



Carta de compromís educatiu

Les persones sota signants, Jordi Monsó Dilla, director de l'Institut Rovira-Forns, i _____, (*pare mare, tutor, tutora*) de l'alumne/a _____, reunits a la localitat de Santa perpètua de Mogoda, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, oferint-li una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç i el rendiment.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
3. Fomentar l'educació igualitària entre noies i nois, garantint el respecte a tothom i la no discriminació per raó de gènere, d'identitat de gènere, o per orientació afectivosexual.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a i la seva evolució; i si escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
5. Fer una gestió i resolució positiva dels possibles conflictes de convivència que puguin sorgir.
6. Mantenir comunicació regular amb la família (com a mínim, una reunió col·lectiva durant el primer trimestre i una entrevista individual al llarg del curs) per informar-la de l'evolució de l'alumne/a. Un cop per trimestre, després de cada sessió d'avaluació, s'informarà per escrit del grau d'assoliment de les competències. En finalitzar cada curs, s'informarà per escrit l'alumne/a i les seves famílies dels resultats de l'avaluació final. Aquesta informació contindrà el grau d'assoliment de les diferents competències, la decisió respecte a l'accés al curs següent o la superació de l'etapa.
7. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin tant dins com fora del centre.
8. Orientar les famílies en l'adopció de mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, durant l'escolarització de l'alumne/a al centre.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Rovira-Forns
Tierno Galván, 77
08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel i Fax (93) 560 42 51
Email: iesrovira-forns@xtec.cat
a8053236@xtec.cat



Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de la direcció i el professorat.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a, i desenvolupar i afavorir l'aplicació del projecte educatiu del centre.
3. Instar el/la fill/a a respectar les normes de convivència, organització i funcionament del centre, i el desenvolupament normal de les activitats acadèmiques, dins i fora del centre.
4. Col·labora amb el centre en l'educació igualitària entre noies i nois, garantint el respecte a tothom i la no discriminació per raó de gènere, d'identitat de gènere, o per orientació afectivosexual.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions del centre, fent-se responsable dels possibles danys causats durant les activitats acadèmiques, tant dins com fora del centre.
6. Comprometre's en un model positiu de gestió i resolució dels possibles conflictes de convivència.
7. Fer reflexionar el/la fill/a sobre la necessitat de l'esforç i la constància per aconseguir les diferents fites educatives.
8. Interessar-se per la feina que es proposa des del centre.
9. Ajudar el/la fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
11. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Adoptar aquelles mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
13. Informar el/la fill/a del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, durant l'escolarització de l'alumne/a al centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
(director/a)
Signatura

La família
(pare, mare o tutor/a)
Signatura

Santa Perpètua de Mogoda, a de

202__