada a l'alumne/a i la seva família. ● Acolliment de l'alumnat nouvingut d'altres països, tot procurant la seva integració i
---------------------------	--

	<p>donant especial importància a l'aprenentatge de la llengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar la participació en el grup i al centre. ● Es treballa l'aprofundiment d'actituds acadèmiques i hàbits de treball. ● Coeducació 	
1r TRIMESTRE		
OBJECTIUS	CONTINGUTS/ACTIVITATS	COMPETÈNCIES
Acollida: orientació i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentació. ● Activitats preparades de presentació i cohesió de grup ● Dossier de l'alumnat (criteris d'avaluació, calendari...) ● Tria de matèries optatives alternatives a la religió. ● Preparar la preavaluació i la 1a avaluació ● Balanç de la preavaluació. ● Entrevistes amb l'alumnat i amb les famílies 	<p>Aprendre a viure junts Aprendre a ser autònom Aprendre a comunicar-se Aprendre a ser un mateix</p>
El grup i el centre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació i organització del curs: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Horari, professorat i matèries, tria d'optatives, fitxa de l'alumne/a... ➢ Bon ús de l'agenda ➢ Normes de convivència del centre ● Elecció de delegats/des (activitats preparades) ● Col·laboració en l'organització de Nadal. ● Definició d'altres càrrecs: secretari/a, encarregat/da de neteja, material... ● Calendaris d'aula mensual i setmanal. 	<p>Aprendre a ser autònom Aprendre a comunicar-se Aprendre a aprendre</p>
Hàbits i tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> ● Organització de l'estudi de les matèries ● Consells generals sobre tècniques d'estudi i sobre les condicions d'estudi a casa (segons necessitat) ● les condicions d'estudi a casa (segons necessitat) 	<p>Aprendre a comunicar-se Aprendre a aprendre</p>
Altres activitats	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió d'inici de curs amb les famílies. ● Jornades de salut (trastorns alimentaris, pressió de grup aprendre a decidir) ● Setmana de la ciència ● Explicació del Pla d'emergència. ● Preparació del Nadal (amb coordinador/a d'activitats) ● Sortides (segons calendari) 	<p>Aprendre a ser autònom Aprendre a viure junts</p>
2n TRIMESTRE		
Orientació i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> ● Balanç de la 1a avaluació i propostes de millora. ● Preparar la 2a avaluació ● Entrevistes amb l'alumnat i amb les famílies. ● Activitats preparades d'educació emocional ● Informació exàmens extraordinaris de matèries pendents de cursos anteriors 	<p>Aprendre a aprendre Aprendre a comunicar-se</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Coeducació: mes de la dona (març): activitats amb pel·lícules 	<p>Aprendre a viure junts Aprendre a comunicar-se</p>

El grup i el centre	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració amb el centre: neteja del pati. • Col·laboració en l'organització de Sant Jordi. 	
Hàbits i tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> • Hàbits d'estudi: tècniques segons necessitat, planificació horària, mètodes d'estudi. 	Aprendre a aprendre
Altres activitats	<ul style="list-style-type: none"> • Sortides (segons calendari) • Dia de la dona treballadora 	Aprendre a ser autònom Aprendre a viure junts
3r TRIMESTRE		
Acollida: orientació i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Balanç de la 2a avaluació i propostes de millora. • Parlar amb les famílies amb les quals s'ha de tractar algun tema específic (entrada o sortida del grup reduït, canvi de grup, repetició de curs, etc.) 	Aprendre a aprendre Aprendre a comunicar-se
El grup i el centre	<ul style="list-style-type: none"> • Treball de síntesi: colònies i activitats al camp d'aprenentatge de les valls d'Àneu. 	Aprendre a ser autònom Aprendre a viure junts
Hàbits i tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> • Tècniques d'estudi: preparació d'una exposició oral • Competència digital: elaboració de presentacions digital, gravació de vídeos i àudios. • Competència digital: elaboració de presentacions digitals, gravació i edició de vídeos i àudios. 	Aprendre a aprendre
Altres activitats	<ul style="list-style-type: none"> • Sortides (segons calendari) 	Aprendre a ser autònom Aprendre a viure junts



PROGRAMA TEI (TUTORIA ENTRE IGUALS)

El programa TEI és un projecte integrat dins del Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre en el qual l'alumnat de 3r d'ESO fan de tutors i tutores emocionals i de convivència de l'alumnat de 1r d'ESO, que acaben d'arribar al centre.

El programa té caràcter institucional i, per tant, tota la comunitat educativa hi està implicada. Pretén ser una estratègia preventiva de participació i intervenció en la convivència del centre, contra els possibles casos d'assetjament escolar.

Els objectius principals són:

1. Facilitar el procés d'integració del nou alumnat de **1r d'ESO** al centre educatiu.
2. Tenir un referent (tutor/a) de 3r d'ESO per afavorir la integració, l'autoestima i reduir els nivells d'inseguretat que poden crear nous espais i organitzacions desconegudes per als nens i nenes.

3. En cas de produir-se una situació de bullying compensar el desequilibri de poder i de forces (sempre presents en l'assetjament) entre l'agressor i la víctima des d'una perspectiva preventiva i dissuasòria.
4. Millorar la cohesió en la comunitat educativa de l' institut.
5. Integrar i desenvolupar la **Tolerància Zero davant de situacions d'assetjament**, com un tret identificatiu de centre.

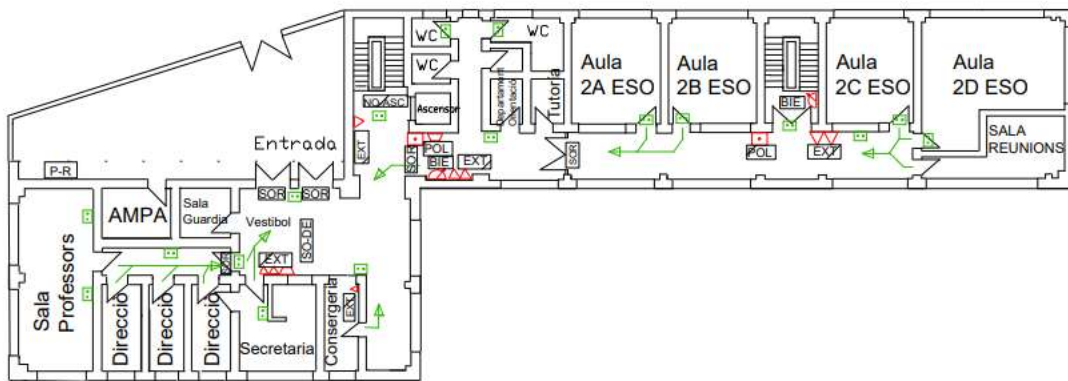
El programa segueix el següent procés:

- 1) Informació i sensibilització de l'alumnat de 1r i 3r d'ESO.
- 2) Sol·licitud d'alumnes voluntaris/es de 3r d'ESO que volen participar en el programa.
- 3) Formació com a tutors/es de l'alumnat de 3r d'ESO.
- 4) Assignació d'alumnes tutoritzats/des-tutors/es.
- 5) Presentació dels alumnes tutoritzats/des al seu tutor/a i lliurament de carnets TEI als tutors i tutores.
- 6) Desplegament del projecte a través d'activitats.
- 7) Festa de cloenda i lliurament dels diplomes TEI als tutors i tutores.

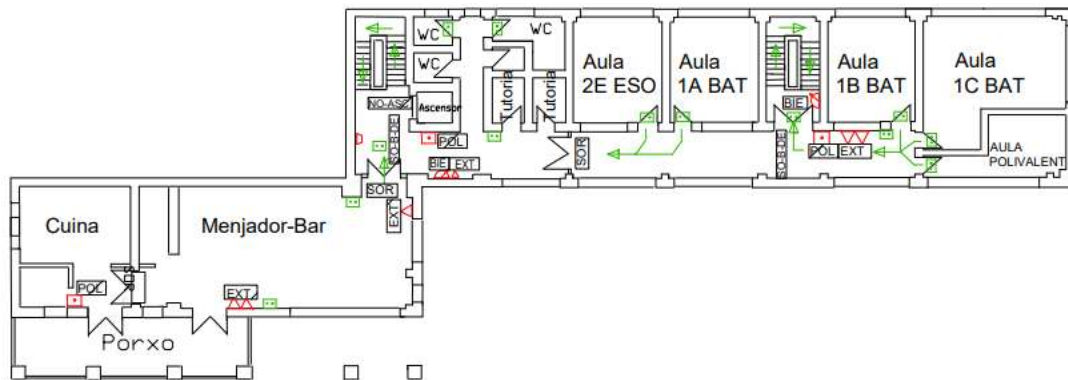
Enllaç al Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals:

<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/assetjament-ciberassetjament-entre-iguals/index.html>

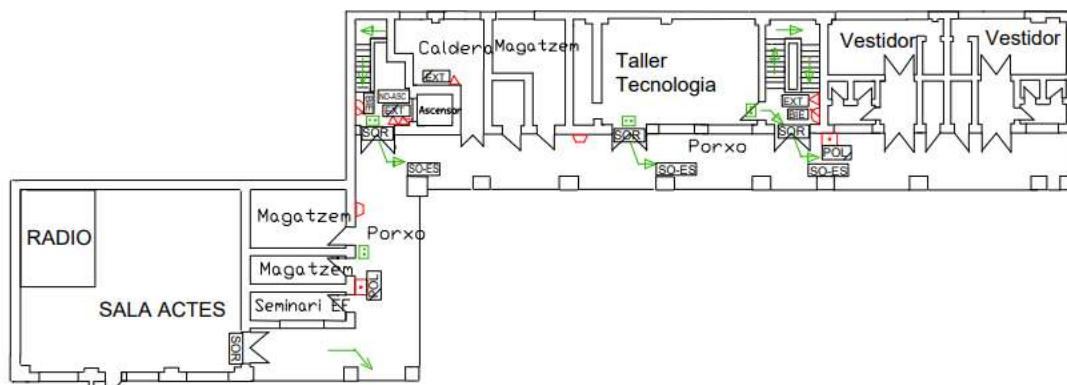
EDIFICI NOU



Segona planta



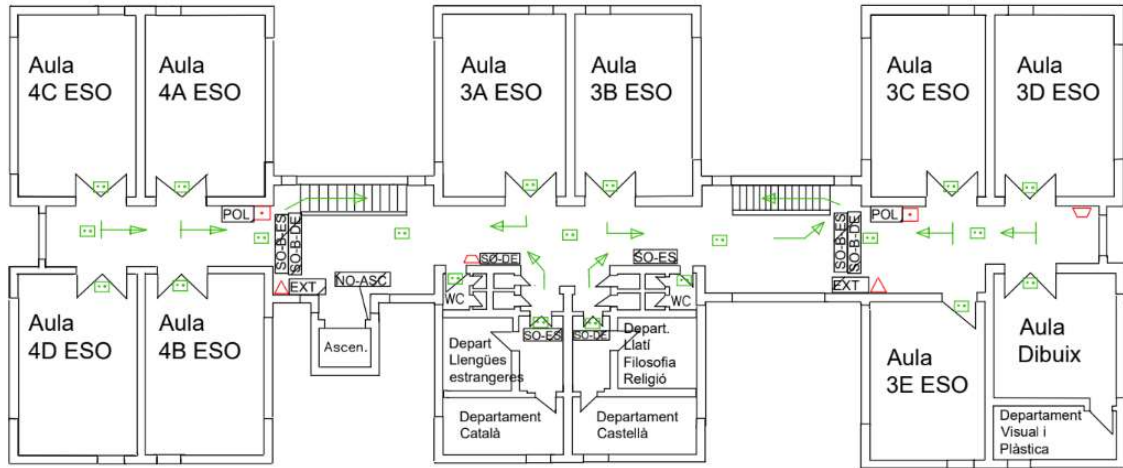
Primera planta



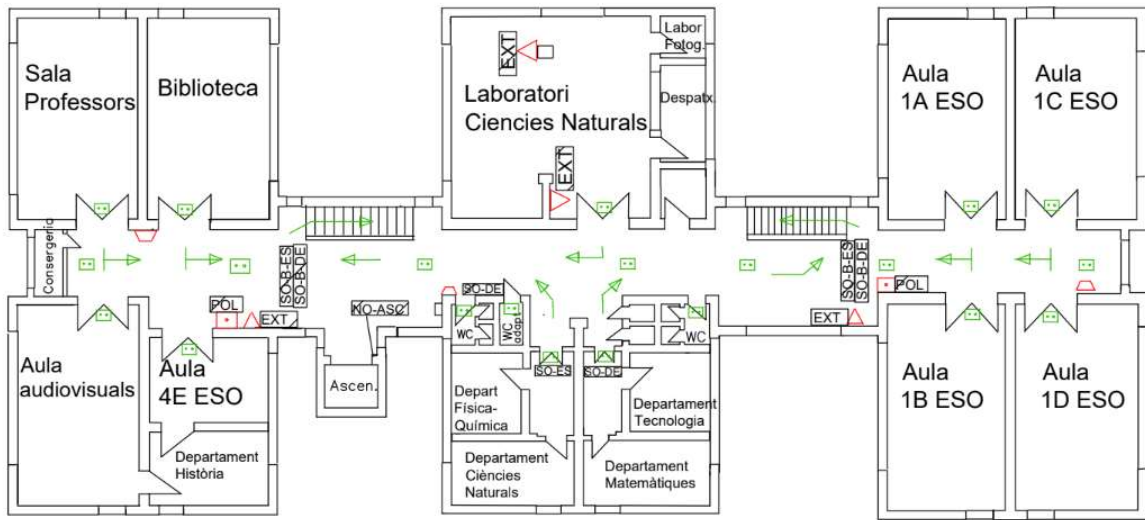
Planta Baixa

INS SANT JUST DESVERN

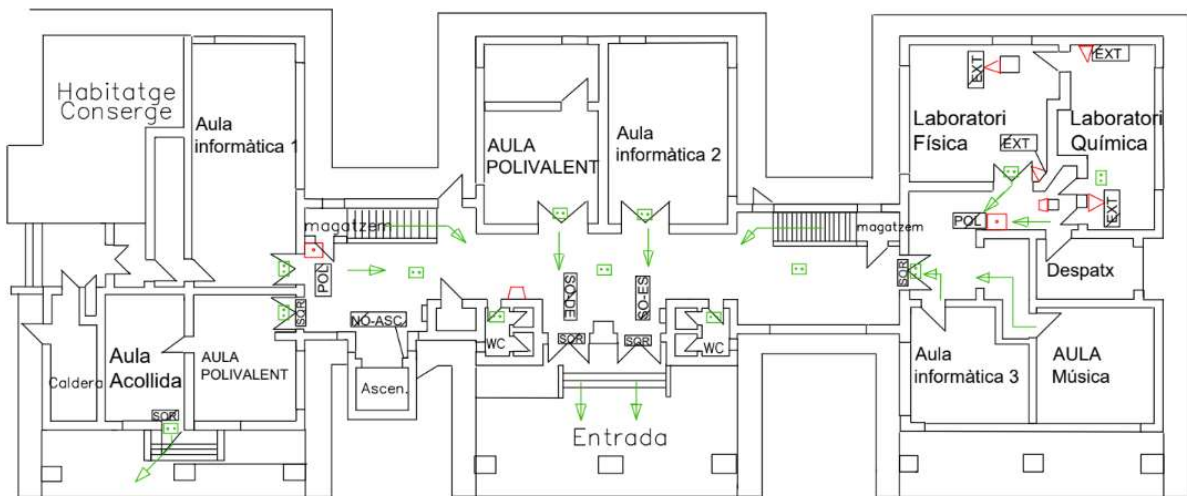
EDIFICI VELL



Segona planta



Primera planta



INS SANT JUST DESVERN

Planta Baixa

MÒDULS

