Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut d'Ensenyament Secundari
Anton Busquets i Punset

Protocol d'actuació en cas de convocatòria de vaga d'alumnat

- A principi de curs l'equip directiu proporcionarà els contactes dels sindicats d'estudiants als delegats de les classes de 2n cicle d'ESO i de Batxillerat.

- Els delegats de les classes de 2n cicle d'ESO i de Batxillerat seran responsables de mantenir-se informats sobre les possibles convocatòries de vaga.

- Quan es plantegi una convocatòria de vaga per part dels sindicats d'estudiants, els delegats hauran d'informar el seu grup classe.

- Els delegats seran responsables d'emplenar la instància genèrica que està disponible a la web del centre, indicant els motius de la vaga i la sol·licitud de participar-hi, en un termini mínim de 48 hores prèvies a la jornada de vaga. Aquesta instància no implica que els delegats hagin de fer vaga, ni que estiguin d'acord amb els motius de la mateixa. La instància s'haurà de lliurar a la direcció del centre.

- Un cop autoritzada la vaga, els alumnes hauran de lliurar al professorat tutor el justificant de vaga degudament signat per les famílies. Aquest justificant de vaga està disponible en la web del centre.