



PASSOS PER FER LA COMPRA ONLINE

AFA INS RIDAURA Curs 2024-25

www.llibrestext.com

- Accedir a l'apartat **"RESERVES"**.
- Crear un nou compte (si entra per primer cop) o Iniciar sessió.
- El termini de compra **és del dia 10 de JUNY al 19 de JULIOL**
- Crear una nova comanda accedint al botó **"Nova comanda"**.
- Omplir les dades per a la nova comanda; triar la població del centre, el centre escolar i les opcions de venda, el curs que farà aquest any i acceptar.
- Identificar el vostre centre amb el número facilitat: **IR49624**
- Seguir omplint les dades de la comanda amb el curs que començarà l'alumne al setembre i el nom i cognoms de l'alumne: clicar **"Alta nova comanda"**.
- Li sortirà el llistat de llibres / material: cal que seleccioneu allò que necessiteu, els conceptes que ja estan marcats, són els que el seu centre/AFA considera obligats.
- Un cop triat, confirmar la comanda a **"Afegir a la cistella"** us dirigeix a la cistella on podreu revisar i confirmar la comanda a **"Finalitzar compra"** o bé fer-ne una de nova per un altre alumne a **"He de fer una altra reserva"**.
- Quan ja estiguin totes les reserves, revisar la cistella i tornar a confirmar.
- Per **enviament a domicili**, caldrà omplir les dades on ha de rebre la comanda, asseguris que les dates d'enviament establertes per confirmar que és l'adreça correcta, l'enviament es farà entre **el 15 d'Agost i el 3 de Setembre**
- Posteriorment heu de triar la forma de pagament. L'enviament no es farà si la reserva no està pagada a la seva totalitat.
- Li notificarem l'enviament mitjançant un correu electrònic el dia que l'agència de transport ho recull al nostre magatzem.
- Revisi que rep en el seu correu electrònic la confirmació amb la informació.



Altres informacions

- Els registres del curs anterior els hem conservat, per tant, podeu iniciar sessió amb aquell e-mail; si no la recordeu, podeu recuperar la contrasenya a "Has oblidat la teva contrasenya?".
- Un cop registrat, podrà accedir sempre que ho necessiti a veure l'històric de comandes, consultar-les, fer-ne de noves, o extreure'n factures.
- Les reserves es podran modificar sempre que estiguin a la cistella, un cop confirmada, si no és correcte, caldrà que ens ho notifiquin per e-mail per tal d'anul·lar-la.
- Abans de fer una nova reserva, si ja ha començat una anteriorment, revisi que l'hagi acabat correctament, així evitarà duplicar reserves. Quan ja hi ha una comanda a la cistella podeu fer-ne de noves i pagar-les conjuntament.
- Si en el moment de la recepció, a l'albarà de continguts troba que li notifiquem que hi ha un llibre/material pendent, aquest el rebrà directament al centre.
- Dins de la plataforma trobareu la informació necessària per fer-nos consultes, una petició de devolució o avisar-nos d'una incidència. Les devolucions/incidències cal notificar-les en un termini màxim de 15 dies des de la recepció dels llibres.
- Les famílies que disposeu **del Val Escolar de la Generalitat**, recordeu que cal que aquest **sigui validat** correctament a la plataforma www.valescolar.cat abans **d'adjuntar-lo** quan realitzeu la vostra reserva.

[Guardi aquesta informació al seu abast per qualsevol dubte que li pugui sorgir]

Per dubtes podeu contactar amb LLIBRES TEXT S.L.

consultes@llibrestext.com

Tel. 972 527 427