



## **PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020**

Benvolgudes i benvolguts,

Com sabeu, s'ha publicat la normativa i instruccions que regeixen el funcionament i l'organització de l'obertura parcial dels instituts a partir del moment en que el nostre territori entri a la fase 2 de la desescalada, que es preveu a partir del dia 8 de juny.

### **FINALITAT**

Atendre de forma personalitzada l'alumnat que ho requereixi per acompanyament tutorial i emocional.

### **ALUMNAT DESTINATARI**

Alumnat de 2n curs i alumnat de CAI que requereixen suport d'orientació de manera voluntària.

### **REQUISITS ASSISTÈNCIA**

Per assistir al centre educatiu, alumnat i personal docent ha de complir els requisits següents:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- No presentar malalties de risc: respiratòries, cardíaques greus, malalties del sistema immunitari, diabetis mal controlada i malalties neuromusculars.
- Complir amb les mesures de protecció i de prevenció generals: distanciament físic, rentat de mans, mascaretes



En el cas de l'alumnat que de manera voluntària vulgui accedir, cal emplenar la declaració responsable per a famílies d'alumnes de cicles formatius menors de 18 anys o declaració responsable per alumnes majors de 18 anys.

En el cas del personal docent, s'haurà de ser personal no de risc. És obligatori realitzar la declaració responsable i tenir el resultat de "persona no vulnerable". En el cas que el motiu de la vulnerabilitat sigui majors de 60 anys i vulgueu assistir al centre educatiu, cal fer un escrit a la direcció del centre.

## **SOL·LICITUD ASSISTÈNCIA AL CENTRE EDUCATIU**

L'alumnat comunica al seu tutor/a la petició d'assistència al centre per suport d'orientació via email. Per a poder planificar i organitzar l'assistència, s'ha de realitzar amb 72h d'antelació en dies laborables.

## **HORARI D'ATENCIÓ**

De 9h30' a 13h30'

## **ATENCIÓ DEL PERSONAL DOCENT**

Les persones tutores del centre seran qui atindrà de forma personalitzada l'alumnat que ho requereixin sempre que no estiguin en el grup de vulnerabilitat o que es pugui al·legar fills o filles menors o persones dependents a càrrec (segons normativa).

Si es donés aquesta casuística, seria substituïda per la figura del cotutor/a en GM o una altra persona de l'equip docent amb experiència en tutoria en grau superior o en grau mitjà (en el cas que el cotutor/a també estigués en situació de vulnerabilitat).

## **ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU**

És competència de la direcció del centre l'organització de l'atenció presencial de l'alumnat a partir de la comunicació realitzada per part de les persones tutores.

## **NORMATIVA DE REFERÈNCIA**

- Pla d'obertura de centres edatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 (20 de maig de 2020)



- Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 (28 de maig de 2020).
- Normativa d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- Projecte Educatiu de centre (PEC)

**Barcelona, 4 de juny de 2020**

**Isabel García**

**Directora INS Salvador Seguí**

Document elaborat per: Isabel García	Versió
Data: 4 de juny de 2020	
Arxiu:	
Pàgina 3 de 3	