



INS Ridaura

PROGRAMA PINN MUFPS

CURS 2025 - 2026
DOCUMENT PER AL CENTRE



FORMACIÓ MUFPS MARC NORMATIU

ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer

per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres.

RESOLUCIÓ EDU/2000/2019, de 17 de juliol

per la qual es crea el Programa d'innovació pedagògica de pràctiques del màster universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes en Centres Educatius i s'obre convocatòria pública per a la selecció de centres educatius que imparteixen ensenyaments secundaris interessats a formar-ne part a partir del curs 2019-2020.

RESOLUCIÓ EDU/2189/2019, de 31 de juliol

de modificació de la Resolució EDU/2000/2019, de 17 de juliol, per la qual es crea el Programa d'innovació pedagògica de pràctiques del màster universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes en Centres Educatius i s'obre convocatòria pública per a la selecció de centres educatius que imparteixen ensenyaments secundaris interessats a formar-ne part a partir del curs 2019-2020.

RESOLUCIÓ EDU/2405/2019, de 18 de setembre

d'ampliació del termini per a la presentació de sol·licituds establert a la Resolució EDU/2000/2019, de 17 de juliol, per la qual es crea el Programa d'innovació pedagògica de pràctiques del màster universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes en Centres Educatius i s'obre convocatòria pública per a la selecció de centres educatius que imparteixen ensenyaments secundaris interessats a formar-ne part a partir del curs 2019-2020.

RESOLUCIÓ ENS/1638/2013, de 22 de juliol

per la qual es fa pública la relació de centres educatius sostinguts amb fons públics seleccionats com a centres formadors ;estudiants en pràctiques dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària (DOGC núm. 6426, de 26.7.2013)

ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig

per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017 (DOGC núm. 6377, de 16.5.2013)

REIAL DECRET 592/2014, de 11 de juliol

pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. (BOE núm. 184, de 30 de julio de 2014, páginas 60502 a 60511 (10 págs.) -on s'especifica que no es poden fer pràctiques en el lloc de treball-.

INS RIDAURA: CENTRE FORMADOR MUFPS

L'Institut Ridaura és **centre formador** del Programa d'Innovació de Màster de Professorat de Secundària.

El Programa d'innovació pedagògica de Pràctiques del Màster Universitari de Formació del Professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat, Formació professional i Ensenyament d'idiomes (MUFPS), impulsat per la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües, té com a finalitat **millorar i avançar** en el model de **pràctiques dels estudiants universitaris** amb la **implicació directa de la universitat i del centre formador** en relació amb els aspectes qualitatius que caracteritzen la formació inicial dels nous docents.

Els objectius del programa són els següents:



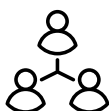
Assignar valor als centres formadors com a institucions clau en la formació inicial de la funció docent.



Professionalitzar i reconèixer la tasca d'acompanyament dels mentors de centre i dels tutors de les universitats.



Incorporar l'estudiant universitari al centre formador com a agent actiu que col·labora en el desenvolupament del projecte educatiu de centre, alhora que es retroalimenta per millorar el desenvolupament professional i personal.



Promoure la col·laboració en projectes de recerca i de transformació educativa entre les universitats i els centres formadors.

INS RIDAURA: CENTRE FORMADOR MUFPS OBJECTIUS

PRÀCTICA REFLEXIVA

- Promoure la reflexió pedagògica
- Obtenir eines de reflexió i aprenentatge

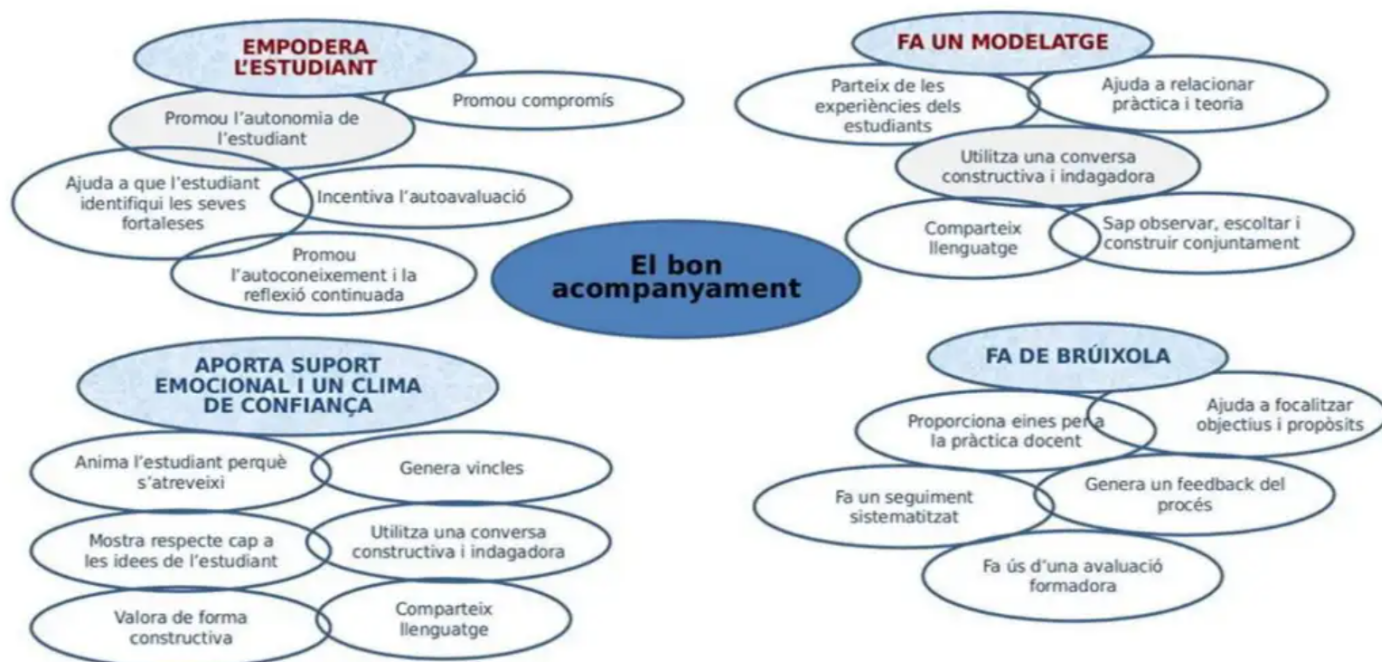
CONSTRUCCIÓ DE CONEIXEMENT

- Aplicar tècniques d'acompanyament constructiu
- Capacitar els docents com a mentors

DEBAT PEDAGÒGIC

- Crear línia de centre d'acompanyament docent.
- Ser un centre formador de referència.

PRÀCTIQUES: COORD. MUPF I MENTORS



Esquema desenvolupat per l'equip base de persones formadores

S
C
O
B
A

INDICADORS D'ACOMPANYAMENT CONSTRUCTIU DE LA PERSONA MENTORA DE CENTRE ¹

Una ajuda per als centres formadors

CAPACITATS	CRITERIS	INDICADORS
ESTABLIR UN CLIMA EMOCIONAL ADEQUAT JA DES DE L'ACOLLIDA	Generar vincles	Organitza espais de trobada continuats i planifica el procés d'acompanyament. Comença el treball amb l'estudiant NO informant i explicant sinó invitant-lo a verbalitzar les seves representacions sobre un centre educatiu, convidant-lo a que es passegi pel centre i es plantegi preguntes sobre el seu funcionament. Utilitza el 'nosaltres' enfront del 'jo'. Li dóna seguretat per dur a terme les accions educatives. Utilitza un llenguatge assertiu i càlid evitant l'ús d'expressions de judici.
	Mostrar respecte	Comença cada conversa tot escoltant les idees de l'estudiant. Incorpora aquestes idees al seu discurs i construeix sobre elles. Accepta d'entrada totes les idees de l'estudiant encara que es desviïn una mica. Valora i critica sempre de forma constructiva.

PRÀCTIQUES: COORD. MUPF I MENTORS

CAPACITATS

FER DE BRÚIXOLA DE FORMA CONSTRUCTIVA



PROMOURE L'APRENENTATGE DE L'ESTUDIANT MITJANÇANT UN MODELATGE METACOGNITIU



CRITERIS

Orientar l'estudiant

Generar un feedback continuat del procés

Proporcionar a l'estudiant eines per a la pràctica docent de forma constructiva

Fer ús de l'escolta activa

Coconstruir amb l'estudiant

INDICADORS

Fa verbalitzar l'estudiant el seu model didàctic (què vol fer, com i per què) per tal d'identificar on es troba en relació amb el que ha d'aconseguir.

Valora positivament allò que va en la 'bona direcció'.

Utilitza preguntes d'inducció per ajudar a que l'estudiant prengui consciència del que ha de millorar o reestructurar.

Ajuda a focalitzar objectius i propòsits, pas a pas i globalment.

Fa ús de l'avaluació formadora per anar situant l'estudiant al llarg del procés.

Fa analitzar a l'estudiant estratègies i models didàctics i pedagògics i l'ajuda a treure conclusions d'aquesta anàlisi.

Fa prendre decisions a l'estudiant tot raonant-les.

Comença la conversa plantejant una pregunta.

Escolta la resposta de l'estudiant i recapitula el que ha dit l'estudiant.

Pregunta si el que recapitula concorda amb el que ha dit l'estudiant.

Suscita noves idees a partir d'aquest treball.

Fa ús d'estratègies com:

Esmicolar i concretar termes usuals en educació (com ara "treballar en equip") per tal que emergeixin els conceptes espontanis de l'estudiant.

Suscitar noves idees o introduir conceptes teòrics a partir d'aquest esmicolament.

Utilitza metàfores i exemples que ajudin a entendre els conceptes científics.

Canvia de to de veu per incidir en les idees més importants.

Focalitza l'entonació per a 'contextualitzar' (discernir entre el rellevant i l'irrellevant).

Utilitza analogies amb experiències anteriors de l'estudiant.

CAPACITATS

APODERAR L'ESTUDIANT PER TAL QUE AUTOREGULI EL SEU PROCÉS D'APRENENTATGE



CRITERIS

Incentivar l'autoavaluació continuada

Proposar reptes a l'estudiant i a gestionar-los emocionalment

Ajudar l'estudiant a gestionar les seves emocions

Incentivar el pensament crític de l'estudiant

INDICADORS

Fa reflexionar l'estudiant sobre les seves capacitats i mancances.

Ajuda l'estudiant a: adonar-se dels aspectes a millorar, reflexionar sobre els diferents rols professionals i les seves competències, fer un bon ús d'eines d'autoregulació i planificar fites realistes.

Ajuda l'estudiant a observar els canvis i millores.

Fa experimentar i participar a l'estudiant en diversitat de situacions i actuacions educatives.

Invita l'estudiant a valorar si és capaç de dur a terme les noves accions que es proposen i a identificar el que necessita per materialitzar-les.

Ajuda l'estudiant a que aprengui a tranquil·litzar-se en moments de tensió produïts a l'aula.

Ajuda l'estudiant a prendre distància de les situacions crítiques i a no actuar de manera impulsiva.

Invita constantment l'estudiant a analitzar les pròpies propostes de l'aula així com la seva actuació (què he fet?, com ho he fet? i per què?).

Utilitza estratègies (com ara preguntes per fer raonar) per fer qüestionar a l'estudiant les pròpies representacions sobre el que és aprendre i ensenyar.

Insta l'estudiant a aportar arguments fonamentats de les opcions metodològiques i dinàmiques d'aula que ha adoptat.

Promou que l'estudiant es plantegi preguntes d'indagació sobre aspectes concrets de la pràctica docent.

PRÀCTIQUES: PLA D'ACOLLIDA

1. **Contacte d'inici de curs amb els alumnes** (coordinadora): Mail als alumnes en pràctiques on la coordinadora els dona la benvinguda al centre així com:

- Indicacions de com arribar al centre (mapa de situació)
- Adreça de la Web del centre i se'ls demana que la mirin com primer contacte
- Dades de la coordinadora per si s'han de posar en contacte amb ella.

2. **Presentació i acolliment del centre als alumnes en pràctiques** (coordinadora): Via mail es concreta la data i l'horari de la presentació:

- Acolliment dels alumnes al centre per la directora i la coordinadora
- Presentació dels tutors de practiques, i de l'equip directiu
- Visita de les instal·lacions
- Disponibilitat de dies i horaris dels alumnes en pràctiques i adaptació d'aquests als que hauran de realitzar en el centre.
- Informació de les característiques de l'alumnat del centre
- Presentació de les relacions amb l'entorn (pla d'entorn, serveis educatius, serveis externs...).
- Presentació del centre: característiques, objectius, organització i funcionament, projectes d'innovació educativa.
- Entrega de la documentació on poden trobar tota la informació sobre l'organització, funcionament del centre (Projecte de direccio, PEC, NOFC, PAT, PLC, etc.)

3. **Presentació del departament** (mentor)

- Dona informació de funcionament i organització del departament així com de les programacions de la matèria
- Facilita l'accés a aquests documents als alumnes
- Facilita el seu horari i dades personals per si els alumnes durant el Pràcticum necessiten posar-se en contacte fora del centre
- Indica als alumnes en quins espais poden treballar i consultar la documentació

4. **Organització del calendari i horari del període d'observació i implementació**, i altres visites a reunions (de tutors, equips docents, sessions d'avaluació, claustres etc.) (coordinadora i mentor).

- Consens de les tasques per a l'elaboració de la situació d'aprenentatge o unitat didàctica, la seva temporització i aplicació a l'aula.