



## **PLA TAC. INFORME GLOBAL**

---

### **1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ**

---

#### DADES DEL CENTRE

Codi:	43008420
Nom:	Roquetes
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Anselm Clavé, 8
Telèfon:	977502833
Adreça Electrònica:	e3008420@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Roquetes té els seus orígens al 1996, tot i que no va ser fins el curs 2002/03 que va ocupar el nou edifici del carrer Anselm Clavé. Som un centre amb les següents escoles de primària de la comarca adscrites: Benifallet, Xerta, Aldover, Paüls, Alfara de Carles, Els Reguers, Raval de Crist i Roquetes. Aquesta circumstància fa que tinguem molts alumnes transportats. Disposem, generalment, de 4 línies d'ESO, 2 línies de Batxillerat amb totes les modalitats disponibles, excepte l'artística, 2 Cicles Formatius de grau mitjà, de la branca d'imatge personal, 2 línies de Formació Professional Bàsica, i 1 USEE.

### **2- DIAGNOSI- RESULTATS**

---

#### **Estratègia, lideratge i gestió**

##### **Punts molt forts**

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

##### **Punts forts**



**Institut  
Roquetes**

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre



3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

**Punts molt febles**

El centre té definides quines són les persones que s'encarreguen de la gestió i actualització de les diferents xarxes socials, i es conegut per la resta de la comunitat educativa.

(Centre)

**Usos curriculars**

**Punts molt forts**

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

**Punts forts**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual



**Institut  
Roquetes**

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

El professorat utilitza el correu corporatiu (@institutroquetes.cat) com a mitjà de comunicació oficial amb l'alumnat i les famílies.  
(Centre)

**Punts febles**

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts



## **Competència digital docent i desenvolupament professional**

### **Punts forts**

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo
01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar
02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals
03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat
03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre
04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre
04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat
06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat
07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals
08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries
09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

### **Punts febles**



**Institut  
Roquetes**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

**Punts molt febles**

El professorat es competent en la utilització de l'entorn d'aprenentatge Gsuite de Google.

(Centre)

El professorat es competent en la utilització de l'entorn d'aprenentatge i eines de Microsoft Office for Education.

(Centre)

El professorat es competent en la utilització dels nous sistemes de monitors tàctils interactius per a treballar a l'aula.

(Centre)

**Seguiment, avaluació i millora**

**Punts molt forts**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

07. El centre és estricta pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

**Punts forts**

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar



**Institut  
Roquetes**

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

**Punts febles**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

**Punts molt febles**

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal



### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques





**Institut  
Roquetes**

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

El centre disposa de correu corporatiu propi, tant per a professorat com per a l'alumnat, com a part de l'EVA GSUITE de Google.

(Centre)

Tota la comunitat educativa (professorat, PAS/PAES, alumnat i famílies) tenen a la seva disposició una llicència anual de Microsoft Office for Education.

(Centre)

**Punts forts**

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

**Punts febles**

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)



18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

**Punts molt febles**

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

La pàgina web del centre disposa de la darrera actualització dels documents de centre (PEC, PAC, PLA TAC, PAT, NOFC...)  
 (Centre)

**3- OBJECTIUS**

<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies  012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre  013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC  014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)  022. Mantenir actualitzada el web del centre  026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules  028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa



030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars  043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars  044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre  055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat  056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat  057. Definir el programari recomanat per a l'equipament personal de l'alumnat (Centre)
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries  062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC  063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment  064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC  065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC



080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat  084. Conèixer la normativa legal  085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital  106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris  113. Compartir recursos entre la comunitat educativa

#### **4- ACTUACIONS PREVISTES**

##### **1. Pla TAC**

###### **Temes**

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Seguiment, avaluació i millora**
- 4 - Infraestructures i serveis digitals**

###### **Estratègia, lideratge i gestió**

	<b>Actuacions</b>
Entorn	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los



Centre	<p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>Fer el canvi de quadern de notes de format paper a digital.          (Centre)</p>
Aula	<p>010. Revisar el protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre, relatiu a les actuacions TAC.          (Centre)</p>

### Usos curriculars

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p>
Aula	<p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>

### Seguiment, avaluació i millora

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>Difondre entre l'alumnat les normes d'ús de les infraestructures TAC comunes del centre. (Centre)</p>
Aula	<p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>

#### Infraestructures i serveis digitals

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Actualitzar l'inventari de les infraestructures digitals, del programari i dels serveis digitals del centre. (Centre)</p>



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Reunió entre Equip directiu, Coordinador TAC i els professors que actualment desenvolupen aquesta tasca. Creació d'un document intern amb totes les dades. Difusió entre el professorat dels responsables de cada canal digital.	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 25/06/2018 al 19/10/2018

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	010. Revisar el protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre, relatiu a les actuacions TAC. (Centre)	Informació a revisar en el dossier d'acollida: Nom i contrasenya de les xarxes wifi del centre. Informació sobre l'accés als entorns EVA del centre: Nodes, Moodle, GSuite, Microsoft... Informació d'accés i ús del gestor de faltes d'assistència. Informació d'accés i ús del servei d'impressió. Usuaris i contrasenyes de les aules d'informàtica.	Coordinador TAC i Cap d'Estudis	Del 22/06/2018 al 07/09/2018
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Reunions de la comissió TAC.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 28/06/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	Formació interna de centre sobre eines TAC per a l'avaluació amb rúbriques. Enquesta al professorat per a detectar les necessitats d'ús dels quaderns digitals (Addittio, iDoceo...).	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 25/06/2018 al 21/12/2018
Estratègia, lideratge i gestió	061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa	Crear recurs compartit (GSuite, Nodes...) i enviar per correu electrònic a tota la comunitat educativa la normativa vinculada a LOPD i a la LPI.	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 01/10/2018

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Reunió de la comissió per analitzar la normativa aplicable sobre les responsabilitats de la Comissió TAC.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 21/12/2018
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Reunió de la comissió TAC per a manifestar les capacitats i punts forts de cada membre de la comissió.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 21/12/2018

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	Fer el canvi de quadern de notes de forma paper a digital (Centre)	Fomentació entre el professorat l'ús de programari específic per al registre de qualificacions (quadern del professorat) i es deixarà de comprar el "quadern del professor" en paper.	Equip directiu i Coordinador TAC.	Del 01/09/2018 al 01/09/2020
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Reunions comissió TAC Documentació compartida EVA centre	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Creació de l'espai d'intercanvi a l'EVA de centre (Nodes, GSuite, Microsoft, moodle...) i difusió del mateix.	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 25/06/2018 al 14/09/2018

## **5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Aplicatiu pla TAC del Departament d'Ensenyament Reunió comissió TAC	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 21/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Enquesta al professorat mitjancant eina digital de l'EVA del centre.	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 20/05/2019 al 14/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	Revisió de tota la documentació de centre. Proposta d'esmenes en cas de ser necessari. Reunió ED i Coordinador TAC.	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 25/06/2018 al 13/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge	Reunió de comissió TAC. Configuració del "Portal d'autogestió de serveis Internet" del Departament d'Ensenyament.	Comissió TAC i Director del Centre	Del 08/01/2019 al 31/01/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Punt de l'ordre del dia al Claustre	Equip Directiu	Del 03/09/2018 al 21/12/2018
Seguiment, avaluació i millora	Difondre entre l'alumnat les normes d'ús de les infraestructures TAC comunes del centre. (Centre)	Cartells informatius als espais comuns.	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 14/09/2018
Infraestructures i serveis digitals	Actualitzar l'inventari de les infraestructures digitals, del programari i dels serveis digitals del centre. (Centre)	Actualitzar i compartir la base de dades amb ED.	Coordinador TAC	Del 07/01/2019 al 29/03/2019



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies.
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. El web del centre proporciona la documentació necessària del centre de forma àgil i actualitzada.
026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada 026b. Existència d'agenda digital de les aules 026c. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules 026d. L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritació clara.

## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies. 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees, per part dels Caps de Departament, que ho comunicaran a direcció.
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055a. Fer llistat de les característiques tècniques recomanades (tipus de disc dur, estàndards actuals...) de l'equipament de l'alumnat. 055b. Fer públic el llistat a la pàgina web del centre i a les reunions d'inici de curs.
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
057. Definir el programari recomanat per a l'equipament personal de l'alumnat (Centre)	057a. Fer un llistat amb el programari recomanat per a l'equipament personal de l'alumnat. 057b. Publicar a la pàgina web del centre el llistat. 057c. Afegir el llistat al document d'inici de curs de 1r ESO.

## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari.
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials





## 6- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat amb formulari a la pàgina web del centre. 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Actualització de l'espai digital compartit de recursos