

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
(PAT)
INSTITUT ROVIRA-FORNS



Contingut

1. CONTROL DE CANVIS	4
2. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	5
3. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE	7
3.1. Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre	7
4. OBJECTIUS DEL PAT	8
4.1. Objectius generals del PAT.....	8
4.2. Objectius específics del PAT	9
5. CONTINGUTS DEL PAT	10
6. PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES SESSIONS DE TUTORIA	12
6.1. 1r ESO.....	13
6.2. 2n ESO.....	15
6.4. 4t ESO.....	19
6.5. 1r batxillerat.....	21
6.6. 2n batxillerat.....	23
7. COORDINACIÓ/SEGUIMENT	24
7.1. Accions i mecanismes de coordinació/seguiment	26
7.2. Cronograma de les accions de coordinació/seguiment.....	28
8. AVALUACIÓ DEL PAT	29
8.1. Indicadors	29
8.2. Instruments.....	31
9. ANNEXOS	32
ANNEX 1	32
ANNEX 2	34
ANNEX 3	37
ANNEX 4	38

1. CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
1.0	27/10/10	Aprovació pel Consell Escolar del nou PAT
1.1.	23/09/24	Totes les modificacions i nous materials de les tutories s'han digitalitzat i estan incorporats a la plataforma ALEXIA.
2.0.	22/06/26	Aprovació per Consell Escolar d'un nou PAT.

2. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) explicita la nostra manera d'entendre la formació del nostre alumnat i, per tant, està integrat dins el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

Els principis que regiran l'acció tutorial al centre a partir de la normativa vigent, han d'incloure:

- Inclusió educativa i equitat, assegurant l'atenció a la diversitat de l'alumnat seguint el Decret 150/2017 i les mesures i suports universals.
- Desenvolupament integral de l'alumnat, fomentant competències clau i transversals, com la competència ciutadana, digital, emprenedora i personal, social i d'aprendre a aprendre.
- Coordinació entre els diferents agents educatius: tutors/es, orientadors/es, coordinadors/es de nivell, etc.
- Participació activa de l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge, potenciant la implicació i l'autonomia personal.
- Orientació acadèmica, personal i professional per tal d'afavorir la continuïtat educativa i la transició a la vida adulta.

El PAT s'elabora conjuntament entre els/les coordinadors/es de nivell, els/les tutors/es i la coordinació pedagògica. Cada curs acadèmic, la coordinació pedagògica serà la responsable d'oferir una proposta, fruit de la valoració de l'experiència de cursos anteriors per part de l'equip de tutors/es i de l'equip docent, i dels suggeriments de les diferents institucions o organitzacions relacionades amb el món de l'educació. El curs 2024-25 s'ha renovat el PAT incloent-hi totes les activitats creades a través de la formació aquiproubullying per treballar aspectes de provenció, sensibilització i observació conscient. Tot i així, durant cada curs i per cada grup existeix la possibilitat d'endegar línies diferenciades de treball, en funció de les diferents necessitats o circumstàncies. Així, les reunions de tutors/es i d'equips docents han de servir per revisar les propostes o fer les retroaccions adients.

Per tal de dur a la pràctica el PAT, caldrà que treballin conjuntament els/les coordinadors/es de nivell, els/les tutors/es, i els equips docents. Entenem que el PAT ha de ser una tasca col·lectiva i no una feina que només quedi en mans dels tutors/es.

A més, cal considerar que existeixen una sèrie de recursos per a l'acció tutorial, tant dins de l'àmbit escolar com en l'entorn del centre, que poden ser un important recurs. És el cas, entre d'altres de:

- Programació Estable de l'Ajuntament: que ofereix tot un conjunt d'activitats pedagògiques.
- Projecte FAIG: activitats prelaborals per alumnat amb mancances significatives en els seus aprenentatges i desmotivació per l'activitat escolar.
- Projecte EXPERIMENTA: Pràctiques a l'empresa.
- Jornades Municipals Educatives: Organitzades en forma de monogràfic un cop l'any i en les quals participen docents, famílies, entitats municipals, etc.
- EAP: especialista un matí a la setmana.
- Tècnic d'Integració Social (INS)
- Comissió social (CS): amb participació dels Serveis Socials, EAP i representants del centre.
- Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI)
- Departament d'orientació
- Suport Intensiu escolarització inclusiva (SIEI)
- Programa Salut i Escola
- Serveis Educatius de Zona (SEZ). [SEZ VI](#)

3. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

3.1. Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre

L'Institut Rovira-Forns està situat a la localitat de Santa Perpètua de Mogoda al Vallès occidental. La població va experimentar un creixement constant des de l'any 2000, creixement que s'ha estabilitzat els últims anys. Es tracta d'una població que ha crescut impulsada per la migració: El 13% de la població és nascuda a un altre país i un 20% són nascuts a Espanya (fora de Catalunya).

Característiques de l'alumnat:

Es considera un centre amb un entorn socioeconòmic diversificat, amb un percentatge significatiu d'alumnat nouvingut, així com d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Destaca el fet que des del curs 2022/23 un terç de l'alumnat presenta NESE (A/B) i aproximadament un 25% de de l'alumnat de 1r d'ESO arriba sense tenir assolides les Competències Bàsiques de 6è i pràcticament un terç segueix un Pla Individualitzat.

A 3r i 4t d'ESO el centre segueix dos projectes de diversificació curricular (PDC) el projecte Faig 3r d'ESO i el Projecte Experimenta a 4t d'ESO com a mesura addicional en el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, a l'article 20, per estimular la continuïtat formativa dels i de les alumnes amb dificultats d'aprenentatge o risc d'abandonament escolar i d'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. En el projecte hi participen els alumnes que, presenten dificultats generalitzades d'aprenentatge i un baix nivell d'assoliment de les competències en la majoria de les matèries i tenen compromès l'assoliment de les competències de l'etapa.

4. OBJECTIUS DEL PAT

Com tota programació educativa, el Pla d'acció tutorial ha de permetre compartir les finalitats de les nostres accions educatives i planificar les accions que es duran a terme per assolir-los.

4.1. Objectius generals del PAT

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a:

- Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat en els àmbits personal, acadèmic i professional, seguint els vectors clau del currículum.
- Impulsar l'autonomia personal i la presa de decisions a partir de l'orientació acadèmica i professional.
- Assegurar la inclusió educativa a través de mesures universals i addicionals, respectant els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats.
- Millorar les competències transversals per garantir el desenvolupament d'una ciutadania crítica i responsable.
- Fer el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes i del seu procés d'aprenentatge.
- Dur a terme l'orientació escolar, acadèmica i professional.

Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.

Especialment rellevant dins del PAT i també dins del nostre Pla d'Acollida (PA), és la relació amb les famílies, amb els quals cal tenir una comunicació constant i fluida. Per tant, és important que a les famílies els arribi la màxima informació en tot el que respecta al procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills i filles i activitats que es realitzen al centre, i també que elles ens facin arribar les seves propostes, ens informin dels aspectes educatius inserits en àmbit familiar i col·laborin en les activitats de centre.

4.2. Objectius específics del PAT

Àmbit personal:

- Potenciar l'autoestima i l'autoregulació de l'alumnat per al desenvolupament del seu projecte de vida.
- Fomentar habilitats socials i comunicatives per a una convivència inclusiva i respectuosa.
- Identificar i gestionar les emocions pròpies i alienes, promovent el benestar emocional i la resolució de conflictes de forma assertiva.

Àmbit acadèmic:

- Facilitar estratègies d'aprenentatge que promoguin l'adquisició de competències bàsiques i transversals.
- Desenvolupar habilitats d'estudi i gestió del temps per millorar el rendiment acadèmic.
- Promoure l'ús responsable de les eines digitals i tecnològiques en l'àmbit acadèmic.

Àmbit professional:

- Orientar l'alumnat en el procés de presa de decisions acadèmiques i professionals, fomentant l'autoconeixement i la identificació d'interessos i aptituds.
- Informar sobre les opcions formatives postobligatòries, incloent-hi cicles formatius, batxillerat i PFI.
- Promoure el desenvolupament de competències emprenedores i l'autonomia personal per a la inserció al món laboral.

5. CONTINGUTS DEL PAT

Aquests continguts es treballaran de manera integrada, transversal i competencial, seguint també els vectors clau del currículum.

Àmbit personal:

Aquest àmbit busca el desenvolupament socioemocional de l'alumnat i inclou:

- Educació emocional: autoconeixement, gestió emocional, empatia i assertivitat.
- Resolució de conflictes i mediació escolar.
- Estratègies per a la prevenció de situacions de risc (assetjament escolar, ciberassetjament, conductes disruptives).
- Educació en valors: igualtat, respecte a la diversitat, cohesió de grup, convivència pacífica.
- Estratègies d'autoregulació de l'aprenentatge i gestió del temps.
- Foment del benestar emocional i la salut mental, integrant activitats de relaxació, *mindfulness* i gestió de l'estrès.

Àmbit acadèmic:

L'objectiu és afavorir el desenvolupament de competències clau, competències transversals i habilitats acadèmiques:

- Estratègies per a l'adquisició de tècniques d'estudi i gestió del temps.
- Planificació i seguiment de les tasques escolars a través la plataforma Alexia i el calendari del *Classroom*.
- Orientació acadèmica: informació sobre els diferents itineraris educatius i suport en la presa de decisions acadèmiques.
- Ús responsable i crític de les TIC i eines digitals per a l'aprenentatge.
- Activitats per a la millora de les competències comunicatives en català, castellà i llengua estrangera, com ara presentacions orals, debats i redaccions.

- Foment de l'autonomia en l'aprenentatge: activitats d'autoavaluació i coavaluació per al seguiment de l'evolució acadèmica.

Àmbit professional:

Aquest àmbit està orientat a l'orientació vocacional i a la preparació per a la inserció laboral:

- Orientació professional a partir del perfil competencial de sortida: identificació d'interessos i aptituds professionals.
- Desenvolupament de la competència emprenedora: projectes pràctics per identificar necessitats i plantejar solucions.
- Activitats de recerca d'informació sobre l'oferta formativa postobligatòria: cicles formatius, batxillerat, PFI i altres opcions.
- Introducció al món laboral: drets i deures laborals, eines per a la recerca de feina (CV, entrevistes, etc.).

6. PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES SESSIONS DE TUTORIA

Planificació de l'acció tutorial

L'acció tutorial ha de ser una activitat planificada, amb una proposta d'activitats adaptades a cada nivell que ajudin a assolir els objectius del PAT, amb una visió global per a tota l'etapa educativa obligatòria i postobligatòria. En aquest sentit, el centre proposa una planificació de les diferents activitats, que ha de ser presa, sobretot, com una orientació per a la tasca dels tutors/es, atès que aquesta proposta d'activitats es pot veure modificada en funció de les necessitats del grup, les seves característiques o els possibles canvis en l'entorn que puguin haver-hi. Des del curs 17-18 s'han penjat les activitats del pla d'acció tutorial estan digitalitzades i penjades en l'EVA del centre Plataforma Alexia. A més, el curs 2024-25 s'ha iniciat el projecte d'innovació educativa #aquiproubullying i s'han establert estratègies emmarcades en l'àmbit de la prevenció de l'assetjament escolar i altres tipus de violències tals com són la provenció i la sensibilització envers l'assetjament escolar.

Per aquest motiu, hem seqüenciat al llarg de les etapes educatives diferents activitats proventives i de sensibilització envers l'assetjament escolar en el Pla d'Acció tutorial.

6.1. 1r ESO

El taller de tutoria està dividit en les següents seccions:

Activitats 1r trimestre	Benvinguda a l'institut
	Dinàmiques de grup i sessió primers dies a l'institut
	Drets i deures dels alumnes (realitzar activitat)
	Elecció del delegat/da (realitzar l'acta corresponent)
	Pla d'evacuació del centre en cas d'emergència
	Full de dades personals (cal omplir el full de dades personals i entregar-lo al tutor/a).
	Càrrecs (Fer la tria de càrrecs a la classe)i deures dels alumnes (realitzar activitat)
	Activitat 1 : Resolució en acció
	Activitat 2 : El meu escut d'armes
	Activitat 3 : El mur dels Talents i qualitats
	Activitat 4 : Quin és el teu lloc?
	Fem caliu
Activitats 2n trimestre	Activitat 5 : El mirall del grup
	Tècniques d'estudi (com m'organitzo, millorar velocitat lectora, subratllat...,) 1. Com millorar la comprensió i la velocitat lectora. 2. Activitats de comprensió lectora (activitats 3, 4, 5, 6,7, 8,9 i 10) 3. Com m'organitzo 4. Fes el teu horari 5. subratllat, esquema i resum 6. Activitats d'atenció i concentració

	Activitat 6: El hater
Activitats 3r trimestre	Coeducació: • Gestió positiva dels conflictes • Prevenció de conductes d'odi • Habilitats socials • Educació emocional
	Avalua la teva competència personal i social

6.2. 2n ESO

El taller de tutoria està dividit en les següents seccions:

Activitats 1r trimestre	Benvinguda a l'institut
	Drets i deures dels alumnes (realitzar activitat)
	Elecció del delegat/da (realitzar l'acta corresponent)
	Pla d'evacuació del centre en cas d'emergència
	Càrrecs (Fer la tria de càrrecs a la classe)
	Què és l' USAV?
	Activitat 1: espais nets
	Activitat 2 : El mirall
	Activitat 3 :El mòbil
	Activitat 4 : dia de la PAU
	Activitat 5 : El sociòmetre del grup
Activitats 2n trimestre	Coeducació: Gestió positiva de conflictes: web quest sobre bullying.
	Pel·lícula Covardes
	Quants mons hi ha dins del món
	Assertivitat
	Educació intercultural
	Activitat 6 : La poma agredida

	Activitat 7 : La NASA
Activitats 3r trimestre	Organitzar el nostre temps d'estudi.
	Audiovisual: <i>Quiero ser como Beckham</i>
	Tipus de memòria (visual, auditiu)
	Avalua la teva competència personal i social

6.3. 3r ESO

Activitats 1r trimestre	Benvinguda a l'institut (Presentació i centre lliure de mòbils)
	Drets i deures dels alumnes (realitzar activitat)
	Elecció del delegat/da (realitzar l'acta corresponent)
	Pla d'evacuació del centre en cas d'emergència
	Càrrecs (Fer la tria de càrrecs a la classe)
	Activitat 1 : autoanàlisi
	Activitat 1: reel espais nets al centre
	Activitat 2 : La meva autoestima
	Activitat 3 : la roda de les emocions
	Activitat 4 : Les ulleres invisibles
Activitats 2n trimestre	Recull d'activitats per treballar amb suport audiovisual
	Dinàmiques per treballar les pantalles amb joves
	Dinàmica cohesió grupal
	Recull de vídeos: <i>Eso no se pregunta</i>
	Sexpreading
	Activitat 5 : Quin és el teu lloc?

Activitats 3r trimestre	Tasca 1: Què són les drogues il·legals
	Tasca 2: Ciberassetjament i violència de gènere digital
	Tasca 3: Conseqüències del menjar addictiu
	Vídeo aliments saludables
	Taula per confeccionar el vostre menú saludable

6.4. 4t ESO

Activitats 1r trimestre	Drets i deures dels alumnes
	Elecció del delegat/da (realitzar l'acta corresponent)
	Càrrecs (Fer la tria de càrrecs a la classe)
	Pla d'emergència
	25 N
	Activitat 1: reel espais nets al centre
	Activitat 2 : La part fosca de les xarxes socials
	Activitat 3 : El cos ens desperta emocions
	Activitat 4 : El reflex del grup
Activitats 2n trimestre	Orientació. Després de l'ESO, què?
	Test d'interessos professionals
	Informació CFGM
	Dossier d'orientació 4t
	Recull de diferents test d'orientació professional
	Tasca 3: Lliurament dossier d'orientació acadèmica i professionals
	Activitat 5 : la poma agredida

Activitats 3r trimestre	Tasca 1: Efecte de l'alcohol
	Tasca 2: Violència de gènere pel·lícula <i>"Te doy mis ojos"</i>
	Alcohol i conducció: com ens afecta, perills
	Activitat dins del pla "Les escoles lliures de violència"
	Violències LGBTIQ-fòbiques Activitat 6 : Dinàmiques el vent bufa

6.5. 1r batxillerat

Activitats 1r trimestre	Elecció de delegat/da
	Com és el meu grup?
	Activitat 2: Preavaluació
	Dia mundial de la sida
	Malalties de transmissió sexual
	Tasca: Soc com soc?
	Drets i deures de l'alumnat
	Exàmens
	Activitat 1: Reflexionar sobre com ens comuniquem amb el món
	Activitat 2: Com em sento
Activitats 2n trimestre	Tècniques d'estudi
	Activitat: Violència
	Violència de gènere
	Dilemes morals
Activitats 3r trimestre	26 d'abril: dia de la visibilitat lèsbica
	Videoclip de Ginesta
	Estiu Argó
	Dia internacional del Bullying

	Dia internacional del reciclatge
	Presa de decisions: el futur
	Activitat 3: Ets com et veuen

6.6. 2n batxillerat

Activitats 1r trimestre	Elecció de delegat/da
	Activitat 1: Cap on anem?
	Informació sobre el Bo cultura jove
	Activitat 2: Preavaluació
	Activitat 3: l'autoconfiança
	Dia mundial de la Sida (1 de desembre)
	Malalties de transmissió sexual
	Activitat 4: La xarxa de les nostres relacions
Activitats 2n trimestre	Dades PAU
	Violència de gènere
	Tècniques d'estudi
	8 de març
	Consum responsable
	Activitat 5: posa't al meu lloc
Activitats 3r trimestre	Activitat 6: Ets com et veuen?
	Selectivitat: consells per superar amb èxit
	Comiat final de curs

7. COORDINACIÓ/SEGUIMENT

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat de tot el professorat que intervé en un mateix grup d'alumnes. No obstant això, per tal de garantir una coordinació eficaç, la direcció del centre assignarà un tutor o tutora per a cada grup.

Correspon al tutor o tutora mantenir la relació directa amb les famílies o tutors legals de l'alumnat i gestionar tota la documentació necessària relacionada amb l'acció tutorial.

Criteris organitzatius de l'acció tutorial

- L'acció tutorial forma part de la funció docent i implica un seguiment individualitzat, amb un acompanyament personalitzat i també de grup, per part de tots els docents. Aquest seguiment es realitza mitjançant l'aplicació de propostes pedagògiques que afavoreixin la cohesió social i el desenvolupament integral de l'alumnat. Així mateix, l'acció tutorial promou la implicació i participació activa de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.
- Atès el sistema d'assignació de grups recollit a les NOFC es procura mantenir la mateixa persona com a tutor o tutora d'un mateix grup durant dos cursos escolar, amb l'objectiu de facilitar el seguiment continuat del procés educatiu.
- Sempre que sigui possible, els tutors i tutores disposaran d'una reducció de dues hores lectives del seu horari per dedicar-les a tasques específiques de tutoria, a més d'una hora lectiva setmanal destinada a la tutoria amb el grup-classe.
- Es tindrà en consideració la voluntat expressada pel professorat que sol·liciti ser tutor o tutora.
- Es garantiran les necessitats formatives del professorat i/o tutors per tal que puguin dur a terme les seves funcions amb eficàcia, mitjançant formacions específiques en àrees com la dinàmica de grups, orientació professional, integració d'alumnes nous, resolució de conflictes, entre altres.

Cada tutor o tutora dedicarà un total de tres hores lectives setmanals a la seva tasca: una

hora per a la tutoria grupal amb tot el grup-classe, que es realitzarà durant cada trimestre del curs, i dues hores destinades a l'atenció individualitzada de l'alumnat, seguiment del seu procés d'aprenentatge, orientació acadèmica, entrevistes amb les famílies, i la realització de tasques administratives com el control d'assistència o la gestió de fulls de seguiment i comunicació.

- De forma periòdica, es convocaran reunions de l'equip docent de cada nivell per establir criteris comuns d'actuació en el desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i l'assoliment progressiu de les competències bàsiques.

Responsabilitats específiques del tutor o tutora.

- El tutor o tutora és responsable de coordinar l'elaboració, quan calgui, del Pla de Suport Individualitzat (PI) en col·laboració amb l'equip docent, l'especialista en orientació educativa i, si escau, amb el suport dels serveis educatius.
- També ha de fer el seguiment d'aquest pla, actuant com a interlocutor/a principal amb la família i l'alumnat, garantint així un acompanyament integral i coherent.

7.1. Accions i mecanismes de coordinació/seguiment

L'acció tutorial s'entén com una tasca compartida per tot l'equip docent i liderada pel tutor o tutora de grup. Per garantir una coordinació efectiva i un seguiment adequat, es preveuen els mecanismes i accions següents:

Coordinació entre docents

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de l'acció tutorial, es duen a terme les accions següents:

- Fitxes de traspàs de primària a secundària: recollida d'informació rellevant dels alumnes provinents de l'educació primària en iniciar 1r d'ESO.
- Documents de relació i seguiment compartits entre el tutor/a i la resta del professorat, per assegurar una visió integral de cada alumne.
- Reunions periòdiques d'equip docent i de tutors/es, destinades a coordinar criteris d'actuació i compartir incidències o accions educatives.
- Criteris comuns d'actuació a l'aula, consensuats en equip docent, per reforçar la coherència pedagògica i disciplinària.
- Fulls de registre i seguiment tutorial, utilitzats pel tutor/a per documentar incidències, entrevistes i l'evolució de cada alumne.

Mecanismes de resolució de conflictes entre alumnes i professorat, amb intervenció del tutor/a i, si s'escau, de l'equip directiu o orientador/a.

Coordinació amb les famílies

La comunicació i col·laboració amb les famílies és un pilar fonamental de l'acció tutorial. Per establir i mantenir aquesta relació, es duen a terme les accions següents:

- Modalitats de comunicació: entrevistes individuals, reunions grupals de classe, trucades telefòniques, correus electrònics i videoconferències.

- Freqüència mínima: s'estableix com a mínim una entrevista cada curs durant els dos primers trimestres.

Coordinació pedagògica

La coordinació pedagògica, en col·laboració amb els coordinadors/es de nivell, assumeix el lideratge del seguiment i desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial. Aquesta tasca inclou:

- Programació de les sessions de treball entre tutors/es i equips docents.
- Supervisió del compliment dels objectius del PAT.
- Valoració i proposta de millores contínues del Pla, a partir de les aportacions recollides durant el curs.

7.2. Cronograma de les accions de coordinació/seguiment

A aquest efecte, el centre ha de disposar de dos documents:

A. Full de seguiment intern (format digital): on es recull la informació més rellevant de cada alumne d'un curs al següent. Aquest registre inclou, les dades següents: Nivell d'assoliment de les competències. Mesures i suports d'atenció educativa aplicades (universals, addicionals i intensives). informació de traspàs del centre de procedència, els interessos i expectatives, les habilitats de relació i socialització, les activitats dels espais i temps no lectiu o altres informacions que es considerin rellevants. (Veure ANNEX 1)

B. Consell orientador: és un document que orienta, acompanya i guia l'alumne o alumna en el seu itinerari educatiu i que vetlla per la seva continuïtat formativa. El consell orientador l'elabora l'equip docent al final de 2n i 4t d'ESO a partir de la informació del registre o full de seguiment intern, i conté informació sobre el grau d'assoliment de les competències corresponents i l'orientació sobre l'itinerari formatiu de l'alumne o alumna i, si escau, recomanacions i propostes de mesures i suports d'atenció educativa per al curs següent. (Veure ANNEX 2)

En finalitzar el curs es lliura a l'alumne o alumna i a les famílies o tutors/es legals dins de l'informe d'avaluació.

C. Registres trimestrals de seguiment: cada tutor/a manté actualitzat un registre per classe on consten totes les comunicacions efectuades amb les famílies. (Veure ANNEX 3)

D. Fulls de seguiment tutorial on s'anoten les **faltes d'assistència injustificades**. Aquest document forma part de l'evidència de seguiment tutorial i es revisa trimestralment per la coordinació pedagògica a fi de prendre les mesures adients quan es detecta absentisme. Aquesta tasca es fa conjuntament amb la integradora social que té un control diari de l'assistència de l'alumnat. (Veure ANNEX 4)

8. AVALUACIÓ DEL PAT

Com tota acció educativa planificada i programada, cal fer un seguiment i una avaluació de la mateixa, establint els indicadors i els instruments utilitzats per a la mateixa, contemplant tots els contextos (centre, cicle, grup i alumnat).

8.1. Indicadors

OBJECTIUS ESPECÍFICS I INDICADORS		
Objectius generals del PAT	Indicadors d'avaluació	Instrument de recollida
Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat en els àmbits personal, acadèmic i professional, seguint els vectors clau del currículum.	Dur a terme >75% de les activitats previstes al PAT. Realitzar >75% de les accions previstes per part del departament d'orientació.	Registre, seguiment i valoració del nombre d'activitats planificades
Impulsar l'autonomia personal i la presa de decisions a partir de l'orientació acadèmica i professional.		Graella seguiment activitats proposades
Dur a terme l'orientació escolar, acadèmica i professional.		Revisió i seguiment de les graelles individualitzades de tutoria amb els alumnes.

Assegurar la inclusió educativa a través de mesures universals i addicionals, respectant els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats.	>75% dels plans individualitzats (realització, informació a la família i portar a terme les mesures establertes als PI)	Revisió dels PI al llarg del curs
Millorar les competències transversals per garantir el desenvolupament d'una ciutadania crítica i responsable.	>90% d'aprovats en les competències transversals	Actes d'avaluació final de 1r, 2n 3r i 4t d'ESO.
Fer el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes i del seu procés d'aprenentatge.	Gestió del 100% del fulls de seguiment individual.	Full de seguiment individual

8.2. Instruments

- Registre de seguiment de les activitats per part del tutor/a
- Registre de valoració trimestral de les activitats del PAT per part del professorat i alumnat.
- Actes de reunió de coordinació i seguiment de PAT.
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
- Graelles individualitzades de seguiment de l'alumnat
- Revisió i memòria final de les accions de tutoria.

9. ANNEXOS

ANNEX 1

FULL DE SEGUIMENT TUTORIAL

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:

Nivell/grup:

Cursos repetits:

Telèfons:

Adreça:

RESUM DE LES ENTREVISTES AMB L'ALUMNE/A I/O LA SEVA FAMÍLIA (Com a mínim s'ha fer una entrevista amb la família al llarg del curs)

DATA	TEMES TRACTATS I ACORDS PRESOS

ANNEX 2

Consell orientador 2n d'ESO

Dades del centre

Codi del centre
08053236

Data de registre del consell ori-

entador
Juny

Nom del centre

Institut Rovira-Forns

Dades de l'alumne/a

Identificador de l'alumne/a

Curs acadèmic

Nom i cognoms de l'alumne/a

Assoliment de les competències

L'equip docent, tenint en compte les competències generals que cal assolir en finalitzar el nivell de 2n d'ESO considera que:

- ☐ ha assolit de manera excel·lent les competències dels àmbits i matèries de l'etapa.
- ☐ ha assolit de manera notable les competències dels àmbits i matèries de l'etapa.
- ☐ ha assolit satisfactòriament les competències dels àmbits i matèries de l'etapa.
- ☐ no ha assolit algunes de les competències dels àmbits i matèries de l'etapa.

☐ no ha assolit les competències d'àmbits i matèries de l'etapa.

L'equip docent observa que l'alumne/a té les habilitats, les estratègies i els procediments necessaris relacionats amb les competències transversals:

- ☐ Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.
- ☐ Competència digital
- ☐ Competència ciutadana
- ☐ Competència emprenedora

Recomanacions i/o proposta de l'equip docent

Un cop analitzades el grau d'assoliment dels objectius i d'adquisició de les competències l'opció que considerem més adequada per continuar la seva formació és:

- ☐ Permanència al mateix curs de 2n d'ESO.
- ☐ Cursar 3r d'ESO en un:
 - ☐ grup de 3r d'ESO (A, B, C)
 - ☐ grup de 3r d'ESO que segueix un programa de diversificació curricular. (E)
- ☐ Incorporar-se a un programa de FP bàsica

Signatura del/de la tutor/a

Consell orientador. Equip docent de 4t d'ESO.

Dades del centre

Codi del centre
08053236

Data de registre del consell orientador

Nom del centre
Institut Rovira-Forns

Dades de l'alumne/a

Identificador de l'alumne/a

Curs acadèmic

Nom i cognoms de l'alumne/a

Educació general secundària obligatòria

Competències

L'equip docent, tenint en compte les competències generals que cal assolir en finalitzar l'etapa, valora que l'alumne/a:

- ☐ ha assolit de manera notable les competències dels àmbits i matèries de l'etapa.
- ☐ ha assolit satisfactòriament les competències dels àmbits i matèries de l'etapa.
- ☐ no ha assolit algunes de les competències dels àmbits i matèries de l'etapa.
- ☐ no ha assolit les competències d'àmbits i matèries de l'etapa.

L'equip docent observa que l'alumne/a té les habilitats, les estratègies i els procediments necessaris relacionats amb les competències transversals:

- ☐ Àmbit personal i social
- ☐ Àmbit digital

Actuacions fetes en matèria d'orientació acadèmica i professional

- ☒ Realització del dossier d'orientació.
- ☒ Anàlisi de les diferents possibilitats que ofereix el sistema educatiu i el món laboral (Saló de l'ensenyament).
- ☒ Xerrades d'orientació a l'institut (departament d'orientació)

L'itinerari escollit per l'alumne

Batxillerat:

- ☐ Humanitats- social
- ☐ Científicotecnològic
- ☐ Artístic
- ☐ Cicle Formatiu de grau mitjà
- ☐ Programa de formació inicial
- ☐ Altres: No ha manifestat cap interès.

Recomanacions i/o proposta de l'equip docent

- ☐ Batxillerat:
- ☐ Humanitats- social
- ☐ Científicotecnològic
- ☐ Artístic
- ☐ Cicle Formatiu de grau mitjà
- ☐ Programa de formació inicial
- ☐ Altres:
-

Adequació de l'elecció

Signatura del/de la tutor/a
rector/a

Vist i plau del/de la di-

Signatura del pare, mare, tutor/a
o representant legal

D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que se sol·liciten en aquest formulari s'incorporaran al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", que és responsabilitat de la direcció del centre educatiu, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional; l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies; l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i les seves famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. La persona afectada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la direcció del centre educatiu corresponent.

ANNEX 3

Generalitat de Catalunya Institut ROVIRA – FORNS Tierno Galván, 77 08130 Sta. Perpètua de Mogoda tel / fax 93 560 42 51		RF														
COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES 1r Trim.(set-des) 1A		ENTREVISTES e-mail TRUCADES alteracions observades en l'alumne ABSENTISME TREBALL A CLASSE TREBALL A CASA DIFICULTATS D'APRENENTATGE MANCA D'INTEGRACIÓ O DIFICULTATS DE RELACIÓ ACTITUDS DE REBUIG DEL MARC ESCOLAR DEMANDA DE REBUIG DE LA MATEIXA FAMÍLIA CANVI DE GRUP INFORMACIÓ GENERAL ALTRES DATA														
		1.														
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																
20.																
21.																
22.																
23.																
24.																
25.																
26.																
27.																
28.																
29	ZAMORA REZNICKOVA, LAURA															

- ≡ 1r A ▾ 1r B ▾ 2n A ▾ 2n B ▾ 2n C ▾ 3rA ▾ 3rB ▾ 3rC ▾ 4tA ▾ 4tB ▾ 4tC ▾ 4tE ▾ 1rBatxA ▾

ANNEX 4

Curs 2025-26

Faltes injustificades (s'inclouran en aquest còmput aquells casos en els que, reiteradament, els pares informen de la falta d'assistència del seu fill/a però no aporten justificants oficials).

	1r Trim			2n Trim			3r Trim		
	5%<x<25% 18h a 88h	25%<x<75% 89h a 263h	x>75% >264h	5%<x<25% 18h a 88h	25%<x<75% 89h a 263h	x>75% >264h	5%<x<25% 18h a 88h	25%<x<75% 89h a 263h	x>75% >264h
1r ESO									
2n ESO									
3r ESO									
4t ESO									
1r BATX									
2n BATX									

Dates de cada trimestre: 1r trimestre / 2n trimestre / 3r trimestre

Nom i cognoms	nº d'hores injustificades		
	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre