



Protocol per l'exercici del dret a manifestació o vaga d'alumnes.

D'acord amb les pautes que fixa l'article 24 del Decret d'Autonomia de centres educatius 102/2010 de 3 d'agost on es determina que, a partir de tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, l'alumnat podra prendre decisions col·lectives adoptades en relacó amb seva assistència a classe en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i amb la corresponent autorització de la família i/o tutor legal i seguint, també, les normes recollides a les NOFC del centre.

Consideracions prèvies

- Les jornades de vaga són convocades i publicades de manera oficial pels sindicats d'estudiants degudament reconeguts, sense que el personal docent i no docent de l'Institut hi prengui part. La direcció només acceptarà les vagues d'aquests sindicats.
- Cal que les famílies tinguin clar que l'Institut segueix l'horari habitual, que l'alumnat és atès encara que el nombre sigui reduït i que funcionen tots els serveis escolars.
- Si, en alguna ocasió, el personal docent de l'Institut convoca o s'adhereix a alguna jornada de vaga, prèviament, les famílies rebran una comunicació en què s'informarà d'aquest fet i es donaran a conèixer els serveis mínims establerts.

Actuacions a seguir en cas de convocatòria de vaga per part dels alumnes:

- a) Només poden exercir el dret de vaga els alumnes de Batxillerat i 3r i 4t d'ESO.
- b) Els delegats i subdelegats de classe seran els representants del grup-classe i els interlocutors davant la direcció de l'Institut.
- c) Cada classe debatrà sobre l'adhesió o no a la convocatòria de vaga. A través dels delegats i subdelegats es farà arribar un escrit a la direcció amb la següent informació:
 - Dia de la convocatòria de vaga.
 - Entitat convocant i manifest adjunt.
 - Alumnes que s'adheriran a la vaga indicant nom i cognoms i signatura.
- d) El comunicat d'adhesió a la convocatòria de vaga s'ha de lliurar a la Direcció com a mínim amb una anticipació de 48 hores abans de la data fixada per la vaga.

e) La família o tutor de l'alumnat menor d'edat com a responsable legal haurà d'autoritzar que el seu fill/a es pugui absentar del centre el dia de la vaga. Cal que justifiqui l'absència de la manera habitual, a través del correu al tutor/a amb antelació i com a màxim el dia posterior a la vaga.

Pel que fa a l'alumnat major d'edat, cal que justifiquin la seva absència al tutor/a.

f) És responsabilitat de les famílies/tutors legals que han autoritzat el dret a exercir la vaga el que facin els seus fills en horari lectiu aquell dia. L'institut no té cap responsabilitat.

g) El professorat ha de complir amb el seu horari habitual, passarà llista a totes les seves classes i anotaran les faltes d'assistència que després seran comprovades amb els justificants abans esmentats.

h) L'alumnat que no faci vaga, tenen dret a seguir la jornada lectiva amb totes les garanties. En cap cas podran assistir només a algunes activitats de forma puntual.

i) Exercint la seva llibertat com a docent, el professorat té el dret d'impartir les classes amb normalitat (inclou proves avaluatives) sense quota d'assistència mínima.

j) Si coincideix el dia de la vaga amb una sortida o activitat programada, sí que es farà i, per tant, no es retornaran els diners d'aquells alumnes que s'han adherit a la vaga.