

# PFI - PIP

## AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

COMERÇ I MÀRQUETING



### Què aprendràs a fer?

Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda; preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts; proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client; realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic; transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs a l'organització; realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

### Característiques del perfil professional

- **Perfil professional:** Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic
- **Codi:** PFI CM01
- **Família professional:** Comerç i màrqueting
- **Títol de referència:** títol professional bàsic en serveis comercials
- **Durada total:** 1000 hores

### Requisits per la preinscripció

- Tenir, com a mínim, 16 anys i, com a màxim 21, durant l'any d'inici del programa.
- Aturat laboralment.
- Sense el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

### Continguts

#### I. MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Tècniques Bàsiques de Comercialització  
Atenció al Client  
Preparació de Comandes i Venda de Productes  
Ofimàtica i Tècniques Administratives Bàsiques  
Projecte Integrat  
Formació Bàsica en Prevenció de Riscos Laborals  
Formació Pràctica en Empreses (mínim 180 hores)

#### II. MÒDULS DE FORMACIÓ GENERAL

Estratègies i Eines de Comunicació  
Entorn Social i Territorial  
Estratègies i Eines Matemàtiques  
Incorporació al Món Professional

### Certificació

La superació d'un programa de formació i inserció comportarà:

- Certificat del curs accés directa als cicles formatius de grau mitjà (CAM)
- Certificat del PFI acreditant les unitats de competència professionals assolides (mínim les d'una qualificació professional).

### I després?

De què podré treballar amb aquest certificat?

L'ocupació i lloc de treball més rellevant el següent:

- Dependent/a amb atenció al client en la venda de productes
- Operador/a de centre d'atenció multicanal
- Preparador de comandes
- Auxiliar de tasques administratives i de comunicació
- Operador auxiliar de reproducció i arxiu

Podré seguir formant-me?:

- Accés a cicles formatius de grau mitjà havent superat el PFI-PTT.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.
- Preinscripció a un curs de professional ocupacional per obtenir un certificat de professionalitat.