

PLA OBERTURA DE L'INSTITUT SALVADOR VILASECA

1.- MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.

- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.

- El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara.
- Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

2. Objectius

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat).
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació familiar.**

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Activitats a desenvolupar durant el període d'obertura de l'institut:

- **Acció educativa presencial** –respectant sempre el caràcter voluntari en grups de 15 alumnes com a màxim, en els casos següents: alumnes que acaben etapa i obtenen titulació (4t d'ESO, proves lliures d'ESO, 2n de Batxillerat) o han de superar proves d'accés (PAAU) per tal de donar suport a l'assoliment d'aquest objectiu.
- En el cas de l'alumnat **de 4t d'ESO es prioritzaran activitats d'orientació** dels estudis possibles a seguir el proper curs (batxillerat, formació professional i règim especial).
- **Atenció personalitzada** del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

3. Requisits pel Personal docent i no docent que ha d'atendre l'alumnat.

Fer la declaració responsable del Departament d'Educació respecte al seu estat de salut i ser considerat/a com a persona no especialment vulnerable.

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
42	3

4. Requisits per les famílies i l'alumnat

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o imptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

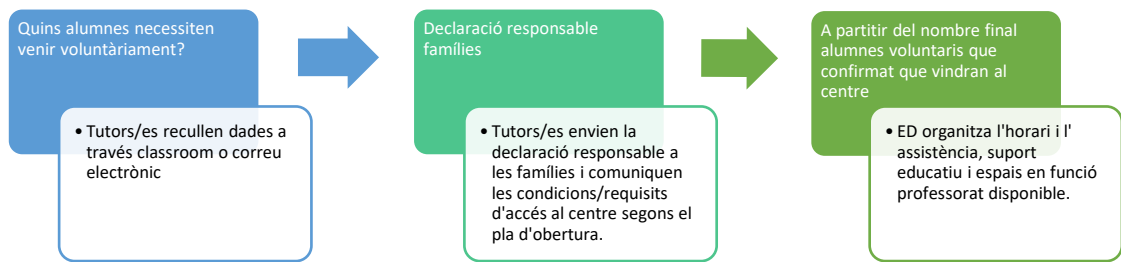
En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es considera no recomanable assistir al centre.

El centre contactarà amb ells o les seves famílies per saber quants aïmnes es reincorporaran de manera presencial.

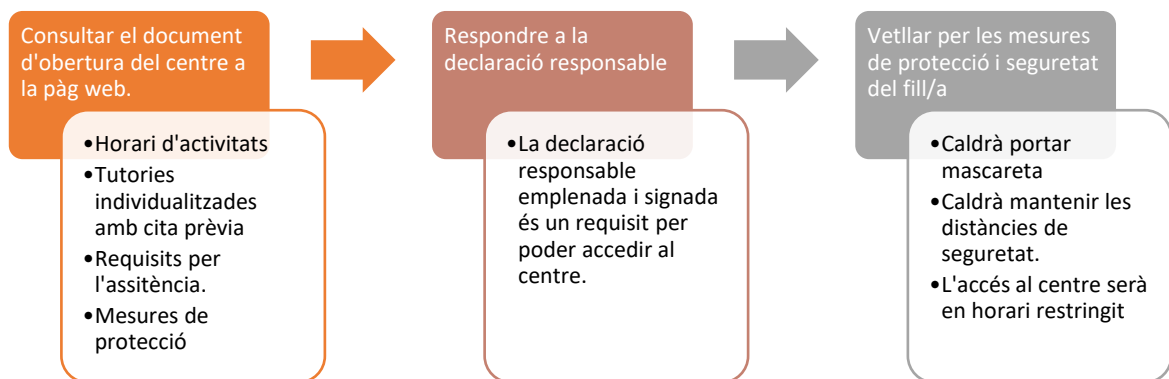
Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que els facilitarà el tutor/a per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

5. Planificació organitzativa prèvia a l'obertura del centre



6. Planificació de les famílies prèvia a l'obertura



7. Previsió de l'alumnat que assistiran presencialment al centre.

S'ha contactat amb les famílies/alumnes majors d'edat mitjançant els tutors (contacte telefònic), mitjançant un formulari electrònic, etc.

Considerant els contactes amb les famílies/alumnes majors d'edat i la diagnosi realitzada el centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat:

	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	1 BATd	2 BATd	1 BATn	2 BATn
Acció educativa presencial	0	0	0	0	0		0	
Atenció personalitzada	--	--	--	--	--	--	--	--
Atenció grupal, si escau	0	0	0	12	0	Taula annexa	0	0
TOTAL	0	0	0	12	0	-----	0	0

Assistència de 2n de BAT diürn a les classes de suport lectiu de les PAU	Alumnes que han confirmat assistència
CATALÀ:	38
CASTELLÀ	38
ANGLÈS	34
FILOSOFIA	3

HISTÒRIA	39
MATEMÀTIQUES	36
GEOGRAFIA	2
H ART	0
ECONOMIA	4
TECNOLOGIA	7
LIT CATALANA	3
FÍSICA	2
BIOLOGIA	20
CC TERRA	1
ELECTROTÈCNIA	1

8. Espais i circulació de persones

El centre determinarà uns espais estables i fixes on atendre l'alumnat (fins a 15 alumnes per grup) es tindrà en compte una àrea de seguretat de 4 m² per alumne.

Per evitar l'aglomeració de persones s'establiran circuits per organitzar la circulació de persones en llocs i moments determinats.

Les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat.

Es vetllarà perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

DEPENDÈNCIA	Superfície (m ²)	Observacions
Aula grup 104	60 m ²	-----
Aula grup 01	60 m ²	-----
Aula grup 02	60 m ²	-----
Aula grup 107	60 m ²	-----

9. Organització del personal docent que atén a l'alumnat

El tutor/a rebrà als alumnes que han confirmat l'assistència voluntària i presenten la declaració responsable signada a l'entrada del centre. El tutor/a comptarà amb l'ajut d'un professor/a de guàrdia per distribuir-los i mantenir la distància de seguretat mentre estan al centre.

Els alumnes estaran al centre només el temps estrictament necessari.

En cap cas, els alumnes poden tornar sols pel centre.

No hi haurà hora d'esbarjo ni servei de cantina.

Un cop finalitzat el seu horari d'atenció individual o grupal al centre, els alumnes seran acompanyats a la sortida pel tutor/a i un professor/a de guàrdia.

10. Es podrà recollir material divers del centre (carpetes, llibres...)?

L'alumnat que necessiti accedir al centre per recollir material ho podrà fer, sempre i quan, ho comuniqui al seu tutor/a que li dirà quin dia i hora pot venir al centre.

Es farà públic un horari per tal de distribuir la recollida de material del centre, que l'alumne/a haurà de respectar. Es deixarà entra a l'alumnat d'un a un o en petits grups, sempre i quan es mantinguin les distàncies de seguretat.

Per accedir al centre és obligatori l'ús de mascareta.

El professor/a de guàrdia acompanyarà a l'alumne/a en l'entrada del centre fins l'aula o taquilla on ha de recollir el material i en la sortida del centre.

11. Organització acció educativa presencial

Calendari juny	4 ESO	2 BAT	1 ESO, 2 ESO, 3 ESO, 4 ESO				1 BAT 2 BAT	
1	Suport i orientació a la preinscripció CFGM PFI i	Suport lectiu a les PAAU	Tutories individualitzades amb requisit de cita prèvia				Tutories individualitzades amb requisit de cita prèvia	
2								
3								
4								
5								
8	Tutories grupals	Suport lectiu a les PAAU	Tutories individualitzades amb requisit de cita prèvia				Tutories individualitzades amb requisit de cita prèvia	
9								
10								
11								
12								
15	Tutories individualitzades	Suport lectiu a les PAAU	Tutories individualitzades amb requisit de cita prèvia				Tutories individualitzades amb requisit de cita prèvia	
16								
17								
18								
19								
TOTAL								

Tutories grupals a 4t d'ESO

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9-10	4t A	4t A	4t D	4t B
12-13	4tB	4t C	4t C	4t D

Les atencions tutorials individuals es faran amb requisit de cità prèvia. Cal enviar un correu electrònic al tutor/a per demanar aquesta cita prèvia

Suport lectiu a les PAAU

12. Distribució d'espais

GRUP-CLASSE	DEPENDÈNCIA	Nombre d'alumnes	Superfície (m ²)	Ràtio superfície/alumnes	Verificació ràtio >= 4	Verificació nombre màxim d'infants
4t A	Aula grup 104	2	60	30	OK	OK
4t B	Aula grup 104	5	60	12	OK	OK
4t C	Aula grup 104	3	60	20	OK	OK
4t D	Aula grup 104	2	60	30	OK	OK
2n Bat 1	Aula grup 01	12	60	5	OK	OK
2n Bat 2	Aula grup 02	12	60	5	OK	OK
2n Bat 3	Aula grup 107	12	60	5	OK	OK

13. Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

14. Mesures de protecció i prevenció

El rentat de mans és una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels joves així com del personal docent i no docent.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

15. Informació als professionals

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del l'institut Salvador Vilaseca de Reus (codi: 43002582)

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 28 de maig de 2020, el director/a ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola/Institut Salvador Vilaseca de Reus que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Divendres, 28 de maig de 2020

La directora de l'Institut Salvador Vilaseca de Reus