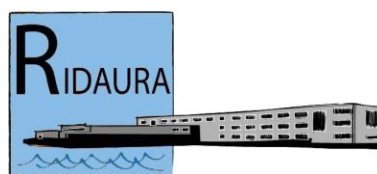

INSTITUT RIDAURA

PLA
D'ORGANITZACIÓ PER A
L'OBERTURA DE CENTRE

CURS 2020/2021



ÍNDEX

1.	DIAGNOSI.....	3
2.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES PER AL CURS 20-21	10
3.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU	12
4.	OBERTURA DE CENTRE: PRIMERA QUINZENA DE SETEMBRE	13
5.	ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	16
6.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	18
7.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	19
8.	PLA DE NETEJA.....	19
9.	TRANSPORT	20
10.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	20
11.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I DE GOVERN	20
12.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	21
13.	SEGUIMENT DEL PLA.....	23
14.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT CONFINAMENT TOTAL:	23
15.	MATÈRIES OPTATIVES A L'ESO	25
16.	CONCRECIÓ PER AL BATXILLERAT	26

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DE CENTRE

CURS 2020-2021

1. DIAGNOSI

A partir del dia 13 de març, amb motiu de la pandèmia, ens vàrem veure obligats a tancar el centre educatiu i a modificar les metodologies de treball. A continuació detallem la cronologia de les accions organitzatives i pedagògiques que vàrem dur a terme:

DATA	ACCIÓ
14 de març	<p>Es crea un curs al Moodle i se n'informa les famílies (a través de la plataforma <i>leduca</i>, i el web i les xarxes socials de l'institut) amb el següent text:</p> <p><i>Us informem que al Moodle de l'Institut hem creat un curs anomenat "Treballs-Activitats - Exercicis-Deures a fer des del 16 de març fins el 30 de març". Els professors/es hi penjaran tasques de reforç i consolidació. No són activitats vinculants ni avaluables, però creiem que poden servir perquè els alumnes puguin consolidar i repassar les diferents matèries.</i></p> <p>Les tasques de cada nivell es vehiculen a través dels caps de departament. S'informa al professorat que les tasques han de ser:</p> <ul style="list-style-type: none">● <i>no obligatòries i de consolidació d'aprenentatge i conceptes ja treballats a classe,</i>● <i>no avaluables a no ser que ja estiguessin programades (per exemple: un treball sobre un llibre de lectura, una comprensió lectora,...).</i>● <i>que no impliquin l'avançament de continguts.</i>● <i>Per altra banda, la seva càrrega ha de ser inferior al nombre d'hores de classe que es farien durant el període previst de tancament. Tots tenint en compte el ritme de treball de l'alumnat que té dificultat d'aprenentatge.</i>● <i>Cal tenir en compte que hi haurà alumnes que no podran accedir a aquestes tasques.</i>● <i>Finalment, no es poden posar treballs compartits que requereixin trobades presencials d'alumnes.</i>
14 de març	<p>Es penjen recomanacions de gestió psicològica en període de confinament al web i a les xarxes socials de l'institut</p> <p>https://agora.xtec.cat/iesridaura/general/recomanacions-de-gestio-psicologica-en-periodo-de-confinament/</p>
16 de març	<p>El professorat de 2n de batxillerat s'organitza amb l'alumnat per continuar treballant. Utilitza diferents recursos digitals: Classroom, Moodle, correu electrònic.</p>
23 de març	<p>En saber que el 22 de març l'estat d'alarma s'allarga 15 dies més es comunica el següent al claustre de professors:</p> <p><i>Com tots vosaltres sabeu, ahir es va allargar l'Estat d'Alarma 15 dies més, davant d'aquest fet ens veiem amb la necessitat de coordinar i actualitzar les activitats proposades als alumnes, per això us volem demanar:</i></p> <p><i>1r- Que s'actualitzin les tasques 2 dies per setmana:</i></p> <p><i>Dilluns: Matemàtiques, Castellà, Experimentals, Anglès i Ciències Socials</i></p> <p><i>Dijous: Francès, Tecnologia, Català i Expressió (Música, Visual i plàstica i Educació Física)</i></p>

	<p>2n-Que les tasques que proposeu als alumnes siguin equivalents al número d'hores de classes lectives per setmana.</p> <p>3r-Que tingueu, sempre que sigui possible, un retorn, ja sigui a través del mail, drive... per tal que pugueu fer un seguiment virtual de feina feta.</p> <p>Podem avançar matèria amb els alumnes de batxillerat sempre i quan arribi la informació a tots els alumnes. Pel que fa als alumnes d'ESO s'aconsellen activitats competencials de consolidació i reforç.</p> <p>Enviarem notificació a les famílies, a través d'Ieduca, informant de les actualitzacions de les tasques.</p>
30 març	<p>Es comencen virtualment les juntes d'avaluació del segon trimestre. Es donen instruccions als tutors de grup per tal d'efectuar la tramesa telemàtica de butlletins a les famílies a través de la plataforma <i>Ieduca</i> amb el següent text d'acompanyament:</p> <p><i>Som conscients que nos són moments fàcils en molts sentits i que tothom té una situació personal i familiar diferent. Esperem que estigueu bé de salut, no oblidem que aquesta és un crisi sanitària i, el primer, i més important, és gaudir d'una bona salut física i emocional. Durant aquests 20 dies ens hem trobat una situació nova i, sobretot, no esperada, que anem modificant en funció de les instruccions que anem rebent diàriament.</i></p> <p>El que sí que us podem dir amb seguretat és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durant aquesta setmana el tutor dels vostres fills/es enviarà el butlletí de les notes, sense firmar, de la segona avaluació a través d'Ieduca. Quan reiniciem les classes presencials, i tornem a la normalitat, us farem arribar el butlletí en format paper i signat pel tutor/a. - El 3r trimestre començarà a partir del 14 d'abril. - Una part significativa del tercer trimestre s'haurà de fer de manera virtual. - Aquest tercer trimestre, a partir del 14 d'abril, serà AVALUABLE; és a dir, ja no hi haurà tasques de consolidació sinó que seran tasques que ens donaran la nota del 3r trimestre. - El professorat continuarà actualitzant al Moodle les tasques cada dilluns (algunes matèries) i cada dijous (les matèries restants) i els alumnes hauran de retornar les tasques fetes enviant un correu electrònic al professor corresponent.
30 de març	<p>La Directora demana als coordinadors/es de nivell i als tutors/es d'esbrinar els recursos tecnològics i la connectivitat de tot l'alumnat del centre per tal de comunicar-ho al Departament d'Educació i poder dotar aquelles famílies amb mancances digitals:</p> <p><i>Hem rebut noves instruccions del Departament d'Educació i caldria que abans de dimecres, 1 d'abril, tinguéssim clar quines famílies no poden rebre les tasques per als seus fills perquè no disposen de connectivitat digital.</i></p> <p><i>La millor manera d'esbrinar-ho és que els tutors de grup envieu avui mateix, dilluns 30 de març, un correu a les famílies demanant que responguin si han rebut les tasques i tenen els mitjans per fer-les.</i></p> <p><i>Si la família no respon, inoteni constància per altres mitjans que han rebut les tasques, llavors podeu trucar per veure si és que realment no tenen connectivitat digital.</i></p> <p><i>Es tracta de recollir la informació en el document compartit de la carpeta de tutors amb el títol Incidències tècniques per tal que pugem actuar, en la mesura que ens sigui possible.</i></p>
6 a 9 d'abril	<p>En detectar que la plataforma Moodle va sobre carregada i dóna problemes a alumnes i professors, es decideix de comprar el domini @insridaura.cat i crear un entorn Gsuite segur per a tota la comunitat educativa.</p>
12 d'abril	<p>Es penja al web i a les xarxes socials un recull de webs educatives i recursos pedagògics gratuïts que poden interessar l'alumnat durant el confinament:</p>

	https://agora.xtec.cat/iesridaura/general/recursos-educatius/
13 d'abril	<p>S'informa el claustre de professors de la creació del nou correu corporatiu @insridaura.cat, juntament amb les instruccions per accedir-hi per primer cop. S'informa també que s'ha creat una graella compartida perquè cada professor especifiqui les tasques setmanals que demana als alumnes i com han d'efectuar-ne el retorn. Els coordinador/es de nivell enviaran cada dilluns aquesta graella a tot el grup-classe mitjançant el nou correu corporatiu. Es crea una graella compartida per organitzar, de manera virtual, sessions lectives o sessions per resoldre dubtes a cada nivell. Es valora evitar sessions lectives virtuals a primer cicle d'ESO, intentar que els alumnes de segon cicle d'ESO en tinguin més de dues al dia i que a batxillerat aquestes sessions no sobrepassin el nombre de 3 al dia.</p>
14 d'abril	<p>Els coordinador/es de nivell envien un correu electrònic mail personal de tot l'alumnat, i també a les famílies a través d'<i>Ieduca</i> informant sobre com organitzarem el tercer trimestre:</p> <p>Benvolguts alumnes, En primer lloc, desitjo que tota la família estigui bé i que porteu el confinament de la manera més agradable possible. Avui dimarts 14 d'abril comença el tercer trimestre, de moment de forma virtual i, ara sí, avaluable.</p> <p>Aquesta nova modalitat d'ensenyament virtual ens ha portat a buscar una nova manera de comunicació online entre el professorat i l'alumnat. És per això que hem adquirit el domini @insridaura.cat i hem creat un correu electrònic per a cada alumne i cada professor, que constituirà d'ara endavant la forma de comunicació entre professors i alumnat. Aquesta informació, juntament amb les instruccions perquè cada alumne/a accedeixi al seu nou correu, l'hem enviada a les famílies a través d'<i>Ieduca</i>.</p> <p>Com que sabem que hi ha pares que tenen problemes per accedir a <i>Ieduca</i>, excepcionalment us enviem aquest correu a l'adreça que fins ara teníem de cadascú de vosaltres, i també l'enviem al nou correu @insridaura.cat.</p> <p>Per accedir al nou correu @insridaura.cat, cal que seguiu les instruccions del document adjunt (<i>Com activar el compte de GSuite for Education insridaura.cat</i>). A partir d'ara aquesta serà l'única via de comunicació entre professors i alumnes per fer-vos arribar les tasques i perquè les retorneu als professors i els plantegeu dubtes. Si teniu dubtes o problemes per accedir per primera vegada a la nova adreça de correu, poseu-vos en contacte amb mi mitjançant el correu amb el qual estàvem en contacte fins ara i us ajudaré a accedir-hi.</p> <p>És important que tingueu clar que, un cop accediu per primera vegada al nou correu @insridaura.cat, aquesta serà l'única via de comunicació entre professorat i alumnat.</p> <p>A AQUELLS ALUMNES LA FAMÍLIA DELS QUALS NO POT ACCEDIR A IEDUCA, US DEMANO, SI US PLAU, QUE, QUAN LLEGIU AQUEST MISSATGE AL VOSTRE CORREU @insridaura.cat, EM RESPONGUEU EL MISSATGE AMB UN OK, REBUT. SERÀ LA MANERA DE CONTROLAR QUETOTS HEU POGUT ENTRAR AL NOU CORREU @insridaura.cat.</p> <p>Avui us adjunto la graella amb les tasques de la setmana del 14 al 19 d'abril. Dilluns que ve, 20 d'abril, rebreu la graella de la setmana del 20 al 25 d'abril, i així cada setmana, els dilluns, mentre duri el confinament.</p> <p>També us adjunto un horari setmanal on els professors han anotat una hora en què estaran connectats per resoldre dubtes. Per descomptat que podeu comunicar-vos amb ells al nou correu @insridaura.cat sempre que ho considereu oportú; però, a més a més, sabreu que en aquesta hora segur que estaran disponibles i connectats.</p> <p>Us informem també que aquestes darreres hores la plataforma Moodle no funciona bé i que el Departament d'Educació hi està treballant per solucionar el problema. No us angoixeu si no hi podeu entrar avui o demà al matí, el problema s'acabarà solucionant aviat.</p> <p>Els coordinador/es de nivell vetllen perquè aquest text hagi arribat a tothom. Coordinador/es i tutors/es vetllen perquè tothom entri correctament al nou correu corporatiu, que a partir d'ara serà el mitjà de</p>

	comunicació entre professorat i alumnat.
16 d'abril	S'estipula un calendari setmanal de reunions virtuals de Direcció, Coordinació de nivell, Caps de departament, Tutors, Equips Docents i CAD. La reunió de Tutors i la d'Equip Docents s'aniran alternant per setmanes. Es comunica que l'acta de la reunió de Tutors es compartirà amb tot el professorat de l'equip docent perquè estigui assabentat puntualment de tot allò que s'ha tractat a la reunió. No es programa dia fix per a reunions d'àmbit perquè cada departament la fixi el dia i hora que els vagi millor.
14 a 19 d'abril	Es crea un document Excel compartit perquè el professorat de cada grup-classe pugui anotar, alumne per alumne, en quin grau cadascun lliura les tasques encomanades (molt, bastant, poc, gens)
20 a 24 d'abril	Se celebren reunions virtuals de tutors en què es valoren les necessitats dels alumnes. Les àrees de Joventut dels ajuntaments i la tècnica del SIE ofereixen suport virtual dels seus monitors a l'alumnat que proposi el professorat i que no és usuari habitual del servei. S'envia la graella de tasques setmanals a les àrees de Joventut i a la tècnica del SIE per facilitar la tasca de suport educatiu dels monitors. Els coordinador/es de nivell vehiculen a la CAD els alumnes que s'han detectat que no són autònoms en el treball virtual setmanal i que necessiten l'ajuda oferta per Joventut i el SIE. La CAD fa les derivacions pertinents. S'elaboren els documents del consell orientador per als alumnes de 4t d'ESO. S'enviaran per <i>Ieduca</i> a les famílies, i pel correu corporatiu als alumnes, juntament amb els resultats de les competències bàsiques.
27 a 30 d'abril	Se celebren reunions d'equips docents. Estanquen les valoracions dels estudiants universitaris del <i>Practicum</i> . Els àmbits fan valoració i propostes de millora dels resultats de les competències bàsiques de 4t.
28 d'abril	Se celebra reunió virtual del Seminari de caps d'estudi i coordinadors pedagògics per compartir l'organització del tercer trimestre i el calendari de final de curs dels centres del Baix Empordà.
2 de maig	S'actualitza la pestanya <i>Optatives</i> del web de l'institut per poder compartir-la amb els alumnes de 3r d'ESO perquè facin la tria d'optatives responenent un formulari Google.
4 de maig	Els ajuntaments de la Vall d'Aro han proveït d'equipaments (tablet, ordinador, connectivitat) els alumnes de 1r a 3r d'ESO.
6 de maig	PTT-PFI Guixols Vall d'Aro i Llagostera ens envien difusió dels seus PFI. Es demana a l'equip docent de 4t una llista de possibles candidats a PFI i a proves d'accés a cicles per tal d'orientar-los. Ho faran els tutors i els monitors de Joventut i del SIE.
7 de maig	S'envien els consells orientadors i els resultats de les competències bàsiques a totes les famílies (<i>Ieduca</i>) i als alumnes (correu corporatiu) de 4t d'ESO. S'envia el formulari Google de la tria d'optatives de 4t als alumnes de 3r d'ESO a través del correu corporatiu i a les seves famílies (<i>Ieduca</i>):

	<p>S'acosta el moment de fer la preinscripció per al curs vinent i és el moment de fer la tria de matèries optatives per a 4t d'ESO. El proper curs cada alumne/a haurà de cursar dues optatives. Les matèries optatives que us proposem estan agrupades en dos blocs i n'heu de cursar una de cada bloc.</p> <p>Per fer la tria, en el primer bloc, heu de numerar les optatives amb els números del 1 al 6. Poseu el número 1 a l'optativa d'aquell bloc que més us agrada, el número 2 a la que us agrada en segon lloc, el número 3 a la que us agrada en tercer lloc, i així successivament. Reserveu els números 5 i 6 per a les optatives que menys us agradaria cursar.</p> <p>En el segon bloc, heu de numerar les optatives amb els números del 1 al 7, posant el número 1 a la que us agrada més, i així successivament fins al número 7 per a la que us agrada menys de totes.</p> <p>Us adjuntem un formulari per fer la tria. En aquest formulari trobareu un enllaç per consultar les característiques de cada optativa. Cliqueu a sobre de cada matèria optativa i n'obtindreu la descripció. Al web de l'institut també hi trobareu tota aquesta informació, en la pestanya <i>Optatives</i>.</p> <p>Una abraçada ben forta i molta salut! Bona tria!</p>
8 de maig	<p>S'actualitza al web la presentació powerpoint amb tota la informació de 1r d'ESO per als pares d'alumnes de 6è (<i>Benvinguts a l'institut!!! 20-21</i>) https://agora.xtec.cat/iesridaura/general/preinscripcions-i-matricules-curs-2020-2021/</p> <p>S'envia un correu a l'alumnat de cursos alts per dir-los que han d'estar rebent ja els ordinadors facilitats per l'institut:</p> <p>Us escrivim per comunicar-vos que, si no l'heu rebut ja, en breu rebreu a casa l'ordinador que us ha facilitat el centre per poder seguir les tasques d'aquest tercer trimestre. Sembla ser que hi va haver problemes amb les empreses intermediàries i el repartiment s'ha fet amb retard.</p> <p>El que necessitem és que ens feu arribar a aquesta mateixa adreça de correu unes fotografies de l'ordinador que us ha arribat. Per això heu d'enviar-nos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una fotografia amb el portàtil obert on veiem la numeració de l'ordinador (obriu la tapa i busqueu la numeració que hi ha al voltant del teclat, feu-hi una foto) - Una altra fotografia de la part desota de l'ordinador per veure també la numeració identificativa. <p>Així mateix, també agrairíem que si ja no necessiteu l'ordinador ens ho féssiu saber perquè us el faríem venir a buscar i el repartiríem a algú altre que també el necessita.</p> <p>Volem recordar-vos també que l'ús de l'ordinador és exclusivament per fer les tasques escolars demanades i que no es pot modificar res del programari, ni fer cap descàrrega de nou programada.</p> <p>S'envia al Claustre el calendari de final de curs.</p>
14 de maig	<p>Tot i que els tutors de grup han anat realitzant sessions de tutoria virtual setmanalment, es demana a tutors i cotutors que tothom hagi efectuat, com a mínim, una tutoria individual amb els seus tutorands abans del 5 de juny.</p>
11 a 15 de maig	<p>La Directora atén el telèfon de l'institut per donar cita prèvia a aquells pares de 6è de primària que desitgin fer la preinscripció dels seus fills de forma presencial.</p>
18 a 22 de maig	<p>L'institut és obert per tal d'atendre les preinscripcions de 1r d'ESO presencials.</p> <p>El 18 de maig el personal de neteja desinfecta la planta baixa de l'institut. Es marca un circuit d'entrada per la porta principal i sortida per la biblioteca. S'han enviat a les escoles de primària les recomanacions que dicten Salut i Educació.</p>

15 de maig	El personal que atindrà presencialment pares a la preinscripció de 1r d'ESO realitza la declaració responsable.
18 de maig	Comencen les preinscripcions telemàtiques per al Batxibac. S'assessora telemàticament dues alumnes que venen d'altres centres. El coordinador de nivell de 4t d'ESO prepara un vídeo de comiat per als alumnes de 4t d'ESO. Les àrees de Joventut oferten reforç escolar als alumnes que preparen proves d'accés a cicles.
20 de maig	S'envia un formulari Google a l'alumnat de 4t d'ESO on se'ls demana si volen estudiar batxillerat o cicles formatiu. Si l'alumne/a tria batxillerat, se li demana que triï la modalitat i les matèries de modalitat que voldrà cursar.
22 de maig	<p>S'informa a les famílies de les condicions de l'obertura de centre a partir de l'1 de juny:</p> <p>Benvolgudes famílies,</p> <p>Dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació, en roda de premsa, va fer referència al Pla d'Obertura de Centres a partir del dia 1 de juny si, com es preveu, la província de Girona ha d'entrar en Fase 2 de desescalada. Aquest Pla d'Obertura de Centres recull les mesures pertinents pel que fa a l'adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene, i vulnerabilitat d'alumnat i personal. Cada centre educatiu ha d'elaborar el seu propi Pla d'Obertura.</p> <p>Tal com va dir el Conseller, el curs seguirà de manera telemàtica fins al 19 de juny. Així doncs, el retorn al centre per part de l'alumnat és totalment voluntari i ha de reunir els següents requisits (que la família haurà de fer constar en un document de Declaració Responsable que us farem arribar tan bon punt el Departament d'Educació ens el faciliti):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. ● Que ho siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors. ● Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. ● Calendari vacunal al dia. ● En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o tutors legals i el seu equip mèdic de referència– la idoneïtat d'assistir al centre. <p>En cas d'assistència a l'institut caldrà que la família vigili diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre. En cas que l'alumne tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir a l'institut. També caldrà que la família informi el centre de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i que mantingui un contacte estret amb l'institut davant de qualsevol incidència.</p> <p>Per tal d'elaborar el nostre Pla d'Obertura de Centre, us demanem que ens indiqueu si el vostre fill/a assistirà o no a l'institut de forma presencial, voluntària, i entenent que no es farà classe, ja que aquesta continuarà de forma telemàtica fins al 19 de juny.</p> <p>Així doncs, us demanem que, NOMÉS SI L'ALUMNE/A NECESSITA ASSISTIR AL CENTRE, ompliu el següent formulari ABANS DEL 27 DE MAIG A LES 15:00h perquè ens puguem posar en contacte amb vosaltres: https://forms.gle/VTEy8442mQdqrU57</p> <p>Un cop tinguem elaborat el Pla d'Obertura de Centre el farem arribar al Departament d'Educació i al Consell Comarcal (ja que, a hores d'ara, el transport escolar no està assegurat) perquè el validin o ens en facin les consideracions oportunes.</p> <p>Es demana a tot el personal del centre que faci la Declaració Responsable de cara a formalitzar el Pla d'obertura de centre.</p>
25 a 29 de maig	En les reunions de tutors es consensua a quines famílies cal proposar una tutoria individual presencial a partir del 1 de juny, si no ho demanen elles

	mateixes. El 29 de maig es realitza l'avaluació final de 2n de Batxillerat.
26 de maig	Es crea la notícia al web sobre el Pla d'obertura de centre que es durà a terme a partir de l'1 de juny: https://agora.xtec.cat/iesridaura/general/pla-dobertura-de-centre/
28 de maig	La coordinadora pedagògica, juntament amb el professorat dels PFI Vall d'Aro i Llagostera, realitzen una sessió informativa virtual per a pares i alumnes candidats aPFI. L'endemà es comencen a preparar els certificats d'estudis dels alumnes candidats a PFI.
29 de maig	S'envia al claustre el banc de frases generals per als butlletins finals amb 8 frases més (consensuades a reunió de Caps de departament) referents al tercer trimestre virtual.
2 de juny	S'informa a les famílies de 2n d'ESO que la vacuna que s'havia de subministrar als seus fills es subministrarà el curs 20-21, segons notificació rebuda del Departament de Salut.
3 de juny	Comencen les classes presencials de preparació de les proves PAU, que es faran cada dimecres del 3 de juny a l'1 de juliol
6 de juny	S'informa als tutors sobre com es farà el retorn dels llibres socialitzats i dels canvis en el pagament de l'AMPA i el programa Reciclatext. Es crea la notícia amb tota la informació al web de l'institut: https://agora.xtec.cat/iesridaura/general/ampa-i-reciclatext/
8 de juny	Comencen les sessions virtuals d'avaluació final ordinària.
16 de juny	Els tutors envien butlletins a l'alumnat juntament amb la recomanació de les tasques del Pla d'estiu. El professorat ja ha informat als alumnes amb competències pendents de recuperar a l'avaluació extraordinària de les tasques que han de realitzar per assolir aquestes competències.
22 i 23 de juny	Es realitzen les sessions virtuals d'avaluació final extraordinària.
25 de juny	Sense tenir encara cap concreció del Departament d'Educació sobre el curs 20-21, s'envia un correu al Claustre informant-lo sobre les previsions que l'equip directiu ha anat valorant tenint en compte la matriculació per al proper curs i els espais de l'institut. Es convoca claustre final de curs per al 2 de juliol, tot esperant tenir instruccions més concretes per al nou curs.
30 de juny	Data límit en què tots els àmbits han lliurat les memòries del curs.
6 de juliol	Reunió virtual de tancament i de propostes per al curs vinent amb la tècnica del programa <i>Sigues Tu de Dipsalut</i> .
7 de juliol	D'acord amb les instruccions rebudes per al curs 20-21 es demana als alumnes de 3r d'ESO de realitzar una nova tria d'optatives: Benvolguts alumnes, Seguint les instruccions del Departament d'Educació, estem preparant el nou curs escolar que començarà el proper 14 de setembre. Per tal d' evitar o reduir contagis per Covid19, aquestes instruccions recomanen dissenyar grups-

	<p>classe molt estables, amb escassa mobilitat d'alumnat i amb el mínim de professorat.</p> <p>Com sabeu, quan els alumnes de 4t d'ESO sortien a cursar matèries optatives es barrejaven amb alumnes d'altres classes i, a vegades, fins i tot canviaven d'aula. Enguany, com que no podem garantir 1,5 metres de distància si els alumnes es barregen entre ells, hem hagut de replantejar l'oferta d'optatives de 4t d'ESO de manera que els alumnes d'un mateix grup-classe no es desplacin a un altre espai ni es barregin amb alumnes d'altres classes. Tot això ens ha obligat a redissenyar l'oferta de matèries optatives que us vàrem proposar al maig i establir franges d'itineraris que marcaran els alumnes que aniran a aquella classe. També hem hagut de suprimir algunes optatives com <i>Étudesfrançaises, Robòtica, Ciències aplicadesalmónprofessional</i>.</p> <p>Així doncs, us demanem que respongueu aquest formulari fent una nova tria:</p> <p>https://forms.gle/cfVu3mmVkpWxkCeC8</p> <p>A partir d'aquesta tarda, la Carme Sousa s'anirà posant en contacte amb els diferents cursos per fer una trobada amb el Meet i resoldre dubtes. Demanem als delegats i subdelegats de classe que avisin al whatsapp de la classe que tothom consulti el correu corporatiu. Moltíssimes gràcies!!</p> <p>S'informa a les famílies sobre aquest canvi a través d'<i>leduca</i>.</p>
8 de juliol	La coordinadora pedagògica realitza tutoria virtual amb cada grup de 3r d'ESO per resoldre dubtes sobre la nova tria d'optatives.
13 de juliol	Reunió presencial amb els tècnics de les àrees de Joventut dels ajuntaments per preparar les seves aportacions al Pla d'Acció Tutorial del curs 20-21.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES PER AL CURS 20-21

Pertal detenir grups estables i amb la mínima ràtio possible, s'ha acordat suprimir els desdoblaments de les assignatures de ciències experimentals (física, química, biologia i geologia), de tecnologia i d'anglès, i augmentar el nombre de grups a cada nivell d'ESO. D'aquesta manera també s'aconsegueix que el grup estable resti el màxim nombre d'hores possible a la mateixa aula, evitant així desplaçaments.

Considerant la disponibilitat d'aules i de professorat, ha estat possible augmentar 1 grup per a cada nivell educatiu.

Els alumnes només es desplaçaran de la seva aula quan hagin d'anar a les aules específiques: taller, laboratori i aules d'informàtica. Seran desplaçaments esporàdics i amb tot el grup estable. **Tant a l'aula, com en tot desplaçament fora d'ella, serà obligatori l'ús de mascareta en tot el recinte escolar, pati inclòs.** Caldrà que l'alumnat porti una bosseta de paper per guardar la mascareta a l'hora d'esmorzar i a la part pràctica de la classe d'Educació Física.

Evitem al màxim possible la barreja de grups. Tot i això, serà necessari barrejar-los en Aula d'Acollida, SIEI, Projecte Ridaura i 1r i 2n de Batxibac.

S'habilitaran els lavabos d'alumnes de les 3 plantes de l'institut. Els alumnes de cada planta podran fer-ne ús

els primers 10 minuts de les hores de pati i un professor de guàrdia de pati en vigilarà l'ordre. S'evitarà que els alumnes hi vagin en els canvis d'hora, per evitar aglomeracions de diferents grups estables. En hores lectives, si no es pot esperar l'hora del pati, caldrà permís del professor per anar al lavabo; en aquests casos el professor que dona permís anotarà en una graella el nom de l'alumne i l'hora en què hi ha anat. Aquesta graella estarà sobre la taula del professor protegida amb un plàstic.

En les hores d'esbarjo, els alumnes també podran utilitzar els lavabos exteriors; els professors de guàrdia de pati vetllaran perquè els alumnes hi entrin, com a màxim, de dos en dos.

Curs-nivell.grup	Nombre d'alumnes	Espai	Professors curs	Professors externs
1r ESO A	23 (4 PIM)	Aula 204	8	1
1r ESO B	24(5PIM,1SIEI)	Aula 205	9	2
1r ESO C	23 (5 PIM)	Aula 206	10	1
1r ESO D	24 (1 SIEI)	Aula 207	10	1
1r ESO E	24 (1 SIEI)	Aula 210	10	1
1r ESO F	24 (1 SIEI)	Aula 211	11	1
2n ESO A	21	Aula 203	10	1
2n ESO B	22 (1 SIEI)	Aula 202	10	1
2n ESO C	21 (5 PIM)	Aula 209	11	1
2n ESO D	22 (5 PIM)	Aula 212	11	1
2n ESO E	21(4PIM,1SIEI)	Aula 213	10	2
3r ESO A	23	Aula 110	11	1
3r ESO B	23	Aula 104	11	0
3r ESO C	23	Aula 105	11	1
3r ESO D	24 (1 SIEI)	Aula 106	11	1
3r ESO E	24	Aula 107	11	1
4t ESO A	21 (1 SIEI)	Aula 103	10	1
4t ESO B	22	Aula 102	10	0
4t ESO C	23	Aula 101	10	0
4t ESO D	22 (1 SIEI)	Aula 201	9	1
4t ESO E	23	Aula 200	9	0
1r Batx A	30	Aula 109	10	2
1r Batx B	20	Aula 107	11	2
2n Batx A	28	Aula 006	8	2
2n Batx B	29	Aula 007	9	2

S'ha vetllat perquè un mateix professor imparteixi més d'una matèria en un grup estable, amb l'objectiu de reduir el nombre de professors que entri en aquell grup, sobretot a primer cicle d'ESO.

Els subgrups que comporten barreja d'alumnes són:

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen	Docent	Nombre d'hores/setmana
Aula Acollida	1r, 2n, 3r i 4t ESO i 1r Btx	Emma Puntí	19
Projecte Ridaura	3r i 4t ESO	Marta Salicru	12
Suport NEE	1rA,B,C 2nC,D,E 3rA,C,D	Orientador Educatiu	
SIEI	1r B, D, E, F 2nB,E 3r D 4t A,D	Toni Marco Sara Ferrer	
1r Batxibac	4 alumnes de 1 BTX A i 1 alumna de 1r BTX B	Alicia Manchado Esther Blanco	9
2n Batxibac	6 alumnes de 2 BTX A i 1 alumna de 2n BTX B	Alicia Manchado Esther Blanco	8

En el cas de les classes d'Educació Física, aquest curs 2020-2021 no es podran utilitzar les dutxes dels vestidors i es demanarà a les famílies que els seus fills vinguin de casa ja vestits amb el xandall i portin una bossa especial per guardar-hi el seu mòbil i objectes personals, que custodiarà el professor. També hauran de portar un bolígraf per si han d'escriure. Aquest dia caldrà que portin dues ampolles d'aigua o una de ben gran. Els alumnes només entraran als vestidors per deixar-hi la motxilla a primera i última hora, o per canviar-se de samarreta en acabar la classe. Es vetllarà perquè no hi coincideixin mai dos grups classe diferents i que cada grup classe deixi les motxilles en una part ben diferenciada del vestidor.

En la memòria de final de curs 2019-2020 cada àmbit va detallar els continguts curriculars treballats durant el curs i va especificar els continguts que s'havien programat però que no es van poder impartir. Caldrà que el professorat utilitzi aquesta memòria com a punt de partida per a la programació del curs 2020-2021.

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Mesures i suports universals:

Desdoblaments de Ciències experimentals, Tecnologia i anglès: No s'han pogut mantenir els desdoblaments perquè s'ha prioritzat augmentar grups per tal de reduir ràtios. El centre disposa de prou espais per poder mantenir els desdoblaments, però no compta amb suficient professorat.

Grups flexibles amb alt rendiment acadèmic: sempre que sigui possible, el professor de reforç COVID atindrà els alumnes amb aquest perfil a l'aula ordinària.

Seguiment i orientació de l'alumnat: Es mantindran les cotutories i es farà un seguiment i orientació personalitzada de cada alumne/a per part del tutor o cotutor, tant si el curs es desenvolupa presencialment com telemàticament.

Mesures i suports addicionals:

PIM a 1r i 2n ESO: Als alumnes que no han assolit les competències bàsiques de primària se'ls oferirà reforç en les assignatures de català, castellà i matemàtiques, això es farà de dues maneres:

- En una de les tres hores de les assignatures instrumentals, amb dos professors a l'aula: el professor de la matèria i el professor de reforç COVID.
- En les hores de l'assignatura optativa, amb desdoblament.

Aula d'Acollida: Comporta barreja d'alumnes de diferents grups estables.

Projecte Ridaura: Comporta barreja d'alumnes de diferents grups estables.

Mesures i suports intensius:

SEI: Els alumnes amb necessitats de SEI formen part de diferents grups estables; la qual cosa comporta barreja d'alumnes.

AIS: Els alumnes que formen l'AIS provenen de centres diferents.

4. OBERTURA DE CENTRE: PRIMERA QUINZENA DE SETEMBRE

ACCIONS I REUNIONS PRIMERA QUINZENA SETEMBRE

DIA	HORA	ACTIVITAT	FORMAT	ESPAI
1	8:15 a 15:00 9:00 12:00	Recuperacions 1r BTX Lliurament d'horaris amb cita prèvia (consulteu document compartit al correu @insridaura.cat) Benvinguda del nou professorat	Presencial Telemàtic/Presencial Presencial	Aules 102 i 103 Cap d'estudis Taller Tecno
2	8:15 a 15:00	Recuperacions 1r BTX	Presencial	Aules 102 i 103
3	9:00 11:30	Avaluació 1r BTX Reunió de Caps d'àmbit	Telemàtic Telemàtic	
4	9:00 11:00	Reunió d'àmbits Reunió de tutors	Presencial Presencial	Sala Polivalent

	12:00 12:30 a 13:30	Hora límit per lliurar horaris Lliurament de notes. Inici del període de reclamacions	Presencial Presencial	Cap d'estudis Aules 102 i 103
7	9:00 10:30 12:30	Reunió coordinador/es de nivell Equips Docents d'ESO Fi període de reclamacions	Telemàtic Telemàtic	
8	9:00 19:00 19:30 20:00	Equip Docent de BTX Reunió famílies 1r ESO Reunió famílies 3r ESO Reunió famílies 1r BTX	Telemàtic Presencial* Presencial* Presencial*	Aules 1r ESO Aules 3r ESO Aules 1r BTX
9	10:00 12:30 19:00 19:30 20:00	Claustre Consell Escolar Reunió famílies 2n ESO Reunió famílies 4t ESO Reunió famílies 2n BTX	Telemàtic Telemàtic Presencial* Presencial* Presencial*	Aules 2n ESO Aules 4t ESO Aules 2n BTX
10				
14	9:00 a 12:45 11:00 a 12:45 13:00 a 15:00 13:00 a 15:00	Benvinguda del alumnat 1r d'ESO/ Presentació del curs per part dels tutors 9:00 a 10:15 Presentació curs 10:15 a 10:45 Pati 10:45 a 12:45 Presentació curs Presentació del curs per part dels tutors de 2n a 4t d'ESO Classe de 1r d'ESO a 4t d'ESO Presentació del curs per part dels tutors de 1r i 2n de Batxillerat		

*Grups de màxim 10 persones

REUNIONS DE FAMÍLIES

El tutor personal de cada alumne/a contactarà telefònicament la família per informar de la reunió i confirmar-ne l'assistència. Es faran grups de màxim 10 persones. La reunió anirà molt orientada a informar les famílies sobre les noves mesures organitzatives de prevenció i protecció contra la COVID-19, l'horari del 14 de setembre, i el funcionament de la plataforma IEDUCA, que constitueix la via de comunicació entre famílies i centre educatiu. Aquelles famílies que no hi puguin assistir seran informades telefònicament pel tutor personal del seu fill/a i se'ls enviarà la presentació en diapositives que s'haurà mostrat a la reunió a través de la plataforma IEDUCA.

Les reunions se celebraran els dies:

8 setembre 2020 1r ESO 19:00h
 3r ESO 19:30h
 1r BTX 20:00h

9 setembre 2020 2n ESO 19:00h
 4t ESO 19:30h
 2n BTX 20:00h

HORARI 14 SETEMBRE 2020

9:00 a 12:45	Benvinguda de l'alumnat 1r d'ESO / Presentació del curs per part dels tutors 9:00 a 10:15 Presentació curs 10:15 a 10:45 Pati 10:45 a 12:45 Presentació curs
11:00 a 12:45	Presentació del curs per part dels tutors de 2n a 4t d'ESO
13:00 a 15:00	Classe de 1r d'ESO a 4t d'ESO
13:00 a 15:00	Presentació del curs per part dels tutors de 1r i 2n de Batxillerat

5. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES



Abans d'accedir al centre, caldrà que diàriament l'alumnat s'hagi controlat la temperatura a casa. Cap persona pot accedir a l'institut amb una temperatura superior als 37,5º ni haver reduït aquesta temperatura amb antitèrmics. A més, cap persona pot accedir al centre si està en espera del resultat d'una prova de diagnòstic de COVID-19, conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19 o està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Més del 80 % del nostre alumnat és usuari del transport escolar, això vol dir que més del 80 % dels alumnes arriben a la mateixa hora a l'Institut i no és possible organitzar dues hores diferents d'entrada i sortida del centre. Tot i amb això, disposem de dues entrades molt separades, porta 1 i porta 2, amb molta capacitat d'accés, sobretot la porta 2. Per tant, tots el alumnes entraran a la mateixa hora, per nivells educatius:

Porta 1: Alumnes de 3r, 4t d'ESO, Aula Oberta, SIEI i Batxillerat.

Porta 2: Alumnes de 1r i 2n d'ESO. Primer els de 1r d'ESO i, seguidament, els de 2n d'ESO.

Per tal d'agilitzar l'entrada al edifici els alumnes podran accedir al patí a les 8:05h.

Una vegada els alumnes ja siguin dins el recinte, disposaran de 3 portes d'accés a l'edifici:



- **Accés A** (escala vermella): alumnes de 1r i 2n d'ESO. Pujaran al 2n pis
- **Accés B** (escala groga): alumnes de 1r i 2n de Batxillerat, i 3r d'ESO. Els alumnes de 1r de batxillerat pujaran al 1r pis i els de 2n es quedaran a la planta baixa
- **Accés C** (escala verda): alumnes de 4t d'ESO, Aula Oberta i SIEI. Els alumnes de tres grups de 4t i els alumnes d'Aula Oberta pujaran al 1r pis; mentre que 2 grups de 4t i els alumnes del SIEI pujaran al segon pis.

Els alumnes hauran de portar mascareta des de casa, ja que serà obligatori el seu ús a dins de l'edifici i al pati.

Els alumnes es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic cada vegada que entrin i que surtin de l'aula. Això garanteix, com a mínim, la neteja de mans 5 cops al dia (en entrar a les 8:15 i en entrar i sortir als dos esbarjos).

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO



Per tal de garantir que tot l'alumnat porta la mascareta a l'hora de l'esbarjo, els alumnes d'ESO esmorzarana les aules, asseguts cadascú a la seva taula i amb les finestres obertes, els últims 10 minuts de la classe anterior a l'hora del pati. De la mateixa manera que no es permetrà que l'alumnat comparteixi material escolar o efectes personals, tampoc es permetrà que l'alumnat comparteixi menjar o beguda.

A les aules hi haurà papereres per llençar les deixalles (orgànic, paper i envasos). També una escombra i un recollidor. Cada setmana hi haurà un alumne/a encarregat de vigilar i repassar la higiene del terra, només ell/a podrà tocar l'escombra i el recollidor, que es desinfectarà.

Caldrà que cada alumne/a porti una bossa de plàstic o de paper per tal de desar-hi la mascareta mentre esmorzi.

L'alumnat es desinfectarà les mans en entrar i sortir de l'aula amb gel hidroalcohòlic. A sobre de la taula del professor també s'hi trobarà desinfectant i paper per eixugar.

Quan toqui el timbre, l'alumnat baixarà al pati per l'escala que té assignada, sempre amb mascareta. Els primers 10 minuts d'esbarjo podran anar al lavabo que tenen assignat a la seva planta. També podran utilitzar els lavabos del pati, en què un professor de guàrdia de pati vetllarà perquè no hi entrin més de dos alumnes simultàniament.

Els alumnes de 1r i 2n de batxillerat podran sortir del centre, amb permís signat per la seva família. Caldrà que esmorzin amb companys del seu grup estable.

La font del pati no funcionarà. Caldrà que cada alumne/a porti una ampolla d'aigua de casa (que no deixarem compartir entre alumnes). Quan tinguin Educació Física, caldrà que en portin dues o una de més gran.

No estarà permès jugar a futbol, bàsquet o ping pong a l'hora dels esbarjos. Enguany el servei de biblioteca a l'hora del primer pati no serà possible, ja que romandrà tancada. El servei de préstec de llibres continuarà vigent, fent la demanda de forma telemàtica i desant els llibres retornats en quarentena.

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les sessions de reunió del Consell Escolar del primer trimestre seran telemàtiques, sempre i quan la majoria dels assistents tinguin possibilitat de connectar-se. A partir del segon trimestre, si les circumstàncies ens ho permeten, seran presencials i es faran a la Biblioteca mantenint sempre les distàncies de seguretat.

A principis de setembre, abans d'iniciar-se el curs, s'informarà a les famílies del Pla d'Organització de centre del curs 20-21 a través de la plataforma Ieduca i al web de l'institut (fent-ne ressò a les xarxes socials) i en les reunions de famílies dels dies 8 i 9 de setembre.

Les famílies rebran les instruccions del primer dia de curs a les reunions de pares dels dies 8 i 9 de setembre i també a través de la plataforma Ieduca i el web de l'institut. Aquelles famílies que no puguin assistir a les reunions de pares seran informades telefònicament pel tutor personal del seu fill/a. S'enviarà la presentació en diapositives que s'utilitzi a la reunió a totes les famílies a través de la plataforma Ieduca.

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i per mail (a través de la plataforma educativa Ieduca) i les reunions seran preferentment telemàtiques. En el cas que això no sigui possible, el tutor/cotutor concertarà una reunió presencial, mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.

S'insistirà en el fet que totes les famílies utilitzin la plataforma Ieduca. Es penjarà un tutorial al web de l'institut i se'n farà ressò.

8. PLA DE NETEJA

El servei de neteja higienitzarà els espais ocupats per grups estables cada tarda. L'espai ocupat pel professor serà desinfectat cada vegada que hi hagi canvi de professor. Serà el mateix professor el que s'encarregarà de netejar l'espai ocupat abans d'abandonar l'aula.

Els lavabos es netejaran dos cops al dia: a mig matí (11:30 a 13:30) i a la tarda.

Pel que fa a les aules específiques (laboratoris, taller, gimnàs i aules d'informàtica), seran els

alumnes els responsables de netejar i desinfectar l'espai que han ocupat abans d'abandonar l'aula. Els alumnes s'encarregaran de netejar i desinfectar tot el material utilitzat abans de retornar-lo al seu lloc.

Totes les aules comptaran amb gel hidroalcohòlic a disposició de l'alumnat i el professorat, així com desinfectant i tovallons de paper.

S'insistirà molt als alumnes en el fet que cadascú utilitzi el seu material curricular, efectes personals i ampolla d'aigua i evitin prestar-se'l o compartir-lo.

Tots els espais del centre es ventilaran, com a mínim, tres cops al dia durant 10 minuts (durant els esmorzars abans de baixar al pati i a la tarda, quan vingui el servei de neteja).

9. TRANSPORT

No hi ha cap modificació de les rutes de transport. El responsable d'aquest servei és el Consell Comarcal del Baix Empordà.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Quan es realitzin sortides, es compliran les mesures de seguretat i l'alumnat portarà sempre mascareta.

Els professionals externs que vinguin a fer xerrades mantindran la distància de seguretat amb l'alumnat i portaran mascareta.

No s'organitzaran activitats extraescolars aquest curs 2020-2021.

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I DE GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Direcció	Planificació	Presencial	Setmanal
Consell de direcció	Planificació	Presencial	Setmanal

Reunió Coordinadors de nivell	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equipdocent1rESO	Coordinació	Telemàtica*	Quinzenal
Equipdocent2nESO	Coordinació	Telemàtica *	Quinzenal
Equipdocent3rESO	Coordinació	Telemàtica*	Quinzenal
Equipdocent4tESO	Coordinació	Telemàtica*	Quinzenal
Caps d'àmbit	Planificació	Presencial	Setmanal
Reunió d'àmbit	Planificació	Telemàtica*	Mensual
Reunió tutors ESO + Coordinadora	Coordinació	Presencial	Quinzenal
CAD	Organització	Presencial	Setmanal
CAD Social	Organització	Presencial	Setmanal
Reunió tutors Batx + Coordinadora	Coordinació	Presencial	Quinzenal

*mentre el risc de contagi sigui alt

A causa de l'aprovació, per part del Parlament de Catalunya, de la reducció d'hores de permanència al centre, de 28 a 24, i la no reducció d'hores lectives, s'han hagut de suspendre les següents comissions: Comissió TIC, Comissió TAC, Comissió de Convivència, Comitè Verd i Comissió de Projectes.

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, els docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que hagin tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

La detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. En el nostre cas serà el quartet de Tutoria 1 i la persona responsable d'acompanyar-lo serà el docent del grup estable o el docent que té a l'aula en el moment de la detecció.
2. El tutor o un membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar l'alumne/a.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat el membre de l'equip directiu trucarà també al 061.
4. El membre de l'equip directiu contactarà amb els Serveis Territorials d'Educació per informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública.

La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i les serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, **l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació al CAP de referència a través dels Serveis Territorials. Els elements de decisió per establir quarantenes i/o tancaments parcials o totals del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membre d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Això vol dir interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai:** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de la vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. S'interromprà l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats,

durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

13. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest Pla de centre resta obert a qualsevol canvi que pugui sorgir al llarg del curs 2020-2021, en funció de les instruccions que es puguin rebre del Departament de Salut i del Departament d'Educació.

Es farà arribar al Claustre de professors i als membres del Consell Escolar, i es farà públic al web del centre.

14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

CONFINAMENT TOTAL:

- En la primera sessió tutorial d'acollida, en què l'alumnat omple una fitxa de dades personals i familiars, s'inclourà un apartat en el qual caldrà que cada alumne/a especifiqui si disposa d'ordinador propi a casa així com de connectivitat (i si aquesta és òptima). Si ha de compartir l'ordinador, caldrà que especifiqui amb quins membres de la família el comparteix. D'aquesta manera es començaran a treballar possibles incidències de bretxa digital des del primer dia de curs.
- Un cop detectades les mancances digitals i de connectivitat de l'alumnat, la Direcció ho comunicarà a Inspecció Educativa. Tot seguit ho comunicarà als Tutors/Cotutors i als Equips docents dels alumnes afectats.
- Tot l'alumnat disposarà del correu corporatiu @insridaura.cat. Els primers dies de classe presencial, a tutoria, caldrà treballar l'ús d'aquest correu, sobretot amb els alumnes de 1r d'ESO. També es treballarà el format d'un correu electrònic, així com les fórmules correctes i formals per redactar-los. Es treballarà també l'eina Classroom del nostre entorn segur *GSuite for Education*, ja que força professorat la va utilitzar en el confinament del tercer trimestre del curs 2019-2020. Atenent la petició de l'alumnat en el darrer confinament, es vetllarà perquè el màxim de professorat utilitzi el mateix sistema de treball virtual i de retorn de les tasques per tal de no crear desconcert en l'alumnat.
- El claustre de professors es comunicarà internament a través del correu corporatiu @xtec.cat
- Com a eina de comunicació amb les famílies s'utilitzarà la plataforma educativa *Ieduca*, així com el web i les xarxes socials de l'institut. Serà molt important penjar un tutorial al

web i fer-ne ressò a les xarxes socials perquè totes les famílies coneguin el seu ús. Les famílies de l'alumnat nouvingut rebran el nom d'usuari i la contrasenya per entrar-hi per primer cop a través de correu postal, així com les instruccions per descarregar-se l'APP al telèfon mòbil.

- En cas que s'anunciï un nou confinament, caldrà assegurar-se que tot l'alumnat s'endu el material curricular a casa. En cas dels alumnes absents el dia en qüestió, caldrà trucar el mateix dia, com abans millor, perquè un membre de la família vingui a recollir el material que l'alumne/a té a l'institut.
- Es crearan graelles setmanals on figurin totes les matèries d'un nivell educatiu per tal que el professorat hi pugui fer constar les tasques setmanals, la forma de retornar la feina, la data màxima de retorn i el correu electrònic corporatiu del professor/a. Es vetllarà perquè cada professor especifiqui una mica la feina i el temps estimat de resolució de les tasques per part de l'alumnat, per tal que la resta de companys pugui programar millor la feina que demanarà.
- Les activitats telemàtiques tindran la mateixa validesa que les activitats presencials pel que fa a la seva funció formativa i avaluativa.
- Es farà arribar a cada Equip docent un calendari de classes virtuals o de resolució de dubtes sobre les tasques. Els professors podran suggerir canvis si no els va bé el dia i l'hora. Es vetllarà perquè els alumnes d'ESO no tinguin més de 2 connexions al dia, i no més de 3 connexions per als alumnes de Batxillerat.
- Els primers dies de classe presencial caldrà treballar a tutoria la forma d'organitzar-se la feina setmanal, amb un horari de treball, per tal que l'alumnat no s'angoixi.
- A la reunió de tutors i a l'equip docent caldrà controlar els alumnes que no són gens autònoms, per tal d'intensificar-ne el seguiment en cas de confinament i també per tal de derivar-los al servei de monitors telemàtics de les àrees de Joventut i del SIE. El coordinador/es de nivell comunicarà a les orientadores i a la coordinadora pedagògica els alumnes que no són autònoms i que els costa organitzar-se per tal que es facin les derivacions oportunes a través de la CAD Social. També caldrà comunicar als alumnes als quals és millor fer-los arribar les tasques en paper, a través de les àrees d'Educació dels ajuntaments, així com estipular com serà el retorn dels deures.
- S'utilitzarà un calendari de reunions telemàtiques setmanals: reunió de Direcció, de coordinador/es de nivell, de Caps de departament, de Tutors, d'Equips docents, de CAD i de CAD Social. La reunió de tutors i la reunió d'Equip docent s'alternaran quinzenalment. L'acta de la reunió de Tutors es farà arribar a tot l'equip docent.
- Cada professor/a actualitzarà setmanalment un full Excel de control de treball lliurament de tasques de cada alumne/a (molt, bastant, poc, gens). S'estipularà que s'actualitzi el dia abans de la reunió de Tutors o d'Equip docent, per poder treballar aquesta informació a les reunions.
- S'estipularà una sessió virtual de tutoria setmanal, en què s'hi connectaran amb tot el grup el tutor de grup i també el cotutor. El tutor/cotutor de l'alumne/a contactarà per

videoconferència (o telefònicament, si no és possible virtualment) amb aquells alumnes que no es connectin per detectar possibles incidències tècniques o situacions personals que requereixin seguiment especial o bé la intervenció de l'orientadora.

- Tenint en compte que setmanalment es realitzarà una sessió de tutoria virtual amb el tutor/cotutor, caldrà programar, com a mínim, una videoconferència individual per trimestre amb cada tutorand i/o la seva família.
- La tramesa telemàtica de butlletins a final de trimestre la farà cada tutor de grup a tots els alumnes del grup estable. Tot seguit, cada tutor/cotutor trucarà a la família per fer-li arribar les observacions oportunes de la sessió d'avaluació. Les secretàries faran arribar els butlletins en PDF a cada tutor i cotutor.

AÏLLAMENT PREVENTIU 14DIES

1. Caldrà assegurar-se que l'alumnat s'endu el material curricular a casa. En cas dels alumnes absents el dia en qüestió, caldrà trucar el mateix dia, com abans millor, perquè un membre de la família vingui a recollir el material que l'alumne/a té a l'institut.
2. La comunicació amb l'alumnat per tal de fer-los arribar la graella de tasques es realitzarà a través del correu corporatiu *@insridaura.cat*. Els alumnes podran contactar amb el professorat a través d'aquest correu per tal de resoldre dubtes.
3. La comunicació amb les famílies la realitzarà el tutor personal de l'alumne/a a través de la plataforma *leduca* i, si cal, telefònicament.
4. S'estipularà una sessió virtual de tutoria setmanal, en què s'hi connectaran amb tot el grup el tutor de grup i també el cotutor. El tutor/cotutor de l'alumne/a contactarà per videoconferència (o telefònicament, si no és possible virtualment) amb aquells alumnes que no es connectin per detectar possibles incidències tècniques o situacions personals que requereixin seguiment especial o bé la intervenció de l'orientadora.

15. MATÈRIES OPTATIVES A L'ESO

Prenent com a punt de partida la demanda i els interessos a la tria d'optatives per a 4t d'ESO que els alumnes de 3r d'ESO van realitzar al mes de maig, i seguint les instruccions rebudes a final de curs, s'han pogut reorganitzar aquestes en itineraris formatius, fet que no comportarà la barreja d'alumnes de diferents grups estables.

4t A	Física i Química i Biologia i Geologia
4t B	Economia i Cultura Clàssica
4t C	Llatí i Filosofia / Economia i Cultura clàssica
4t D	Disseny i Publicitat i Arts escèniques
4t E	Emprenedoria i Fem vídeo

Totes les matèries optatives s'impartiran en grups-classe estables, excepte en el grup 4t C, que tindrà un desdoblament en les hores d'optativa. Els alumnes d'aquest desdoblament formaran part d'un grup de convivència estable.

16. CONCRECIIONS PER AL BATXILLERAT

Les classes a Batxillerat s'impartiran de forma presencial. Els alumnes de la modalitat d'Humanitats i de la modalitat Social s'agruparan en el grup A. Formaran el grup B els alumnes de la modalitat científica i tecnològica. Això comportarà que les matèries de modalitat comptaran amb alumnes d'un mateix grup estable amb una aula específica assignada. En ocupar una aula diferent de la pròpia, caldrà que els alumnes es desinfectin les mans a l'entrada i a la sortida de l'espai. També caldrà que els alumnes desinfectin el lloc que han ocupat.

Quatre alumnes de 1r de Batxibac del curs 2020-2021 provenen del grup A (Humanístic i Social) i una alumna prové del grup B. Les classes s'impartiran a l'aula d'Idiomes (208). Els alumnes de 2n de Batxibac del curs 2020-2021 provenen gairebé tots del grup A (6 alumnes) i una alumna prové del grup B. L'aula d'Idiomes (208) garanteix la distància de seguretat i, com totes les aules de l'institut, disposa d'un ampli finestral per ventilar l'espai.

En cas d'un nou confinament, els alumnes de Batxillerat seguiran el Pla de treball detallat al punt 13 d'aquest Pla de centre.