



PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE

Transparència, proximitat i servei públic

No hi ha res més obsolet que una escola rígida, esclerotitzada, compartimentalitzada, mancada d'una comunicació fluïda entre les seves parts. Per mantenir-se flexible i donar resposta a les necessitats socials de cada moment històric, l'escola ha de ser comunicativa, vital, oberta. Ara bé, quan la comunicació és improvisada, mancada de fonament, buida de continguts, únicament informal ... crea desordre i un sentiment de malestar en les persones. La comunicació, per tant, demana organització i claredat.

Joan Teixidó

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. DIAGNOSI INICIAL	4
3. OBJECTIUS	7
4. INTERLOCUTORS	10
5. QUINS MISSATGES VOLEM DONAR?	10
6. CANALS DE COMUNICACIÓ I MATERIALS	11
7. CRONOGRAMA DE LES ACCIONS PREVISTES	15
8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT	18
9. REFERÈNCIES	20
10. CONTROL DE CANVIS DEL DOCUMENT	22

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 1 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

1. INTRODUCCIÓ

Els éssers humans som socials per naturalesa i assolim el grau més elevat de satisfacció vital quan establim una **comunicació plena** i profunda amb els demés. El mateix passa amb els centres educatius, perquè només quan estableixen lligams de confiança i vies fiables i reeixides d'**intercanvi comunicatiu** amb el conjunt de la comunitat escolar podem dir que funcionen i estan ben arrelats al seu entorn.

Per això, per tal de donar a conèixer adequadament la tasca del nostre centre, ens cal un bon **Pla de comunicació**, un **document marc viu i flexible**, que expliqui a tota la comunitat educativa **què fem, com ens organitzem i com ens relacionem**. Perquè no es tracta només de fer difusió dels nostres èxits acadèmics o de les fites assolides, sinó també i sobretot d'informar de manera acurada i sistemàtica sobre la vida diària de l'institut, i fer-ho amb la voluntat de mostrar-nos com el que som: **un centre obert, transparent i proper** al nostre entorn.

Aquest document pretén, per tant, ser **la guia que expliqui** de forma entenedora a tots els actors implicats en el procés educatiu **quines seran les estratègies, els recursos, els canals i les accions** que durem a terme al llarg dels propers anys per aconseguir **una comunicació cada cop més eficient i fluida**.

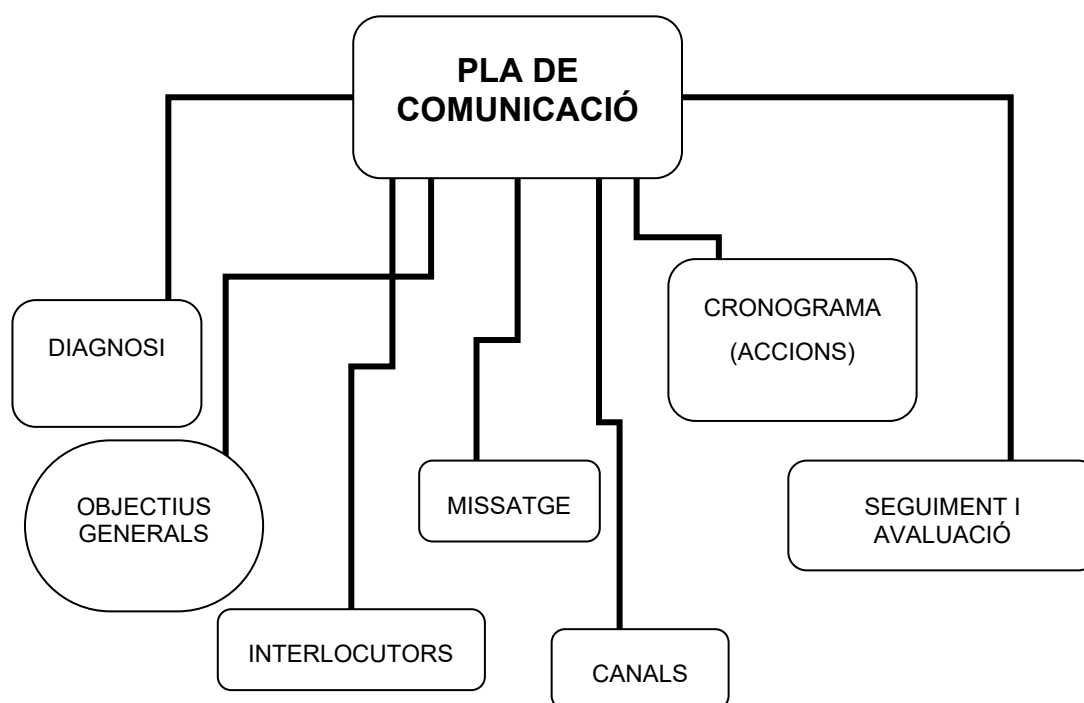
I per tal de realitzar-lo, en primer lloc ens hem fet una sèrie de **preguntes prèvies** que ens han permès reflexionar en comú sobre com gestionem la comunicació al centre:

1. En quins **àmbits o situacions** no és del tot efectiva la comunicació que es realitza al centre?
2. Quins **canals** utilitzem i quins altres caldria explorar?
3. Tenim clar **el missatge i la imatge** que volem transmetre com a centre a la comunitat educativa?

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 2 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

4. A quins **destinataris** ens adrecem? Són tots iguals?
5. **Com** hem de fer arribar la informació als nostres interlocutors?
6. Quines **accions** ens permetran millorar la comunicació del centre?
7. **Quan i per part de qui** realitzarem aquestes accions?
8. De quina manera **avaluarem** el procés i durem a terme els **canvis necessaris** per assolir cada vegada una major eficàcia?

Aquestes qüestions i les seves respostes preliminars, ens han permès **engegar la diagnosi** i ens han donat les **pautes** per a estructurar aquest pla en **set apartats**:



	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 3 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

2. DIAGNOSI INICIAL

Fins el curs l'any 2022 un Pla de Comunicació com a tal no existia al nostre centre, tot i que fèiem esment de la seva necessitat en les **NOFC vigents** i la seva **redacció i implementació** inicial figurava ja com un **objectiu central de la PGA** del curs 2021-22.

Sí que teníem, però, un [Pla Audiovisual](#) dissenyat el curs 2016-17 per a fomentar la lectura crítica dels mitjans i per a produir materials audiovisuals propis, així com tota **una sèrie d'acords interns** sobre la **gestió documental** i els **fluxos comunicatius** d'acord amb els principis generals establerts al PEC.



Aquests acords feien referència a la **comunicació entre, a i del professorat** i la resta de treballadors de l'institut, així com a les comunicacions **amb l'alumnat, amb les famílies i amb les institucions**. En podem donar alguns exemples:

- Comptem amb un **correu corporatiu G-Mail** per tot l'alumnat i els treballadors del centre que ens facilita molt la tasca d'enviar informació de forma ràpida i fiable;
- Mantenim un **contacte telefònic estret i habitual** amb els mitjans de comunicació del territori, les entitats, l'administració, les associacions i les ONGs del territori;

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 4 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

- Disposem d'un web Nodes força complet i actualitzat, en que oferim tot **un conjunt d'informacions actualitzades** sobre el centre, conjugant el principi de **transparència informativa** i el dret a la informació de la ciutadania amb les restriccions que suposa la **Llei de Protecció de dades**: El PEC, les NOFC, el Projecte Lingüístic, l'organigrama del centre, la composició i els acords del Consell Escolar, etc.;
- Fem una **difusió regular de les activitats** del centre per a la comunitat mitjançant una variada sèrie d'instruments, com ara la publicació d'articles i notes a la pàgina web, les xarxes socials Instagram, Facebook i X, cartes, comunicacions als mitjans, correus electrònics i missatges a les famílies través de l'aplicació IEduca TokApp.

Tanmateix, totes aquestes accions **no formen part d'una estratègia comunicativa comuna, sistemàtica i planificada**, i tampoc estan reflectides en un document específic que especifiqui la seva utilitat, qui n'és el responsable en cada cas i com s'han de dur a terme seguint uns protocols normalitzats de redacció.

Per això, ens ha calgut, en primer lloc, elaborar una **diagnosi del centre** enfocada a l'àmbit comunicatiu, la qual ens ha facilitat algunes **dades de percepció** per part del professorat, l'alumnat i les famílies, sobretot en relació amb **la primera de les preguntes** abans esmentades, la referida als àmbits o situacions en que la comunicació no és del tot efectiva.

I tenint en compte aquestes valoracions, podem destacar, a tall de mostra, **diversos aspectes** en què la comunicació del centre **no assoleix plenament** l'objectiu buscat:

1. Algunes famílies **no reben puntualment les circulars** en paper que lliurem als alumnes, raó per la qual hem limitat bastant aquest tipus d'enviament i l'hem substituït per missatges de correu electrònic, però les famílies amb menys recursos, domini de l'idioma o formació digital **tampoc no els llegeixen**.

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 5 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

2. El web conté informació actualitzada i completa, però l'alumnat, el professorat i les famílies encara en fan un **ús molt limitat**. Malgrat l'elevat nombre d'usuaris del lloc, el total de subscripcions a les novetats continua sent baix.
3. Tot i la molt bona resposta als qüestionaris de valoració de l'acollida al professorat nou i substitut, una part dels docents (si bé molt menor) afirma **no rebre de forma eficient** la informació necessària **per realitzar la seva feina**, detall que ens interroga sobre el format de les reunions internes, la rebuda inicial, l'acollida als departaments didàctics i altres aspectes de la gestió de la informació en el dia a dia. Potser sovint donem per sabudes coses que no estan tan clares.
4. També molt puntualment, algunes famílies han expressat **queixes aïllades sobre l'atenció telefònica o personal** en arribar al centre, tot i que aquest aspecte està protocol·litzat. La primera imatge que s'emporta el ciutadà d'un servei públic és decisiva, per això l'hem de seguir cuidant i millorant per a obtenir un grau de satisfacció superior per la seva part.

En resum, tot i que fem bé moltes coses i la imatge del centre al territori és força bona entre l'alumnat, les famílies, el professorat i la ciutadania en general, **encara tenim moltes coses a revisar** (i millorar) en el camp informatiu. Aquest document ens ha de permetre posar fil a l'agulla per tal d'aconseguir un alt nivell d'excel·lència comunicativa i una millora visible de la imatge interna i externa de l'institut, concitant voluntats i energies de tots els actors implicats a partir del lideratge de la direcció del centre i sempre amb la voluntat d'oferir una **major transparència** i un **millor servei** a la comunitat.

Per això ens caldrà **redefinir periòdicament els objectius**, marcar **noves estratègies** i actualitzar els **mitjans i procediments** de tractament i transmissió de la informació, establint qui fa què i com en cada cas i preveient un **procés de revisió** fiable en acabar cada curs.

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 6 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

3. OBJECTIUS

Tot canvi en el funcionament d'un centre educatiu ha d'anar acompanyat d'un **canvi en el model comunicatiu**, ja que hi ha una **vinculació molt directa entre el progrés** a nivell organitzatiu i **la millora de la imatge** del centre. Per a què necessitem, doncs, un bon Pla de Comunicació? La resposta sembla evident:

- Per a **donar a conèixer** millor **les activitats** que duem a terme i **les nostres singularitats** com a institut de secundària del Baix Ebre.
- Per facilitar una **relació oberta i flexible** amb la comunitat educativa i amb l'entorn.
- Per donar responsabilitat a la comunitat, afavorint la seva **participació** en la vida del centre i generant un major **sentiment de pertinença**.
- Per **afavorir la integració i el creixement** de les persones, oferint-los eines de comunicació modernes i efectives i eliminant les rigideses burocràtiques.
- Per garantir el **dret a la informació** de tots els implicats en el procés educatiu, mostrant que som un **centre ben organitzat i transparent** en els **quatre àmbits**: institucional, relacional, acadèmic i de gestió econòmica.
- Per generar **més confiança** en l'entorn, millorant la nostra imatge i la valoració general de la ciutadania.

En relació amb aquestes premisses podem establir **dos objectius generals** clars:

- 1) Millorar **els processos comunicatius de la institució**, per tal de que cadascú rebi informació de qualitat, clara i precisa, en la forma i el moment adequats i a través d'un canal preestablert i fiable.
- 2) Millorar **l'habilitat comunicativa de les persones** del centre, i en conseqüència la seva **capacitat per a comunicar-se de forma eficaç** els uns amb els altres.

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 7 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

Aquests objectius generals s'acompanyaran **d'altres més específics** i de les estratègies i accions necessàries per assolir-los, tot en funció dels **diferents destinataris** dels missatges:

- a) **receptors ideals interns** (persones de la nostra comunitat educativa, incloent alumnes, treballadors i famílies); i
- b) **receptors ideals externs** (persones de l'entorn de l'institut, ciutadans de Roquetes, dels municipis adscrits, de la comarca, de les Terres de l'Ebre, etc.).

Al **primer grup** aniran destinats la gran majoria dels objectius del pla, reservant exclusivament per a l'entorn més immediat i més llunyà (el món) la projecció exterior del centre i les relacions institucionals pròpiament dites: amb els ajuntaments, el consell comarcal, l'administració educativa, altres centres escolars, ONGs, associacions del territori, organismes i entitats d'arreu del país i del món.

En tot cas, som conscients de la necessitat de que **els objectius** marcats en aquest document **siguin realistes** i estiguin plenament **adaptats a la realitat del centre** i a les necessitats autèntiques dels seus treballadors, de l'alumnat i de les famílies; de manera que tothom se **senti reconegut, ben informat** i disposat a sumar esforços per caminar en la mateixa direcció: cap a una millor **cohesió social** i un major **èxit educatiu**.

Així mateix, **tots els objectius**, generals i específics, **han de ser mesurables** per poder efectuar controls i saber en quin grau s'assoleixen.

Com a **objectius específics** del Pla de Comunicació podem esmentar els següents:

Objectiu general 1: Millorar els processos comunicatius de la institució

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 8 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

Objectius específics	1. Millora de la gestió de les xarxes socials del centre.
	2. Dinamització de la comunitat mitjançant els comunicats enviats a través de l'aplicació l'Educa TokApp.
	3. Millora dels intercanvis comunicatius orals amb les famílies del centre.
	4. Millora de la comunicació escrita amb l'entorn i la comunitat mitjançant documents normalitzats.
	5. Revisió de les publicacions digitals del centre: documents normatius, informacions fixes, articles, novetats, etc.
Objectiu general 2: Millorar l'habilitat comunicativa de les persones del centre	
Objectius específics	6. Millora de la redacció dels articles del web mitjançant protocols d'edició.
	7. Impuls de la publicació de notícies per part de les comissions, els departaments didàctics i l'assemblea d'estudiants.
	8. Formació del professorat en comunicació efectiva i escolta activa.
	9. Foment de la reflexió sobre la pròpia identitat digital.
	10. Formació de l'alumnat en Periodisme i Comunicació audiovisual.

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 9 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

4. INTERLOCUTORS

A gran trets, com dèiem, podem **definir dos categories o tipus d'interlocutors**:

- a) **la nostra comunitat educativa**, formada per l'alumnat, el professorat i el personal no docent i les famílies de l'alumnat; i
- b) **l'entorn**, incloent-hi les administracions, les entitats, els organismes, les empreses i els particulars de la localitat, dels pobles i de la comarca sobretot, però també del territori ebrenc, del país i del món.

Necessitem, doncs, considerar bé no només el què direm sinó també el **com ho direm**, perquè l'estil del missatge estarà sempre condicionat pel públic al que ens dirigim. En funció d'aquests dos destinataris, cal pensar molt bé **quin missatge i quina imatge** volem transmetre i com ens volem posicionar com a centre educatiu.

5. QUINS MISSATGES VOLEM DONAR?

En aquest sentit, cobren de nou relleu les **preguntes** que ens formulàvem al PEC (apartat "Trets d'identitat"): Què oferim? Què ens fa diferents? Què ens caracteritza com a centre de secundària del sud de Catalunya?

I en poques paraules podem dir que som un centre **innovador, inclusiu, acollidor**, pioner en la utilització de les noves tecnologies, obert i transparent, amb notable diversitat cultural i lingüística, socialment cohesionat. i que s'identifica amb la **resolució dels conflictes** mitjançant el diàleg i amb una **gestió educativa democràtica i participativa**. Treballem, a més a més, per la convivència pacífica, per la coeducació, pel respecte al pluralisme ideològic, per l'equitat, per la conservació del medi ambient i per la sostenibilitat en la gestió dels recursos naturals.

Tots aquests valors han de ser centrals en aquest Pla de Comunicació i han d'esdevenir la "marca" del centre, el seu tarannà de cara a l'interior i a l'exterior.

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 10 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

6. CANALS DE COMUNICACIÓ I MATERIALS

Resulta de gran importància decidir **quines eines i quins canals** comunicatius utilitzarem. N'hi ha molts i de molt variats i tot i que **NO CAL SER-HI A TOTES LES XARXES**, és important **conèixer bé quins mitjans són els més freqüentats** habitualment pels nostres alumnes i famílies si volem arribar bé a tots ells i aconseguir que la nostra informació tingui l'impacte desitjat. Com a exemple, fa un temps (deu anys vista) **Facebook** era una xarxa molt valorada i utilitzada sovint pels joves, però ara **Instagram** i Tik-Tok li han pres el lloc.

Cal, per tant, conèixer bé **els hàbits i necessitats dels nostres principals destinataris** per tal d'utilitzar amb èxit el mitjà més adequat, distingint en cada cas si és més efectiu decantar-se per un **canal personalitzat** (correu electrònic, trucada, entrevista personal, correu postal, SMS, etc.) o per un **canal massiu**, molt més ràpid i de més abast però també més impersonal (xarxes socials, web, missatgeria Telfy, revista digital, butlletins, notes de premsa, bàndols, falques de ràdio, presentacions, conferències, etc.)

També caldrà fixar un **pressupost econòmic**, si s'escau, així com destinar els **recursos humans** necessaris per gestionar els diferents canals comunicatius, ja que fer-ho -cosa que voluntàriament sol assumir algú de l'equip directiu o del claustre- implica, a més d'una **gran responsabilitat** com a portaveu oficial del centre, una enorme **quantitat de temps** i d'energia, sobretot si s'habilita la interacció amb els usuaris.

Podem resumir en la **taula següent** el **conjunt de canals** de què disposarem, **per a què els utilitzarem** i qui seran els/les **responsables** en cada cas:

CANAL	FINALITAT	RESPONSABLES
 Web del centre	https://agora.xtec.cat/iesroquetes/ Projecció del centre a la comunitat educativa i al món. Obert a la participació de l'alumnat.	CEDC (Comissió d'Estratègia Digital)

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 11 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprobat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

	Correu G-Mail	Correu corporatiu. Comunicació interna del centre (alumnat i professorat).	Equip Directiu CEDC
	Google Workspace (G-Suite)	Classroom , Meet i altres aplicacions. Entorn virtual d'aprenentatge, trobades telemàtiques.	CEDC Claustre
	Moodle	Entorn virtual d'aprenentatge per l'alumnat i per al professorat (FIC i altres formacions).	CEDC Claustre
	Office 365	Suite de tractament de textos vinculada a Microsoft Teams per a reunions telemàtiques.	CEDC
	Instagram	https://www.instagram.com/insroquetes/ Projecció del centre a la comunitat educativa i al món	CEDC Equip Directiu
	Facebook	https://www.facebook.com/insroquetes/ Projecció del centre a la comunitat educativa i al món	CEDC Equip Directiu
	X (Abans Twitter)	https://x.com/insroquetes Projecció del centre a la comunitat educativa i al món	CEDC Equip Directiu
	Youtube	Institut Roquetes Canal de vídeo per internet. Projecció del centre a la comunitat i al món.	Equip Directiu
	IEduca/ TokApp	Comunicació amb les famílies per missatgeria immediata i unidireccional.	Tutors Equip Directiu
	Whatsapp	Comunicació ràpida entre els treballadors del centre, missatges particulars i a grups.	Claustre
	IEduca	Comunicació a les famílies de faltes, retards i incidències.	Equip Directiu Tutors
	Circulars, notes i butlletins	Informació a les famílies amb petició de retorn signat	Claustre
	Cartes	Comunicació a les famílies/ institucions per correu postal, amb notificació de recepció. Gestió de la correspondència d'entrada per part de les conserges i les administratives.	Equip Directiu Secretaria Consergeria

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 12 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

	Informes i altres documents de gestió del centre	Comunicació amb l'administració, les institucions i la ciutadania (actes, memòries, programacions, etc.)	Equip Directiu Secretaria
	Telefonia	Comunicació amb l'entorn. Rebuda de trucades protocol·litzada a consergeria i secretaria. Trucades sortints amb doble línia.	Consergeria Secretaria
	Correu XTEC	Comunicacions oficials del centre. L'entrada és gestionada per Secretaria i derivada al professorat o membre de direcció escaient.	Secretaria Equip Directiu
	Reunions de treball al centre	Tractament d'informació professional (equip docent, comissió, departament, claustre)	Equip directiu Equips docents
	Reunions informatives	Informació general a les famílies en trobades de portes obertes, tallers i xerrades.	Equip Directiu Comissions
	Entrevistes personals	Comunicació privada i bidireccional amb les famílies, incloent les trobades de tutoria.	Tutors Equip Directiu
	Revista del centre	<i>Lo basquet</i> (abans en paper) i <i>Roq&Report</i> , (ara digital), amb reportatges variats. Feta a l'optativa de Periodisme de 3r d'ESO.	Professorat del curs Alumnat
	Missatges mitjans als	Comunicacions d'interès general fetes mitjançant la ràdio o la televisió local.	Equip Directiu Claustre
	Presentacions didàctiques o formatives	Comunicacions de caire científic en congressos, jornades, seminaris, xarxes o grups de treball.	Claustre Alumnat
	Cartells, taulells d'avisos, pòsters i pancartes	Projecció del centre a la comunitat educativa i al món, amb finalitat informativa, reivindicativa o de celebració.	Claustre Alumnat

Pel que fa a les **informacions** que publiquem digitalment, així com a les comunicacions oficials que enviem per escrit, cal recordar que **tots els materials** que elaborem **haurien de complir** almenys amb els **següents requisits**:

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 13 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

1. Incloure una **imatge corporativa** en l'encapçalament. Tenim els documents normalitzats al Portal de Centre del Departament d'Educació i Formació Professional, a més d'un logo propi que podem utilitzar.
2. Procurar que la formulació del missatge sigui **breu i clara**, amb un llenguatge **senzill i entenedor**, apte per a tothom, independentment de la formació cultural que tingui.
3. Utilitzar **formats documentals estandarditzats o normalitzats**: paràgrafs, apartats, tipus de lletra, interlineat, espais, grandària, etc.
4. En cas d'incloure **imatges**, vetllar perquè aquestes siguin **adequades**, tinguin una **funció informativa o gràfica** d'il·lustració o aclariment de l'escrit, no incloguin persones reconeixibles sense la seva autorització expressa i siguin **originals o almenys lliures de drets** d'autor.

I pel que respecta a les **publicacions del web** del centre, d'acord amb les **recomanacions de la XTEC** a través del gestor **Nodes**, s'hauran de seguir una sèrie de **criteris de redacció i enfocament** en la transmissió de la informació que podem resumir en la taula següent:

	1. Empatia: cal posar-se al lloc dels usuaris i respondre directament a les seves preguntes i interessos.	<i>El web no ha de ser un simple taulell d'anuncis sinó promoure la interacció i utilitzar un llenguatge proper i senzill.</i>
	2. Brevetat i precisió: cal dir les coses ras i curt. Menys és més a Internet.	<i>Aneu al gra i retalleu tant com sigui possible. Els títols també s'escurcen. Feu paràgrafs curts i utilitzeu paraules molt precises.</i>

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 14 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

	3. Accessibilitat: cal pensar en els usuaris i usuàries amb més dificultats (visuals, auditives, tecnològiques..).	<i>L'accessibilitat visual beneficia a tothom i millora l'experiència d'usuari i el posicionament web.</i>
	4. Ús no sexista del llenguatge: cal utilitzar un llenguatge inclusiu.	<i>Optar per termes col·lectius no marcats i per desdoblaments del gènere és gramaticalment correcte i més inclusiu.</i>
	5. Ús correcte de les imatges: cal vigilar les imatges que utilitzem, ja que poden ser inadequades o generar reclamacions.	<i>No es poden posar imatges amb drets d'autor sense autorització. Les fotos de menors demanen permís explícit de les famílies.</i>
	6. Propietat intel·lectual i autoria: cal respectar els drets d'autor en qualsevol situació, també i sobretot els de l'alumnat del centre.	<i>Sempre s'ha de citar l'autor o autora. Per a utilitzar d'imatges, música, textos i vídeo d'altres cal comptar amb la seva autorització.</i>

7. CRONOGRAMA DE LES ACCIONS PREVISTES

Més que encetar un ambiciós programa de noves mesures en l'àmbit comunicatiu, ens cal **redefinir bé les tasques** a fer, **millorar la redacció i la presentació** dels documents (sobretot els articles al web), i determinar amb total claredat les **funcions de tots i cadascú dels participants** en la **gestió de la informació** del centre.

Ja fem moltes coses i tenim presència a molts àmbits públics, **també a les xarxes socials**, però ara **ens cal una major sistematització d'aquesta presència** -mitjançant els protocols de publicació i abans esmentats-, un repartiment més equilibrat de la feina i una millora general de l'organització.

Amb el següent quadre mostrem les **actuacions proposades per cursos**, amb indicació del **grau d'assoliment** previst en cada cas en percentatges.

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 15 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

ACTUACIONS PREVISTES	CURS 25-26	CURS 26-27	CURS 27-28	CURS 28-29
1. Seguir protocols clars d'edició de notícies a X, Instagram i Facebook.	60	70	90	95
2. Fer un calendari de publicació de missatges claus per a la comunitat, tant al web com a l'Educa TokApp.	50	70	80	95
3. Ús de tècniques d'escolta activa, empatia i l'assertivitat en les entrevistes amb les famílies.	50	65	80	90
4. Revisió dels formats documentals utilitzats en els intercanvis amb la comunitat escolar i les institucions.	60	70	80	90
5. Actualització sistemàtica de les publicacions digitals del centre (amb control de canvis i dates d'aprovació).	50	60	70	80
6. Utilització de protocols d'edició homogenis i estandarditzats en la redacció dels articles del web.	50	60	70	80
7. Publicació trimestral de notícies per part de les comissions, els departaments didàctics i l'assemblea d'estudiants.	50	70	80	90
8. Realització de tallers en comunicació efectiva i escolta activa.	30	40	60	70

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 16 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

9. Jornades, activitats i presentacions anuals sobre identitat digital a ESO.	50	70	80	90
10. Creació de films i publicacions digitals cada trimestre dins del projecte INS Roquetes Film Society .	50	60	70	80

Cadascuna d'aquestes 10 actuacions computarà, a més, el **10% del total** a l'hora de valorar el **compliment global del Pla de Comunicació**, tal com queda reflectit al gràfic de l'apartat 8, referit a l'avaluació i el seguiment previst pels propers quatre cursos.

Cal afegir, però que totes les actuacions programades tenen també un **caràcter flexible**, ja que s'hauran d'anar adaptant a les **circumstàncies canviants** del centre i de la societat. En alguns casos potser s'avancen i en d'altres, depenent de la situació, potser es veuen endarrerides.

Un exemple clar d'aquesta variabilitat el podem observar respecte a la millora recent en la **digitalització del centre**: la pandèmia de Covid-19 d'inicis de 2020 ens va suposar una transformació sobtada, ja que ens vam veure obligats a adaptar-nos a correuita a **entorns virtuals d'aprenentatge**. Ara, gràcies als ordinadors lliurats pel Departament, hem vist **millorar de cop** la infraestructura i els recursos informàtics del centre. I això ha canviat bastant la manera habitual de comunicar-nos, generant un evident estalvi de temps i energia, però també nous riscos que cal evitar o almenys minimitzar. Com a exemple n'esmentem algunes que representen autèntics maldecaps:

- a) malgrat la inversió en equipaments, es manté encara l'**escletxa digital** en la població menys afavorida econòmicament i socialment;

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 17 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

- b) augmenten els **missatges anònims** i inadequats per xarxes socials i grups de comunicació privats;
- c) és freqüent l'exposició dels menors a **interaccions inadequades** amb perfils falsos en les xarxes socials, incloent l'intercanvi d'imatges violentes i/o sexualment explícites amb desconeguts;
- d) prolifera el **sentiment d'impunitat** davant dels atacs dels ciberagressors i en paral·lel augmenta la **indefensió de les víctimes** d'assetjament i altres amenaces del món digital.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Un cop elaborat el Pla de Comunicació, caldrà, primer que tot, **explicar-lo bé internament** i fer-lo **públic al web** i a les xarxes socials. Conèixer bé els seus objectius, la imatge que l'institut vol transmetre i les accions que s'impulsaran per millorar la comunicació a tots els àmbits és un **requisit ineludible** per tots els membres de la comunitat educativa i s'ha d'abordar en la primera fase del projecte.

Més tard, seguint el model del **Cicle de millora contínua** de Deming, haurem de fer un **seguiment periòdic** del progrés realitzat i una **avaluació anual** que ens permeti **conèixer amb certesa el grau d'encert** de les diferents estratègies emprades, **detectar les possibles mancances i incompliments**, i sobretot **obtenir noves pautes** per **redissenyar el pla** i afrontar amb major èxit la tasca comunicativa en el futur.

Deixant de banda la **valoració final** que s'haurà de reflectir en la **Memòria del curs** en referència al compromís expressat en la **Programació General Anual** de cada curs, correspon també a l'equip directiu fer una **valoració trimestral dels indicadors d'assoliment** del pla, registrant específicament les **actuacions que han resultat**

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 18 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

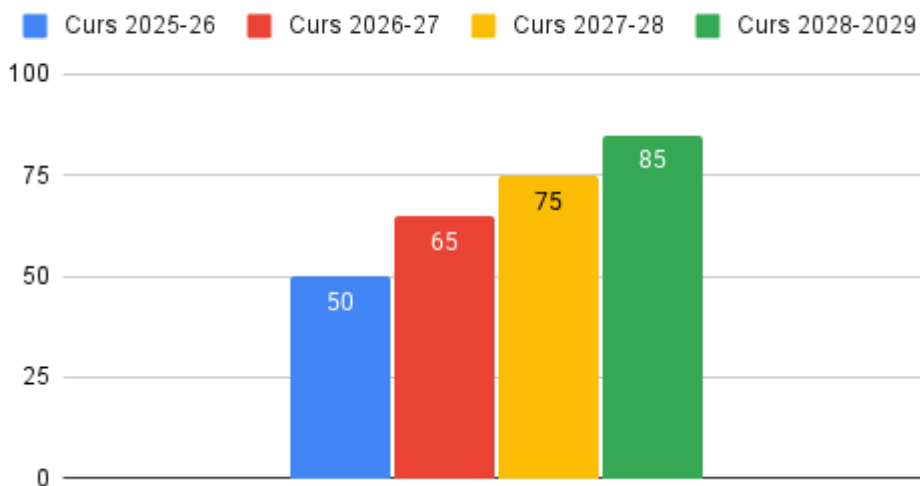
ineficaces des del punt de vista comunicatiu ens els diferents àmbits i afavorint la reflexió sobre la mala comunicació entre els diferents col·lectius:

- a) Entre el **professorat** (incloent-hi també la resta dels treballadors del centre, com el PAS i el PAE). Per exemple, manca de coordinació entre companyes, informació incompleta o irrellevant enviada per l'equip directiu, absència de resposta a peticions necessàries per conèixer la marxa del curs o el rendiment acadèmic de l'alumnat, falta d'informació per realitzar determinades tasques professionals, etc.
- b) Entre **el professorat i l'alumnat**. Per exemple, malentesos en la comunicació dels criteris d'avaluació o els procediments de lliurament de tasques, manca d'empatia envers les demandes dels estudiants, absència de resposta als missatges del professorat al correu-e o a l'entorn virtual d'aprenentatge, etc.
- c) Entre **el professorat i les famílies**. Per exemple, malentesos en entrevistes personals, absència de resposta a les trucades telefòniques des del centre o a l'inrevés, manca de comprensió de les necessitats de l'alumne i la família, etc.
- d) Entre **el centre i les institucions** de l'entorn, del país o del món.

Per últim, a més llarg termini, podem determinar uns **indicadors generals de compliment del pla en percentatges per cursos**, tal i com es pot observar en el gràfic adjunt:

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 19 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

Percentatge d'execució del Pla de Comunicació



9. REFERÈNCIES

TEIXIDÓ SABALLS, Joan: *La comunicació als centres educatius*, UdG, 1999.

Consells per a una bona comunicació NODES: <https://agora.xtec.cat/nodes/consells-per-una-bona-comunicacio-families/>

Fundació Bofill: La comunicació del projecte de centre (guia Magnet)
<https://fundaciobofill.cat/uploads/docs/o/a/d/w/5/w/n/a/0/guia-magnet-4-la-comunicacio.pdf>

XTEC/ Escola i Famílies/ Informació i Comunicació:

https://xtec.gencat.cat/web/.content/comunitat/escolaifamilia/recursos/documents/Continuts-Escola-i-Familia-actualitzat-2022_Informacio-i-Comunicacio.pdf

Educació/ Famílies/ Benestar digital

<https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/families/benestar-digital/>

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 20 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

Famílies digitals

<https://projectes.xtec.cat/families-digitals/recursos/>

El Pla de Comunicació Digital de centre

<https://serveiseducatiu.xtec.cat/vallesoccidental8/portada/pla-de-comunicacio-digital-de-centre/>

8 claus per elaborar un bon Pla de Comunicació

<https://xarxanet.org/projectes/recursos/8-claus-elaborar-un-bon-pla-de-comunicacio>

Pla audiovisual INS Roquetes

<https://agora.xtec.cat/iesroquetes/projecte-educatiu/pla-audiovisual/>

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 21 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

10. CONTROL DE CANVIS DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Francisco de Pedro Gómez	Carme Masip Curto	Manel Reverté Ferré
Càrrec	Cap d'estudis adjunt	Coordinadora de qualitat	Director

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00		Elaboració	Web

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 22 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	

	Codi document: P COM	Nom del document: PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE		Versió: 0.0	Pàgina 23 de 21
	Elaborat: Cap d'estudis adjunt	Revisat: Coordinadora de Qualitat	Aprovat: Director	Data d'aprovació: Setembre, 2025	