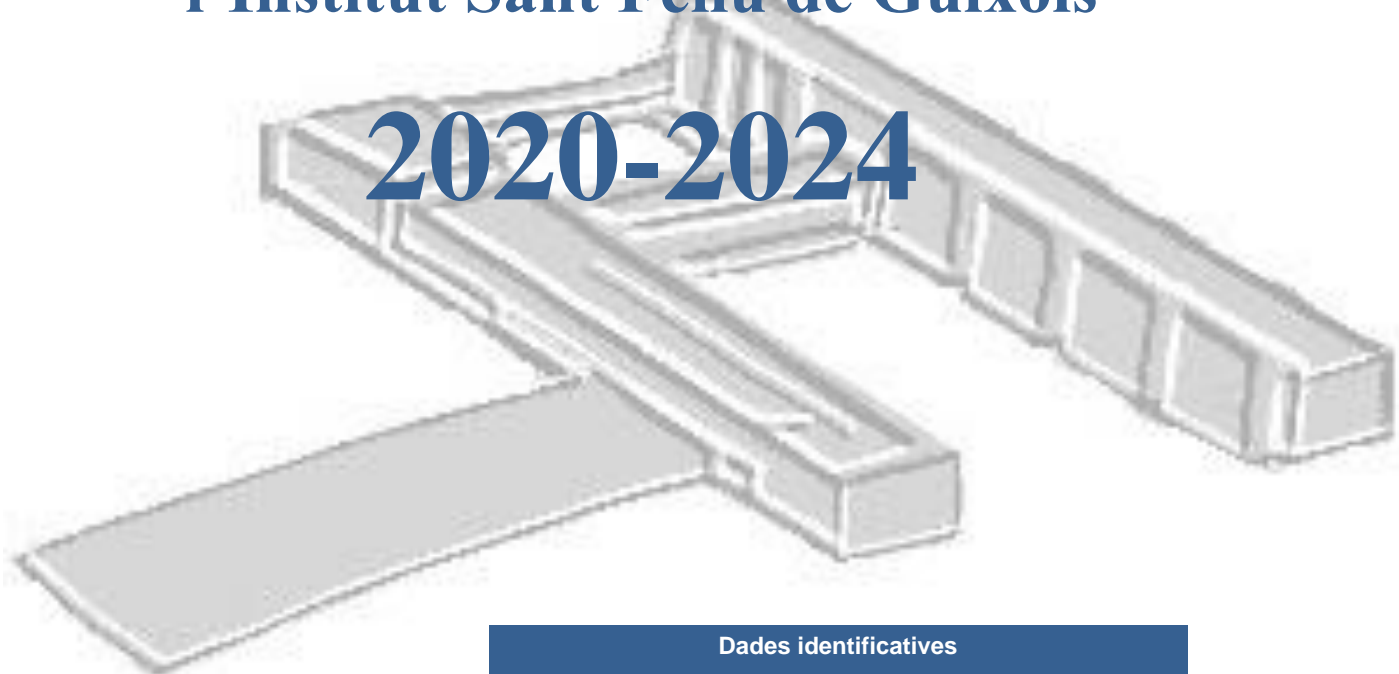



Projecte de Direcció de l'Institut Sant Feliu de Guíxols 2020-2024




Dades identificatives	
Codi centre	B17003318
Nom del centre	INS Sant Feliu de Guíxols
Servei territorial	Girona
Població	Sant Feliu de Guíxols
Període	2020-2024
Proposta direcció	Xavi Río Núñez
Sant Feliu de Guíxols, a 25 de maig de 2020	

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 1 de 26


ÍNDEX

1.	MOTIVACIÓ	5
2.	PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL	6
2.1	Normativa	6
2.2	Missió.....	7
2.3	Visió	8
2.4	Valors.....	8
3.	DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	9
3.1	Entorn i història	9
3.2	Organització del centre	10
3.3	Origen i procedència de l'alumnat.....	12
3.4	Personal no docent.....	13
3.5	Orientació acadèmica i professional.....	13
3.6	Relació del centre amb les administracions, empreses, institucions, etc.	14
3.7	Centre acollidor.....	14
3.8	Formació.....	15
4.	OBJECTIUS A ASSOLIR, ESTRATÈGIES, ACTIVITATS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I INDICADORS	15
4.1	Objectiu 1: Millorar els resultats educatius.....	16
4.2	Objectiu 2: Millorar la cohesió social.....	18
4.3	Objectiu 3: Reducció de l'abandonament prematur escolar	20
4.4	Objectiu 4: Millora de la gestió del centre i la FP a través del Projecte de Qualitat i millora contínua ..	22
5.	RECURSOS.....	23
5.1	Humans	23

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 2 de 26

5.2 Materials o econòmics.....	23
5.3 Formació	23
5.4 Mesures organitzatives i curriculars.....	24
6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LIDERATGE DISTRIBUÏT	24
7. MECANISMES D'AUTOAVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES	25


	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 3 de 26

Control de canvis

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms	Xavi Río		
Càrrec	Director	Coordinadora de Qualitat	
Data	25 de maig de 2020	15 de setembre de 2020	

Llistat de modificacions		
Núm. de revisió	Data	Descripció de la modificació
00	25/05/2020	Creació del document

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 4 de 26

1. MOTIVACIÓ

El Projecte de Direcció no és un mer formalisme, és una proposta raonada i planificada de millora institucional, feta a quatre anys vista, que es concreta en un conjunt d'actuacions a realitzar en els diferents àmbits de funcionament del centre.

Presento aquest projecte de direcció amb la voluntat de donar continuïtat al treball desenvolupat els darrers anys i amb la il·lusió de consolidar i millorar la bona feina de l'equip directiu anterior.


Vull afrontar amb energies renovades els reptes que, per una part, la canviant normativa d'Educació contínua imposant-nos i per l'altra, el que suposa dirigir un centre d'aquestes característiques, amb alumnat molt divers i una diversificació significativa d'estudis.

La meva voluntat és articular un projecte de consens, engrescador, amb el que tothom s'identifiqui. Penso que en el decurs d'aquests anys el Centre ha assolit un notable nivell tant de funcionament intern com de projecció externa. La nova etapa permetrà la consolidació i renovació de la qualitat de l'ensenyament del Centre.

L'entorn professional en què desenvolupem la nostra tasca docent és una de les claus. En aquest centre el clima de feina permet fer de la tasca educadora una il·lusió diària i un aprenentatge compartit continu.

Crec que el procés en la presa de decisions medul·lars ha de ser de forma participada i l'organització ha de partir del lideratge compartit, transversal i distribuït, per així poder configurar un escenari apropiat per la gestió democràtica del centre i també per aconseguir els objectius que ens proposem. Ètica, eficàcia, estètica i transparència mai no poden anar deslligades.

A l'experiència, a la il·lusió i a la formació cal afegir el gran sentiment de responsabilitat professional. La seguretat me la dóna el compromís de les companyes i els companys així

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 5 de 26

com la implicació de la comunitat escolar en el centre, que, d'una manera o altra, participaran directament en el desenvolupament d'aquest projecte.

El principal motiu pel qual presento aquest projecte de direcció és per fer que l'institut continuï sent referent a la ciutat amb l'ànim i la il·lusió de millorar els objectius marcats i definir nous reptes.


Per aconseguir tot això, el meu projecte aposta per aconseguir un sistema de gestió del centre i de la FP basat en la qualitat, procés que s'ha iniciat i que a l'acabament del primer mandat espero que haurem aconseguit, a través de les diferents avaluacions i auditories i avaluacions externes.

2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

2.1 Normativa

Aquest Projecte de direcció té com a base i referències legals:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, BOE núm. 106, de 04.05.2006.
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, DOGC núm. 5183, de 29.07.2008.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, DOGC núm. 5422, de 16.07.2009.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, DOGC núm. 5686, de 05.08.2010.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, DOGC núm. 5753, de 11.11.2010.
- Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, DOGC núm. 5830, de 3.3.2011.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 6 de 26

- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, DOGC núm. 6824, de 05.03.2015.
- Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, DOGC núm. 6945, del 28.08.2015.
- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, DOGC núm. 7477, de 19.10.2017.
- Resolució ENS/2785/2017, de 28 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament, DOGC núm. 7509, de 01.12.2017.


Està realitzat pel període 2020-2024 i ordena el desplegament i l'aplicació del PEC durant el seu període de vigència. El projecte de direcció concorda i desenvolupa el Projecte Educatiu de Centre, en el qual la missió, visió i valors constitueixen la seva columna vertebral i determinen els eixos bàsics d'actuació.

2.2 Missió

Com a centre públic que és, l'Institut Sant Feliu de Guíxols, està al servei de la societat que l'envolta, i principalment, dels seus alumnes i famílies, així com la ciutat. Ha de servir de nexa d'unió entre els nois/es i la societat que els envolta, formant-los i permetent que esdevinguin persones competents i capaces.

Respecte a l'alumnat, ha de permetre acollir-lo i acompanyar-lo en la seva formació, orientar-lo per permetre integrar-lo al món laboral i adult i formar-lo.

Aquest alumnat ha de retornar a la societat format, conscient i responsable.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 7 de 26

2.3 Visió


L'Institut Sant Feliu de Guíxols vol ser un centre de referència en:

- ❑ La tasca educativa i de tutoria, centrada en el seguiment de l'alumne i les famílies.
- ❑ Oferta formativa, de qualitat i adequada al nostre entorn.
- ❑ Atenció a la diversitat, en tots els aspectes. Fomentant tant la inclusió com l'excel·lència.
- ❑ La formació de la cultura i la llengua del país, amb una visió oberta i respectuosa envers els altres.
- ❑ La relació i integració amb l'entorn, des dels organismes públics a les entitats privades.
- ❑ L'ús de les diferents tecnologies educatives , especialment les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) amb eines TIC sigui una pràctica habitual en tots els àmbits de la docència per tal formar persones que puguin incorporar-se a la societat amb un alt grau d'autonomia e independència.
- ❑ La formació permanent, la innovació, la participació en projectes de diferents àmbits tant locals com nacionals e internacionals sigui un signe d'identitat del centre.
- ❑ L'alumnat de FP finalitzi els seus estudis amb un alt nivell de qualificació professional

2.4 Valors

El valors que inspiren la nostra tasca són:

- ❑ La integritat, la igualtat i el respecte, tant a un mateix com als altres.
- ❑ El foment de la cultura de l'esforç, l'autonomia i la responsabilitat.
- ❑ L'eficàcia, eficiència i rigor en la gestió del centre.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 8 de 26


- ❑ La implicació de la comunitat educativa en aquest projecte.
- ❑ Integració a la cultura i la llengua del país mitjançant eines educatives que permetin l'acollida de l'alumnat.
- ❑ La col·laboració activa amb l'entorn.

3. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

3.1 Entorn i història

L'Institut Sant Feliu de Guíxols es troba situat a la part nord-oest de Sant Feliu de Guíxols, al barri de Vilartagues, lleugerament allunyat del centre de la vila i molt proper a les sortides del poble que enllacen per carretera amb la variant de Platja d'Aro. Disposa d'espais d'estacionament per als vehicles a tot el seu voltant.

El curs 1999/2000, l'institut va estrenar un nou i modern edifici, on es van aglutinar els estudis de l'escola de Formació de Professional del poble on s'impartien les especialitats d'Administració, Perruqueria i Electricitat, a més a més d'una línia completa dels estudis de l'ESO i BAT desplegats de forma gradual els tres anys anteriors en barracons, degut a la introducció de la reforma educativa el curs 1996/97. L'edifici ocupa una enorme extensió i un espai edificat molt ample, i en la seva construcció es va anteposar el disseny sobre la seva funcionalitat. El centre comparteix aquests espais amb l'EOI, fet que ofereix un valor afegit a la comunitat educativa i al poble.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 9 de 26

3.2 Organització del centre

L'estructura organitzativa de l'Institut és reflecteix a continuació:


Estudis d'ESO

Oficialment, pel curs 2020-21, el centre té assignades quatre línies per primer, segon i quart d'ESO i tres a tercer. El Centre per tal de poder tractar adequadament l'alumnat de primer cicle, fa un grup de mes tant a primer com a segon. La distribució curricular en aquesta etapa s'especifica en el disseny curricular d'ESO.

Al llarg del darrers cursos acadèmics, s'ha produït un increment de la matriculació d'alumnes en el centre, especialment a l'ESO i Batxillerat. La política de la direcció actual, i que jo seguiria, ha estat invertir els recursos disponibles vetllant per mantenir aspectes que es consideren primordials: els agrupaments homogenis a l'ESO, optimitzar els recursos d'atenció a la diversitat disponibles (per dalt i per baix), fer un grup adicional a primer i segon d'ESO o desdoblar instrumentals a grups adaptats. El poder mantenir unes ràtios d'alumne per classe i professor adequades a tots els nivells educatius, també és gràcies a l'esforç de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols que ofereix, entre d'altres, els recursos municipals de la UEC i els convenis del projecte Singular Garbi.

Estudis de batxillerat

Oficialment, pel curs 2020-21, el centre té assignades dues línies a primer de batxillerat i tres a segon. Tot i això, es realitzen desdoblaments que permeten mantenir el tercer grup a primer. El centre imparteix estudis de dues modalitats de batxillerat: Ciències i Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials. La distribució curricular s'especifica en el projecte curricular de Batxillerat.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 10 de 26

Estudis de formació professional

En el centre es cursen estudis de les famílies professionals d'Administració i finances, Imatge personal, Electricitat i Electrònica, Comerç i Màrqueting i Serveis Socioculturals a la Comunitat.

De grau mitjà es cursen els cicles de:

- Gestió Administrativa.
- Estètica i bellesa.
- Perruqueria i cosmètica capil·lar.
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques.
- Transport i manteniment de vehicles, amb perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris.
- Activitats comercials.

De grau superior es cursen els cicles de:


- Administració i finances.
- Educació infantil.

PFI-PTT

El nostre institut és centre de referència del PFI-PTT Guíxols-Vall d'Aro, que consta de dos perfils:

- auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració
- auxiliar de vendes: oficina i atenció al públic.

Són cursos adreçats a joves de 16 a 21 anys que no tenen l'ESO i que tenen una durada d'un curs. Un cop acaben tenen l'opció d'accedir a qualsevol Cicle Formatiu de Grau Mig si aproven el curs.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 11 de 26

3.3 Origen i procedència de l'alumnat

El nostre alumnat és una bona expressió de la varietat social de la ciutat i, tot i la disminució dels fluxos migratoris, aquests continuen molt presents i ben representats al centre. Aquest fet, juntament amb l'arribada constant d'alumnes en edat d'escolarització a la població, condiona també que l'ús de la llengua catalana fora de l'escola no sigui generalitzat.


En els estudis postobligatoris, en molts casos es desconeix la tipologia de l'alumnat procedent d'altres centres per la no necessitat normativa de fer-ne un seguiment.

Sant Feliu de Guíxols gaudeix d'una zona única d'escolaritat, motiu per el qual l'institut no té cap centre de primària adscrit en exclusivitat. Per aquest motiu, el 98% dels alumnes de la ESO són del mateix poble. El 2% restant, procedeix d'algunes urbanitzacions que comparteixen territorialitat amb Santa Cristina d'Aro. Aquest fet permet la no dependència de l'alumnat d'un transport escolar i la no necessitat d'un servei de menjador.

Els alumnes de batxillerat procedeixen principalment del mateix institut i del Sant Josep. La crisi econòmica també ha incentivat l'arribada d'alumnes procedents de centres de pagament.

La procedència dels alumnes de cicles formatius, cal analitzar-la segons la família professional:

- Gestió Administrativa: bàsicament de Sant Feliu, Santa Cristina d'Aro i Castell d'Aro.
- Perruqueria i Estètica: és d'àmbit molt comarcal perquè l'oferta més propera d'aquests cicles es troba només a Girona i Figueres.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 12 de 26

- Instal·lacions elèctriques i automàtiques: l'alumnat és principalment del Baix Empordà. S'ofereix a Girona i Palafrugell.
- Manteniment de vaixells: l'alumnat és principalment del Baix Empordà. S'ofereix a Castelló d'Empúries.
- Administració i finances i Educació infantil: mostren un alumnat més diversificat i que per l'oferta al territori es va concentrant de Cassà a Palamós.


3.4 Personal no docent

El personal no docent està conformat per dues persones a secretaria a jornada completa i des del curs 2020-21 d'una administrativa a mitja jornada. Cal destacar que en els últims anys s'han produït canvis entre les administratives que han implicat un sobre esforç de formació i adequació al lloc de treball. Actualment hi ha estabilitat i la segona administrativa ja porta 5 anys.

Es disposa de 3 conserges associats a l'institut, ja que el conserge que antigament era de l'EOI ha passat a dependre de la direcció de l'institut. Degut a la gran extensió i a les instal·lacions poc funcionals del centre i la necessitat de tenir obert a les tardes per poder cobrir les demandes de l'EOI, el nombre de conserges és totalment insuficient.

3.5 Orientació acadèmica i professional

Fruit de la crisi econòmica que sembla que poc a poc s'està deixant enrere, s'està incrementant l'interès pels estudis postobligatoris, i aquest fet està representant un potencial augment de la matrícula d'aquests. La inserció laboral dels alumnes tant de CFGM com de CFGS s'està augmentant respecte anys anteriors tot i que no de forma suficient. Un dels punts forts del meu projecte de direcció és millorar aquests resultats, enfortint les relacions amb el teixit empresarial, adaptant-nos a les necessitats de les

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 13 de 26

empreses, oferir una formació de qualitat, impulsar les pràctiques en Dual i millorar la formació del professorat treballant a través de diferents projectes d'Innovació Pedagògica.

3.6 Relació del centre amb les administracions, empreses, institucions, etc.


Les relacions amb l'ajuntament i la cambra de comerç són molt bones, i s'han anat incrementant positivament. A banda, el seguiment de la matrícula viva així com el procés de preinscripció és possible i garanteix la seva correcta aplicació, gràcies a la feina que es realitza a l'Oficina Municipal d'Escolarització, així com per part de la inspecció educativa. També és important destacar la seva col·laboració en xerrades formatives, cessió d'espais i instal·lacions esportives, pagament de despeses del cicle de manteniment de vaixells, subvencions econòmiques que fan viable el pla de socialització i reutilització de llibres així com la dotació i dinamització de les biblioteques escolars, i com ja s'ha esmentat anteriorment, la seva col·laboració per mantenir els recursos de projecte singular i UEC que fan possible una adequada atenció a la diversitat.

La col·laboració de la Cambra de Comerç d'altra banda, també ens ajuda en la recerca d'empreses per als alumnes del projecte singular, agafant alumnes en pràctiques de formació professional, xerrades informatives i formatives, entre moltes altres accions.

Tal i com s'ha comentat al punt anterior, un dels objectius més importants serà la millora de les relacions amb les empreses, amb la creació d'una comissió que s'encarregarà de buscar noves empreses potencials per la FP, mantenir una comunicació activa i eficient, i que faci de pont entre el centre i l'alumne.

3.7 Centre acollidor

L'acollida de l'alumnat i del professor nouvingut és tractada amb especial cura per part de l'equip directiu. Es prioritza l'acollida per ajudar als nouvinguts a una correcta i ràpida

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 14 de 26

incorporació al centre. Ser centre acollidor és una part fonamental de la visió d'aquest projecte, un projecte d'un centre gran i amb moltes persones implicades i involucrades.


3.8 Formació

La formació és un tema d'especial rellevància, sobretot tenint en compte els canvis continus de la societat, de tendència i de necessitats pel que ha de ser un tema al que se li atorgui una especial atenció. Els darrers cursos s'ha optat per fer formació interna de centre, com cursos de Moodle, acció tutorial, competències bàsiques, ús de l'iPad o formació competencial. Cal estar molt alerta a les necessitats que es generen per tal de posar a disposició les eines necessàries per a poder ser i exercir com a bons professionals.

4. OBJECTIUS A ASSOLIR, ESTRATÈGIES, ACTIVITATS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I INDICADORS

A partir de la diagnosi del centre mitjançant l'anàlisi DAFO i el sistema d'indicadors, es detallen els objectius estratègics d'aquest projecte de direcció, que inclouen per un costat, els emmarcats a la LEC i per un altre, els propis del meu projecte que milloraran altres aspectes necessaris:

- Millorar dels resultats educatius.
- Millorar la cohesió social.
- Reduir l'abandonament escolar prematur.
- Implantació d'un sistema de qualitat per a la gestió del centre i de la FP.


	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 15 de 26

4.1 Objectiu 1: Millorar els resultats educatius


Millora de la qualitat i l'eficàcia educativa per tal d'observar una millora progressiva en els resultats educatius i aconseguir que un major índex d'alumnat que promociona i acaba els estudis.

Estratègies i activitats	Responsables	Curs d'aplicació			
		20-21	21-22	22-23	23-24
Estratègia 1.1. Millora de la promoció i graduació a l'ESO i dels resultats de CCBB					
Activitat 1.1.1. Trobar una organització horària que fomenti el treball per projectes a l'ESO	Director Cap d'Estudis	X	X	X	X
Activitat 1.1.2. Potenciar el treball de les competències transversals a l'ESO : digital, personal i social	Coordinació pedagògica	X	X	X	X
Activitat 1.1.3. Consensuar rúbriques d'avaluació i aspectes metod. a cada equip docent i departament d'ESO	Caps de Departament	X	X	X	X
Activitat 1.1.4. Reforçar la competència plurilingüe dels alumnes implementant un ensenyament competencial que incentivi i faciliti la col·laboració i el treball coordinat entre els professors de llengua (Avançem)	Coordinació pedagògica Caps departament llengües	X	X	X	X
Activitat 1.1.5. Potenciar el projecte GEP a través de les places perfilades IAN i ampliar-lo a la resta de docents	Coordinació GEP	X	X	X	X
Activitat 1.1.6. Potenciar el taller d'estudi assistit	Coordinació pedagògica	X	X	X	X
Activitat 1.1.7. Augmentar l'ús de la biblioteca com a espai de treball	Coordinació biblioteca	X	X	X	X
Activitat 1.1.8. Crear i potenciar el Laboratori de matemàtiques	Coordinació STEAM	X	X	X	X
Activitat 1.1.9. Potenciar el treball STEAM a través dels departaments	Coordinació STEAM	X	X	X	X
Activitat 1.1.10. Formació competencial per a professorat	Direcció	X	X	X	X
Estratègia 1.2. Millora de la promoció i graduació a batxillerat					
Activitat 1.2.1. Fer orientació i seguiment durant el 4t curs d'ESO	Coordinació batxillerat/Tutoria	X	X	X	X
Activitat 1.2.2. Fer reunions de tutors per fer un bon seguiment tutorial	Coordinació batxillerat/Tutoria	X	X	X	X

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 16 de 26

Activitat 1.2.3. Fomentar i proposar a través dels departaments treballs de recerca	Coordinació batxillerat/Departaments	X	X	X	X
Estratègia 1.3. Millora de la promoció i graduació a Cicles Formatius					
Activitat 1.3.1. Participació en programes d'innovació per a la millora de l'orientació de l'alumnat (OrientFP i EmprenFP)	Cap d'estudis FP Coordinació FP	X	X	X	X
Activitat 1.3.2. Participació en programes d'innovació per a la millora de la transferència amb les empreses (EmpresaFP)	Cap d'estudis FP Coordinació Empresa	X	X	X	X
Activitat 1.3.3. Facilitar la mobilitat de l'alumnat i professorat en estades a l'estranger (ERASMUS+)	Cap d'estudis FP Coordinació Mobilitat	X	X	X	X
Activitat 1.3.4. Participació en programes d'innovació per a la millora del treball per projectes i innovació (ActivaFP i InnovaFP)	Cap d'estudis FP Coordinació FP	X	X	X	X
Activitat 1.3.5. Ampliar i millorar la relació amb empreses i entitats externes (cambres de comerç, ajuntaments)	Direcció Cap d'estudis FP	X	X	X	X
Estratègia 1.4. Potenciar l'ús de les TIC/TAC a l'aula					
Activitat 1.4.1. Augmentar els recursos humans per facilitar el manteniment dels equipaments TIC/TAC	Direcció	X	X	X	X
Activitat 1.4.2. Fer seguiment del pla TAC i proposta de millores	Coordinació digital	X	X	X	X
Activitat 1.4.3. Facilitar la formació TAC pel professorat	Comissió digital	X	X	X	X
Activitat 1.4.4. Crear un equip TAC que fomenti l'ús de metodologies TAC a l'aula	Direcció	X	X	X	X
Activitat 1.4.5. Formació digital per a professorat	Comissió digital	X	X	X	X


	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 17 de 26

4.2 Objectiu 2: Millorar la cohesió social

Fomentar la participació, comunicació, implicació i integració de totes les persones de la comunitat educativa en un clima de respecte i tolerància.

Estratègies i activitats	Responsables	Curs d'aplicació			
		20-21	21-22	22-23	23-24
Estratègia 2.1. Promoció de la comunicació interna i externa					
Activitat 2.1.1. Dinamització la web del centre i les xarxes socials com a eina de comunicació	Comissió digital	X	X	X	X
Activitat 2.1.2. Documentació de centre accessible	Comissió digital	X	X	X	X
Activitat 2.1.3. Millora de la comunicació electrònica amb les famílies	Direcció	X	X	X	X
Activitat 2.1.4. Impuls a la FP Dual a través de les xarxes socials	Direcció	X	X	X	X
Estratègia 2.2. Implementació i control de la gestió de convivència al centre					
Activitat 2.2.1. Elaborar el Projecte de Convivència	Comissió Convivència	X	X	X	X
Activitat 2.2.2. Constituir i formar la comissió de convivència per a l'aplicació i seguiment del projecte de convivència	Direcció	X	X	X	X
Activitat 2.2.3. Fomentar la participació dels alumnes i la resta de la comunitat escolar en la gestió positiva dels conflictes i en la vida del centre	Comissió Convivència	X	X	X	X
Activitat 2.2.4. Organitzar activitats que fomentin la col·laboració, convivència i cohesió dels alumnes i professors	Comissió Convivència Coord. Equips docents	X	X	X	X
Estratègia 2.3. Fomentar la participació i implicació de la comunitat educativa en la vida del centre					
Activitat 2.3.1 Creació i dinamització de comissions de treball fomentant el treball en equip i el debat	Equip directiu	X	X	X	X
Activitat 2.3.2. Dinamització activitats internes del centre	Comissió Convivència	X	X	X	X


	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 18 de 26

Activitat 2.3.3. Mantenir i dinamitzar relacions amb l'AMPA	Direcció	X	X	X	X
Activitat 2.3.4. Fomentar les relacions amb institucions i empreses	Direcció Cap d'estudis FP	X	X	X	X
Activitat 2.3.5. Promocionar i fomentar projectes de col·laboració i cessió/intercanvi d'espais	Direcció	X	X	X	X

Pes de l'objectiu: 25%


Responsable de l'equip directiu: Director i Coordinadora pedagògica

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 19 de 26


4.3 Objectiu 3: Reducció de l'abandonament prematur escolar

Estratègies i activitats	Responsables	Curs d'aplicació			
		20-21	21-22	22-23	23-24
Estratègia 3.1. Revisar i potenciar la orientació acadèmica i professional de l'alumnat					
Activitat 3.1.1. Potenciació i orientació adequada de l'alumnat	Coordinació pedagògica Coordinació ESO, BAT i FP	X	X	X	X
Activitat 3.1.2. Pla d'orientació i informació a alumnes preinscrits	Equip directiu	X	X	X	X
Activitat 3.1.3. Estar alerta de possibles noves ofertes educatives	Equip directiu	X	X	X	X
Activitat 3.1.4. Potenciar i fer difusió de l'oferta educativa del centre a la comarca i l'entorn	Direcció Comissió digital	X	X	X	X
Estratègia 3.2. Reduir l'absentisme escolar al centre					
Activitat 3.2.1. Seguiment faltes assistència	Cap d'estudis ESO/FP	X	X	X	X
Activitat 3.2.2. Potenciació de la mediació del centre	Comissió Convivència	X	X	X	X
Estratègia 3.3. Coordinació i revisió de les mesures i suports d'atenció a la diversitat					
Activitat 3.3.1. Gestionar els PI (Plans Individualitzats)	CAD	X	X	X	X
Activitat 3.3.2. Avaluació de les mesures i suports	CAD	X	X	X	X
Activitat 3.3.3. Distribució de grups i ràtio per classe d'acord amb les necessitats	Cap d'estudis	X	X	X	X
Activitat 3.3.4. Mantenir els recursos d'atenció individualitzada (P. Garbí, UEC, SIEI, Aula Impuls,...)	Coordinació pedagògica	X	X	X	X
Estratègia 3.4. Gestió dels mecanismes disponibles contra l'abandonament prematur dels estudis i l'absentisme					
Activitat 3.4.1 Organitzar i optimitzar l'ús dels recursos interns: SIEI, DIC, aula d'acollida, aula taller	Equip directiu Dept. Orientació	X	X	X	X
Activitat 3.4.2. Orientar i fer un seguiment dels alumnes usuaris de recursos educatius externs	Coordinació pedagògica	X	X	X	X

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 20 de 26


	Dept. Orientació				
Activitat 3.4.3. Establir un sistema de recopilació d'informació dels nous alumnes de CFGM	Cap d'estudis FP	X	X	X	X
Activitat 3.4.4. Millorar la comunicació d'absències a les famílies dels alumnes menors d'edat dels estudis postobligatoris	Cap d'estudis BAT/FP	X	X	X	X
Pes de l'objectiu: 30%					
Responsable de l'equip directiu: Cap d'estudis ESO/FP i Coordinador pedagògic					

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 21 de 26

4.4 Objectiu 4: Millora de la gestió del centre i la FP a través del Projecte de Qualitat i millora contínua

Estratègies i activitats	Responsables	Curs d'aplicació			
		20-21	21-22	22-23	23-24
Estratègia 4.1. Millorar el sistema de gestió del centre					
Activitat 4.1.1. Revisar l'organigrama	Direcció	X	X		
Activitat 4.1.2. Revisió de la documentació: PEC, PdD, NOFC, PCC, Guia alumnat, Guia professorat, Manual de servei, Pla emergències, PGA i Memòria anuals	Direcció Coordinació Qualitat	X	X	X	X
Activitat 4.1.3. Començar en la gestió per processos. Decidir responsables i indicadors	Direcció Coordinació Qualitat	X	X	X	X
Activitat 4.1.4. Gestionar els indicadors i crear un quadre de comandament	Direcció Coordinació Qualitat	X	X	X	X
Activitat 4.1.5. Fer auditoria interna i externa i aconseguir la certificació	Direcció Coordinació Qualitat	X	X	X	
Activitat 4.1.6. Revisar enquestes de satisfacció	Direcció Coordinació Qualitat	X	X	X	X
Pes de l'objectiu: 15%					
Responsable de l'equip directiu: Director					

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 22 de 26

5. RECURSOS

5.1 Humans

A part de les estratègies d'optimització dels recursos humans tant de professorat com de PAS, s'haurà de parlar amb els SSTT la possibilitat de fer baixar la ràtio d'alumnes per grup per tal de poder tirar endavant canvis metodològics necessaris sobretot per implantar les novetats normatives derivades de l'ordre d'avaluació d'ESO i del Decret d'inclusió del sistema educatiu.


5.2 Materials o econòmics

L'estalvi generat amb l'optimització de les despeses de funcionament es destinarà, en la mesura del possible, a fer actuacions tant en l'àmbit del manteniment de les instal·lacions com en l'adequació dels espais a les noves necessitats del centre (redistribució de la biblioteca per convertir-la en una zona de treball i estudi, habilitar nous carros de portàtils, etc.).

5.3 Formació

Si bé la major part del claustre està satisfet amb l'actual pla de formació del centre, caldrà planificar entre tots quina formació seria necessària per tal de millorar la nostra tasca pedagògica i poder millorar els resultats educatius.

A més, caldria fer formació entre iguals per tal d'aprendre metodologies i maneres de fer dels altres companys. Es tractaria de fer tallers on, per àmbits, s'agrupessin professors que fessin transferència de coneixement.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 23 de 26

5.4 Mesures organitzatives i curriculars


Un cop adjudicades les hores que estableix el marc curricular de cada nivell i tipus d'estudis es procurarà destinar les hores necessàries a aquells recursos que permetin fer una organització i atenció de les necessitats més immediates.

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LIDERATGE DISTRIBUÏT

Un Centre Educatiu és un sistema obert que té entitat o vida pròpia, on qualsevol canvi afecta a tot el sistema, on també influeix la seva pròpia història i entrades i influències del seu entorn i d'altres sistemes (barri, ciutat...) les quals poden anar-se absorbint o bé poden crear crisis.

Les funcions del director/a les definiria amb 4 mots clau: gestionar, liderar, dirigir i manar de forma democràtica i participativa. Perquè el Centre funcioni segons aquests 4 termes cal tenir en compte algunes claus com: transparència, diàleg, claredat en la comunicació, equilibri, estratègia, saber prendre el pols, ritme i oportunitat, complicitat i subsidiarietat, objectius clars, coneguts i compartits i tenir en compte el millor i pitjor de cada individu participant.

El meu projecte, que vull que sigui el de tots, no vol ser trencador sinó que vol aprofitar la feina ben feta fins ara i facilitant una línia de continuïtat i consolidació. Així mateix tenir en compte el millorar alguns aspectes. Sense el suport, l'ajuda i fins i tot la complicitat del professorat cap projecte no és factible; la participació i el recolzament del Claustre són imprescindibles. Una de les missions més complicades per a qualsevol director/a és la de crear un bon equip directiu, i ací és clau la figura del Cap d'estudis, el Coordinador pedagògic, l'administrador i el secretari/a, autèntica clau de volta de tota l'arquitectura d'un Centre. Cal incidir en el treball conjunt de l'aula, de l'equip de professorat, la revisió constant de les programacions, el seguiment i l'avaluació dels resultats acadèmics,

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 24 de 26

Xavi Ró Núñez


l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat. Crec que només la voluntat unívoca i l'entusiasme de tots els actors -professorat, alumnat i institucions - ens pot conduir a l'excel·lència educativa i la millora de la convivència. Cal un seguiment i un reconeixement des de la Direcció de totes les tasques i projectes, innovadors i capdavanters, que s'estiguin promovent al centre, especialment per part del professorat, però també de l'alumnat. Per aconseguir EDUCACIÓ, amb majúscules, de cadascun dels nostres alumnes cal primer assumir aquesta realitat. És necessari organitzar i gestionar els recursos de forma que afavoreixin l'equitat, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social, donant a cada alumne tot allò que necessita i exigint-li tot allò que pot donar segons les seves possibilitats i capacitats. L'avaluació de la funció directiva és un dels gran reptes del futur del sistema educatiu. Això vol dir que cal retre comptes a l'Administració educativa i al propi Consell Escolar. La direcció d'un centre és una tasca d'equip.

Per tal de potenciar el lideratge distribuït es modificarà l'actual organigrama del centre, canviant dinàmiques d'algunes de les reunions que s'estan realitzant fins ara, com és el cas de les reunions de departament , a on cal que es dediquin més a treball pedagògic de matèria, sobretot amb el canvis normatius que s'estan produint a l'ESO.

Em comprometo a treballar escoltant i col·laborant amb la resta dels membres de l'equip directiu, del claustre, del personal no docent, i tenir en compte, sempre que sigui possible, les seves demandes i suggeriments.

7. MECANISMES D'AUTOAVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

El projecte de direcció es concreta mitjançant la programació general anual de cada curs, que ha de permetre assolir els objectius formulats en el projecte. A la memòria anual de centre, que es redacta a final de curs, es recullen els resultats i les propostes de millora per tornar a definir les noves actuacions futures.


	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 25 de 26

Els mitjans per poder disposar d'una autoavaluació fiable seran diversos. Els més destacats:

- Enquestes sobre el grau de satisfacció i assoliment d'objectius a la comunitat educativa : alumnes, pares, professors, PAS i empreses.
- Queixes, suggeriments i reclamacions rebudes al llarg del curs, que caldrà seguir i respondre amb la màxima diligència.
- Reunions periòdiques dels òrgans col·legiats per fer a més de les tasques assignades, seguiment i valoració de l'evolució del curs.

En acabar cada curs, en funció dels resultats obtinguts es valoraran les activitats i actuacions fetes i es proposaran amb la col·laboració del claustre les modificacions que calguin per millorar els objectius definits en aquest Projecte de Direcció. Cal treballar entre tots per a l'autoavaluació.

	Data	01/01/2020
	Versió	00
	Elaborat	Direcció

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		
Arxiu	Projecte de Direcció	Pàgina 26 de 26