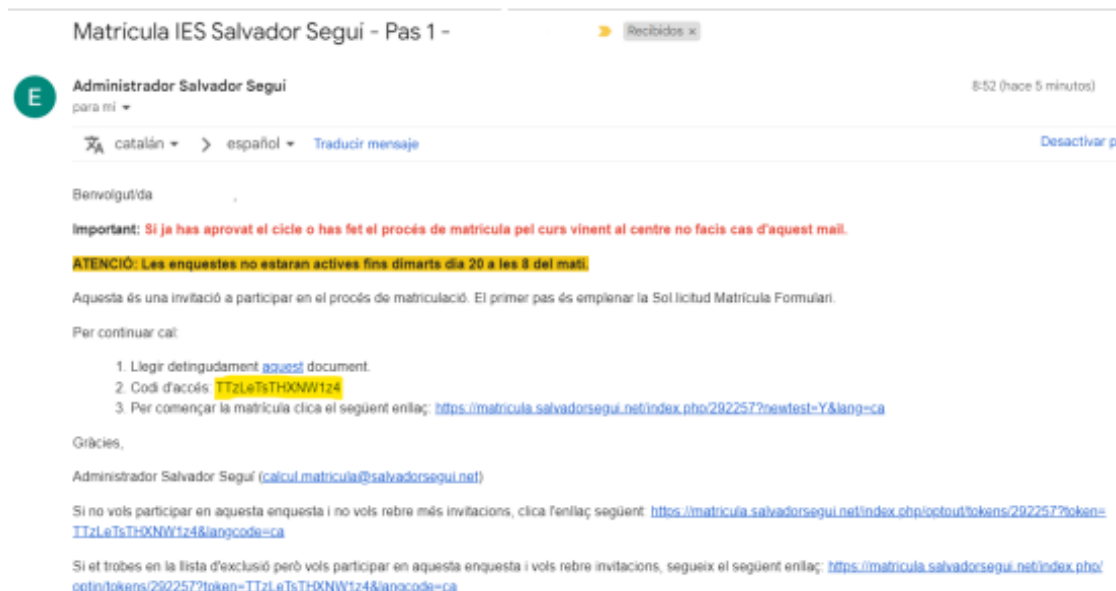


Aclariments sobre el procés de matrícula

- L'enllaç que s'envia és individual i exclusiu per a cada alumne/a. No es pot compartir ja que invalida les respostes de les persones que ho han fet.
- L'enllaç arriba normalment al correu brossa, SPAM o no desitjat. S'han de revisar aquestes carpetes per poder fer la matrícula.
- El centre envia l'enllaç al correu electrònic que l'alumnat ha fet servir a la preinscripció o dades de tutoria. Si la persona s'ha canviat de correu i no ha notificat aquest canvi ha de revisar el compte del correu antic.
- El rebut de pagament s'ha d'adjuntar **en format pdf**. Si no heu escanejat el document en pdf, l'aplicació us proposa una pàgina web on podeu canviar el format de manera gratuïta. Podeu fer servir qualsevol aplicació que us ajudi a convertir el document en pdf. No s'admeten fotografies (jpg o png). Us recomanem la pàgina web [iLovePDF](https://www.ilovepdf.com), on podràs convertir una foto (jpg) a PDF, unir dos PDF en un o comprimir l'arxiu perquè pesi menys.
- Si un alumne/a no ha rebut l'enllaç s'ha de posar en contacte amb secretaria@salvadorseguí.net
- Si ha rebut l'enllaç i no li funciona, ens ha d'enviar un correu a secretaria@salvadorseguí.net explicant la situació i afegint l'enllaç per identificar quin és el problema.

- L'alumne/a rep 2 correus en el procediment de matrícula.

1. **Primer correu:** l'alumne/a rep l'enllaç per fer la sol·licitud de matrícula on ha d'omplir amb les seves dades personals, les dades que li demanen, fer el pagament i adjuntar el justificant de pagament.



2. **Segon correu:** Una vegada completada la matrícula l'alumne/a rep la confirmació de la sol·licitud de matrícula. Amb el document sol·licitud matrícula.

