

IMPRÈS DE MATRÍCULA PER A BATXILLERAT

CURS 2026-2027

Alumnat que es matricula per primer cop al centre

NIF/NIE de l'alumne: _____ Curs en què es matricula: _____

1r Cognom: _____ 2n Cognom: _____ Nom: _____

Adreça: _____ Població: _____ C.P. _____

Nacionalitat: _____ Data de naixement: _____ País de naixement: _____

CONTACTES

Tutor 1: Mòbil _____ Parentiu: _____ Correu electrònic: _____

Tutor 2: Mòbil _____ Parentiu: _____ Correu electrònic: _____

Alumne/a: Mòbil _____ Correu electrònic: _____

Altres telèfons: _____ (indica el parentiu)

MODALITAT

- Científic-Tecnològic
 Humanitats i Ciències Socials

Data: ___ d _____ de 202__


Signatura

DOCUMENTACIÓ A APORTAR AL CENTRE EDUCATIU:

- Imprès de matrícula, emplenat i signat
- Imprès d'autorització relativa a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material
- Carta de compromís educatiu - Curs 26/27
- Imprès d'Autorització de sortides a l'entorn
- Imprès de fitxa mèdica
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport del pare/mare o tutor/a legal
- Llibre de família complet o altres documents relatius a la filiació
- TIS (Targeta d'Identificació Sanitària) de l'alumne/a
- Fotografia carnet actualitzada
- Documentació addicional (en cas de complir amb els requisits):
 - Pares separats, sentència judicial
 - Famílies nombroses o monoparentals, carnet de família nombrosa o monoparental vigent
 - Alumne/a amb un grau de discapacitat, certificat de discapacitat (igual o superior al 33%)
 - Alumne/a amb NEE, informe pertinent
- Justificant d'ingrés bancari en concepte de material i assegurança escolar per un import de **6,12 €**. L'ingrés s'ha de fer efectiu al compte de **BBVA ES24 0182 1747 7902 0168 7542** i en el concepte ha de constar el nom i cognoms de l'alumne/a, així com el nivell i etapa al qual es matricula de la següent forma: COGNOM_NOM_BAT_CURS.

RECORDATORIS

- A la pàgina web del centre, a partir del mes de juliol, trobareu:
 - El **l·listat de llibres** i material necessari. La plataforma **Iddink**, amb la qual treballem, ofereix el servei de reutilització de llibres.
 - La **sol·licitud per a l'ús del transport escolar** de l'alumnat que en tingui dret s'ha de presentar al Consell Comarcal del Baix Ebre. A la pàgina web trobareu com s'ha de demanar.
 - El **full d'inscripció a l'AFE** el podeu demanar a secretaria al moment de formalitzar la matrícula. També estarà disponible a la web del centre.

	Codi document: F11PS1	Nom del document: IMPRÈS DE MATRÍCULA BATX EXTERNS		Pàgina 1 de 1
	Estat del document: aprovat	Data de revisió: 27/04/26	Revisió: Coordinadora de qualitat	

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i al professorat i personal del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2026-2027

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges o veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors/ores que fan les activitats esmentades.

La difusió d'imatges, de veu i d'altres dades personals implica un risc per al dret a la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control.

Per aquest motiu, el centre educatiu demana el consentiment i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades dins de l'activitat lectiva.

Les imatges i veus que es recullin i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit de les persones interessades.

Dades de la persona que autoritza

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 2026-2027

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en la pàgina web del centre, en plataformes d'Internet amb compte oficial gestionat pel centre (Facebook, Instagram, Youtube i X) i en revistes o publicacions d'àmbit educatiu
2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs, espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves dades (nom i cognoms) i les del centre.

SÍ, autoritzo l'ús d'imatges, la publicació de dades de caràcter personal i de material que elabori.

NO, no autoritzo l'ús d'imatges, la publicació de dades de caràcter personal i de material que elabori.

Podeu retirar-ne el consentiment en qualsevol moment; però la revocació no té efectes retroactius.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament d'Educació

Lloc i data:

Signatura de la persona que autoritza

Direcció del centre educatiu

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU CURS 2026-2027


Les persones sotasignants, d'una banda, Manel Reverté Ferré, com a director de l'Institut Roquetes; i de l'altra, _____ com a pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

_____ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i del centre, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta el següent:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar a la família de manera entenedora els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
8. Mantenir una comunicació regular i fluida amb la família per tal d'informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna a través del tutor o tutora del grup.
9. Comunicar regularment a la família les faltes d'assistència injustificades de l'alumne o alumna, així com el retards i incidències produïdes al centre.
10. Comunicar a la família, el més aviat possible, si el seu fill o filla ha comès una falta de disciplina i, per tant, el professor o professora li ha fet un full d'amonestació, el motiu del full i la mesura correctora i reparadora que se li aplicarà, sempre amb finalitat educativa, però incloent també, si s'escau, la pertinent sanció disciplinària en funció del que determinen les normes d'organització, la comissió de convivència i la direcció del centre.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació, així com les possibles reclamacions que formuli la família.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut, en el termini d'un curs escolar.

	Codi document: F05PS1	Nom del document: CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU		Pàgina 1 de 2
	Estat del document: aprovat	Data de revisió: 27/04/26	Revisió: Coordinadora de qualitat	


Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, així com el seu Projecte Educatiu, i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Fer-se responsable de les mesures disciplinàries que des del centre es puguin arribar a adoptar envers el seu fill o filla, i acceptar-les d'acord amb el que està establert a les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
3. Informar el centre, mitjançant el tutor o tutora, de totes les circumstàncies que poden influir en el benestar personal i el rendiment acadèmic del seu fill o filla (dades personals, familiars, socials,...) i respondre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre
4. Facilitar al centre educatiu les dades i els mecanismes que permetin, de forma efectiva, estar sempre localitzables i a disposició del professorat i la direcció quan les circumstàncies així ho requereixin.
5. Compartir amb el centre l'educació del vostre fill i/o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre.
6. Instar el fill i/o filla a respectar les normes de funcionament del centre, sobretot i molt específicament totes aquelles que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i de manera molt especial la **prohibició d'utilitzar el mòbil durant la jornada escolar** en tots els espais del centre, excepte en els casos previstos en les NOFC i sempre sota la supervisió directa del professorat.
7. Vetllar perquè el vostre fill i/o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa els deures i les tasques encomanades pel professorat.
8. Ajudar el vostre fill i/o filla a organitzar-se el temps d'estudi a casa, a preparar-se el material per a l'activitat escolar i, sempre que es pugui, a estudiar amb el major aprofitament possible.
9. Adreçar-se directament al centre per contrastar les informacions rebudes, solucionar discrepàncies i fer els suggeriments escaients en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en vigor.
10. Adoptar totes les mesures possibles per afavorir la integració i el rendiment escolar del vostre fill i/o filla.
11. Informar el vostre fill i/o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar, conjuntament amb el centre educatiu, el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut, en el termini d'un curs escolar.

I, perquè així consti, signem conjuntament aquesta carta de compromís educatiu.

Roquetes, _____ de _____ de _____

El centre (director/a)	La família (pare, mare o tutor/a legal)	L'alumne/a

	Codi document: F05PS1	Nom del document: CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU		Pàgina 1 de 2
	Estat del document: aprovat	Data de revisió: 27/04/26	Revisió: Coordinadora de qualitat	

AUTORITZACIÓ DE SORTIDES A L'ENTORN

Durant tots els anys que el seu fill/a cursi estudis a l'Institut Roquetes participarà d'una sèrie de **sortides escolars a peu en entorns propers** com, per exemple, instal·lacions esportives, la Biblioteca Municipal Mercè Lleixà i/o l'Observatori de l'Ebre i moltes d'altres. Totes aquestes activitats requereixen el seu permís i és per això que demanem la seva signatura en l'autorització adjunta.

S'informarà de totes les sortides que requereixin transport o que, encara que es facin a peu, requereixin un pagament específic. En aquests casos, es demanarà que signeu una autorització concreta perquè el seu fill/a pugui participar.

En cas que la família hagi signat i canviï de parer, haurà de comunicar-ho per escrit a la secretaria del centre durant el tercer trimestre del curs vigent.

AUTORITZACIÓ DE SORTIDES A L'ENTORN

En/Na _____ amb DNI _____ demano i autoritzo que el meu fill/a _____ de _____ d'ESO/Batxillerat faci totes les sortides a peu programades dins de les activitats extraescolars del centre durant tota la seva estada al centre.

Roquetes, ____ de _____ de _____

Signat

FITXA MÈDICA CURS 26/27

Jo*, _____ pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a
_____ (nom i cognoms).

Poso en coneixement del centre Institut Roquetes que el meu fill/a:

- No té cap malaltia ni afecció orgànica del qual el centre cal que en sigui sabedor.
- Pateix de la següent malaltia/afecció (al·lèrgies, intoleràncies, asma, etc.):


Tanmateix,

- No és necessari que el centre tingui disponible en custòdia cap medicament en cas d'emergència.
- Poso a disposició del centre la medicació següent _____
per tal d'administrar al meu fill/a en cas d'emergència.

*Si ets major de 18 anys pots signar l'autorització tu mateix/a.

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

Roquetes, ____ de _____ de 202__

	Codi document: F06PS1	Nom del document: FITXA MÈDICA		Pàgina 1 de 1
	Estat del document: aprovat	Data de revisió: 27/04/26	Revisió: Coordinadora de qualitat	