


<b>MATRÍCULA CURS 2020-21</b>	
<b>BAT (ALUMNES NOUS)( DIÛRN)</b>	
<b><u>Dies de matriculació:</u></b> <b>Telemàticament: del 8 al 14 de juliol</b> <b>Presencial (amb cita prèvia): del 8 al 14 de juliol</b>	

Cal presentar a Secretaria del centre la documentació següent:

- 1 fotografia actual de carnet amb el nom i cognoms al darrere.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària (TIS).
- Tota la documentació adjunta, emplenada i signada.
- Justificant d'ingrés de **55€(\*)** a BBVA indicant el nom i cognoms de l'alumne.
- Alumnes de 1r de BAT que provenen de 4t d'ESO:
  - \* Original i fotocòpia del Graduat en ESO.
- Tots els alumnes de 1r i 2n de BAT:

\*Certificat acadèmic de les qualificacions obtingudes a 1r i 2n de BAT.

\* Certificat de notes del Cicle, si s'ha fet un cicle formatiu.

**La documentació que ja es va portar a la preinscripció no cal tornar-la a portar**

**(\*) Nota: Aquesta quantitat inclou material, carpeta, plataforma digital, assegurança escolar i l'orla.**



#### **FORMES DE PAGAMENT:**

➤ **Transferència al número de compte ES93 0182 4351 8402 0016 4002**

Cal indicar el nom i cognoms de l'alumne i el curs en la casella "Concepte"

➤ **Ingrés en metàl·lic a través de caixer:** (qualsevol oficina BBVA o BBVA-CX)

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Accedir sense targeta/llibreta  | 5. Nom i cognoms de l'alumne                       |
| 2. Pagaments                       | 6. Curs  |
| 3. Servei pagaments <b>EXPRESS</b> | 7. Import de la matrícula                          |
| 4. Codi emissor: <b>09355005</b>   | 8. Introduir bitllets (torna fins a 10 € de canvi) |

➤ **Pagament en caixer amb qualsevol targeta:** (qualsevol oficina BBVA o BBVA-CX)

1. Insertar targeta
2. Operacions
3. Pagaments **EXPRESS**
4. Codi emissor: **09355005**
5. Nom i cognoms de l'alumne
6. Curs.
7. Import de la matrícula

Benvolguts pares i alumnes,

Em plau donar-vos la benvinguda a l'Institut Salvador Vilaseca en nom de tot l'equip de direcció.

Els estudis de Batxillerat que els vostres fills/es iniciaran el proper curs formen part de l'Ensenyament Secundari post Obligatori, i ben segur, seran una etapa cabdal en la seva formació acadèmica i professional. En aquests estudis l'alumnat tria una especialització formativa a través de dos itineraris, el científic-tecnològic o el social-humanístic que posteriorment els permetran optar a diversos graus universitaris i cicles formatius de grau superior. La voluntat de l'equip de professorat del nostre institut és orientar i formar als nostres alumnes al llarg d'aquesta etapa, i per això, agraïm la confiança que dipositeu en nosaltres. Vetllarem per que l'organització i desenvolupament del curs vinent sigui favorable al nostre alumnat seguint les instruccions del Departament d'Educció.

Tot i que els alumnes de Batxillerat van assolint més independència i responsabilitat en la presa de decisions i en l'organització personal dels estudis cal seguir mantenint vincles de comunicació i col·laboració entre les famílies, els tutors/es i l'equip de professorat per tal que aquesta etapa sigui ben profitosa.

L'AMPA de l'institut és un element clau per dinamitzar la participació de tota la comunitat educativa perquè col·labora en diversos àmbits del centre com ara en la subvenció d'algunes sortides i els tallers d'orientació i autoconeixement a les tutories de 1r de Batx i en la festa de graduació de 2n de Batxillerat.

Us desitgem un bon curs escolar 2020-21.

Atentament



Montse Plans Roqueta  
Directora de l'institut Salvador Vilaseca

## AUTORITZACIÓ DE SORTIDA I ENTRADA DEL CENTRE

En / Na ..... amb DNI  
núm. .... pare / mare / tutor de l'alumne/a  
..... de 1r/2n de BATXILLERAT

- AUTORITZO** el meu fill/a a sortir de l'institut a les 14.00 en cas d'absència del professor/a de 14.00 a 15.00 h.
- NO AUTORITZO** el meu fill/a a sortir de l'institut a les 14.00 en cas de falta de professor/a de 14.00 a 15.00 h.
- AUTORITZO** el meu fill/a a sortir de l'institut de les 10:30 a les 10:55 durant el primer esbarjo.
- NO AUTORITZO** el meu fill/a a sortir de l'institut de les 10:30 a les 10:55 durant el primer esbarjo.
- AUTORITZO** el meu fill/a a entrar a l'institut a les 9:30 en cas d'absència del professor/a de 8:30 a 9:30 h. S'avisarà el dia abans a l'alumne/a.
- NO AUTORITZO** el meu fill/a a entrar a l'institut a les 9:30 en cas d'absència del professor/a de 8:30 a 9:30 h. S'avisarà el dia abans a l'alumne/a.

Reus, ..... de ..... de 2020

## **AUTORITZACIÓ A LES SORTIDES PREVISTES DURANT EL CURS ESCOLAR 2020-2021 A LA CIUTAT DE REUS**

---

### **Dades de l'alumne/alumna i dels pares, les mares o els tutors/es**

Nom i cognoms de l'alumne o l'alumna

Curs que farà

---

Nom i cognoms del pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o l'alumna

DNI/NIE

---

### **Autoritzo**

1. Que el meu fill o filla pugui assistir a les sortides previstes durant el curs escolar 2020-2021 a la ciutat de Reus (les dades i data concreta de cada sortida es notificaran oportunament).
2. Que es prenguin les decisions medicoquirúrgiques que calqui adoptar en cas d'extrema urgència i sempre sota la pertinent direcció facultativa. Per incidents ocorreguts dins o fora del centre.

Reus,..... de ..... de 2020

(Signat pel pare, mare o tutor/a)

Carrer de Misericòrdia 12 bis  
43205 REUS  
Tel. 977 756 047  
Fax 977 774 069  
iessalvadorvilaseca@xtec.cat  
<http://www.xtec.cat/iessalvadorvilaseca>

## **Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2020-2021**

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, les mares o els tutors/res legals per poder publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blocs/web/revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o d'aquells que n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat de l'alumnat. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres de similars.

### **Dades de l'alumne/alumna**

Nom i cognoms de l'alumne o l'alumna

DNI/NIE/Passaport

### **Autoritzo**

1. Que la imatge del meu fill o filla pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
  - Pàgines web del centre.
  - Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu.
  - Plataformes d'internet no administrades pel centre (Instagram, Twitter, Facebook).
2. Que el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais de comunicació del centre (blocs i espais web del centre i revistes editades per aquest) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
3. Que en les pàgines web/blocs i revistes editades pel centre hi constin les inicials de l'alumne o l'alumna i el centre.

Sí  No

Lloc i data

Signatura del pare, la mare o el tutor o la tutora legal de l'alumne o l'alumna

D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades que es sol·liciten en aquest imprès seran incorporades al fitxer "Alumnes de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament" responsabilitat de la Direcció del centre educatiu, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís de l'alumnat i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. La persona afectada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Direcció del centre educatiu corresponent.

### **Carta de compromís educatiu**

Les persones sotasignants, Montserrat Plans Roqueta, com a Directora de l'Institut Salvador Vilaseca, i ....., com a pare/mare/tutor-a legal de l'alumne/a ....., reunits en data .... /..... / ..... a Reus, conscients de la necessitat de cooperació entre la família i el centre educatiu per a l'èxit educatiu dels nois/es, signen aquesta carta de compromís educatiu que vincula ambdues parts als següents compromisos:

La família es compromet a:

- 1- Respectar el caràcter propi del centre que es concreta en el seu projecte educatiu.
- 2- Respectar l'autoritat de l'equip directiu, del tutor/a i de tot el professorat.
- 3- Facilitar i respondre a les demandes de comunicació i/o d'entrevista adreçades des del centre i assistir a les reunions informatives.
- 4- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per a la tasca educativa del centre.
- 5- Instar l'alumne/a al respecte de les normes específiques de funcionament i de convivència del centre.
- 6- Assumir les mesures que es derivin de la manca de respecte d'aquestes normes.
- 7- Adquirir i instar a dur a classe el material didàctic que el centre estimi necessari per tal que l'alumne/a dugui a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- 8- Ajudar en l'organització del temps d'estudi del seu fill/a per a la millora del seu rendiment acadèmic.
- 9- Vetllar per l'assistència a classe del seu fill/a, la puntualitat i el respecte de l'horari escolar.
- 10- Facilitar que el seu fill/a participi en les diverses activitats educatives proposades pel centre com ara sortides, tallers, xerrades... i d'altres.
- 11- Adreçar-se al centre, en cas de discrepàncies o propostes de millora, mitjançant les vies de comunicació establertes a les NOFC.

La família també es compromet a donar a conèixer aquests compromisos al seu fill/a i, perquè així consti,

Signatura:

### **El centre es compromet a:**

- 1- Vetllar per fer efectius els drets i deures dels alumnes en l'àmbit escolar.
- 2- Vetllar per un bon clima de convivència i funcionament al centre educatiu.
- 3- Respectar les conviccions ideològiques i morals de la família i de l'alumne/a en el marc de la legislació vigent.
- 4- Vetllar per la formació integral i la millora educativa de l'alumne/a.
- 5- Informar les famílies del projecte educatiu de centre, les normes d'organització i funcionament i totes aquelles informacions que es considerin rellevants per a la tasca educativa.
- 6- Establir vincles de comunicació regular amb les famílies, a través del tutor/a, per informar-los del progrés educatiu del fill/a.
- 7- Atendre les peticions d'entrevista i/o comunicació amb les famílies.
- 8- Informar dels criteris d'avaluació, recuperació i millora dels alumnes.
- 9- Lliurar informes d'avaluació trimestralment que mostrin el progrés educatiu de cada alumne/a.
- 10- Adoptar les mesures educatives més adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i informar-ne a la família.
- 11- Comunicar les absències injustificades de l'alumne/a a les famílies.
- 12- Revisar el compliment d'aquests compromisos sempre que sigui necessari. Si és necessari també se'n revisarà el contingut.

I perquè així consti signa per part del centre la directora:



Montserrat Plans Roqueta



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut Salvador Vilaseca**

Carrer de Misericòrdia 12 bis  
43205 REUS  
Tel. 977 756 047  
Fax 977 774 069  
iessalvadorvilaseca@xtec.cat  
<http://www.xtec.cat/iessalvadorvilaseca>