



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La carta de compromís educatiu, tal com marca la Llei 12/2009 de 10 de juliol, formalitza la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada alumne.

Les persones sotasignants, Eva Crivillé Piñol, com a Directora de l'Institut Salvador Vilaseca, en representació de tots els membres de l'equip docent i....., com a pare/mare/tutor-a legal de l'alumne/a....., conscients de la necessitat de cooperació entre la família i el centre educatiu per a l'èxit educatiu dels nois/es, signem aquesta carta de compromís educatiu que vincula ambdues parts als següents **compromisos**:

Per part del centre

1. Vetllar per fer efectius els drets i deures dels alumnes en l'àmbit escolar.
2. Vetllar per un bon clima de convivència i funcionament al centre educatiu.
3. Vetllar pel benestar emocional de l'alumne.
4. Respectar les conviccions ideològiques i morals de la família i de l'alumne/a en el marc de la legislació vigent.
5. Oferir una educació que contribueixi al desenvolupament integral i la millora educativa de l'alumne/a.
6. Informar les famílies del projecte educatiu de centre (PEC), les normes d'organització i funcionament (NOFC) incloent-li els acords del centre en relació a l'ús dels telèfons mòbils.
7. Establir vincles de comunicació regular amb les famílies, a través del tutor/a, per informar-los del progrés educatiu del fill/a.
8. Atendre les peticions d'entrevista i/o comunicació amb les famílies.
9. Informar dels criteris que s'aplicaran per l'avaluació així com les activitats específiques de millora dels alumnes.
10. Lliurar els informes d'avaluació trimestralment que mostrin el progrés educatiu de cada alumne/a.
11. Facilitar el consell orientador, document que orienta, acompanya i guia l'alumne en el seu itinerari educatiu i vetlla per la seva continuïtat formativa.
12. Adoptar les mesures educatives més adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i informar-ne a la família.
13. Comunicar les absències injustificades de l'alumne/a a les famílies.
14. Revisar el compliment d'aquests compromisos sempre que sigui necessari. Si és necessari també se'n revisarà el contingut.





Per part de la família:

1. Respectar la importància del caràcter propi del centre que es concreta en el seu projecte educatiu i recollides a les normes d'organització i funcionament (NOFC).
2. Respectar les normes de regulació dels telèfons mòbils.
3. Respectar l'autoritat de l'equip directiu, del tutor/a i de tot el professorat.
4. Facilitar i respondre a les demandes de comunicació i/o d'entrevista adreçades des del centre i assistir a les reunions informatives.
5. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per a la tasca educativa del centre.
6. Instar l'alumne/a al respecte de les normes específiques de funcionament i de convivència del centre.
7. Assumir les mesures que es derivin de la manca de respecte d'aquestes normes.
8. Adquirir i instar a dur a classe el material didàctic que el centre estimi necessari per tal que l'alumne/a dugui a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
9. Ajudar en l'organització del temps d'estudi del seu fill/a per a la millora del seu rendiment acadèmic.
10. Vetllar per l'assistència a classe del seu fill/a, la puntualitat i el respecte del horari escolar.
11. Facilitar que el seu fill/a participi en les diverses activitats educatives proposades pel centre com ara sortides, tallers, xerrades i d'altres.
12. Adreçar-se al centre, en cas de discrepàncies o propostes de millora, mitjançant les vies de comunicació establertes a les NOFC.

I perquè així consti signem aquesta carta de compromís educatiu ambdues parts:

El centre

La família
(pare/mare/tutor/a)

