

Benvolgudes famílies,

En nom de tot l'equip directiu us vull donar la benvinguda a l'Institut Salvador Vilaseca de Reus i agrair-vos la confiança que dipositeu en nosaltres, en fer-nos partícips del procés educatiu dels vostres fills i filles a l'ESO. Som un institut amb molt història però que fa una aposta clara per incorporar la innovació educativa als processos d'ensenyament i aprenentatge com una opció de futur.

M'agradaria destacar la importància d'establir lligams de compromís, complicitat, comunicació i entesa entre famílies i institut. El nostre equip de professors/es i tutors/es atendran les necessitats educatives dels vostres fills/es al llarg de l'ESO però, ens caldrà rebre el vostre suport i la vostra implicació en diversos aspectes de la dinàmica de l'institut (activitats, material didàctic, disciplina, entre d'altres). És per això que per tot l'equip directiu és molt important que manifesteu aquesta complicitat a través de la signatura de la "*carta de compromís educatiu*" que us adjuntem amb la documentació de la matrícula.

Un altre element clau per dinamitzar la participació de tota la comunitat educativa és l'AFA, que col·labora en diversos àmbits del centre: dona suport en la compra del material didàctic, contracta la persona encarregada de la biblioteca, subvenciona sortides, material i activitats didàctiques diverses. Per això és molt important que us en feu socis/es.

Us desitgem una bona acollida i un exitós curs escolar.

Atentament,

Directora de l'Institut Salvador Vilaseca





Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignants, Eva Crivillé Piñol, com a Directora de l'Institut Salvador Vilaseca, i, com a pare/mare/tutor-a legal de l'alumne/a, reunits en data /..... /

a Reus, conscients de la necessitat de cooperació entre la família i el centre educatiu per a l'èxit educatiu dels nois/es, signen aquesta carta de compromís educatiu que vincula ambdues parts als següents compromisos:

La família es compromet a:

1. Respectar el caràcter propi del centre que es concreta en el seu projecte educatiu.
2. Respectar l'autoritat de l'equip directiu, del tutor/a i de tot el professorat.
3. Facilitar i respondre a les demandes de comunicació i/o d'entrevista adreçades des del centre i assistir a les reunions informatives.
4. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per a la tasca educativa del centre.
5. Instar l'alumne/a al respecte de les normes específiques de funcionament i de convivència del centre.
6. Assumir les mesures que es derivin de la manca de respecte d'aquestes normes.
7. Adquirir i instar a dur a classe el material didàctic que el centre estimi necessari per tal que l'alumne/a dugui a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
8. Ajudar en l'organització del temps d'estudi del seu fill/a per a la millora del seu rendiment acadèmic.
9. Vetllar per l'assistència a classe del seu fill/a, la puntualitat i el respecte de l'horari escolar.
10. Facilitar que el seu fill/a participi en les diverses activitats educatives proposades pel centre com ara sortides, tallers, xerrades ... i d'altres.
11. Adreçar-se al centre, en cas de discrepàncies o propostes de millora, mitjançant les vies de comunicació establertes a les NOFC.
12. La família també es compromet a donar a conèixer aquests compromisos al seu fill/a i, perquè així consti, signa:

Signatura:



El centre es compromet a:

1. Vetllar per fer efectius els drets i deures dels alumnes en l'àmbit escolar.
2. Vetllar per un bon clima de convivència i funcionament al centre educatiu.
3. Respectar les conviccions ideològiques i morals de la família i de l'alumne/a en el marc de la legislació vigent.
4. Vetllar per la formació integral i la millora educativa de l'alumne/a.
5. Informar les famílies del projecte educatiu de centre, les normes d'organització i funcionament i totes aquelles informacions que es considerin rellevants per a la tasca educativa.
6. Establir vincles de comunicació regular amb les famílies, a través del tutor/a, per informar-los del progrés educatiu del fill/a.
7. Atendre les peticions d'entrevista i/o comunicació amb les famílies.
8. Informar dels criteris d'avaluació, recuperació i millora dels alumnes.
9. Lliurar informes d'avaluació trimestralment que mostrin el progrés educatiu de cada alumne/a.
10. Adoptar les mesures educatives més adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i informar-ne a la família.
11. Comunicar les absències injustificades de l'alumne/a a les famílies.
12. Revisar el compliment d'aquests compromisos sempre que sigui necessari. Si és necessari també se'n revisarà el contingut.

I perquè així consti signa per part del centre:

