



# **PAT**

## **CICLES FORMATIUS**

### **(PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE CICLES FORMATIUS)**

---

|                                                                                     |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0     |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 1 de 22 |

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Principis generals de l'acció tutorial.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2. Contextualització del centre.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| 2.1. Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre..... | 3         |
| 2.2. Característiques de l'alumnat de cicles formatius del centre.....          | 4         |
| 2.3. Famílies professionals.....                                                | 4         |
| 2.4. Finalitat del PAT.....                                                     | 4         |
| <b>3. Diagnosi.....</b>                                                         | <b>6</b>  |
| 3.1 DAFO.....                                                                   | 6         |
| 3.2 Avaluació i valoració dels riscos.....                                      | 7         |
| <b>4. Objectius del PAT.....</b>                                                | <b>8</b>  |
| <b>5. Estratègies del PAT.....</b>                                              | <b>9</b>  |
| <b>6. Capacitats clau.....</b>                                                  | <b>10</b> |
| <b>7. Pla d'actuació per a l'acció tutorial.....</b>                            | <b>11</b> |
| <b>8. Procediment d'acollida.....</b>                                           | <b>12</b> |
| Acollida a l'alumnat.....                                                       | 12        |
| Acollida a les famílies.....                                                    | 12        |
| Acollida a alumnat d'incorporació tardana.....                                  | 12        |
| Actuacions a l'alumnat NESE.....                                                | 13        |
| <b>8. Actuacions i activitats.....</b>                                          | <b>13</b> |
| <b>9. Cronograma d'activitats.....</b>                                          | <b>14</b> |
| <b>10. Coordinació i seguiment.....</b>                                         | <b>16</b> |
| 10.1 Accions i mecanismes de coordinació/seguiment.....                         | 17        |
| 10.2 Estratègies organitzatives per facilitar la coordinació.....               | 17        |
| 10.3 Cronograma de les accions de coordinació/seguiment.....                    | 17        |
| <b>11. Distribucions de funcions del PAT.....</b>                               | <b>18</b> |
| 11.1 Funcions de la Cap d'estudis.....                                          | 18        |
| 11.2 Funcions Coordinador/a de coeducació, convivència i benestar.....          | 19        |
| 11.3 Funcions del Cap de departament.....                                       | 19        |
| 11.4 Funcions del referent d'Orientació educativa.....                          | 19        |
| 11.5 Funcions dels tutors/es.....                                               | 20        |
| 11.6 Funcions equip docent.....                                                 | 21        |
| <b>12. Retiment de comptes. Avaluació del PAT.....</b>                          | <b>21</b> |
| 12.1. Indicadors.....                                                           | 21        |
| 12.2 Instruments.....                                                           | 22        |

|                                                                                     |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0     |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 2 de 22 |

## 1. Principis generals de l'acció tutorial

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida. També destaca com a principi específic, la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials de l'alumnat que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat. Aquest marc normatiu situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un dels i les alumnes i concreta l'acció tutorial com a funció del docent per a l'acompanyament individual i col·lectiu de l'alumnat.

Aquest Pla d'acció tutorial de cicles formatius s'elabora per desenvolupar l'acció tutorial de manera eficaç, seguint les indicacions de la llei d'Educació i del Projecte Educatiu de Centre i pretén recollir la planificació de totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria.

## 2. Contextualització del centre

### 2.1. Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre

L'Institut Roquetes, creat l'any 1996, és un centre d'educació secundària de titularitat pública que depèn del Departament d'Ensenyament. L'Institut està ubicat al municipi de Roquetes i és l'únic centre de secundària de la població.

Roquetes està situada al sud-oest de la comarca del Baix Ebre. La major part del seu terme correspon a la part muntanyenca dels Ports de Tortosa-Beseit, on assoleix la seua màxima alçada amb el Mont Caro (1441 m.). Al peu dels Ports s'estenen unes amples planes que arriben prop de l'Ebre.

L'activitat econòmica tradicional del municipi ha estat l'agrícola. En les planes situades al peu dels Ports, l'agricultura de secà (olivera, garrofer i ametller, majoritàriament) en minifundis ha estat l'activitat majoritària, a la qual darrerament s'han anat introduint el conreu del taronger aprofitant l'explotació dels aqüífers. Al voltant del Canal de la dreta de l'Ebre es conreen arbres fruiters (tarongers i mandariners, especialment), hortalisses i arròs. Hi ha poques indústries al terme municipal. El sector terciari té poca incidència degut a la proximitat amb la capital de comarca, Tortosa.

Roquetes compta amb un important i ric teixit associatiu format per associacions de veïns,

|                                                                                     |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0     |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 3 de 22 |

comunitats de regants, entitats i associacions culturals, esportives, religioses, socials i comercials.

## **2.2. Característiques de l'alumnat de cicles formatius del centre**

L'alumnat dels cicles formatius ve de les diverses poblacions del nostre entorn, en ser l'únic centre de les Terres de l'Ebre que oferta aquests estudis.

En els darrers cursos, ha augmentat l'alumnat amb informe de necessitats educatives de suport específic, alumnat migrant, amb dificultats afegides en quant a assolir la competència lingüística i alumnat que accedeix a un cicle formatiu de grau mitjà sense graduar-se en ESO, a través d'un Cicle Formatiu de Grau Bàsic, la qual cosa fa molt necessari disposar d'un Pla d'acció tutorial dotat amb el màxim de recursos disponibles per acompanyar el nostre alumnat durant el seu itinerari formatiu i professional.

## **2.3. Famílies professionals**

El centre imparteix Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Bàsic, Mitjà i Superior, Cursos de la família professional d'Imatge Personal: CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar (CFGM IP10), CFGM Estètica i bellesa (CFGM IP20), CFGS Estilisme i direcció de perruqueria (CFGS IPC0) i CFGB Perruqueria i estètica (CFGB IP10).

## **2.4. Finalitat del PAT**

La finalitat del PAT és desplegar una acció tutorial que integri les funcions tutorial del docent, de l'equip directiu i de tots els i les professionals de la comunitat educativa per tal de contribuir, en col·laboració amb les famílies, a implicar cada alumna en el seu procés educatiu i desenvolupar una dinàmica social positiva en la comunitat educativa, per tal de:

- Afavorir la integració de l'alumnat en la modalitat dual i la realització de pràctiques laborals en centres de treball i fer-ne el seguiment de l'estada al centre col·laborador.
- Fomentar el coneixement dels ensenyaments professionals que s'ofereixen al centre a l'alumnat de l'etapa ESO del propi centre per tal que conegui de més aprop la realitat d'inserció laboral i professional més enllà de l'àmbit purament acadèmic.
- Promoure accions de col·laboració amb el teixit econòmic i empresarial, tant a nivell local com comarcal; i s'impulsaran iniciatives de participació en fires sectorials i de promoció educativa, així com la realització d'activitats extraescolars que comporten la visita a empreses i fires mostrals d'arreu del país.
- Aconseguir un bon nivell d'integració de l'alumnat en l'institut i en els seus respectius

|                                                                                     |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0     |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 4 de 22 |

nivells i cursos.

- Fomentar la participació activa dels alumnes en la vida del centre.
- Afavorir l'autocontrol i la presa de decisions de forma que l'alumnat pugui intervenir de forma crítica i positiva en el seu entorn.
- Afavorir que les famílies participin en el procés de decisió dels seus fills.
- Afavorir l'ús de les diferents fonts d'informació -sobre el món acadèmic i social- del seu voltant i prendre decisions adequades en funció del seu nivell evolutiu i personal.
- Proporcionar a l'alumnat una orientació educativa i acadèmica, d'acord amb les aptituds, necessitats i els interessos que mostren.

|                                                                                     |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0     |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 5 de 22 |

### 3. Diagnosi

#### 3.1 DAFO

| OPORTUNITATS (Externes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AMENAÇA (Externa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teixit empresarial obert a col·laborar per fer xerrades i tallers al centre.</li> <li>- Demanda creixent d'alumnat extern i intern per conèixer els ensenyaments professionals, les instal·lacions o assistir a la jornada de Portes obertes.</li> <li>- Forta col·laboració d'entitats externes.</li> <li>- Alumnat que accedeix als cicles per diferents vies.</li> <li>- Ampliació de l'oferta formativa com ara els cursos ocupacionals.</li> <li>- Oferta del servei d'assessorament i reconeixement per captar alumnat amb experiència professional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alumnat no valora la importància de del que es treballa a la tutoria.</li> <li>- Percepció negativa per part de l'alumnat per ser massa estructurat</li> <li>- El Departament d'Orientació no té suficient dotació d'hores per atendre com es necessari l'alumnat de cicles.</li> <li>- Temps insuficient perquè les tutores puguin gestionar la documentació i entrevistar-se amb les famílies</li> <li>- Oferta al territori d'ensenyaments no reglats d'imatge personal</li> <li>- Elevat absentisme quan la tutoria és a primera o última hora del dia al·legant mala combinació de transport públic</li> </ul> |
| PUNTS FORTS (Interns)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTS FEBLES (Interns)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanyament personalitzat a l'alumnat per part del referent d'orientació</li> <li>- Planificació detallada de l'acció tutorial.</li> <li>- Suport i ajuda al professorat tutor en les seves tasques per part del referent d'orientació</li> <li>- Figura de la coordinadora Cocobe per donar suport a les tutories i la seva gestió.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absentisme de l'alumnat a la tutoria</li> <li>- Índex d'abandonament elevat d'alumnat especialment a primer curs</li> <li>- Poc interès per part de l'alumnat en seguir la programació del PAT.</li> <li>- Necessitat de gestionar conflictes a l'hora de tutoria que no estan previstos al PAT</li> <li>- Manca d'hores per dur a terme la gestió de tutoria</li> <li>- No es fan reunions setmanals de coordinació de tutoria.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

### 3.2 Avaluació i valoració dels riscos

Identificació dels riscos (incertesa) que succeeixi el previst al PROCÉS.

Cal afrontar els riscos i també aprofitar les oportunitats

| Risc o oportunitat |                                                                           | Impacte<br>(1-5) | Probabilitat<br>(1-5) | Total<br>(1-5/<br>6-12/<br>15-25) | Risc<br>(Baix,<br>Mitjà,<br>Alt) |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| R                  | Alumnat té una actitud passiva respecte de tutoria lectiva sistematitzada | 4                | 3                     | 12                                | Mitjà                            |
| R                  | Dificultat per la gestió documental                                       | 3                | 3                     | 9                                 | Mitjà                            |
| R                  | Baix nivell de capacitats clau alumnat                                    | 3                | 3                     | 9                                 | Mitjà                            |
| R                  | Alumnat abandona els seus estudis                                         | 4                | 4                     | 16                                | Alt                              |
| R                  | Millorar la coordinació de les tutories                                   | 4                | 3                     | 12                                | Mitjà                            |
| O                  | Organitzar Jornades Tècniques                                             | 4                | 2                     | 8                                 | Mitjà                            |
| O                  | Donar a conèixer l'oferta formativa                                       | 3                | 4                     | 12                                | Mitjà                            |

#### 4. Objectius del PAT

| OBJECTIUS PAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBJECTIUS PEC                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>O1. Millorar l'àmbit personal i social, en relació amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar l'autoconeixement, que l'alumnat es conegui millor.</li> <li>- Identificar les seves característiques i qualitats.</li> <li>- Construir la seva pròpia identitat.</li> <li>- Fomentar la maduració i interacció amb altres persones del seu entorn.</li> </ul> | <p>O2. Millorar la cohesió social</p>       |
| <p>O2. Millorar l'àmbit acadèmic, en relació amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar i acompanyar l'alumnat per ajudar-lo a assolir l'èxit educatiu.</li> <li>- Conèixer el sistema educatiu, la seva organització i funcionament, així com els diferents itineraris als quals pot accedir l'alumnat.</li> </ul>                                             | <p>O1. Millorar els resultats educatius</p> |
| <p>O3. Millorar l'àmbit professional, en relació amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar i adaptar les instal·lacions per donar resposta a les necessitats professionals del sector.</li> <li>- Conèixer el mercat laboral.</li> <li>- Desenvolupar la identitat professional i l'actitud emprenedora.</li> </ul>                                            | <p>O1. Millorar els resultats educatius</p> |

Aquests objectius són mesurables, i contrastables, amb indicadors recollits en el MIQ (manual d'indicadors de qualitat del centre) tal com es pot observar en l'apartat Retiment de comptes. Avaluació del PAT.

## 5. Estratègies del PAT

Per aconseguir els objectius proposats en el punt anterior, seguirem les següents estratègies:

**Objectiu 1:** Millorar l'àmbit personal i social. S'escull una activitat per trimestre.

- Autoconeixement
- Gestió de les emocions
- Motivació
- Reciclatge
- Resolució de conflictes
- Bullying
- Intel·ligència racional/emocional
- Dinàmica de grups
- Competència TIC
- Violència de gènere
- Xarxes socials
- Capacitats clau

S'ofereixen xerrades que es planifiquen al llarg del curs:

- Drogues i riscos associats
- Sexualitat i prevenció de les ITS
- Tabac i els seus efectes
- Salut mental

Celebració de dies commemoratius a poder ser durant la mateixa setmana:

- 1 de novembre: Castaween
- 25 de novembre: dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra la Dona
- 8 de març: dia Internacional de les Dones
- 23 d'abril: Sant Jordi

**Objectiu 2:** Millorar l'àmbit acadèmic. S'escull una activitat per trimestre.

- Treball en equip
- Comunicació assertiva
- Tècniques d'estudi (gestió i planificació del temps, hàbits de treball i d'estudi, ..)
- Organització del treball (Trello, Kanban Flow, Diagrama de Gantt,...)
- Parlar en públic

|                                                                                     |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0     |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 9 de 22 |

- Nocions eines d'estudi: Canva, Excel...
- Visita a fires: Fòrum Jove,...
- Competència TIC
- Capacitats clau

### Objectiu 3: Millorar l'àmbit professional

- Jornades Tècniques per descobrir ocupacions relacionades amb el cicle
- Estada a l'empresa (xerrada informativa, seguiment, gestió de conflictes,...)
- Visita a fires i empreses del sector: Cosmobeauty Barcelona, Artero...

## 6. Capacitats clau

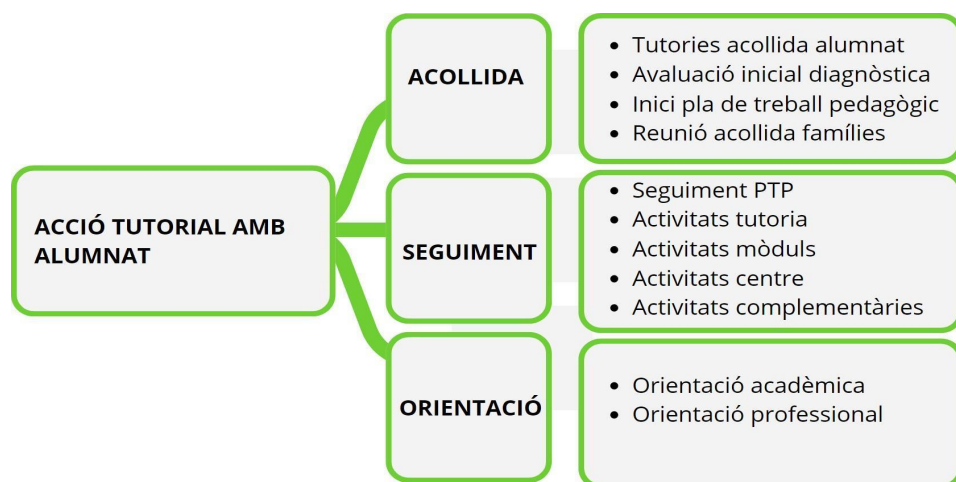
Les capacitats claus són aquelles capacitats que ens permeten realitzar de manera òptima moltes de les activitats que fem al llarg del dia, tant en l'àmbit personal com en el professional, i que pot ser no els donem tota la importància que en tenen, però són imprescindibles en qualsevol professió i en el dia a dia de la vida.

Des de cada mòdul professional hi ha Criteris d'Avaluació que es valoren aquestes capacitats. Tanmateix, es busca que l'alumnat identifiqui les teves capacitats clau positives, les puguin repetir i aquelles que no les tinguin prou treballades, les puguin corregir.

| CAPACITATS CLAU                            | EN QUÈ CONSISTEIX                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autonomia</b>                           | Funcionar sense l'ajuda constant del professor.                                                                    |
|                                            | Funcionar sense necessitat de recolzament continuat dels companys.                                                 |
|                                            | Executar el treball de forma autònoma, amb confiança.                                                              |
| <b>Iniciativa/organització del treball</b> | Prendre la iniciativa: preguntar, fer propostes, iniciar les tasques.                                              |
|                                            | Planificar el treball, establint mecanismes de coordinació i control de la informació del procés i dels resultats. |
|                                            | Executar correctament els procediments de treball.                                                                 |
|                                            | Assistir amb regularitat.                                                                                          |
|                                            | Ser puntual.                                                                                                       |

|                                           |                                                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabilitat</b>                    | Executar correctament les tasques encomanades.                          |
|                                           | Mostrar disposició a col·laborar i participar.                          |
| <b>Treball en equip</b>                   | Integrar-se bé amb els seus companys.                                   |
|                                           | Realitzar correctament la tasca/rol que li pertoca dins el grup.        |
|                                           | Assumir les normes i responsabilitats assignades.                       |
|                                           | Mostrar una actitud oberta, flexible, tolerant.                         |
|                                           | Negociar i oferir alternatives en moments crítics.                      |
| <b>Relació interpersonal /Comunicació</b> | Comunicar-se de forma assertiva amb companys i/o professorat.           |
|                                           | Escoltar de forma activa.                                               |
|                                           | Mostrar empatia, comprendre les necessitats i les emocions dels altres. |
|                                           | Mantenir un tracte cordial i amable amb els companys i/o professorat.   |
|                                           | Percebre i respondre de manera clara a allò que se li pregunta.         |

## 7. Pla d'actuació per a l'acció tutorial



## 8. Procediment d'acollida

### Acollida a l'alumnat

El primer dia de curs cada tutor/a rep a l'alumnat del seu grup i dona la informació necessària que prèviament han preparat amb la Cap d'estudis, concretament:

- Presentació del tutor/a davant al grup.
- Lliurament de l'horari de classes.
- Presentació de l'entorn virtual d'aprenentatge Classroom.
- Calendari escolar.
- Calendari de la primera i segona convocatòria.
- Explicar les normativa específica de cicles formatives tal com s'estableix a les NOFC.
- Normativa assistència a classe.
- Facilitar l'hora de la tutora per a rebre a les famílies o tutors legals.
- Visita del centre informant de les aules, tallers, despatxos de direcció, sala de professors, cafeteria, lavabos i biblioteca.
- Qualsevol altra informació que es consideri necessària pel professorat tutor.

### Acollida a les famílies

- Durant el mes d'octubre es convoca una reunió per a famílies i tutors legals de l'alumnat amb la finalitat de tenir un primer contacte amb la tutora del grup per informar dels aspectes més rellevants del curs, en relació al funcionament i organització general del centre i quines seran les vies de comunicació amb les famílies o tutors/es legals de l'alumnat.
- Concretament, es facilita informació relativa a: l'horari de classes del grup, s'explica el procés de control d'assistència de l'alumnat, normes de convivència, calendari escolar anual, vies de comunicació i transferència de la documentació adreçada a les famílies i qualsevol aspecte que considere el professorat tutor.

### Acollida a alumnat d'incorporació tardana

- Primera trobada informativa sobre el funcionament i organització general del centre entre l'alumne/a, família o tutor/a legal i membre de l'equip directiu (Cap d'estudis).
- Presentació del tutor/a qui farà una acollida a l'alumne/a per explicar tot el

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 12 de 22 |

relacionat amb els estudis, l'acció tutorial, horaris i informarà a la resta d'equip docent de la nova incorporació d'alumnat.

### Actuacions a l'alumnat NESE

- Abans de començar el curs, es fa una reunió entre l'orientador/a educatiu/va, coordinador/a pedagògic/a i el/la psicopedagog/a dels Serveis Educatius de l'EAP per fer el traspàs d'informació i documentació dels/les alumnes NESE i de les orientacions a seguir per a l'acompanyament i seguiment de l'alumne/a.
- Posteriorment, la referent d'orientació educativa es reuneix en cada tutor/a del grup on es matricula l'alumnat NESE per informar-lo de totes les indicacions que cal seguir per l'equip docent en el desenvolupament de les activitats d'E/A del currículum del cicle.
- Reunió família o tutors/es legals amb la referent d'orientació educativa i la Cap d'estudis, si s'escau per recollir informació per part de la família, explicar el funcionament i actuacions que es faran per realitzar l'acompanyament de l'alumnat i establir vincle amb orientadora educativa.
- Entrevista amb el professorat tutor i la família o tutor/a legal de l'alumne/a.
- Entrevista amb l'orientadora educativa i l'alumnat per establir vincle de confiança i iniciar acompanyament en relació a les actuacions que l'equip docent ha de tenir en compte i en relació a l'orientació en l'itinerari acadèmic i/o professional a seguir per l'alumnat.

## 8. Actuacions i activitats

Previ a la planificació setmanal de les tasques a realitzar, les tutores dels diferents grups es coordinen per prioritzar les temàtiques a treballar més necessàries en base a la dinàmica del grup classe que es reflecteix en el document que porta per títol: [Esquema PAT Imatge personal](#).

S'ha recopilat els recursos (vídeos, presentacions, dinàmiques de grups,...) de les diferents temàtiques a treballar a tutoria per a que els diferents tutors puguin escollir el recurs que més s'adigui al grup i a la temàtica específica a tractar a la tutoria en un document que porta per títol: [Recursos PAT Imatge personal](#).

El seguiment del de cada grup s'efectua a través del document que porta per títol: [PAT-CICLES](#) on s'especifica:

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 13 de 22 |

- La planificació de les activitats a realitzar al llarg del curs des de l'inici on s'especifiquen: les activitats proposades per a cada setmana, la temàtica que es treballa, el recurs (enquesta, qüestionari, fitxa de la dinàmica, recurs audiovisual,...).
- A mesura que es realitzen les activitats, la tutora del curs emplena la graella amb els ítems següents: valoració de l'activitat, i en cas de no haver realitzat la tasca planificada, especificar el motiu i la tasca alternativa que s'ha efectuat. Aquesta informació serà la referència de la planificació per al curs següent.

## 9. Cronograma d'activitats

L'Acció Tutorial s'ha d'exercir des del mes de setembre al mes de juliol de cada curs.

La planificació de totes les sessions de tutoria per a primer i segon curs del CFGB, CFGM i CFGS es troba en el document que porta per títol: PAT-CICLES i s'especifica a continuació:

### PRIMER CURS

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentació i acollida                                                                                                                   |
| Fitxa d'alumne /Tria delegada de classe /Checklist de cada mòdul criteris/ documentació                                                  |
| Documents pendents d'entrega i signat                                                                                                    |
| Valoració acollida de l'alumnat nouvingut                                                                                                |
| Activitat de millora de l'àmbit personal i social                                                                                        |
| Activitat de millora de l'àmbit acadèmic                                                                                                 |
| Castaween                                                                                                                                |
| Entrega butlletins avaluació inicial. Recordatori documents pendents d'entrega, valoració global del curs, discussió de temes d'interès. |
| 25/11 Dia contra la violència de gènere (Debat aula)                                                                                     |
| Recollida selectiva (Comité Verd).                                                                                                       |
| Sessió preparació de la primera avaluació                                                                                                |
| Lliurament de butlletins, valoració global del curs, discussió de temes d'interès.                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadal</li> </ul>                                                                                |

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 14 de 22 |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitat de millora de l'àmbit acadèmic                                           |
| Activitat de millora de l'àmbit personal i social                                  |
| Emplenar fitxa d'alumne d'FCT                                                      |
| <b>Carnestoltes</b>                                                                |
| <b>8/3 Dia de la dona</b>                                                          |
| Sessió preparació de la segona avaluació                                           |
| Lliurament de butlletins, valoració global del curs, discussió de temes d'interès. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Setmana Santa</li> </ul>                    |
| Presentació de l'Estada a l'empresa                                                |
| Activitat de millora de l'àmbit acadèmic                                           |
| <b>Sant Jordi</b>                                                                  |
| Activitat de millora de l'àmbit personal i social                                  |
| Enquesta de la valoració                                                           |
| Jornades tècniques                                                                 |
| Setmana preparatòria 2 <sup>a</sup> Convocatòria                                   |
| Lliurament dels butlletins de la primera convocatòria /Horaris 2a Convocatòria     |
| 2a convocatòria                                                                    |
| Lliurament de butlletins                                                           |

## SEGON CURS

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentació i acollida                                                                                                                   |
| Fitxa d'alumne /Tria delegada de classe /Checklist de cada mòdul criteris/ documentació                                                  |
| Documents pendents d'entrega i signat                                                                                                    |
| Emplenar fitxa d'alumne d'FCT                                                                                                            |
| Activitat de millora de l'àmbit personal i social                                                                                        |
| Activitat de millora de l'àmbit acadèmic                                                                                                 |
| <b>Castaween</b>                                                                                                                         |
| Entrega butlletins avaluació inicial. Recordatori documents pendents d'entrega, valoració global del curs, discussió de temes d'interès. |
| <b>25/11 Dia contra la violència de gènere (Debat aula)</b>                                                                              |

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 15 de 22 |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| Xerrada d'FCT                                                                      |
| Sessió preparació de la primera avaluació                                          |
| Lliurament de butlletins, valoració global del curs, discussió de temes d'interès. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nadal</li> </ul>                            |
| Activitat de millora de l'àmbit acadèmic                                           |
| Activitat de millora de l'àmbit personal i social                                  |
| Recollida selectiva (Comité Verd)                                                  |
| Carnestoltes                                                                       |
| 8/3 Dia de la dona                                                                 |
| Sessió preparació de la segona avaluació                                           |
| Lliurament de butlletins, valoració global del curs, discussió de temes d'interès. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Setmana Santa</li> </ul>                    |
| Presentació de l'Estada a l'empresa                                                |
| Activitat de millora de l'àmbit acadèmic                                           |
| Sant Jordi                                                                         |
| Activitat de millora de l'àmbit personal i social                                  |
| Preparació del mòdul de síntesi /Enquesta de la valoració                          |
| Jornades tècniques                                                                 |
| Setmana preparatòria 2 <sup>a</sup> Convocatòria                                   |
| Lliurament dels butlletins de la primera convocatòria /Horaris 2a Convocatòria     |
| 2a convocatòria                                                                    |
| Lliurament de butlletins                                                           |

## 10. Coordinació i seguiment

La responsabilitat de coordinar l'acció tutorial es duu a terme per la Cap d'estudis que vetlla per coordinar la tutoria i el sistema global d'orientació integral (personal, social, acadèmica i professional) de l'alumnat durant tota la seva estada al centre.

Les reunions de coordinació de l'Acció Tutorial seran convocades per la Cap d'Estudis, habitualment. En cas de produir-se situacions específiques i determinades en algun grup tutorial, s'actuarà immediatament per tal de donar resposta al grup i suport al tutor.

El Director del Centre designarà per cada grup/classe un tutor o tutora que tindrà dins del

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 16 de 22 |

seu horari una hora lectiva setmanal per fer les tasques d'orientació del procés formatiu de l'alumnat i d'acció tutorial.

### **10.1 Accions i mecanismes de coordinació/seguiment**

- La Coordinació tutorial de cicles formatius es planifica en reunions periòdiques de les tutores amb la Cap d'estudis amb l'objectiu de dotar recursos i donar-los suport en el desenvolupament de l'acció tutorial.
- L'acció tutorial és una acció compartida entre tot l'equip docent del cicle, liderada pel tutor/a.

### **10.2 Estratègies organitzatives per facilitar la coordinació**

- 1 hora de tutoria lectiva/setmanal entre el professorat tutor i l'alumnat.
- Sessió de transferència d'informació entre la referent d'orientació educativa i el professorat tutor, per preparar les acollides de l'alumnat i de les famílies.
- Reunions d'equip docent en cinc sessions d'avaluació: inicial, primera avaluació, segona avaluació, final ordinària i segona convocatòria.
- Creació i manteniment d'un Classroom amb els recursos per poder desplegar tota l'acció tutorial al centre.
- Reunions de suport i acompanyament individual al desplegament de l'acció tutorial entre la referent d'orientació educativa amb el professorat tutor en hores de tutoria no lectives.
- El professorat tutor disposa d'hores lectives per a desenvolupar les tasques. La primera d'elles es dedica a tot el grup classe i es desenvolupen les activitats previstes en la programació del Pla d'Acció Tutorial. Les altres són d'atenció individualitzada a l'alumnat i tasques generals de tutoria.

### **10.3 Cronograma de les accions de coordinació/seguiment:**

Totes les reunions de coordinació estan planificades a la PGA i són:

- Almenys cinc reunions prèvies a cada junta d'avaluació de tot el professorat del departament i la Cap d'estudis.
- Reunions periòdiques de l'equip docent liderada pel professorat tutor segons queda

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 17 de 22 |

recollit en el document que porta per títol: [Pla d'avaluacions\\_CF](#)

#### 10.4 Documentació de seguiment i avaluació del Pla d'acció tutorial

- Esquema del PAT disponible per tot l'equip docent en la Unitat Compartida de Formació Professional on es prioritzen en funció de la idiosincràsia de cada grup les xerrades del curs, les activitats per millorar l'àmbit personal, social i acadèmic
- Document disponible per tot l'equip docent en la Unitat Compartida de Formació Professional on estan disponibles tota la informació d'acollida a l'alumnat, estada a l'empresa i FP dual intensiva, serveis disponibles en relació a benestar socioemocional, i proposta dels recursos per treballar en totes les sessions de tutoria lectiva.
- Proves de nivell per a distribuir a l'alumnat de CFGB i 1r de CFGM.
- Recursos per a la tutoria elaborats pel servei d'orientació educativa, es tracta de materials adreçats als diferents nivells educatius i es dissenyen tenint en compte l'orientació integral que s'ofereix a l'alumnat.
- A la carpeta Avaluacions disponible en la Unitat Compartida de Formació Professional hi ha material de suport al professorat tutor per preparar les sessions d'avaluació i reunions d'equip docent.
- Programació amb les sessions de tutoria de cada curs

### 11. Distribucions de funcions del PAT

Donat que el desplegament del Pla d'Acció tutorial és una acció compartida per tot l'equip, en la seva elaboració i desplegament intervenen diferents persones i càrrecs, per la qual cosa a continuació es delimiten quines són les seves responsabilitats i tasques a realitzar, tenint en compte el marc normatiu existent.

#### 11.1 Funcions de la Cap d'estudis

- Coordinar l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat.
- Coordinació amb equip tutors/es en relació al desplegament de la programació establerta al PAT i altres temes relacionades amb l'acció tutorial.

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 18 de 22 |

- Acollida al professorat tutor
- Preparació de les sessions d'avaluació i altres reunions d'equips docents amb el professorat tutor
- Creació i proposta de continguts per a les sessions de tutoria lectiva
- Fer l'avaluació de les accions tutorialistes portades a terme
- Seguiment del desenvolupament del PAT
- Revisió i actualització de documents relacionats amb l'acció tutorial
- Assessorament i suport al professorat tutor
- Coordinació amb Orientador educatiu
- Revisió i actualització del PAT
- Promoure actuacions per tal de disminuir l'absentisme, l'abandonament escolar i millorar la convivència de l'alumnat
- Detectar els grups amb baix rendiment acadèmic i fer-ne el seguiment amb l'equip docent.

#### **11.2 Funcions Coordinador/a de coeducació, convivència i benestar:**

- Col·laborar amb la coordinació pedagògica en el desplegament de l'acció tutorial del centre
- Col·laborar amb el cap d'estudis en la gestió de la convivència de l'alumnat
- Suport al professorat i alumnat en temes de perspectiva de gènere i coeducació.

#### **11.3 Funcions del Cap de departament**

- Les que consten a les NOFC i a la resta de documentació pròpia.

#### **11.4 Funcions del referent d'Orientació educativa**

En relació a l'acció tutorial dins l'aula:

- Suport metodològic als mòduls professionals per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- Suport a l'acció tutorial: orientació personal-social, acadèmica i professional.

En relació a l'atenció individualitzada:

- Personalització i acompanyament en els processos d'ensenyament-aprenentatge,

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 19 de 22 |

d'orientació, d'inserció laboral i /o de continuïtat formativa de l'alumnat.

- Atenció al benestar i la salut emocional de l'alumnat.
- Entrevistes amb alumnat i famílies

En relació al suport a l'equip docent

- Assessorament i suport a la funció docent orientadora.
- Disseny d'entorns d'aprenentatge afavoridors.
- Implantació mesures i suports d'atenció educativa a la diversitat (modificacions curriculars i adaptacions metodològiques)

### 11.5 Funcions dels tutors/es

- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i de les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Tenir cura, juntament amb la secretaria, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica dels alumnes.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars, d'acord amb els criteris establerts per la direcció del centre si és el cas.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Acollir l'alumnat del grup del qual és tutor/a.
- Recollir la informació de l'Avaluació inicial diagnòstica del seu grup
- Fer el seguiment individual del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat de la seva tutoria, així com determinar les estratègies i actuacions a implementar per l'equip docent per reforçar les mancances detectades a nivell de grup.
- Supervisar i controlar l'assistència de l'alumnat, d'acord amb els criteris establerts

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 20 de 22 |

per la direcció del centre.

- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Liderar i coordinar les reunions del respectiu equip docent i vehicular la informació entre aquest i l'alumnat del curs.
- Informar l'alumnat del desplegament del cicle i de les sortides professionals i acadèmiques després de cursar-lo, amb el suport de l'orientador/a educatiu/va i de la coordinació pedagògica.
- Realitzar la tutoria lectives d'una hora setmanal amb el seu grup, d'acord amb la programació d'aquest Pla d'acció Tutorial.
- Aquelles altres que li encomani el director o li atribueixi el Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

### 11.6 Funcions equip docent

- Liderar l'avaluació del grup d'alumnat de la seva tutoria en les sessions d'avaluació.
- Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica de l'alumnat, amb el suport del professorat de l'equip docent.
- Participar de l'acció tutorial en el grup on imparteix classe.
- Col·laborar amb el professorat tutor en relació al seguiment i orientació del procés d'aprenentatge.
- Adaptar els ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els i les alumnes.

## 12. Retiment de comptes. Avaluació del PAT

L'avaluació i seguiment es fa a través de la fitxa de seguiment del procés C2 Desenvolupar l'ensenyament/aprenentatge de l'FP en la revisió per direcció quan analitzem els processos.

### 12.1. Indicadors

Aquests indicadors estan recollits en el MIQ del centre i ens permeten mesurar i contrastar l'evolució dels objectius

|                                                                                     |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | PAT CICLES      | Versió 0.0      |
|                                                                                     | Data aprovació: | Pàgina 21 de 22 |

| Indicador                                                                                                           | PAT/PEC              | Criteri objectiu | Criteri acceptació |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Realització de Jornades Tècniques                                                                                   | O3/O1                | 1                | 1                  |
| Grau de satisfacció amb l'atenció individual i l'orientació donada pel teu tutor/a?                                 | O1, O2,O3 / O2,O1,O3 | 9                | 7,5                |
| Grau de satisfacció amb la relació del tutor o tutora amb la teva família i la informació donada a les entrevistes? | O1, O2,O3 / O2,O1,O3 | 9                | 7,5                |
| Grau de satisfacció amb les sessions de tutoria de grup realitzades a classe.                                       | O1, O2,O3 / O2,O1,O3 | 9                | 7,5                |
| Grau de satisfacció amb l'orientació rebuda per part de l'equip orientador?                                         | O1, O2,O3 / O2,O1,O3 | 9                | 7,5                |
| Grau de satisfacció dels alumnes de primer curs amb l'acollida                                                      | O1, O2,O3 / O2,O1,O3 | 9                | 7                  |
| Satisfacció dels alumnes FP amb la Dual general (Mitjana valoracions)                                               | O3/O1                | 9                | 7                  |
| Satisfacció dels alumnes FP amb la Dual Intensiva (Mitjana valoracions)                                             | O3/O1                | 9                | 7                  |

## 12.2 Instruments

- Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
- Revisió i valoració de les sessions de tutoria.
- Enquestes de valoració de l'alumnat de Dual general.
- Enquestes de valoració de l'alumnat de Dual intensiva.