



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignants, Montserrat Plans Roqueta, com a Directora de l'Institut Salvador Vilaseca, i com a pare/mare/tutor-a legal de l'alumne/a reunits en data /.... / a Reus, conscients de la necessitat de cooperació entre la família i el centre educatiu per a l'èxit educatiu dels nois/es, signen aquesta carta de compromís educatiu que vincula ambdues parts als següents compromisos:

La família es compromet a:

- 1- Respectar el caràcter propi del centre que es concreta en el seu projecte educatiu.
- 2- Respectar l'autoritat de l'equip directiu ,el tutor/a i de tot el professorat.
- 3- Facilitar i respondre a les demandes de comunicació i/o d'entrevista adreçades des del centre i assistir a les reunions informatives.
- 4- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per a la tasca educativa del centre
- 5- Instar a l'alumne/a al respecte de les normes específiques de funcionament i de convivència del centre.
- 6- Assumir les mesures que es derivin de la manca de respecte d'aquestes normes.
- 7- Adquirir i instar a dur a classe el material didàctic que el centre estimi necessari per tal que l'alumne/a dugui a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- 8- Ajudar en l'organització del temps d'estudi del seu fill/a per a la millora del seu rendiment acadèmic.
- 9- Vetllar per l'assistència a classe del seu fill/a, la puntualitat i el respecte de l'horari escolar.
- 10- Facilitar que el seu fill/a participi en les diverses activitats educatives proposades pel centre com ara sortides, tallers, xerrades... i d'altres.
- 11-Adreçar-se al centre, en cas de discrepàncies o propostes de millora, mitjançant les vies de comunicació establertes en les NOFC.

La família també es compromet a donar a conèixer aquests compromisos al seu fill/a i perquè així consti, signa:

Signatura:



El centre es compromet a:

- 1- Vetllar per fer efectius els drets i deures dels alumnes en l'àmbit escolar
- 2- Vetllar per un bon clima de convivència i funcionament en el centre educatiu.
- 3- Respectar les conviccions ideològiques i morals de la família i del alumne en el marc de la legislació vigent.
- 4- Vetllar per la formació integral i la millora educativa de l'alumne/a.
- 5- Informar les famílies del projecte educatiu de centre, les normes d'organització i funcionament i totes aquelles informacions que es considerin rellevants per a la tasca educativa.
- 6- Establir vincles de comunicació regular amb les famílies, a través del tutor/a, per informar-los del progrés educatiu del fill/a.
- 7- Atendre les peticions d'entrevista i/o comunicació amb les famílies.
- 8- Informar del criteris d'avaluació, recuperació i millora dels alumnes.
- 9- Lliurar informes d'avaluació trimestralment que mostrin el progrés educatiu de cada alumne.
- 10- Adoptar les mesures educatives més adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i informar-ne a la família.
- 11- Comunicar les absències injustificades de l'alumne/a a les famílies.
- 12- Revisar el compliment d'aquests compromisos sempre que sigui necessari. Si és necessari també es revisarà el contingut.

I perquè així consti signa per part del centre:

Montserrat Plans Roqueta
Directora