

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut de Sant Just Desvern

Passeig de la Muntanya, 19 08960 Sant Just Desvern
Tel. 93 371 50 50
iesantjust@xtec.cat
<https://institutsantjust.cat>



RENOVACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

2022-2026

Jesús Margarit Varas
Institut de Sant Just
Sant Just Desvern

ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ

- 1.1 Marc normatiu pàg. 3
- 1.2 Justificació i presentació equip directiu pàg. 3

II. DIAGNOSI

- 1.- Valoració del grau d'assoliment dels objectius i de les actuacions més rellevants pàg 4
- 2.- Valoració del grau d'assoliment dels objectius d'acord amb els propis indicadors del projecte pàg. 8
3. Resultats de les avaluacions del centre pàg. 13

III. OBJECTIUS GENERALS , ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS D'AVALUACIÓ I GRAU D'ACCEPTACIÓ pàg. 15

IV. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'INSTITUT pàg. 27

V. RETIMENT DE COMPTES pàg. 31

I. INTRODUCCIÓ

1.1 MARC NORMATIU

Aquest Projecte de Direcció està supeditat a les lleis que actualment regulen el funcionament dels centres educatius no universitaris: Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació, Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

D'altra banda, para esment als següents decrets autonòmics: Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i personal directiu professional docent.

I considera la RESOLUCIÓ EDU / 3727/2021, de 16 de desembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.

1.2. JUSTIFICACIÓ I PRESENTACIÓ EQUIP DIRECTIU

El projecte pretén concretar una proposta de continuïtat en la tasca desenvolupada en l'IES de Sant Just per a un nou període de quatre anys (2022-2026) i concretar-se en un conjunt d'actuacions en els diversos àmbits de funcionament del centre a partir d'un eix que podríem resumir amb la paraula qualitat. Entenem la qualitat en un sentit global: en primer lloc, vinculada als valors que es defensen des del centre; en segon lloc, vinculada a la l'efectivitat, per tant, en el nostre àmbit, a l'obtenció de bons resultats ; i en tercer lloc, a la satisfacció dels usuaris del servei (alumnes i famílies) i del professorat

Si les funcions bàsiques del director d'un centre educatiu són de representació, de lideratge pedagògic, de relació amb la comunitat escolar, així com de gestió i d'organització del centre, entenem igualment aquesta tasca dins d'una direcció participativa, en la qual s'involucra els membres de la comunitat educativa en la definició, anàlisi i resolució de problemes, com també en la presa de decisions estratègiques que afecten a l'organització. Per aconseguir-ho pensem que és necessari crear un bon ambient de convivència al centre, perquè convida és, principalment, viure en comunitat establint pautes i normes afavoridores de l'ajuda, la seguretat, la

col·laboració i la cooperació. En el camp educatiu, hi ha mostres que l'exclusió i el fet de no sentir-se part de la institució escolar poden impedir l'adaptació al mateix sistema i ser una font generadora de tensions i conflictes. L'equip directiu no vol ser únicament un gestor del centre. Volem animar, generar motivació, il·lusionar, impulsar valors que potencien la qualitat i la satisfacció. És a dir, pretenem potenciar la cultura interna del treball en equip com una de les principals eines en l'objectiu de buscar la cohesió interna i el sentiment de pertinença a l'institut.

M'acompanyen en aquesta tasca directiva tres companys amb una forta implicació amb l'institut: Pilar Fuster Blasco com a Cap d'Estudis, Elena Bisbal González com a Coordinadora Pedagògica i Marta Jansana Borrajo com a Secretària.

II. DIAGNOSI

1.- VALORACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS I DE LES ACTUACIONS MÉS RELLEVANTS.

Elements rellevants del punt de partida del PdD

L'Institut de Sant Just és l'únic institut d'educació secundària i batxillerat públic del municipi, Sant Just Desvern, localitat de la comarca del Baix Llobregat que ocupa una superfície de 7,8 km² i amb una població de 19379 habitants l'any 2021, el que fa una densitat de població de 2481,3 hab./km². El 88,2 % de nacionalitat espanyola, amb una població entre 12 i 18 anys de 1615 habitants. La població el 2017 d'aquesta franja d'edat era de 1310. Aquest augment de la població en general i en la franja dels usuaris de l'institut és una dada important, ja que explica el lleuger augment del nombre d'alumnat de l'institut en els últims anys.

En quant al nombre d'alumnes del centre, aquesta és l'evolució:

| | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 |
|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ESO | 437 | 435 | 476 | 472 | 468 |
| BTX | 123 | 118 | 104 | 122 | 139 |
| TOTAL | 560 | 553 | 580 | 594 | 607 |

Aquest augment de l'alumnat, superant per primer cop els 600 alumnes, no s'ha vist acompanyat, en canvi, de cap modificació en quant a l'estructura global de l'ESO, amb 4 línies per curs. A primer de Batxillerat, en canvi, sí que hi hagut anys de 2 línies i anys (com els dos últims) de tres. A segon de Batxillerat sempre hem tingut 2 línies. També hem tingut mitja aula d'acollida en els últims cursos.

La procedència de l'alumnat de 1r d'ESO dels últims cursos és 70,5 % (curs 18-19) , 84,5 % (curs 19-20) , 81,3 % (curs 20-21) i 73 % (curs 21-22) de les tres escoles adscrites del municipi, Canigó, Montserrat i Montseny. I la procedència, en quant a municipi de residència, és , aquest any, la següent: Sant Just Desvern 70 %, St. Feliu del Llobregat 11 %, Sant Joan Despí 9 %, Esplugues de Llobregat 6%, altres municipis (Barcelona, Sant Vicenç dels Horts, Cornellà, Cervelló, L'Hospitalet...) 4% .

El professorat del centre estava format el curs 2017-18 per 58 professors (9 d'ells amb mitja jornada de dedicació laboral), dels quals 27 corresponien a places definitives. 4 professors ocupaven la plaça en comissió de serveis, 2 amb destinació provisional i 24 interins (16 dels quals nous aquest curs) .

La fotografia del curs 2021-22 és 60 professors (8 d'ells amb reducció de jornada) distribuïts de la següent forma: 22 funcionaris amb destinació definitiva al centre, 15 funcionaris entre comissions de servei o provisionals i 23 interins. Aquest curs, entre funcionaris i interins, són 22 professors nous.

Considero important aquests dos aspectes, l'increment del nombre de l'alumnat matriculat durant aquests anys que, tanmateix no ha comportat un increment en el nombre de grups (el que suposa una ràtio a l'ESO massa alta) i tampoc un increment important de plantilla. En aquest últim cas, és també remarcable que ha baixat el nombre de personal amb la destinació definitiva al centre (principalment per jubilacions i concursos de trasllat), amb el que això comporta de cara a donar una continuïtat al projecte educatiu i a redoblar esforços per anar integrant i acollint a tot el nou professorat.

Fer un repàs a aquests quatre anys de mandat i la mateixa idea d'avaluar objectius aconseguits i actuacions realitzades no és gens fàcil si tenim en compte que

pràcticament mig període de la meua direcció ha estat determinat per un factor aliè que ens ha marcat des de març de l'any 2020, la pandèmia de la COVID 19.

El curs 2019-2020 va quedar interromput a mig curs, introduint la modalitat virtual a l'activitat docent de forma sobtada i trencant amb actuacions i activitats previstes i, sobretot, amb el component humà que dóna la presència diària al centre.

El curs 2020-21 va ser un curs ple d'incerteses inicials que, poc a poc, vam anar superant, però sempre amb molta precaució, guiant-nos pels protocols establerts, i sense poder mantenir la normalitat desitjada. Vam augmentar el nombre de grups per mantenir els grups estables però vam perdre els grups flexibles i vam haver de trobar espais nous.

El curs 2021-22 l'hem començat seguint amb aquesta idea de prevenció, aplicant tots els protocols antics i nous, però intentant que el dia a dia cada cop es vagi semblant més al que havíem estat, malgrat moments de molta tensió, com el final de primer trimestre i inicis del segon.

Considero fonamental que es tingui molt present aquest context a l'hora de fer aquest anàlisi de gestió, ja que han estat anys molt durs per tots els membres de la comunitat educativa, com ho han estat per tota la societat. Però, especialment, perquè com a direcció tant jo com els altres membres del meu equip directiu, hem hagut de fer un sobreesforç per portar endavant el centre i mantenir els objectius de cohesió, inclusió, convivència, bons resultats acadèmics, qualitat i satisfacció de tots els membres de la comunitat educativa, especialment l'alumnat per ser més vulnerable. Per culpa de la COVID 19 hem hagut de renunciar (en alguns moments totalment i, quan hem pogut recuperant gradualment) a aspectes bàsics del nostre projecte de direcció, com els grups flexibles a l'ESO, el Projecte de Diversificació Curricular "Connecta", el Servei Comunitari, el projecte de Tutoria entre Iguals, el Sharing to Learn, jornades festivo-culturals, concursos, xerrades, treballs de síntesi, sortides, viatges ... En la mesura que els hem anat recuperant, amb l'esforç de tots els responsables de cada activitat, hem anat veient com s'anava reconstruint poc a poc el nostre objectiu de centre .

Els objectius prioritaris que han emmarcat el meu Projecte de Direcció (revisió 2018) han estat els següents:

Àmbit pedagògic-didàctic:

1. Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat i reduir el fracàs escolar.
2. Potenciar l'atenció preferent a les llengües estrangeres.
3. Millorar l'orientació educativa i l'acció tutorial.

Àmbit humà i de servei:

4. Mantenir un bon clima de treball i cooperació entre tots els membres de la comunitat educativa.

Àmbit institucional:

5. Mantenir una bona relació amb l'entorn.

Les estratègies marcades per assolir aquests objectius han estat les marcades al PdD (sempre que la pandèmia ho ha permès). Per l'objectiu de millora de resultats en quant a prioritzar l'atenció a la diversitat a l'ESO els alumnes de l'ESO amb majors dificultats d'aprenentatge han cursat les matèries instrumentals en grups reduïts i amb plans individuals quan el seu perfil ho ha requerit; l'elaboració d'uns P.I. de grup i P.I. personalitzats; la participació en el Projecte de Diversificació Curricular "Connecta" realitzat entre l'Institut i l'Ajuntament de Sant Just; la utilització de l'optativitat com a eina de suport.

En relació al segon objectiu, les actuacions han estat l'oferta al major nombre possible d'alumnes la possibilitat de fer una segona llengua estrangera i amb el màxim d'hores possibles, i la potenciació de les activitats extraescolars en relació a aquesta matèria.

Pel que fa al tercer objectiu s'ha planificat, impulsat i s'han seguit estratègies de qualitat i optimització de recursos (equips docents, comissions, coordinadors etc.). Hem prioritzat la coordinació entre tots els professors que intervenen en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge dels alumnes i també amb els professionals dels serveis educatius (EAP, assessor/a LIC, logopedes, psicòlegs etc.). Els dos primers cursos vam fer dues formacions de centre sobre els canvis al currículum i a l'avaluació per competències. Hem establert també dintre de l'horari lectiu una hora setmanal dels tutors i tutores amb la coordinadora de cicle o la coordinadora pedagògica per afavorir la comunicació i treballar millor en equip l'acció tutorial.

Tot això, amb la finalitat d'assegurar l'assoliment de les competències bàsiques a tot

l'alumnat, millorar el rendiment general dels alumnes, tot respectant els diferents ritmes i formes d'aprenentatge per tal de reduir el fracàs escolar i transmetre tant a l'alumnat com a les famílies altes expectatives d'èxit escolar i social.

En quant al quart aspecte, la modificació i adequació de les NOFC a les necessitats del centre i a les inquietuds transmises per tota la comunitat educativa. En aquest sentit, per exemple, el canvi respecte a la tolerància del mòbil al centre, un ús més restrictiu des de l'últim curs a partir de la reflexió conjunta de professorat, famílies i alumnes al Consell Escolar. Igualment han estat actuacions rellevants el T.E.I., l'acolliment al nou professorat o les enquestes de satisfacció a final de cada curs.

En quant a les relacions amb l'entorn hem sistematitzat la coordinació amb les escoles del municipi en el traspàs de primària a secundària, la consolidació d'una gran oferta d'activitats per desenvolupar el Servei Comunitari, la participació en programes comuns en col·laboració amb diferents entitats i/o administracions...

2. VALORACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS D'ACORD AMB ELS PROPIS INDICADORS DEL PROJECTE

Resultats CCBB de 4t d'ESO: Percentatge d'alumnes que superen les proves (nivell alt, mitjà alt i mitjà baix)

| GLOBAL S | 2018 IES / CATALUNYA | 2019 IES / CATALUNYA | 2020 IES / CATALUNYA | 2021 IES /CATALUNYA | 2022 IES /CATALUNYA |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Llengua catalana | 91,8 / 89,9 | 96,3 / 90 | 92 / 87,1 | 93,6 / 88,4 | 95,6 / 87,3 |
| Llengua castellana | 89,8 / 90,2 | 92,9 / 90,2 | 92 / 90 | 94,5 / 89 | 96,8 / 86,5 |
| Llengua anglesa | 88,8 / 86,3 | 97,6 / 86,4 | 94,6 / 88,9 | 90,9 / 81,7 | 89,2 / 80,4 |
| Mates. | 89,8 / 85,9 | 94 / 88,4 | 92,8 / 85,3 | 80,9 / 80,1 | 89,4 / 76,5 |
| Científico-tecnològic | 86,6 / 84,8 | 98,8 / 84,9 | 86,5 / 83,4 | 91,9 / 84,9 | 92,5 / 84,7 |

Les proves de 4t d'ESO són un bon indicador per verificar el rendiment dels nostres alumnes, i així sempre els hem analitzat. El resultat global és positiu, ja que, com es veu en la taula superior, l'índex de superació del nostre alumnat està sempre per sobre de la

mitjana de Catalunya. És cert que hi ha fluctuacions (cada promoció és diferent) però en general la tendència és positiva i, quan hi ha hagut un empitjorament en alguna àrea, aquesta davallada també s'ha produït en l'àmbit general.

Però com que un objectiu d'aquest mandat ha estat la qualitat, a les PGA i a les MA hem marcat sempre com objectiu la dada de l'alumnat amb nivell mitjà-alt i alt.

PERCENTATGE D'ALUMNES SITUATS A NIVELL ALT I MITJÀ ALT

| GLOBAL | 2018 IES / CATALUNYA | 2019 IES / CATALUNYA | 2020 IES / CATALUNYA | 2021 IES / CATALUNYA | 2022 IES / CATALUNYA |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Llengua catalana | 77,5 / 69,8 | 85,4 / 68,8 | 53,4 / 65,1 | 77,1 / 65,8 | 75,9 / 64,2 |
| Llengua castellana | 65,3 / 69,9 | 84,5 / 69,7 | 70,6 / 68 | 75,2 / 68,6 | 77,7 / 66 |
| Llengua anglesa | 68,4 / 66,5 | 83,1 / 66,8 | 86,5 / 68,3 | 76,4 / 61,6 | 76,3 / 58,7 |
| Mates. | 73,5 / 62,4 | 69,9 / 60,4 | 56,7 / 50,1 | 58,2 / 51,8 | 58,5 / 46,3 |
| Científico- | 69,1 / 64,3 | 82,1 / 63 | 67,5 / 60,4 | 72 / 61,8 | 77,4 / 60,7 |

Si analitzem aquestes dues franges es segueix veient que estem casi sempre per sobre, que és un dels objectius marcats pels departaments implicats. Només en dos casos hi ha un percentatge inferior a la mitjana, i els departaments corresponents ja han aplicat les mesures oportunes i, de fet, hi ha hagut millora l'any següent.

Resultats acadèmics globals

Percentatge d'alumnes que superen i promocionen el curs:

| | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 |
|--------|---------|---------|---------|---------|
| 1r ESO | 97,2 | 98,2 | 98,4 | 96 |
| 2n ESO | 97,3 | 100 | 98,3 | 95,9 |
| 3r ESO | 81,4 | 91,9 | 94,1 | 89,4 |
| 4t ESO | 91 | 90,9 | 90 | 86 |
| 1r BTX | 85,3 | 60 | 94,8 | 87,5 |
| 2n BTX | 98,14 | 96,6 | 93,5 | 92 |

Els resultats de la superació i promoció de curs també són força positius. Evidentment, el curs 2019-20, per la pandèmia i els canvis a l'avaluació de l'alumnat, va donar xifres molt altes. Però, en general, l'índex és alt. La retenció a 3^r d'ESO, que abans era més alta ha pres uns nivells similar als altres cursos, tot i que segueix sent l'any on es produeixen més retencions.

En el cas de 1^r de Batxillerat, el curs 2018-19 va ser una anomalia, degut a què un nombre elevat d'alumnes no orientats a Batxillerat va matricular-se i els resultats acadèmics van quedar molt per darrera de la tendència habitual.

Resultats PAU

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------|------|------|------|------|
| Institut | 7,13 | 7,14 | 7,17 | 7,39 |
| Catalunya | 6,53 | 6,54 | 6,56 | 6,78 |
| Baix Llobregat | 6,44 | 6,64 | 6,63 | 6,86 |

L'alumnat de 2n de Batxillerat que s'ha presentat a les PAU ha estat més del 85 % de l'alumnat i tots els anys a juny ha aprovat el 100 % dels que es presentaven. Si pensem que el percentatge d'alumnes que han aprovat a l'avaluació ordinària de 2ⁿ de Btx ha estat força alta (un 86% el curs 21-22 i un 89,1 el 20-21), podem dir que els objectius

marcats a les PGA sobre 2n de Batxillerat i les PAU han estat sempre assolits.

L'estudi de les segones llengües (percentatge)

| | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|
| Francès 1r ESO | 68,52 | 51,3 | 63,6 | 58,5 |
| 2n ESO | 58,93 | 54,5 | 50,9 | 58,1 |
| 3r ESO | 49,1 | 34,4 | 47,9 | 46,5 |
| 4t ESO | 18,5 | 15,9 | 6,7 | 11,2 |
| Italià 4t ESO | 43,5 | 39,8 | 52,5 | 36,2 |
| 1r BTX | 22,9 | 16,7 | 37,4 | 20,8 |
| Alemanys 4t ESO | 9,3 | 9,1 | 6,7 | 5,2 |
| 1r BTX | - | 8,3 | - | - |

L'estudi de les segones llengües ha estat sempre un tret característic del nostre P.E.C.. A partir del bon resultat que sempre ha tingut l'anglès com a primera llengua estrangera, i que així ho mostren les proves de 4^t o les PAU, sabem que famílies i alumnes valoren positivament poder fer segones llengües. En el cas del francès, més de la meitat de l'alumnat de primer i segon d'ESO cursa la matèria. En el cas de 4^t la xifra baixa perquè entren matèries més lligades als futurs estudis de l'alumnat.

L'italià a 4^t d'ESO i a 1^r de Btx i, en menor mesura l'alemany, també són matèries cursades amb èxit.

Convivència

Alumnat amb amonestacions disciplinàries i expedients

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------|------|------|------|------|
| Amonestacions | 98 | 50 | 68 | 72 |
| Nombre alumnes amonestats | 52 | 42 | 40 | 28 |
| Expedients disciplinaris | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Alumnes expedientats | 0 | 1 | 0 | 0 |

Un bon indicador per valorar la convivència al centre són les amonestacions i els expedients tramitats. Com es pot veure, les xifres són baixes i, sovint, són molt

focalitzades. És a dir, pocs alumnes concentren la majoria d'amonestacions i el nombre d'expedients disciplinaris és casi inexistent.

Qüestionaris de satisfacció

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|
| Alumnat respecte a la seva escolarització (sobre 4) | 2,6 | 2,7 | - | 2,7 |
| Alumnat respecte a la convivència (sobre 10) | 6,5 | 7,1 | - | 7,15 |
| Famílies respecte escolarització fill /filla (sobre 10) | 6,8 | 6,4 | - | 6,3 |
| Famílies respecte atenció tutor /a (sobre 10) | 7,5 | 7,2 | - | 7,25 |
| Professorat gestió del centre (sobre 4) | 3,31 | 2,92 | - | 3,2 |
| Professorat clima de treball (sobre 4) | 3,37 | 2,84 | - | 3,2 |

Amb el parèntesi del curs 2019-20 pel confinament a mig curs, les enquestes a alumnat, famílies i professorat per valorar la seva satisfacció sobre l'institut ha donat sempre resultat positiu, malgrat que la participació en el cas de l'alumnat especialment ha estat massa baixa. En qualsevol cas les valorem com una eina molt útil per millorar i detectar l'estat anímic de tota la comunitat educativa.

3.- RESULTATS DE LES AVALUACIONS DEL CENTRE

Per donar resposta a aquest apartat em baso amb les dades aportades pel sistema d'indicadors de centres (S.I.C.) del Departament d'Educació.

En quant a la inclusió i a l'atenció a la diversitat un indicador clar és el nombre de Plans Individualitzats, que ofereix els següents percentatges:

| | 2018 IES/ CATALUNYA | 2019 IES / CATALUNYA | 2020 IES / CATALUNYA | 2021 IES / CATALUNYA |
|--------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1r ESO | 16,22 / 13,3 | 11,4 / 20,2 | 10,83 / 19,1 | 7,38 / 15,5 |
| 2n ESO | 16,07 / 14,45 | 14,3 / 20,8 | 12,39 / 22,8 | 13,82 / 17,1 |
| 3r ESO | 19,47 / 14,7 | 22 / 21,4 | 24,17 / 23,9 | 16,81 / 18,0 |
| 4t ESO | 17,8 / 13,9 | 16 / 20,5 | 25 / 23,85 | 18,42 / 17,56 |

Es tracta d'un valor relativament baix, malgrat que a 3r i 4t d'ESO la dada és més propera a la mitjana de centres de Catalunya. Des del Departament d'Orientació i la C.A.D. (amb el suport de l'EAP) s'ha anat treballant al llarg d'aquests anys per establir uns criteris unificadors com a centre en el disseny dels P.I.

Absències de l'alumnat

Nombre d'alumnes amb absentisme total superior al 10% i al 25 %.

| | 2018 +10% / +25% | 2019 +10% / +25% | 2020 +10% / +25% | 2021 +10% / +25% |
|--------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1r ESO | 0 / 0 | 0 / 0 | 0 / 0 | 0 / 0 |
| 2n ESO | 3 / 0 | 2 / 0 | 1 / 0 | 3 / 0 |
| 3r ESO | 3 / 0 | 1 / 0 | 2 / 0 | 0 / 0 |
| 4t ESO | 2 / 0 | 3 / 0 | 6 / 2 | 2 / 0 |
| 1r BTX | 4 / 1 | 3 / 1 | 2 / 0 | 0 / 0 |
| 2n BTX | 1 / 1 | 2 / 1 | 3 / 1 | 1 / 1 |

Podem dir que l'absentisme no és, en línies generals, un problema de l'institut. Les famílies estan informades a través de l'aplicatiu tutoria de l'assistència a l'aula dels seus fills o filles i són molts pocs els casos greus.

Rendiment

| | 2018 IES/ CATALUNYA | 2019 IES / CATALUNYA | 2020 IES / CATALUNYA | 2021 IES / CATALUNYA |
|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Rendiment acadèmic ESO | 90,01 / 89,88 | 94,86 / 90,16 | 92,98 / 90,86 | 89,87 / 89,55 |
| Rendiment acadèmic BTX | 94,41 / 89,66 | 92,23 / 87,55 | 96,92 / 91,51 | 93,21 / 91,38 |

Trobo interessant recollir aquesta dada que aporta el S.I.C. i que es basa en un algoritme a partir dels resultats de les proves internes i les externes. En tots els casos, la dada de l'Institut és millor que la mitjana de Catalunya.

Recursos

| | 2018 IES/ CATALUNYA | 2019 IES / CATALUNYA | 2020 IES / CATALUNYA | 2021 IES / CATALUNYA |
|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Ràtio alumnes / professor | 10,58/ 11,96 | 12,16 / 10,98 | 12,04 / 12,87 | 12,02/ 11,8 |
| Ràtio alumnes / grup | 26,71 / 26,61 | 27,6 / 27,7 | 29,2 / 27,76 | 28,33 / 27,4 |

També el S.I.C. ens ofereix aquesta informació rellevant sobre la ràtio d'alumnes , per sobre de la mitjana de Catalunya en la majoria de casos. Evidentment, en aquest cas estar per sobre no és positiu, però no és responsabilitat del centre: és el Departament qui fixa ràtios i plantilles. En qualsevol cas ens queda el mèrit que amb ràtios altes obtenim els bons resultats desglossats.

Recursos econòmics

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Assignació anual del Departament d'Educació | 131.400,00 | 130.108,17 | 127.291,59 | 132.508,17 |

Aquesta última dada, en canvi, no apareix al S.I.C. però considero necessari aportar-la a aquesta memòria. L'Institut ha de donar resposta a les seves despeses de funcionament amb l'aportació anual del Departament. Com es pot veure, la xifra ha variat molt poc en

els últims anys i a vegades la variació ha estat en sentit invers al previst. Amb aquesta quantitat és molt difícil, i més en el context d'inflació en què estem, poder pensar en anar més enllà que en cobrir les necessitats més bàsiques d'un centre educatiu: neteja, llum, aigua, gas i manteniment. Amb les aportacions voluntàries de les famílies hem pogut anar fent petites millores, però l'any 2022 preveiem una situació molt delicada si només augmenten les despeses i no es mouen els ingressos.

III: OBJECTIUS GENERALS I ACTUACIONS

Els objectius que ens marquem en aquest projecte de direcció pels propers quatre anys, i en relació a la diagnosi realitzada prèviament, són els següents:

Àmbit pedagògic-didàctic:

- Mantenir els resultats educatius**
- Garantir la cohesió social i la inclusió escolar**
- Impulsar la transformació digital de l'Institut**

Àmbit humà i de servei:

- Mantenir un bon clima de treball i cooperació entre tots els membres de la comunitat educativa,**
- Mantenir una bona relació amb l'entorn**

A continuació passaré a desglossar aquests objectius generals en unes graelles on presento estratègies o objectius específics d'aquests objectius inicials. Per cada una d'aquestes estratègies assenyalo les actuacions a realitzar la temporització prevista per treballar en aquesta direcció, el responsable últim, els indicadors d'assoliment i el grau d'acceptació.

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS, INDICADORS I GRAU D'ACCEPTACIÓ

Per a la selecció d'objectius, s'ha tingut en compte els fixats a l'article 3 del Decret 187/2015 d'ordenació dels ensenyament de l'ESO i els que consten al meu Projecte de Direcció 2010-2014. La majoria d'objectius estan fixats pel període de quatre anys, i serà a les PGA de cada curs on es prioritzaran uns o altres en funció de les necessitats detectades o propostes que es facin.

| Objectiu 1: Mantenir els resultats educatius | | | | |
|--|--------------------|--|------------------------|--|
| Indicadors: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'alumnes avaluats que promocionen de curs • Nombre d'alumnes que assoleixen les competències bàsiques • Nombre d'alumnes que es graduen a 4t. ESO • Nombre d'alumnes que obtenen el títol de Batxillerat • Nombre d'alumnes que superen la selectivitat | | Criteris d'acceptació: <ul style="list-style-type: none"> • >90% ESO, >80% Batxillerat • >85% • >85% • >80% • >90% | | |
| Estratègia 1.1. Impulsar el treball per projectes i interdisciplinari per adequar-se als nous currículums | | | | |
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Treballar amb projectes globalitzats o interdisciplinars a l'ESO | Director | 4 anys | Projectes realitzats | => 1 projecte per curs (aplicació progressiva) |
| Mostrar els productes finals dels projectes, implicant al màxim la comunitat educativa | Director | 4 anys | Mostres fetes | => 4 mostres per curs (aplicació progressiva) |
| Acompanyar als Caps de Departament perquè liderin la creació d'activitats competencials | Director | 4 anys | Activitats realitzades | => 25 activitats per nivell |
| Formació contínua del professorat per desenvolupar i aplicar a l'aula | Director | 4 anys | Formacions | => 1 formació (4 |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
| activitats competencials i nous mètodes educatius | | | realitzades Professorat certificat | anys) => 75% professorat certifica |
| Estratègia 1.2. Potenciar processos per al manteniment i/o millora dels resultats competencials | | | | |
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Realització periòdica de proves de competència en algunes àrees i nivells | Cap d'Estudis | 4 anys | Proves fetes | => 2 mostres per curs |
| Anàlisi dels resultats de les proves externs amb propostes d'actuació en funció dels resultats | Director | 4 anys | Memòries dels Departaments | 1 proposta de millora a la PGA |
| Potenciació de la lectura en totes les àrees | Cap d'estudis | 4 anys | Activitats realitzades | Memòries dels Departaments |
| Potenciació de l'expressió escrita | Cap d'estudis | 4 anys | Activitats realitzades | Memòries dels Departaments |
| Estratègia 1.3. Impulsar les llengües estrangeres | | | | |
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Fomentar la realització d'activitats en anglès, especialment amb la metodologia AICLE | Director | 4 anys | Activitats realitzades | => 1 activitat per nivell |
| Manteniment d'una àmplia oferta de segona llengua estrangera (Francès) a tota l'ESO i Btx , Italià a 4t i Btx | Director | 4 anys | Alumnat que cursa cada matèria | => 50% alumnat ESO cursa segona llengua |
| Projecte "Sharing to Learn" a 4t d'ESO | Director | 4 anys | Competències personals i de | 100 % necessitats escoles cobertes |

Objectiu 2: Garantir la cohesió social i la inclusió escolar

Indicadors:

- Realització d'estratègies organitzatives per atendre la diversitat de l'alumnat
- Valoració de la feina dels tutors i tutores
- Alumnat amb estratègies de diversitat que promociona de 3ra 4t i que es gradua a 4t...

Criteris d'acceptació:

- > 3 per curs
- > 7
- > 75

Estratègia 2.1. Potenciació del tractament de la diversitat

| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
|---|-------------------------|---------|----------------------|-----------------------|
| Realització d'estratègies organitzatives i actuacions: atenció individual, codocència, grups flexibles, fulls de seguiment... | Cap d'Estudis | 4 anys | Estratègies | > 3 per curs |
| Realització dels Plans Individuals a l'alumnat que els necessiti | Coordinadora Pedagògica | 4 anys | PI realitzats | 100% del PI |
| Participació de l'alumnat de 4t en el Projecte de Diversificació Curricular "Connecta" | Coordinadora Pedagògica | 4 anys | Alumnes participants | > 75 graduen 4t d'ESO |

| Estratègia 2.2. Minimitzar l'alumnat que abandona els estudis | | | | |
|---|--------------------|----------------|-------------------------|--|
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Realització de reunions de la Comissió Socials amb els serveis socials i EAP; Reunions de la Comissió de l'èxit escolar... | Cap d'Estudis | 4 anys | Reunions realitzades | => 90% reunions realitzades respecte a les programades |
| Realització de l'orientació i acompanyament de l'alumnat que vol deixar el sistema educatiu | Cap d'Estudis | 4 anys | Acompanyament realitzat | 100% de l'alumnat acompanyat |
| Afavorir estratègies que disminueixin l'abandonament al Batxillerat: reunions de tutors, acompanyament dels tutors a l'alumnat, | Cap d'Estudis | 4 anys | Valoració dels tutors | > 7 |

| Objectiu 3: Impulsar la transformació digital de l'Institut | |
|--|--|
| Indicadors: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de professors que fan la F.I.C. seguint el Pla Digital • Elaboració de l'Estratègia Digital de Centre | Criteris d'acceptació: <ul style="list-style-type: none"> • >80% • Fet (gradualment seguint el Pla d'Educació Digital) |

| Estratègia 2.1. Aprofitar les tecnologies per facilitar l'aprenentatge de l'alumnat | | | | |
|--|--------------------|----------------|------------------------|---------------------------|
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Assegurar el bon funcionament de les connexions de xarxa i internet del centre | Director | 4 anys | Queixes contrastades | =< 1 queixa mensual |
| Formació en eines TIC-TAC | Director | 4 anys | Formacions realitzades | => 1 formació per periode |
| Estratègia 2.2. Fomentar l'ús de metodologies diverses a l'aula per a l'aprenentatge i l'avaluació | | | | |
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat | Director | 4 anys | Pla TAC | Fet |
| Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives | Director | 4 anys | Pla TAC | Fet |
| Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre. | Director | 4 anys | Pla TAC | Fet |
| Estratègia 2.3. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, PGA, NOFC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies | | | | |
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques... | Director | 4 anys | Pla TAC | Fet |
| Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars | Director | 4 anys | Pla TAC | Fet |

Objectiu 4: Mantenir un bon clima de treball i cooperació entre tots els membres de la comunitat educativa

Indicadors:

- Nombre d'alumnes que abandonen el sistema educatiu abans dels 16 anys
- Nombre de sancions aplicades a l'alumnat amb resolució de la direcció
- Nombre de preinscripcions a 1r. ESO
- Nombre de preinscripcions a BTX
- Valoració de satisfacció amb el centre

Criteris d'acceptació:

- < 1%
- < 3% d'alumnes sancionats
- > 85% de les places ofertades
- > 80 % de les places ofertades
- > 7

Estratègia 4.1. Fomentar la participació d'alumnat i pares i mares

| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
|--|-------------|---------|------------------------|-------------------------|
| Reunions periòdiques amb representants de l'alumnat Potenciar el funcionament de la comissió de delegats | Director | 4 anys | Jornada realitzada | => 3 sessions per curs |
| Realització de trobades informals amb pares i mares: reunions, jornades festives, participació en sortides i activitats... | Director | 4 anys | Activitats realitzades | => 1 activitat per curs |
| Realització de qüestionaris de satisfacció al finalitzar el curs a cada sector de la comunitat educativa | Director | Anual | Resultats | > 7 |

Estratègia 4.2. Mantenir el Projecte Tutoria entre Iguals (T.E.I.)

| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
|--|---------------|---------|----------------|------------------------|
| Existència d'una coordinadora TEI i un equip TEI de suport | Cap d'Estudis | 4 anys | Memòria T.E.I. | < 3% alumnat sancionat |
| Coincidència de l'hora de tutoria 1r i 3r d'ESO per possibilitar millor activitats conjuntes | Cap d'Estudis | 4 anys | Documents | < 3% alumnat sancionat |

Objectiu 5: Mantenir una bona relació amb l'entorn

Indicadors:

- Nombre d'alumnes que abandonen el sistema educatiu abans dels 16 anys
- Nombre de sancions aplicades a l'alumnat amb resolució de la direcció

- Nombre de preinscripcions a 1r. ESO
- Nombre de preinscripcions a BTX
- Valoració de satisfacció amb el centre

Criteris d'acceptació:

- < 1%

- < 3% d'alumnes sancionats

- > 85% de les places ofertades
- > 80 % de les places ofertades
- > 7

| Estratègia 5.1. Fomentar la implicació en la societat i la participació en activitats externes | | | | |
|--|-------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau |
| Participació en concursos interns i externs | Director | 4 anys | Nombre de participacions | => 10 participacions per curs |
| Col·laboració en Projectes interns i externs del centre, xarxes de centres, assistència a conferències i formacions... Presència al Consell Escolar Municipal i en totes les comissions d'àmbit local o de zona amb relació amb el món educatiu | Director | 4 anys | Nombre de participacions | => 4 participacions per curs |
| Realització de les activitats del Servei Comunitari amb un ampli ventall d'actuacions en funció dels interessos de l'alumnat | Director | 4 anys | Activitats realitzades | => 80% alumnat satisfet |
| Estratègia 5.2. Mantenir la coordinació amb els centres de primària adscrits | | | | |
| Actuacions | Responsable | Termini | Indicadors | Grau d'acceptació |
| Reunions de traspàs entre tutors de primària i institut | Coordinadora Pedagògica | 4 anys | Existència | Documents |
| Portes Obertes adreçades als alumnes dels centres adscrits | Coordinadora Pedagògica | 4 anys | Existència | => 80% alumnat |

Totes les actuacions que es porten a terme des de fa temps estan imbricades i relacionades amb els objectius proposats en el present PD. Totes de forma directa i indirecta amb diferent percentatge d'incidència, influeixen clarament sobre els objectius estratègics i operatius proposats. Els responsables de dur-les a terme i els dinamitzadors són: l'Equip directiu, coordinadors/es de nivell, caps de departament de la comunitat educativa en qui es deleguen les actuacions. En les anteriors pàgines he detallat aquelles que poden mesurar-se en indicadors objectius, que serviran d'indicadors d'avaluació del projecte. Però hi ha moltes altres actuacions que convé deixar escrites en aquest projecte. Són aquestes:

1. Continuar l'atenció a la diversitat amb les eines més adequades en funció de ràtio i disponibilitat del professorat (grups flexibles, codocència..)
2. Continuar el projecte de Diversificació Curricular "Connecta".
3. Donar orientació escolar individualitzada i col·lectiva en el marc del Pla d'Acció Tutorial i des del Departament de Psicopedagogia i Orientació.
4. Coordinar-se amb l'EAP, els Serveis Educatius, la Treballadora Social del Centre, els Serveis socials municipals, l'Ajuntament i altres entitats i col·lectius relacionats amb l'àmbit educatiu.
5. Definir llocs específics estructurals segons les necessitats del centre.
6. Adaptar les Programacions i Avaluacions a l'adquisició de les competències bàsiques i normativa vigent.
7. Potenciar l'adopció de noves metodologies de treball a l'aula, utilització de les TAC i a tots els cursos d'ESO i batxillerat.
8. Potenciar la lectura comprensiva i l'expressió oral i escrita en català, castellà i altres llengües estrangeres.
9. Mantenir el programa Salut a l'escola, amb la presència periòdica d'una infermera.
10. Continuar amb l'impuls a les llengües estrangeres a l'institut.
11. Continuar la valoració del centre a final de curs amb els qüestionaris de satisfacció per a les famílies, alumnat i professorat.
12. Revisar i aplicar el Pla d'Acció Tutorial periòdicament, ESO i Batxillerat.
13. Revisar el Pla TAC del centre, adequant-se a cadascuna de les actuacions del departament d'Educació.
14. Revisar el Projecte Lingüístic, adequant-se a les actuacions dissenyades pel

departament d'Educació

15. Organitzar cursos de formació al centre pel professorat atenent les necessitats prioritàries de cada curs.
16. Racionalitzar el pressupost del centre segons les prioritats i necessitats del centre i la viabilitat dels projectes.
17. Disposar d'un programa útil de seguiment d'absències de l'alumnat per a les famílies.
18. Utilitzar el correu corporatiu per a comunicar-se amb les famílies i professorat.
19. Planificar i executar reunions de coordinació de les activitats que ho requereixin.
20. Concreció de la temporització i difusió de les sortides de cada curs amb cost econòmic per a les famílies.
21. Mantenir el coordinador/a d'activitats i sortides.
22. Revisar les activitats del PAT i l'oferta específica del centre.
23. Desenvolupar diferents metodologies, introduint el Treball per projectes i insistir en el treball cooperatiu.
24. Demanar aula d'acollida per a l'alumnat nouvingut, segons les necessitats.
25. Mantenir ponts de diàleg amb les Escoles de Primària adscrites al centre.
26. Reunir el professorat nou amb l'equip directiu al començar el curs i presentar-lo a direcció durant el curs.
27. Presentar el personal interí i substitut a la Direcció del centre quan s'incorpora començant el curs, d'acord amb el Pla d'Acollida.
28. Realitzar reunions entre l'Associació de Mares i Pares i la Direcció del centre.
29. Distribuir els grups classe escoltant les aportacions de tutors i dels equips docents.
30. Analitzar les possibles causes i fer un seguiment registrat de l'absentisme i abandonament prematur.
31. Mantenir el nombre de graduats i resultats de les proves externes i internes.
32. Vetllar per tal que el nombre de grups i el professorat sigui el necessari per atendre tota les demandes.
33. Exposar amb claredat les prioritats i els criteris de confecció i elaboració dels horaris.
34. Donar difusió en els mitjans de comunicació d'aquells esdeveniments del centre que mereixen reconeixement per la tasca ben feta.
35. Mantenir la inclusió d'una aportació econòmica per a material i serveis en la inscripció de matrícula; en cas de dificultats econòmiques d'alguna família arribant a

un acord i al compromís de demanar les ajudes de les entitats públiques per aquests conceptes.

36. Mantenir els criteris actuals de distribució de l'alumnat que entra a 1r ESO.
37. Lliurar a les famílies, amb la inscripció al centre, la carta de compromís, l'autorització dels drets d'imatge, i altra documentació si s'escau.
38. Informar al Claustre i Consell Escolar dels aspectes que siguin d'interès general i que afavoreixin la transparència en la informació, la participació, si és el cas, i la comprensió de les mesures adoptades.
39. Informar al Claustre i el Consell Escolar del pressupost general, Memòria anual, Programació General Anual i Resultats acadèmics.
40. Gestionar les tasques, conflictes i situacions imprevistes amb el màxim d'atenció, corresponsabilitat i diligència possible.
41. Potenciar el diàleg, concreció i distribució de tasques i responsabilitats a cada part de la comunitat educativa.
42. Fer el seguiment de les responsabilitats i tasques encomanades. Potenciar la redacció de les actes a les diferents reunions.
43. Revisar, gestionar i fer el seguiment del manteniment i seguretat del centre. (Gestió d'espais; plagues; neteja; instal·lacions; desperfectes; neteja; càmeres; millores; ...)
44. Informar, dialogar i compartir responsabilitats amb els/les Caps de Departaments.
45. Convocar reunions d'Equip Docent i tutors/es periòdicament.
46. Atendre al màxim, segons les possibilitats del centre, les NEE.
47. Elaborar adaptacions i Plans Individualitzats a ESO i batxillerat i fer el seguiment de la seva aplicació a l'aula i a l'avaluació.
48. Prevenir i fer el seguiment de l'absentisme i abandonament escolar.
49. Revisar, vetllar i posar els mitjans disponibles per l'optimització, manteniment i bon funcionament dels aparells informàtics i connexions internes i externes.
50. Valorar a final de curs el grau de satisfacció del professorat, famílies i alumnat en diferents activitats i globalment.
51. Organitzar activitats de formació, lúdiques i altres per tal d'afavorir un bon clima de centre i el màxim de salut emocional i física de tota la comunitat educativa.
52. Mantenir els actes de graduació de batxillerat i ESO amb tota la comunitat educativa a final de curs, així com altres festes (Nadal, Sant Jordi...)
53. Mantenir la col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
54. Mantenir la presència del centre en els mitjans de comunicació i difusió pública de

les seves activitats i projectes.

55. Obrir les instal·lacions del centre a persones, entitats, col·lectius o institucions, amb la signatura d'acords i les condicions necessàries.

56. Organitzar el Servei comunitari obligatori d'ESO.

57. Vetllar per les despeses sostenibles del centre.

58. Continuar amb els projectes, bones pràctiques i activitats actuals:

- Jornades de Salut
- Concursos de matemàtiques
- Dia de la Dona Científica
- Dia de la Ciència
- Presentació dels Treballs de Recerca a premis
- Participació en projectes universitaris (Bojos per la Ciència...)
- Pla digital de centre
- Sharing to Learn
- Sortides al teatre.
- Participació en el Concurs de Lectura en Veu Alta
- Servei comunitari
- Treballs de síntesi i Projecte de recerca
- Tutoria entre Iguals
- Salut i Escola
- Projecte Connecta
- Punt d'informació Jove
- Col·laboració amb el Club Esportiu la Bonaigua
- Sortides, viatges, seminaris, tallers...

59. Aplicar altres projectes que es considerin interessants per aconseguir els objectius.

60. Realitzar activitats formatives segons les necessitats que vagin sorgint.

61. Orientar l'alumnat en els seus estudis.

62. Treballar en la línia de garantir un ús inclusiu i no sexista del llenguatge en tota la documentació escrita del centre.

63. Promoure noves iniciatives i adaptació als imprevistos, canvis i evolució del'entorn i del centre.

64. Mantenir les activitats extraescolars a les tardes, organitzades per l'AFA.

65. Mantenir la Jornada continuada.

IV. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'INSTITUT

L'estructura organitzativa del centre és la que marca el seu PEC, i aquesta és la que segueix aquest projecte. Només m'aturaré en els aspectes que considero més rellevantso petites revisions que convé fer.

1. L'equip directiu.

Com diu l'article 142 de la LEC, “el director o directora del centre públic és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal”. A continuació afegeix, “té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió”. A partir d'aquí desglossa quines són aquestes funcions , el que permet afirmar que, pràcticament, és el responsable de vetllar perquè es compleixin tots els objectius marcats anteriorment; per això a les graelles anteriors no he considerat oportú escriure qui és el responsable de cada actuació.

Tanmateix, a la pròpia LEC, article 147, parla de l'equip directiu i dels seus membres com “responsables de la gestió del projecte de direcció” i és evident que la funció directiva exigeix un equip que comparteixi un projecte, amb qui poder treballar conjuntament i en qui poder delegar funcions. En el meu cas, l'equip directiu el formem el Director, la Cap d'estudis, la Secretària i la Coordinadora Pedagògica. Les funcions dels quatre apareixen recollides al PEC.

2. Els Departaments i els càrrecs de Coordinació

Caps de departament o de seminari són elements fonamentals en l'estructura de l'institut i tenen un grau de responsabilitat alt en la consecució d'alguns dels objectius aquí assenyalats, especialment tots aquells que corresponen a l'àmbit

pedagògic-didàctic. És per això que considero molt important que existeixi un vincle estret entre l'equip directiu i aquests càrrecs, a través de reunions periòdiques on poder avaluar el grau d'assoliment dels objectius establerts. Els caps de departament i la direcció formen la Comissió Pedagògica de l'Institut, amb reunions periòdiques al llarg del curs per fer un seguiment de la Programació general anual i altres aspectes del curs. El mateix cal dir dels diferents coordinadors:

- Coordinació digital: responsable del seguiment d'aquells objectius que corresponen a l'ús de les TAC, la web del centre, l'optimització del material informàtic i tot allò relatiu al pla d'educació digital. En funció del grau de feina que això pot suposar aquesta coordinació pot estar ocupada per dues persones simultàniament;

- Coordinació de l'ESO: responsable, bàsicament, de fer el seguiment de les actuacions que corresponen al primer objectiu d'aquest projecte, així com de qüestions lligades a la convivència;

- Coordinació de Batxillerat: responsable, bàsicament, de fer el seguiment del P.A.T. de Batxillerat, l'orientació universitària, el treball de recerca... i totes aquelles qüestions relatives a aquest ensenyament postobligatori;

- Coordinació d'Activitats i Serveis: responsable, bàsicament, de desenvolupar algunes actuacions assenyalades al servei de l'objectiu tercer d'aquest projecte, és a dir, mantenir un bon clima de treball, però també de l'objectiu quart, en quant a la projecció externa del centre;

- Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social: li correspon vetllar per fer complir dos objectius del Departament d'Educació que no he explicat en aquest projecte perquè són objectius plenament assolits però que no hem de descuidar. Aquests objectius són l'ús de la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de

comunicació en les actuacions docents i administratives del centre i l'impuls d'un projecte educatiu plurilingüe en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües;

- Coordinació de prevenció i riscos laborals: responsable, bàsicament, de vetllar per mantenir un bon clima de treball, en el sentit que la salut laboral és un dels elements quehi contribueixen amb determinació;

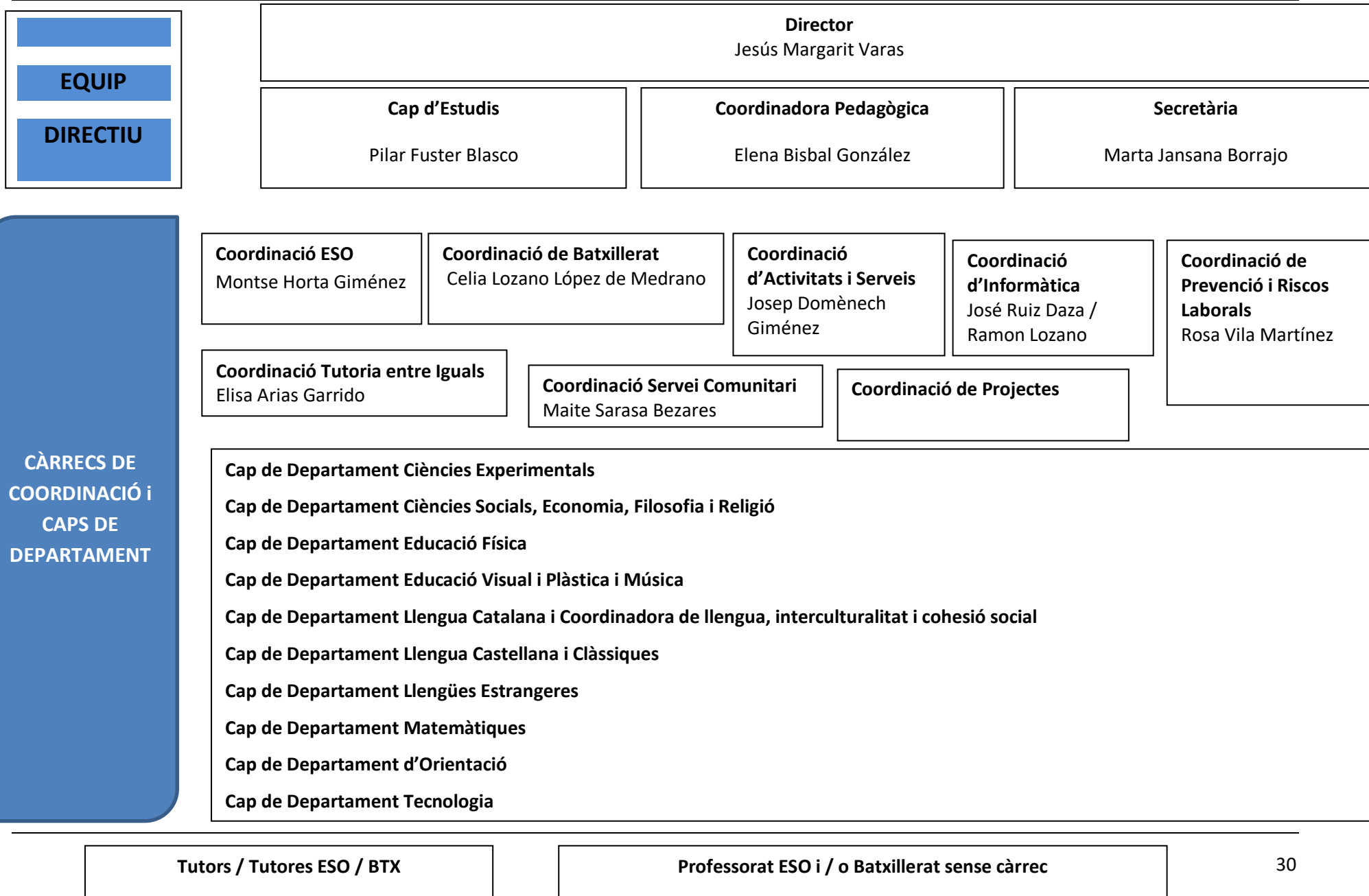
- -Coordinació T.E.I. : responsable d'organitzar i dinamitzar les activitats del programa Tutoria entre Iguals entre 1r i 3r d'ESO;

- Coordinació Servei Comunitari: responsable d'organitzar i fer el seguiment de les diferents activitats de l'alumnat de 4t d'ESO en relació al Servei Comunitari.

3. El claustre del professorat i el consell escolar

La LEC, als articles 146 i 148 respectivament, regula clarament les seves funcions. Igualment, el PEC de l'Institut Sant Just les desglossa. Com ja he dit en aquest projecte, tots dos òrgans són peces fonamentals perquè tot el que aquí està escrit pugui fer-se realitat. Cal recordar que a la mateixa LEC, article 144, diu que “la implementació del projecte de direcció orienta i vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre”. La seva implicació, la seva voluntat de seguir aquestes directrius i col·laborar perquè tota la comunitat educativa camini en la mateixa direcció són clau en aquest procés de quatre anys que s'obre amb aquest projecte. Per això el meu compromís a escoltar les seves propostes, els seus anàlisis i les seves crítiques, i d'aquí la importància de les memòries i dels plans anuals on recollir informació que a vegades pot quedar massa dispersa.

Organigrama del centre



V. MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES

Els objectius de millora prioritzats en aquest projecte de direcció es concretaran cada curs dins del Pla anual de centre (PAC), que es presentarà al primer trimestre del curs escolar en el òrgans col·legiats del centre: Claustre i Consell Escolar.

Els indicadors de progrés i/o procés establerts per als objectius seran avaluats a la memòria de cada curs i seran els que permetran, d'una banda, adonar-nos si s'ha complert el que s'esperava amb les diferents activitats/actuacions i, de l'altra, reorientar les activitats i actuacions previstes per al curs següent, o canviar-les si es detecta que no han funcionat prou bé.

Les eines que ens permetran corroborar l'assoliment dels indicadors d'avaluació són els mecanismes de recollida de dades: actes de reunions, anàlisis d'indicadors, enquestes de satisfacció... juntament amb altres mecanismes de revisió del funcionament del centre com les queixes, suggeriments i agraïments i memòries de programes i projectes.

De manera interna, el retiment de comptes es fa en el Claustre i en el Consell Escolar. També es realitzen reunions amb grups d'interès com delegats d'alumnes, pares i mares que poden aportar una visió diferent del funcionament del centre i poden fer arribar les seves propostes a l'equip directiu.

A més el centre es sotmet a avaluacions externes que li ofereixen resultats educatius (proves de competències bàsiques de 4t. ESO), i aprofita altres informacions externes (resultats de les PAU), així com, quan correspon, l'Avaluació de Centre per part d'Inspecció.

Totes les deficiències que es puguin detectar en aquestes avaluacions serveixen per crear actuacions de millora del centre.

En finalitzar el mandat, s'avaluarà la millora global obtinguda en relació a la situació inicial, a través dels indicadors d'aquest Projecte de Direcció.

En la memòria final es farà una valoració global de l'aplicació del Pla Anual i dels resultats obtinguts i, posteriorment, es lliurarà a la Inspecció d'Ensenyament.