

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Versió 10.

Es pot consultar a la última pàgina l'històric de versions

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1 Història	3
1.2 Situació	4
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	5
2.1 Raó de ser i visió del centre educatiu	5
2.2 Tret d'identitat i caràcter propi	8
2.3 Característiques del context escolar (del centre)	8
2.4 Característiques alumnat	10
2.5 Necessitats educatives de l'alumnat	11
2.6 Necessitats i expectatives dels nostres centres d'interès	11
3. OBJECTIUS DEL CENTRE	13
3.1 Prioritats educatives	13
3.2 Objectius del centre	14
4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	14
4.1 Criteris per concretar el currículum	14
4.2 Criteris metodològics	15
4.3 Criteris organitzatius	15
4.4 Criteris d'avaluació	18
4.5 Criteris per a l'atenció a la diversitat	19
4.6 Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT)	20
4.7 Criteris per a l'organització de l'estada a l'empresa en règim general (cicles LOE) i la formació en centres de treball (cicles LOGSE i 2n cursos LOE 24-25)	21
4.8 Criteris per a l'organització de l'estada a l'empresa en règim intensiu (cicles LOE) i alternança dual (cicles LOGSE)	22
5. CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ	23
5.1 Òrgans de govern i de coordinació	23
5.2 Participació de la comunitat educativa	24
5.3 Promoció de la convivència	25
5.4 Elaboració i l'actualització de documentació de gestió	27
6. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	27
6.1 Mecanismes d'avaluació	27
6.2 Indicadors de progrés	28
7. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A LA PERSONA USUÀRIA	28
7.1 Principis de servei i atenció al públic	28
7.2 Relacions amb institucions públiques	29
7.3 Relacions amb empreses, entitats i organitzacions	30
7.4 Programes internacionals	30
7.5 Premis i concursos	31
8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	31
9. HISTÒRIC VERSIONS	32

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa i és, alhora, el compromís del nostre centre amb la societat.

En aquest document es descriuen la missió, visió i els valors, entesos com a trets d'identitat que defineixen i diferencien el nostre centre, CFPI de salut i atenció a les persones Salvador Seguí.

De la síntesi entre l'experiència acumulada després de molts anys de treball acadèmic i la voluntat de millora de la qualitat de la nostra tasca docent, han sorgit les línies bàsiques que han guiat i orientat la realització d'aquest PEC que s'ha de donar a conèixer entre tota la comunitat educativa.

1.1 Història

L'Institut neix l'any 1987, fruit de les reivindicacions veïnals, com una extensió de l'Institut Bernat Metge. Comença impartint BUP i COU fins l'any següent quan comença a impartir Formació Professional de Primer Grau de les famílies d'Administratiu i Electricitat i els títols d'Estètica, Higienista Dental i Pròtesis Dental de Formació Professional de 2n grau. Al 1996 comença a impartir primer i tercer d'ESO i deixa d'impartir la Formació Professional d'electricitat i administratiu. Al 1998 comença a impartir el cicle d'Animació Sociocultural de la Família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

Al 2000 es produeix un creixement, tot i que es deixa d'impartir ESO i Batxillerat per impartir únicament Formació Professional, se sumen als cicles existents: Perruqueria, Assessoria d'Imatge Personal, Educació infantil, Integració social, Cures auxiliars d'infermeria, Caracterització i Estètica Personal Decorativa.

Comencen a impartir-se d'altres cicles com el perfil sociosanitari del cicle d'Integració Social (2002) i el cicle d'Atenció Sociosanitària (2004).

Al 2005 es deixa d'impartir el perfil sanitari del cicle d'Integració social i s'inicia el programa d'acreditació de la competència professional, amb una experiència pilot organitzada per l'ICQP i participada per l'Ajuntament de Barcelona, el departament d'Acció Social i ciutadania, el sindicats i el departament d'Educació.

Al 2006 s'obté la certificació en Qualitat ISO 9001-2000 i al curs 2008-09 s'inicia Pla experimental cicle Educació Infantil amb el pla LOE.

Al curs 2012-2013 s'han afegit els següents cicles LOE: Animació sociocultural i Turística, Atenció a les persones en situació de dependència, Perruqueria i cosmètica capil·lar, Assessoria d'imatge personal i corporativa, Estètica i bellesa; a més d'iniciar el nou cicle de grau superior d'Estilisme i direcció de Perruqueria. Al curs 2015-2016, es va realitzar CFGS Higienista bucodental, LOE.

Al curs 2022-23, es va deixar d'impartir el CFGS Mediació comunicativa.

A causa del pla director de la ciutat de Barcelona del Consorci d'Educació de Barcelona, es va ampliar l'oferta educativa de l'institut.

Al curs 2022-23, es va afegir el CFGS Òptica d'ulleres i el de Termalisme. I al curs 2023-24, es van afegir els CFGS d'Audiologia protètica i Ortopròtesi i materials de suport.

Al curs 2023-24, es va modificar el nom de l'institut: Institut de salut i atenció a les persones Salvador Seguí.

Al curs 2024-25, l'institut ha esdevingut centre integrat. CFPI de salut i atenció a les persones Salvador Seguí.

1.2 Situació

El CFPI de salut i atenció a les persones Salvador Seguí està situat al districte de Sant Martí a Barcelona, concretament al barri de la Verneda i la Pau. Aquest districte és una de les portes d'entrada de la ciutat pel nord-est, ja que limita a l'est amb el mar Mediterrani; al sud, amb Ciutat Vella i l'Eixample; al nord, amb el municipi de Sant Adrià del Besòs, i a l'oest amb Sant Andreu i Horta-Guinardó.

Aquest districte té una superfície total de 1052 Ha i 240.076 habitants, per la qual cosa la densitat de població és d'uns 816 hab/Ha (cens 2018). El 19% de la població és d'origen estranger, dels quals la major part procedeixen de països Itàlia, Xina i Pakistan.



L'antic terme municipal de Sant Martí de Provençals comprenia els actuals barris del Clot, la Sagrera, el Camp de l'Arpa, Poble Nou, una part de Guinardó i els nous barris sorgits cap al Besòs: La Verneda i La Pau. Va ser agregat a Barcelona el 1897.

L'església de Sant Martí de Provençals s'aixeca el 1105, en 1432 Joan Aymerich esculpeix una nova façana i als segles XVII i XVIII s'hi farà el rematament i el campanar barrocs. La Torre del Fang (masia de finestres gòtics i actual Centre de Recursos) i la Creu del Terme (1344) marquen els dos extrems de la Verneda actual (barri on es troba el nostre Institut).

En els barris pròxims a l'Institut hi ha construïts grups de vivendes diverses: per la Caixa d'Estalvis, cooperatives, bancs, el Patronato de Casas Militares, les vivendes del Congrés Eucarístic, empreses que feien vivendes per als seus empleats, etc. A la riba del Besòs estan les cases del Patronat Municipal de la Vivenda. La majoria de les vivendes superen els 8 pisos d'alçada i són petites, aquesta és la raó per la qual la densitat de població és molt elevada. Aquests barris preferentment estan formats per gent que va arribar a Barcelona a partir de l'any 1950, la majoria és gent obrera amb algú nucli marginal. S'han caracteritzat per lluites reivindicatives de les diferents associacions de veïns per aconseguir zones verdes, espais de lleure, guarderies, locals de reunions, serveis mèdics, millora de les vivendes, poliesportius.

L'Obra Sindical del Hogar és la promotora del grup de vivendes de la Pau aprovat el 1963 i acabat el 1966 (es diu així per la commemoració dels "25 anys de pau").

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1 Raó de ser i visió del centre educatiu

L'Institut Salvador Seguí és un centre públic de formació professional que té per:

Missió:

Formar i qualificar professionals en competències professionals, personals i socials que responguin a les necessitats del sector laboral i que els permet incorporar-se a una societat multicultural i dinàmica, així com integrar-se en un procés de formació al llarg de tota la vida atenent a les seves possibilitats individuals.

Visió:

Desenvolupar un procés educatiu que garanteixi un alt nivell d'excel·lència, fomentant la innovació i la millora contínua. Ens comprometem a satisfer les expectatives formatives de l'alumnat i d'altres parts interessades, assegurant que tots els membres de la comunitat educativa assumeixin la responsabilitat de promoure la qualitat en totes les seves actuacions.

Aquest compromís inclou l'impuls de competències professionals, personals i socials, en línia

amb els valors de l'ètica professional i el codi deontològic de cada família professional. A més, treballem per integrar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb un enfocament especial en la sostenibilitat, la digitalització i la inclusió, per tal de formar ciutadans conscients i preparats per a un futur sostenible i equitatiu.

Per aconseguir-ho, es promou:

- **Innovació educativa i tecnològica:** Obertura a les innovacions pedagògiques i tecnològiques, impulsant programes d'actualització i formació contínua.
- **Col·laboració professional:** Establiment de vincles actius amb associacions professionals relacionades amb els estudis impartits, fomentant sinergies que connectin l'alumnat amb el món laboral.
- **Disseny de processos formatius:** Creació de programes de requalificació, acreditació i especialització que facilitin l'accés i la millora de les oportunitats en el mercat laboral.
- **Relació educativa, cultural i social:** Impuls de la col·laboració entre la comunitat educativa i l'entorn social. Promoció activa d'activitats culturals i socials en l'àmbit local, contribuint al desenvolupament de la població.
- **Compromís amb la qualitat:** Foment constant de la qualitat educativa mitjançant equips de millora, amb un diàleg obert i constructiu entre els membres de la comunitat educativa.
- **Entorn de treball motivador:** Creació d'un ambient participatiu que fomenti la implicació i corresponsabilitat del professorat en el projecte educatiu i la gestió del centre.
- **Ús de llengües:** Ús del català com a llengua vehicular i de referència en tots els àmbits escolars. Promoció d'una tercera llengua, preferentment l'anglès, com a eina de comunicació i projecció internacional.
- **Mobilitat internacional:** Potenciació de les competències professionals i lingüístiques de l'alumnat mitjançant estades de mobilitat en empreses internacionals.

Valors del Centre Educatiu

- **Formació continuada:** La formació com a pilar fonamental per al desenvolupament integral de la persona al llarg de la vida, tant a nivell professional com personal.
- **Valors laborals i emprenedoria:** Foment dels valors del treball, les competències transversals, el talent professional i la cultura emprenedora per contribuir a un desenvolupament econòmic i social sostenible.
- **Convivència i resolució de conflictes:** Promoció de l'educació per prevenir conflictes i fomentar la convivència a través d'un enfocament restauratiu davant els

desacords i problemes.

- **Equitat i igualtat d'oportunitats:** Garantia d'una igualtat d'oportunitats efectiva entre les persones amb la coeducació com a element vertebrador de la convivència al centre.
- **Diversitat i inclusió:** Respecte pel principi de no discriminació i promoció d'una educació inclusiva com a valors essencials del projecte educatiu.
- **Pluralisme ideològic i respecte:** Defensa del pluralisme ideològic, basada en el respecte cap a un mateix i cap als altres, rebutjant el sectarisme, el dogmatisme i qualsevol actitud ofensiva o discriminatòria per motius polítics, religiosos o personals.
- **Drets humans i valors democràtics:** Compromís amb els valors democràtics, els drets humans i la promoció de la pau, la cooperació i la solidaritat.
- **Sostenibilitat i respecte pel medi ambient:** Promoció del respecte pel medi ambient mitjançant la recollida selectiva de residus i l'ús òptim i responsable dels recursos naturals.

La política de qualitat de l'institut

La **Política de Qualitat** del CFPI de Salut i Atenció a les Persones Salvador Seguí té com a objectiu oferir a les parts interessades un servei educatiu d'excel·lència, alineat amb les necessitats de l'entorn social, les administracions educatives i la comunitat educativa. Aquesta política es basa en els requisits establerts al Projecte Educatiu de Centre (PEC), que defineix línies d'actuació orientades a l'eficàcia, l'eficiència i la millora contínua, amb la finalitat d'assolir l'excel·lència en el servei prestat i satisfer les expectatives dels grups d'interès.

El compromís del CFPI Salvador Seguí amb la qualitat impulsa l'Equip Directiu a:

- **Proporcionar els recursos necessaris** per assolir els objectius derivats de les revisions i necessitats del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ).
- **Fomentar la millora contínua** en cada curs acadèmic.
- **Mantenir informada la comunitat educativa** sobre el funcionament i els beneficis del sistema de qualitat.
- **Promoure la cultura de qualitat com un element intrínsec del centre**, implicant tots els membres de la comunitat educativa en la seva implementació i desenvolupament.

Aquest compromís garanteix la coherència i la sostenibilitat d'un servei educatiu que respongui de manera proactiva a les necessitats canviants de la societat, tot consolidant una cultura d'excel·lència.

Abast del Sistema de Gestió de la Qualitat

El nostre centre està estructurat per processos i manté un **Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ)** orientat a garantir la satisfacció de les necessitats i expectatives dels grups d'interès, especialment l'alumnat. Aquest sistema té com a finalitat principal la millora contínua dels serveis educatius proporcionats.

El **mapa de processos** es troba recollit a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

Dins del procés d'ensenyament i aprenentatge, l'abast es concreta en els cicles formatius de grau mitjà i superior, quedant exclosos els grups de formació PFI.

No s'aplica el punt **8.3 de la norma** relatiu al disseny i desenvolupament de productes i serveis. Aquesta responsabilitat recau en el **Departament d'Educació**, que s'encarrega de:

- Dissenyar i desenvolupar l'estructura dels cursos reglats.
- Establir els continguts formatius.
- Proporcionar els recursos necessaris per a la seva implementació.

Aquesta delimitació garanteix que el centre se centri en l'execució i millora dels processos establerts, assegurant l'adequació dels serveis educatius a les necessitats de l'entorn i als requeriments de qualitat establerts.

2.2 Tret d'identitat i caràcter propi

Som un institut que es defineix com a inclusiu, laic i restauratiu respectuós amb la pluralitat, de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes.

2.3 Característiques del context escolar (del centre)

El CFPI de salut i atenció a les persones Salvador Seguí és de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, gestionat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

El CFPI de salut i atenció a les persones Salvador Seguí està situat al districte de Sant Martí a Barcelona, concretament, al barri de la Verneda i la Pau. La població del barri seria de classe mitjana amb una bona cohesió veïnal i sense conflictes socials a destacar.

És un barri que presenta diferents tipus de serveis (educatius, lúdics, socials i de salut) que enriqueixen la vida del barri. Les comunicacions són bones ja que disposa de

diferents línies de metro i autobusos i l'accés a RENFE. La proximitat a la Ronda Litoral facilita l'accés amb automòbil.

Pel tipus d'estudis impartits al centre, l'alumnat procedeix de centres educatius de Barcelona, d'altres poblacions o comarques o d'altres comunitats autònomes. Una altra dada important és que tenim d'edats molt diferents (des de 15 anys fins a edats avançades). Una altra característica del nostre alumnat és que predomina el sexe femení i, darrerament, hi ha hagut un increment de l'alumnat menor d'edat.

Els interessos de l'alumnat de grau mitjà varien des dels alumnes que tenen clar que volen cursar aquests estudis per inserir-se al món laboral com aquells que el cursen per accedir a un grau superior (cada any pren més força) fins qui s'ha matriculat al cicle sense tenir gaire clar els objectius acadèmics ni laborals. Els interessos de l'alumnat de grau superior, bàsicament, són dos: inserció laboral i/o cursar estudis universitaris.

S'imparteix Formació Professional inicial, ocupacional i contínua. Està especialitzat en les famílies professionals d'Imatge Personal, Sanitat (suport hospitalari), Serveis Socioculturals i a la comunitat i Fabricació Mecànica.

S'imparteix els cicles i estudis següents:

Família Sanitat:

- Cures auxiliars d'infermeria, de grau mitjà
- Audiologia protètica de grau superior
- Higiene bucodental, de grau superior
- Ortopròtesi i productes de suport, de grau superior
- Pròtesi dental, de grau superior

Família d'Imatge personal:

- Estètica i Bellesa, de grau mitjà
- Perruqueria i cosmètica capil·lar, de grau mitjà
- Assessoria d'imatge personal i corporativa, de grau superior
- Caracterització i maquillatge professional, de grau superior
- Estètica integral i benestar, de grau superior
- Estilisme i direcció de perruqueria, de grau superior

- Termalisme i benestar, de grau superior
- PFI d'Imatge personal

Família de Serveis socioculturals i a la comunitat

- Atenció a persones amb situació de dependència, de grau mitjà
- Animació sociocultural i turística, de grau superior
- Educació infantil, de grau superior
- Integració social, de grau superior

Família de fabricació mecànica

- Òptica d'ullera

A més dels estudis indicats el centre té una carta de serveis que presta a les empreses. La carta de Serveis a les empreses es pot consultar al nostre web.

L'Institut ofereix dos torns diferenciats per franja horària, el torn de matí que ocupa de 8:00 a 14:30h i el torn de tarda que ocupa de 15:00 a 21:20h.

2.4 Característiques alumnat

L'alumnat tipus és una noia al voltant dels 20 anys. Tot i així, l'actual situació del mercat laboral i l'augment de les exigències en relació a la necessitat de disposar d'un títol formatiu reglat han fet modificar el perfil de l'alumnat. Hi ha un augment d'alumnes entre els 35 i els 55 anys d'edat que volen complementar la seva formació donada per l'experiència laboral, així com d'altres persones que busquen una formació per iniciar un nou camí laboral. 7,02%

En relació als estudis de procedència, als cicles de grau mitjà el 4,90% d'alumnes procedeixen de la prova d'accés, mentre que als cicles de grau superior aquests alumnes representen el 10,25%.

Pel que fa al sexe de l'alumnat predominen les noies, representant al voltant del 90% als cicles formatius de grau mitjà i al voltant del 82,% als cicles formatius de grau superior.

Cicles de Grau Mitjà

En aquesta etapa, hem de tenir en compte que els interessos de l'alumnat són força variats. Ens podem trobar amb alumnes amb idees molt clares i que saben què volen quan cursen aquests estudis, o, trobar-nos amb alumnes que s'han apuntat a un cicle sense tenir clars els objectius acadèmics. Fins i tot pot haver-hi casos d'alumnes que han aprovat l'etapa anterior amb dificultats acadèmiques i baixa motivació pels estudis i amb

necessitats de suports educatius. D'altra banda també trobem persones que tenen experiència laboral al camp i que volen obtenir una titulació.

Aquesta diversitat d'alumnat és present en els equips de cicles i obliga a estructurar aquesta etapa d'una forma molt específica.

Cicles de Grau Superior

En els cicles de grau superior, malgrat que tenen una mateixa orientació al món del treball, l'alumnat és diferent per diversos aspectes: l'edat, la procedència i, fins i tot, els seus interessos. En aquesta etapa ens podem trobar, també, amb situacions molt diverses. Per esmentar-ne algunes: alumnat procedent de batxillerat, amb un bon aprenentatge, interessat en cursar un cicle concret amb objectius clars; alumnat que no ha aconseguit la nota suficient a la selectivitat a les PAU i s'apunta a fer un cicle formatiu per accedir a la universitat; alumnat que, després d'uns anys d'haver deixat els estudis retorna al sistema a través de les proves d'accés ara poques persones. L'enfocament pedagògic d'aquesta etapa està més centrat a donar una formació actualitzada i lligada a les necessitats del món empresarial.

2.5 Necessitats educatives de l'alumnat

Les necessitats educatives del nostre alumnat, principalment, estan relacionades amb l'adquisició de competències professionals i el suport en l'orientació per afavorir la seva inserció laboral i/o millorar la seva qualificació professional.

Altres necessitats educatives de l'àmbit professional seria el desenvolupament de les capacitats claus i el desenvolupament social, personal i social de l'individu de forma integral.

2.6 Necessitats i expectatives dels nostres centres d'interès

Parts interessades, rellevants i ordenades	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
Alumnat	Cursos i títols oficials, atenció, orientació; equips, formació, carta de compromisos, Qualitat, compliment normatiu,	Formació actualitzada lligada a les necessitats del món empresarial, acompanyament, orientació, ...	Aprendre. Superar els cursos. Assessorament i orientació professional. Inserir-se al mercat laboral a la vegada que pot continuar formant-se i ampliant	Seguiment acadèmic Reunions ED Tutories. Tractament enquestes de satisfacció ED. RxD. RxD Queixes

	drets i deures, ...	Espais professionalitzadors	coneixements tant en formació reglada com no reglada. Creixement personal.	
Professorat	Participació en l'organització del centre. Participació en actes i esdeveniments del centre. Coneixement i experiència.	Formació específica. Recursos informàtics adequats a la seva tasca. Espais adequats. Recursos materials Canals de comunicació.	Conciliació vida familiar. Respostes a les demandes. Ambient de treball satisfactori.	Desiderates Tractament d'incidències horàries particulars Tractament enquestes satisfacció en C Q i RxD RxD queixes
Famílies alumnes menors d'edat	Participació i col·laboració amb el centre	Informació i orientació. Canals de comunicació	Bona formació Incorporació al món laboral.	Reunions de les famílies amb Tutors/ ED
Empreses	Convenis de col·laboració. Compliment normatiu.	Canals de comunicació. Formació alineada. Competències professionals adequades dels alumnes Formació treballadors (<i>assessorament i reconeixement</i>)	Obtenir futurs professionals. Reconeixement social. Beneficis fiscals.	Tractament enquestes Bid (Coordinació FP) Tractament enquestes de satisfacció ED. RxD
Institucions / societat	Convenis/acords de col·laboració.	Canals de comunicació. Programació d'activitats	Donar a conèixer el propi servei. Motivar a futurs professionals	Valoració ED de sortides Indicadors programa de comunicació interna i externa RxD
Proveïdors	Tots els que estan recollits al procediment PS2.	Coneixements dels protocols del centre en quant a peticions i recepcions de mercaderies Canals de comunicació. Cobrar en els terminis acordats	Bona valoració en els ítems establerts per poder continuar en la prestació del servei.	Reunions caps de departament i administradora RxD
Empreses externes: Reprografia, neteja, manteniment, altres serveis de	Contractes establerts Compliment de la Normativa	Canals de comunicació. Espais adequats a la tasca . Reunions amb responsables del centre si s'escau.	Bona valoració de la revisió per poder continuar en la prestació del servei.	Enquestes professorat i alumnat sobre els serveis prestats. Seguiment dels serveis en reunions de direcció

contractació puntual				
-------------------------	--	--	--	--

3. OBJECTIUS DEL CENTRE

3.1 Prioritats educatives

El nostre centre escolar recull els principis rectors definits en la Llei d'educació catalana en el seu article 2. El nostre sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

- n) Afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament

3.2 Objectius del centre

1. **Innovació i projecció:** promoure la innovació per millorar l'èxit escolar de l'alumnat i aconseguir l'excel·lència educativa.
2. **Currículum i millora contínua:** organitzar l'acció educativa per promoure l'aprenentatge competencial a partir d'un sistema que asseguri la qualitat i la millora contínua segons la normativa vigent.
3. **Convivència en enfocament restauratiu:** afavorir relacions positives dintre de la comunitat educativa per a contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat basat en la línia restaurativa
4. **Serveis a les empreses:** fomentar la relació amb les empreses a partir d'oferir serveis que permeti establir col·laboracions entre escola-empresa com a centre integrat (formació, acreditació de competències i orientació) i per afavorir la innovació en els sectors professionals.

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1 Criteris per concretar el currículum

La concreció del currículum és un element clau en l'organització pedagògica del centre. Parteix dels currículums de l'administració educativa i es concreta segons la visió del cicle i les necessitats i l'evolució de l'àmbit laboral per tal que l'alumnat adquireixi les competències professionals, personals i socials del cicle que cursa.

4.2 Criteris metodològics

La metodologia és l'eix de l'acció educativa. Per aquest motiu, és un objectiu estratègic de l'institut que centra una part important de les activitats del centre així com la dotació de recursos assignats per al seu desenvolupament.

Els criteris metodològics que guiaran el procés d'ensenyament-aprenentatge es basen en:

1. Aprenentatge competencial

2. Espais professionalitzadors
3. Actualització de metodologies actives
4. Foment de les competències digitals
5. Col·laboració-estreta amb empreses, entitats i professionals relacionats amb els cicles
6. Organització del centre per garantir el seu desenvolupament

La planificació del centre ha de vetllar per la renovació metodològica per tal d'afavorir aprenentatges actius i significatius per part de l'alumnat així com promoure la inclusió i cohesió del grup.

Una renovació metodològica basada en dos aspectes: el primer, en l'actualització de recursos i eines que afavoreixin la implantació de noves metodologies; i, segon, la formació contínua per tal d'adquirir nous coneixements d'aplicació a l'aula.

4.3 Criteris organitzatius

L'estructura de l'institut per desenvolupar el projecte pedagògic del centre es basa en l'organització per departaments.

El centre disposa de tres caps d'estudis, una a la seu del Pont de Treball i dos a la seu de Santander, i sis caps de departament que, conjuntament amb la coordinació d' FP ii caps de seminaris, vetllen per l'organització pedagògica (inclou la figura de tutoria).

- **Edifici de Serveis Socioculturals i a la Comunitat**

Adreça: carrer del Pont del Treball, 15; 08020; Barcelona

Telèfon: 93 314 20 41

Edifici principal.

Dues plantes: planta baixa i primera planta. La primera planta té forma de L, amb un ampli passadís.

Planta Baixa:

- o 5 aules (numerades de la B.1 a la B.6).
- o Quatre aules pràctiques: Tallers(T1, T2) aula sociosanitària (B3) i aula d'atenció domiciliària i cuina (T3)

- o Sala de professorat (D4), despatx direcció (D1), zona descans / cuina professorat (D5), despatx coordinació d'FP i tutors/es de pràctiques (D6), despatx cap d'estudis (D7), despatx coordinació activitats / emprenedoria / orientació (D8), Magatzem de material (M1)
- o Ascensor d'accés a la primera planta.
- o Armariets per a l'alumnat
- o Teatre

Pati pista esportiva

Pati taula ping-pong: situat al mig dels tres edificis. Amb una taula de ping-pong. D'accés lliure.

Planta primera:

- o 3 aules (1.7, 1.8, 1.9).
- o 2 aules Tallers (T.1.4 i T1.5).
- o Aula pràctica d'Educació Infantil (1.10).
- o Despatx per atenció personalitzada, l'escolta Seguí i petites reunions (D.1.10)
- o Despatx professorat: D.1.8 i D.1.9
- o Espai servidor i magatzem (D.1.11).
- o Rampa d'accés al terrat. Permet el pas a la biblioteca.

Serveis que ofereix

Biblioteca. Servei de sala d'estudi i préstec de llibres.

Servei de préstec de portàtils a consergeria.

Espai menjador: per a l'alumnat. Microones

Servei de vending de begudes, cafès i snacks.

WIFI

Aparcament bicicletes: al pati de taula ping-pong, hi ha un aparcament per a 24 bicicletes. S'hi accedeix per la porta l'entrada principal.

Zona de pícnic al pati, amb taules sota una pèrgola.

Armariets alumnat: l'alumnat pot sol·licitar taquilla a la tutora.

Altres: servei d'Informació i Orientació (SIOJ), servei d'impuls a l'emprenedoria, assessorament per la mobilitat, borsa de treball, Servei d'orientació professional i Servei Escolta Seguí.

Edifici de Sanitària , d'Imatge personal i Fabricació mecànica

Adreça: carrer Santander, 7-9; 08020; Barcelona

Telèfon: 933142041

La superfície total del solar és de 3.653 m².

La seu del carrer Santander és un edifici de sis plantes distribuïdes de la manera següent:

Soterrani: Taller i magatzem d'Ortopròtesi i espais de centre

Planta baixa: Direcció, Prefectura d'Estudis, Secretaria, Coordinació de Formació Professional(estada en empresa), Administració, Coordinació PFI, Secretaria, Sala de professorat, Consergeria, Coordinació de Mobilitat, Servei de vending

Aules: Sala d'Usos Múltiples 1 i 2

Aules pràctiques i de simulació: Taller d'estètica integral, taller d'higienista bucodental, taller perruqueria i laboratori de pròtesi dental, taller d'òptica d'ullera. Pati exterior amb zona d'esbarjo i pista esportiva.

Planta primera: Laboratori de fotografia 1.6., aula tècnica d'Assessoria d'Imatge Personal 1.4, Taller de postisseria i audiologia 1.7., aula específica d'òptica 1.5 , Servei d'Escolta Seguí, cuina i sala de professorat

Planta segona: Taller Estètica i Bellesa 2.1, Aula tècnica de Laboratori 2.2, Taller escultura d'ungles 2.3., Taller de caracterització 2.4., Taller Estilisme 2.6.

Planta tercera: Taller Manicura i Pedicura 3.1., Aula d'Informàtica 3.2., Taller maquillatge 3.3, Tallers Estètica i Bellesa 3.4-3.6., Taller hidrotermals 3.7.

Planta Quarta: 4.1 espai alumnat 4.1.1, espai treball professorat, 4.2 Aula Departament Treball Empresa 4.2.1, Departament Treball i

Empresa (DTE). Aula 4.3, Aula 4.4.T taller d'higienista, Aula 4.5, Aula 4.6.T taller higienista i Aula 4.7.

Planta Cinquena: Aula 5.1, Aula 5.2, Aula 5.3.T. taller Cures Auxiliars d'Infermeria, Aula 5.4.t taller Cures Auxiliars d'Infermeria, Aula 5.6, Aula 5.7 i Aula 5.8.

Pati exterior amb zona d'esbarjo i pista esportiva.

Serveis que ofereix

WIFI

Aparcament bicicletes: a l'entrada a l'institut.

Armariets d'alumnat

Espai vending

Pista esportiva

Altres: Serveis d'Informació i Orientació (SIOJ), Servei d'impuls a l'emprenedoria, assessorament per la mobilitat, borsa de treball, Servei Escolta Seguí (1a planta), Servei d'orientació professional

4.4 Criteris d'avaluació

Els instruments d'avaluació per qualificar els diferents RAs/Crèdits són competència del claustre. És de gran importància la coherència i harmonització dels mòduls/crèdits del cicle.

L'alumnat ha de conèixer els criteris i instruments d'avaluació dels diferents mòduls/crèdits que cursen per tal d'afavorir el procés d'ensenyament-aprenentatge i la planificació dels seus estudis a través de la Fitxa de presentació de MP/Crèdits.

El procés d'avaluació del progrés de l'alumnat és un procés continu al llarg de l'any, però té punts de control que es concreten en les juntes d'avaluació parcials i finals. Les juntes d'avaluacions són un instrument de seguiment i orientació de l'evolució de l'alumnat que es planifiquen al llarg del curs.

El professorat, en el decurs de l'any, avalua diferents aspectes com: l'aprenentatge per part de l'alumnat (CPPS), identificació dels objectius inicials previstos (hores programades i hores realitzades) així com la valoració final de la pràctica docent realitzada durant el curs (Acta tancament mp final/ fitxa revisió MP).

4.5 Criteris per a l'atenció a la diversitat

Com a centre d'estudis postobligatoris, l'atenció a la diversitat està condicionada als recursos destinats al centre i les xarxes amb els territoris.

Per tal de portar a terme l'educació inclusiva, com a centre impulsem els recursos i les accions següents:

- Creació d'una àrea de gestió de la convivència i benestar. Constituïda per una representació de la comunitat educativa i alumnat. En aquesta comissió formem part: la coordinació de l'àrea vinculada a direcció, la coordinació de PAT i cocobe, la coordinació d'activitats i gestora dels delegats de classe, l'orientadora i mínim dos membres del professorat vinculats al projecte Escolta Seguí i al consell escolar.
- L'acció tutorial es desenvolupa conjuntament amb l'equip docent pel que fa a la detecció i seguiment de les necessitats de l'alumnat.
- La figura de l'orientadora de centre com a suport a l'atenció personal, acadèmica i suport a l'orientació és un component clau de la comissió de convivència i atenció a la diversitat.
- La personalització de l'aprenentatge per tal de centrar-se en l'alumnat i en la formació de la persona en la seva totalitat
- Acompanyament al professorat en formació específica per la gestió de l'aula i per millorar el benestar de l'alumnat.
- Planificació de les mesures i els suports per enfortir el suport a les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat com per exemple el plantejament de PI i el suport voluntari al projecte HQT.
- Promoció d'una cultura inclusiva i restaurativa on es treballi la cooperació de tots els agents educatius.
- El treball en xarxa interna i externa al centre educatiu

4.6 Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT)

L'orientació i el seguiment de l'alumnat al llarg dels seus anys d'estudi són factors que afavoreixen la seva futura vida acadèmica i professional. Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i per tant compren les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada professor/a desenvolupa amb l'alumnat tant a nivell individual com a nivell grupal.

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumne/a desenvolupa les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és un recurs al servei de l'aprenentatge; per aquest motiu, l'institut contempla dins l'horari una hora setmanal de tutoria tant pels cicles formatius de grau mitjà com pels cicles formatius de grau superior.

La vertebració de les dinàmiques tutorial plantejades al PAT es basen en el marc referencial de l'escala de prevenció de l'ERG amb l'objectiu de fomentar la cohesió de grup i el vincle, base d'un bon clima d'aprenentatge i una eficient comunicació.

L'hora setmanal de tutoria no es una matèria més del currículum, sinó que serveix per a l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica de cada grup, el funcionament de l'institut i el futur acadèmic i professional, a més es realitzen sessions de tutoria en col·laboració amb altres institucions, programes formatius per a joves, activitats organitzades des dels departaments, activitats de centre...etc.

Els objectius principals que ens plantegem en la tasca d'orientació i seguiment de l'alumnat són:

- I. Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i els seus mecanismes de participació
- II. Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup classe i aconseguir implicar-lo en la participació a les diferents activitats de centre
- III. Orientar a l'alumnat en l'àmbit acadèmic i professional, assessorant en l'elecció d'itineraris formatius i laborals professionalitzadors
- IV. Potenciar una educació personalitzada que tingui en compte les necessitats de cada alumne/a donant resposta a les possibles dificultats acadèmiques de l'alumnat
- V. Afavorir la comunicació entre alumnes i la resta de l'equip docent així com amb tota la comunitat educativa
- VI. Programar les activitats que es desenvolupen en la sessió de tutoria setmanal amb el grup classe tot seguint el projecte unitari de tutoria redactat al PAT restauratiu.

Per assolir aquests objectius són necessàries:

- Les actuacions del professorat tutor
- L'actuació coordinada de l'equip educatiu.

- La funció orientadora de totes les persones membres de l'equip docent;

Tot, donant pes als valors de la col·laboració i de la coordinació entre els professionals de l'atenció educativa.

4.7 Criteris per a l'organització de l'estada a l'empresa en règim general (cicles LOE) i la formació en centres de treball (cicles LOGSE i 2n cursos LOE 24-25)

La realització de les pràctiques professionalitzadores, no laborals, que realitza el nostre alumnat es materialitza mitjançant acords formatius entre el nostre centre, l'empresa i l'alumne/a.

La realització i el seguiment dels acords tenen com a referència la normativa d'estada a l'empresa i les instruccions d'aplicació donades pel Departament d'Ensenyament.

Els objectius principals són:

- I. Aconseguir que l'alumnat conegui el món laboral i de l'empresa
- II. Oferir la possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada
- III. Promoure la compleció de la seva formació professional, per capacitar-se per a la seva incorporació al món laboral
- IV. Afavorir l'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics
- V. Potenciar l'acostament a la cultura de l'empresa
- VI. Oferir una experiència en el món laboral com a pas previ per a la primera ocupació
- VII. Promoure l'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques
- VIII. Aconseguir la superació del crèdit o mòdul de formació en centres de treball per a l'alumnat de cicles formatius

Les pràctiques a l'empresa ofereixen:

- I. Captar futur personal qualificat.
- II. Col·laborar en la formació de l'alumnat
- III. Oferir l'accés de l'estudiant a la seva primera ocupació.
- IV. Relacionar-se amb els centres docents.

V. No implica serveis retribuïts ni vinculació laboral.

Per tal d'assegurar la qualitat i l'especificitat de l'estada a l'empresa, l'institut disposa de quatre coordinacions, una per cadascuna de les famílies professionals. Aquestes coordinacions orienten l'equip de professorat tutor, que realitza el seguiment de les pràctiques, la prospecció d'entitats i la gestió global de l'estada a l'empresa.

4.8 Criteris per a l'organització de l'estada a l'empresa en règim intensiu (cicles LOE) i alternança dual (cicles LOGSE)

L'estada a l'empresa en règim intensiu i alternança dual combina el temps de formació a l'institut i el temps de formació de l'alumnat a l'empresa; comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat formativa que fa en condició d'aprenent/becari, rebent una compensació econòmica o remuneració.

Els objectius principals són:

- I. Establir un procés simultani, integrat i coordinat de formació i activitat pràctica de l'alumnat a l'institut i a l'empresa.
- II. Millorar la formació, qualificació i desenvolupament personal del nostre alumnat, així com la seva inserció laboral en la seva professionalització.
- III. Establir més vinculació i corresponsabilitat entre l'institut i les empreses, en el procés formatiu del nostre alumnat.

La col·laboració entre l'institut i l'empresa s'articula mitjançant el conveni entre l'institut i l'empresa i les comissions de seguiment dels convenis que es reunirà anualment i tindrà representació de cadascuna de les parts signatàries.

L'estada a l'empresa en alternança dual o en dual intensiva de l'alumne/a s'articula mitjançant l'acord formatiu individual a través de beca o contracte, acompanyat del pla d'activitats.

Per tal d'assegurar l'organització de l'estada a l'empresa en règim intensiu i en alternança dual, l'institut disposa d'una coordinació, responsable de la quantitat i qualitat d'aquest servei en les quatre famílies professionals, amb el suport de l'equip directiu, la coordinació d'FP, i els/les caps de departament o seminari quan s'escau.

Per a cada cicle formatiu amb oferta de pràctiques remunerades, hi ha la figura de la tutoria dual intensiva, càrrec designat per la direcció de l'institut, responsable de la cerca d'empreses interessades a acollir alumnat, vetllant per a poder cobrir l'oferta de places



(conjuntament amb el tutor/a del grup), i fer el seguiment i avaluació de l'alumnat des de l'inici fins a la finalització de l'estada a l'empresa, conjuntament amb la tutoria d'empresa, càrrec amb les competències necessàries per acollir, formar i fer el seguiment i valoració dels aprenents dins l'empresa. Ambdues figures es coordinaran per assolir la qualitat de la modalitat de la formació professional dual intensiva o en alternança dual.

En relació amb el calendari i durada de l'estada a l'empresa, es podrà iniciar durant el tercer trimestre del primer curs, tot i que preferentment s'iniciarà un cop finalitzades les classes i durant el mes de juny. L'acord formatiu beca o contracte, tindrà una durada d'unes 900 hores, que hauran d'estar assolides al llarg del segon curs del cicle formatiu, vetllant pels terminis d'obtenció del títol compatibles amb els calendaris d'accés a estudis superiors.

A través de la web de l'institut, des de cada un dels cicles formatius amb oferta de pràctiques remunerades, s'informa del calendari, organització, places i condicions de l'estada a l'empresa en modalitat intensiva o en alternança dual.

5. CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

5.1 Òrgans de govern i de coordinació



5.2 Participació de la comunitat educativa

L'institut d'acord amb la normativa vigent i la seva identitat té definit un sistema d'organització i de gestió, així com la regulació dels mecanismes i òrgans de participació al centre, explicitat a les Normes d'Organització i Funcionament de centre (NOFC), que es manifesten en els següents criteris generals:

- El consell escolar, el claustre i el consell de formació i empresa són els òrgans de participació i gestió de l'Institut i és en aquestes entitats col·legiades on es prenen les decisions estratègiques de l'Institut.
- L'equip de gestió. Format per direcció, caps de departament i coordinacions de centre. Revisa la marxa del curs i assessora direcció en la presa de decisions.
- Reunions de departament de cadascuna de les famílies professionals i del departament de TiE, reunions dels diferents cicles formatius, d'equips docents, de cap d'estudis de les quatre famílies professionals, reunions de tutors i tutores, equip directiu i comissió de qualitat, convivència i innovació.
- Els òrgans de govern, dintre de l'equip de direcció, són: direcció, administració, secretaria i caps d'estudis.

Dins l'estratègia de l'Institut d'implantar un model de gestió que cerqui la millora continua, s'han definit els processos que determinen l'activitat del centre, s'han interrelacionat, s'han definit els seus responsables i s'ha determinat anualment la consecució dels indicadors de procés que verifiquen i orienten l'oportunitat de millora del servei

proporcionat. Aquesta estratègia està suportada per l'equip humà de l'Institut i dirigida per l'Equip Directiu que, juntament amb la Coordinació de Qualitat, assumeix les funcions de la Comissió de Qualitat.

Tots aquests càrrecs i estructura organitzativa pretenen situar el Projecte de Centre en l'eix vertebrador de la gestió de l'Institut, promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant els canals de reflexió i participació, i fer-les corresponsables de la línia estratègica del centre.

El nostre centre considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament. El professorat, l'alumnat i el personal no docent han de tenir permanentment oberts els canals de participació per col·laborar-hi i fer del nostre centre un espai de trobada efectiva, de comunicació i de participació, tant mitjançant els òrgans previstos per la llei (reunions de claustre, delegats, consell escolar, etc.) com d'altres circumstàncies que puguin requerir la participació general.

L'alumnat, a més de la participació en el consell escolar, disposa d'un representant delegat per classe. Tots ells s'organitzen en l'Assemblea de Delegats/des d'alumnes que actua com a eina per la dinamització del centre, transmissió d'informació i organització d'activitats conjuntes a tot el centre. També tenen veu a través de les enquestes i els canals previstos de reclamació i suggeriment i, el que és més important, a través del tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa, dins les normes establertes a les NOFC.

Sempre que sigui possible es fomenta la participació de l'alumnat en activitats de centre com per exemple a les jornades professionalitzadores i a les portes obertes, així com a d'altres jornades externes i projectes de voluntariat. Tanmateix, es proposen activitats puntuals per famílies especialment al pla d'acollida.

Creiem que perquè la participació passi a convertir-se en instrument de desenvolupament i d'equitat social, cal que sigui significativa i autèntica, involucrar a tots els actors, diferenciant però sincronitzant els seus rols i donar-se en els diferents àmbits i dimensions del context educatiu. És per aquest motiu que la direcció del centre aposta per focalitzar de forma conscient les estratègies organitzatives, de gestió i educatives per la millora contínua de la qualitat i la creació de comunitat, emmarcada en un bon ambient de convivència que faciliti la promoció de la cultura de la pau amb una mirada restaurativa.

5.3 Promoció de la convivència

Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu tal i com s'expressa en la definició del caràcter propi del centre descrit amb anterioritat.

Els valors i els objectius que pretenem assolir en l'Institut Salvador Seguí son:

- I. Acceptar la pluralitat social, cultural, professional, ètnica i ideològica dels nostres alumnes, com a reflex de la pluralitat de la nostra societat
- II. Ésser i mostrar-se obert a la incorporació de noves realitats socials, conseqüents a l'accelerat dinamisme dels temps actuals
- III. Promoure en la nostra comunitat educativa valors en pro de la bona convivència, com la solidaritat, la tolerància, la coeducació, l'acceptació de la diferència i la cultura de la pau
- IV. Incrementar en el nostre centre un clima de benestar, on tothom s'hi senti acceptat, i on les capacitats emocionals dels nostres alumnes puguin desenvolupar-se en tota la seva plenitud
- V. Reconèixer el conflicte com a inherent a tot tipus de relació humana i dotar d'habilitats i eines restauratives als alumnes per gestionar els conflictes positivament
- VI. Conscienciar-se del valor del conflicte com a oportunitat i eina de creixement personal amb responsabilitat i compromís.
- VII. Participar en el procés d'aprenentatge de l'alumnat en l'autoregulació emocional i l'ús d'eines de diàleg per donar resposta a situacions de conflicte
- VIII. Viure la quotidianitat amb la ferma seguretat de que totes les situacions negatives poden esdevenir positives, si hi ha voluntat, cooperació i mitjans
- IX. Confiar en la mediació restaurativa com a recurs òptim en la reconducció de conflictes i en l'aplicació de l'escala de provenció com a base d'una convivència positiva.
- X. Aplicar les pràctiques restauratives en la gestió de conflictes. De forma voluntària i responsabilitzadora l'alumnat tindrà l'oportunitat de ser protagonista en el procés. En cas contrari s'aplicaria les NOFC respecte a l'aplicació de sancions i expedients disciplinaris. En qualsevol cas la violència no serà acceptada, ni justificada.

Projecte de convivència

El nostre centre promou que la seva comunitat pugui conviure en un bon clima escolar fomentant actituds i conductes respectuoses entre els seus membres i en totes les activitats que organitza dintre i fora del recinte. Per aquest motiu la regulació del marc de convivència queda recollida a les NOFC, al seu Títol IV.

La promoció de la convivència es concreta, també, en la creació de la comissió de convivència del centre i el desenvolupament del seu projecte de convivència, així com en el projecte de coeducació i inclusió.

5.4 Elaboració i l'actualització de documentació de gestió

Els documents de gestió de centre són un element clau en la revisió per part de l'equip directiu amb la implicació de la comunitat educativa per tal d'incrementar el sentiment de pertinença i la participació democràtica en la gestió del centre.

Els documents de gestió de centre serien el Projecte Educatiu de Centre, les Normes d'organització i funcionament del centre, el Projecte Lingüístic, el Projecte de Direcció, la Programació General Anual i la Memòria Anual, el Projecte funcional, Estratègia Digital, Projecte de Coeducació i Projecte d'inclusió. La memòria del projecte funcional

Els documents seran presentats en els òrgans col·legiats del centre per a la seva valoració i aportacions al text proposat.

6. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

6.1 Mecanismes d'avaluació

L'avaluació interna és una eina per al coneixement i la millora constant del servei

educatiu del nostre institut. Ha de permetre relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa.

L'avaluació interna contribueix a obtenir una visió global del funcionament i dels resultats que aconsegueix el nostre centre, identificant les bones pràctiques i els aspectes susceptibles de millora per contribuir a l'increment de la qualitat educativa que reben els alumnes.

L'avaluació del centre es realitza en els següents moments:

1. Avaluació de cicle: meitat i final de curs. Es revisen el treball fet amb els objectius dels cicles, els indicadors de seguiment. Es proposen mesures de millora.
2. Revisió equip de gestió. Meitat i final de curs. Es revisen els resultats dels objectius i els indicadors de cada procés de curs
3. Revisió de direcció. Es realitza al juliol. Direcció i coordinació de qualitat. Es posen en comú els acords i els resultats de les avaluacions de cicles i equips de

gestió. Es prenen mesures de millora. De la reunió en surt la base de la Programació Anual del curs següent i la Memòria de Curs.

6.2 Indicadors de progrés

- Rendiment acadèmic GM igual o superior al 65% d'alumnat que aprova o gradua.
- Rendiment acadèmic GS igual o superior al 70% d'alumnat que aprova o gradua.
- Innovació educativa igual o superior a 3 iniciatives.
- Alumnat en formació Dual igual o superior al curs anterior.
- Relacions amb empresa en FCT i que la satisfacció sigui al voltant del 7.
- Fidelització alumnat igual o superior al 10% de matriculats.
- Indicadors benestar/inclusió.
- Indicadors com a centre integrat.

7. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A LA PERSONA USUÀRIA

L'institut com a institució educativa valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb l'entorn i, concretament, amb la comunitat educativa, ja que la tasca que té encomanada no pot reeixir sense la participació activa dels mateixos alumnes i de l'entorn social en el qual estem inserits. És el nostre propòsit mantenir i activar una estreta col·laboració amb persones, empreses i entitats que treballen per una finalitat comuna per tal de difondre els estudis d'FP en els centres educatius, entre els joves, les seves famílies i en els entorns econòmics.

Com a centre integrat, un element clau és esdevenir punt d'informació i orientació professional seguint les indicacions del sistema FPCAT.

La carta de serveis del centre és un element clau en l'organització del centre.

7.1 Principis de servei i atenció al públic

El centre disposa de diverses maneres d'atenció al públic, ja siguin de forma presencial, de forma telemàtica, per correu postal, o bé, per telèfon.

Qualsevol persona que s'adreci personalment al centre serà atesa, en primera instància, pel personal de consergeria que la derivarà al lloc corresponent segons sigui la seva consulta. Actualment, al centre s'ofereix una atenció al públic cobrint tot l'horari en què el centre es troba obert, de 8h a 21:20h. Tot i que cal destacar que les gestions que cal realitzar a secretaria es regeixen pel seu horari propi.

Les persones interessades en obtenir informació sobre el centre la poden trobar a la mateixa web. Allà publiquem els documents estratègics de centre, les dades de contactes, dades que caracteritzen i identifiquen el centre i informació sobre les activitats que s'hi realitzen.

S'utilitzen també les xarxes socials per difondre les activitats del centre.

Per a la comunicació interna es disposa d'un gestor documental que la facilita.

7.2 Relacions amb institucions públiques

L'Institut manté unes relacions obertes i fluides que permeten actuar conjuntament en propostes puntuals i col·lectives amb altres centres de la ciutat. Es potencia la participació en les activitats culturals i recreatives del barri de la Verneda a través de les associacions pròpies del Districte de Sant Martí. D'aquesta manera es posa èmfasi en la participació de l'alumnat en els diferents sectors de la societat.

Així mateix, el centre manté unes relacions obertes amb els altres centres de la província, de Catalunya, d'Espanya i per extensió d'arreu del món. Avui dia la comunicació, gràcies a la tecnologia, és a l'abast de tothom per la qual cosa hem d'estar oberts a un intercanvi cultural que ens permetrà una formació més globalitzadora de la societat actual.

Durant l'any es realitzen acords de col·laboració amb diferents institucions (educatives, locals...) l'Institut tot potenciant les experiències d'aprenentatge servei, una manera actual de vincular educació, la participació i l'acció. Aquestes experiències ofereixen a l'alumnat l'oportunitat de contactar amb la seva futura realitat professional alhora que garanteixen un servei per les entitats amb les que es col·labora.

D'altra banda, el centre estableix línies de col·laboració acadèmica amb la universitat per a la innovació, l'intercanvi i la transferència de sabers entorn a la qualitat de la formació. Així com resta obert a facilitar la utilització pública de l'edifici i de les instal·lacions i equipaments perquè, a través d'acords amb l'Administració Local, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població en general sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.

Les relacions amb les institucions públiques permeten construir un coneixement sistèmic de la formació professional i fer-ne difusió entre la societat.

7.3 Relacions amb empreses, entitats i organitzacions

S'afavoreixen les relacions amb empreses, entitats i organitzacions en l'àmbit local i comarcal, necessàries per a impulsar programes de suport mutu en la formació de ciutadans i ciutadanes compromesos amb un model social solidari, de progrés, obert a les innovacions tècniques i culturals, i respectuós alhora amb el nostre passat i el nostre entorn.

Els principals objectius que el centre es planteja en l'establiment de relacions amb empreses són:

- I. Crear aliances amb empreses, entitats i institucions per a potenciar la innovació en la formació facilitada a l'alumnat.
- II. Establir projectes de col·laboració, innovació i transferència de coneixements amb diversitat d'empreses, entitats i organitzacions vinculades als nostres sectors professionals.
- III. Fomentar la relació amb empreses per a millorar la inserció laboral de l'alumnat a través de la borsa de treball.
- IV. Millorar la qualificació professional dels treballadors en actiu tot oferint itineraris formatius flexibles pels treballadors i les empreses.
- V. Oferir itineraris formatius alternatius als professionals per tal de capitalitzar la seva experiència laboral i facilitar un millor posicionament davant del mercat laboral a través de l'acreditació de competències.

La promoció dels convenis i col·laboracions amb empreses, entitats i organitzacions dóna al centre la possibilitat d'identificar els nous requeriments productius per tal de fer evolucionar la formació i assolir un encaix amb les noves necessitats dels sectors laborals relacionats amb la nostra oferta formativa actual.

Per dur a terme aquesta relació amb les empreses, el centre té publicada a la web la Carta de Serveis a les empreses.

7.4 Programes internacionals

L'institut fomenta la realització d'intercanvis i d'estades de l'alumnat i professorat en altres països i facilita, quan és possible, el procediment de reconeixement dels continguts cursats a l'estranger en relació amb els cicles formatius.

S'impulsen els projectes internacionals per a la mobilitat fomentant l'adquisició de competències professionals i lingüístiques, així com a oportunitat i font de creixement personal.

Es promociona i gestiona la mobilitat amb estades d'alumnes i professorat, tant a països de la Unió Europea com de fora de la CE.

Les estades formatives es realitzen, quan és possible, amb subvenció de programes europeus (programa Erasmus+, any 2016). La gestió de la subvenció es realitza o bé mitjançant la carta ECHE signada pel centre amb el SEPIE la Fundació BCN de FP o el Departament d'Ensenyament.

Això permet a l'alumnat i el professorat, a més de millorar el domini de la llengua, guanyar un valor afegit amb la seva experiència laboral a empreses d'altres països gràcies al nou coneixement adquirit en aquestes estades.

7.5 Premis i concursos

El centre promou la participació del professorat i l'alumnat en concursos vinculats als sectors professionals relacionats amb la nostra oferta formativa actual. Aquesta participació dona cabuda a la possibilitat d'obtenir diversos premis, així com esdevé un mitjà de difusió i promoció de la tasca realitzada a l'Institut en concret, i del coneixement social de la formació professional com una formació de qualitat i una opció laboral en general.

8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

És important establir la forma com es donarà a conèixer aquest document a la comunitat educativa un cop s'hagi elaborat i aprovat pels òrgans pertinents.

El centre difondrà a tots els membres de la comunitat educativa el present Projecte Educatiu a partir de la publicació del gestor documental i del web del centre.

El Projecte Educatiu de Centre és un document dinàmic i que s'ha d'anar adaptant als canvis que es puguin produir en el sistema educatiu, l'entorn social, etc. En aquest sentit és un document susceptible d'ésser modificat, però també ha de tenir una voluntat de permanència i estabilitat en el temps.



9. HISTÒRIC VERSIONS

Versió 4a	Juny 2013	Adaptació LOE
Versió 5 a	Desembre 2017	- S'afegeix l'edifici de Pont del Treball. - Es corregeixen alguns paràgrafs de l'apartat 15, difusió del PEC. La correcció és formal. - S'afegeix la mobilitat del professorat, juntament amb la de l'alumnat - Es fa referència a la Carta de Serveis a les empreses. - S'afegeix el segon edifici - S'afegeixen els nous cicles i s'adapten als cicles LOE.
Versió 6a	Març 2018	- S'introdueix la política de qualitat - S'introdueix la descripció de necessitats i expectatives dels nostres centres d'interès: alumnat, famílies, empreses....
Versió 7a	Febrer 2019	- Es defineix l'abast del sistema de gestió de la qualitat. - Queda exclòs l'apartat 8.3 de la norma. Aquest apartat es refereix al disseny d'activitats que realitzem.
Versió 8a	Desembre 2020	- Informació pla de convivència - Visió: afegir punt X - Revisió de punt 2: definició institucional i necessitats educatives alumnat - Del punt 3: afegir objectius del centre - Incorporació del punt 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 i 4.1.8 - Nou organigrama del centre - Incorporació punt 5.2: indicadors de progrés
Versió 9a	Desembre 2021	- Punt 4.3, criteris organitzatius: actualització a la nova organització de prefectura d'estudis i departaments. - Punt 5.1, òrgans de govern i d'organització: organigrama de l'estructura del centre



Versió 10a	Gener 2025	Actualització en els apartats: 1. introducció 2. Definició institucional 3. Objectius del centre 4. Concreció i desenvolupament del projecte 5. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió 6. Avaluació de la gestió i organització del centre 7. La projecció externa i l'atenció a l'usuari
------------	------------	---