

# Programació General Anual

## curs 23-24

Programació general anual (PGA)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 1 de 38

## GESTIÓ DEL PROCÉS

	<b>Elaborat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognoms</b>	Carme Rodriguez	Equip directiu	Consell escolar
<b>Càrrec</b>	Directora	-	-
<b>Data</b>	Juliol 2023	novembre 2023	

<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Núm. revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
00	09/11/23	Primera versió del document	Digital
01	12/12/23	Segona versió del document	Digital
02	23/01/24	Tercera versió del document	Digital

# ÍNDEX

1. L'INSTITUT RIBOT I SERRA	4
2. PROJECTES I PROGRAMES DE CENTRE	5
3. PLA ANUAL (ACDE)	13
4. ESTRATÈGIA DIGITAL I COMUNICACIÓ DE CENTRE	15
5. ALTRES LÍNIES D'ACTUACIÓ	17
6. NOVETATS CURRICULARS CURS 23-24	19
7. CALENDARI ESCOLAR	22
Diada Nacional de Catalunya	23
8. MARC HORARI	25
9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	26
10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	28
11. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	28
12. ENTITATS DE L'ENTORN AMB LES QUE TREBALLEM	34
13. FORMACIÓ PROFESSORAT	36
14. EVOLUCIÓ DELS INDICADORS D'AVUACIÓ	37

## 1. L'INSTITUT RIBOT I SERRA

L'Institut Ribot i Serra és un centre d'ensenyament públic situat entre els barris d'Espronceda i Campoamor de la ciutat de Sabadell.

Els ensenyaments que actualment s'hi imparteixen són:

Ensenyament secundari obligatori (ESO)

Batxillerat (ciències socials i ciències) (BAT)

Família professional d'Imatge personal:

- PFI d'Auxiliar de perruqueria i estètica (PFI)
- CFGM d'Estètica i bellesa (EB)
- CFGM de Perruqueria i cosmètica capil·lar (PER)

Família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat:

- CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència (TAPSD)
- CFGS d'Animació sociocultural i turística (TASOCT)
- CFGS d'Educació infantil (TEI)
- CFGS d'Integració social (TIS)

Depenent de l'ensenyament, aquest es realitza en torn de matí i/o tarda. El marc horari del torn de matí és de 8 a 14:30 h i del torn de tarda de 15 a 21:20 h.

El curs 23-24 tindrem al voltant de 650 alumnes distribuïts de la manera següent entre els diferents ensenyaments: 15,4 % ESO, 7,7 % Batxillerat i 76,9 % FP i PFI.

La plantilla inicial del curs 23-24 és de 58,5 dotacions, distribuïda de la manera següent: 22,5 ESO/BAT i 36 FP/PFI.

El PAS del centre el formen 2 administratives (Olga Guarch i Vanessa Bermejo), 3 conserges (M. Antònia Brujas, Maria Tribaldos i Gerard Garcia) i la integradora social (Elisabet Romeu).

Altres professionals que fan suport al centre són: assessora CRP (Carme Roma), psicopedagog de l'EAP (Mario Fàbrega), treballadora social (Anna Jorge), assessora ELIC (Lidia Andrés), mentor digital

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 4 de 38

(Eloy García), educador social de SSB (Santi Gómez), tècnica municipal del PEE de Sabadell (Almudena Sanchis), infermeria (Cesca Caballero), el promotor del Poble Gitano (Ibrahim Bayer).

## 2. PROJECTES I PROGRAMES DE CENTRE

### 2.1. ACORD DE CORESPONSABILITAT AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ACDE):

Des del curs 2011-12, el centre dona continuïtat al Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE), promogut pel Departament d'Educació en el període 2006-2011, signant anualment un Acord de Corresponsabilitat amb el Departament d'Educació (ACDE). La signatura d'aquest acord implica l'elaboració, aplicació i seguiment d'un pla d'actuació anual i la presentació dels resultats en una Memòria de retiment de comptes al Departament d'Educació.

### 2.2. PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA (PQiMC): Programa d'innovació educativa

Aquest projecte es desenvolupa a través de cursos i seminaris específics, de jornades d'intercanvi d'experiències i, sobretot, de l'agrupació dels centres en xarxes de treball, organitzades en nivells, amb l'objectiu de donar-se suport mútuament i compartir experiències, metodologies i noves eines de gestió i millora.

El PQiMC s'organitza en dos programes diferenciats, que són:

- Programa d'Assegurament de la Qualitat: té com a finalitat millorar els resultats educatius i la cohesió social en els centres educatius, així com garantir la confiança dels grups d'interès, mitjançant la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en base a la norma ISO 9001.
- Programa d'Excel·lència: té com a finalitat ajudar a assolir la millora en totes les àrees i processos dels centres educatius, a través de la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en base al model europeu d'excel·lència (EFQM) adaptats al sector educatiu.

L'Institut Ribot i Serra participa en el PQiMC des del curs 2016-17. La coordinadora de qualitat i la secretària participen a la xarxa M4 de Millora contínua de la Qualitat i al centre hem constituït una comissió de qualitat per treballar en les tasques encomanades per la xarxa.

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 5 de 38

El centre disposa de la Certificació ISO 9001:2015 des del curs 2020-21 per als processos de gestió de l'àmbit dels Cicles formatius. Aquest curs, es recertificarà el sistema de gestió de Qualitat dels CCFI i s'auditaran per a la seva certificació els processos de l'ESO.

### **2.3. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC):**

El curs 2023-24 es dona continuïtat a les activitats implementades durant el curs 22-23 amb l'objectiu d'aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa en català i castellà, així com un nivell competencial adequat en llengua estrangera. Es tindrà especial cura de les llengües maternes.

La llengua vehicular del centre és la llengua catalana. Treballem també per a l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista.

Tenint en compte el context sociolingüístic del nostre alumnat, que només té ocasió d'aprendre la llengua catalana a l'escola i que hem d'oferir-los una formació de qualitat que els pugui ajudar a entrar al món laboral amb les mateixes condicions que alumnes d'altres centres amb entorns més afavoridors, tota la comunitat educativa té consciència que cal fomentar l'ús de la llengua catalana i utilitzar-la tant com sigui possible (tant en usos formals com informals).

### **2.4. PROGRAMA D'INNOVACIÓ STEAMcat**

El programa d'innovació pedagògica STEAMcat consisteix en l'acompanyament dels centres mitjançant l'assessorament, la creació de la Comunitat STEAMcat i proporcionant formacions i recursos. Aprofitant el lideratge distribuït del centre, les metodologies, perspectives i tecnologies adients a l'aula i el treball transversal del professorat, es fomenta el pensament crític de l'alumnat, es millora la percepció social de la ciència, per provocar un increment de la selecció d'estudis postobligatoris STEAM per un canvi positiu de l'autopercepció de l'alumnat envers aquestes disciplines.

Des de la seva incorporació al projecte el curs 2021-22, el centre ha treballat en la introducció dels canvis metodològics i el disseny d'activitats per a la implementació de STEAMcat al centre. Aquest curs, 2023-24, el projecte es consolidarà amb la introducció d'una distribució horària fixa de dues hores setmanals a 2n de l'ESO durant tot el període lectiu. A més, aquest any s'incorporarà al

Programació general anual (PGA)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 6 de 38

projecte una docent de cicles formatius (CCFF) per a treballar en la posterior implantació d'aquestes noves metodologies als diferents CCFF.

## 2.5. PROJECTE CODI. UN PROJECTE DE COEDUCACIÓ I DIVERSITAT

Aquest projecte neix de la necessitat de posar en pràctica i fer realitat principis de la LEC -com la inclusió escolar i la cohesió social, el respecte i el coneixement del propi cos i la coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes- recollits en el PEC del nostre Institut.

Pretenem:

- Incorporar la perspectiva de gènere a l'Institut
- Conèixer i prevenir la discriminació per raons d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.

El projecte pren forma l'any 2018 amb la constitució de la Comissió de Coeducació que reprèn el treball desenvolupat des de l'any 2011 per un grup de docents preocupades per les mancances que existeixen entorn els sabers, els referents femenins i la perspectiva de gènere.

La fonamentació teòrica d'aquests principis la podem trobar recollida en diversos documents com: les Instruccions d'inici de curs, el Projecte de convivència i èxit educatiu de la xarxa Xtec (pàgina 31) on s'explica què és la coeducació, la seva importància, el marc normatiu amb totes les lleis de referència i accions coeducadores:

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/convivencia/documents/PdC.pdf>

<http://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/normativa/valors/>

La Coeducació també forma part d'un dels 17 Objectius per al Desenvolupament Sostenible (ODS) aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides, fites per millorar el nostre món abans de l'any 2030, concretament, l'Objectiu número 5 Igualtat de Gènere. Garantir una vida sana i promoure el benestar per aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.

Al Ribot i Serra entenem el feminisme des d'una òptica molt àmplia que inclou el respecte per la diversitat sexual, l'ecofeminisme i l'economia social solidària. És a dir, una manera d'entendre el món basada en el respecte i la llibertat.

## 2.6. PROJECTE PROMOCIÓ ESCOLAR DEL POBLE GITANO A CATALUNYA

Programació general anual (PGA)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 7 de 38

El Departament d'Ensenyament, d'acord amb les diverses edicions del **Pla integral del poble gitano** (2014-20) i la seva pròrroga (2021-22), impulsa el **Projecte promoció escolar del poble gitano a Catalunya** amb els següents objectius:

- Aconseguir l'escolarització plena de l'alumnat gitano a Catalunya a les diferents etapes del sistema educatiu mitjançant la prevenció, la diagnosi i l'actuació precoç contra l'absentisme i el fracàs escolar.
- Contribuir a l'èxit escolar i a la promoció sociolaboral de l'alumnat gitano.
- Potenciar la visibilització i els valors de la cultura gitana dins el currículum escolar i la vida del centre educatiu.

Per tal d'aconseguir els objectius proposats, el Projecte compta des del curs 2020-21 amb la figura del **Promotor escolar**, un professional membre del poble gitano coneixedor dels elements configuradors de la identitat cultural d'aquesta comunitat, les expectatives de les famílies davant del fet escolar i les problemàtiques derivades de situacions econòmiques desfavorides. Com a referent positiu per a la comunitat gitana, coneix les entitats i les persones de respecte. Això afavoreix la participació de la comunitat en l'educació i l'establiment de vincles amb el centre i el seu entorn.

A l'Institut Ribot i Serra, i d'acord amb la Coordinació pedagògica, el promotor participa en les diferents comissions del centre que treballen aspectes com l'absentisme, l'atenció a la diversitat i la coeducació també en xarxa amb els diferents serveis que actuen a la zona. Aquest any s'incorporarà a la comissió CODI

A l'Institut Ribot i Serra, el promotor participa en diverses comissions i, d'acord amb la Coordinació pedagògica, treballa amb l'equip de professionals que tracten l'absentisme i l'atenció a la diversitat, i també en xarxa amb els diferents serveis que actuen a la zona. Aquest any s'incorporarà a la comissió CODI.

## **2.7. PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) DE LA ZONA SUD DE SABADELL:**

Els Plans Educatius d'Entorn (PEE) són una proposta educativa que vol donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives dels infants i joves, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la seva vida. S'adreça a tot l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, però amb una especial sensibilitat als sectors socials més desfavorits.

Com a centre educatiu del barri de Campoamor, des del curs 2006-07 formem part del PEE de la zona sud de Sabadell i participem de les comissions operatives que es duen a terme. També

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 8 de 38



col·laborem i ens beneficiem de les diferents actuacions subvencionades pel PEE: tallers d'estudi assistit, cursos intensius d'idiomes, etc.

## **2.8. PROGRAMES DE MOBILITAT (ERASMUS+): Programa d'innovació pedagògica**

L'any 2008 vam començar la mobilitat internacional d'alumnes com a eix innovador dels cicles de grau mitjà, participant en diferents programes europeus (Leonardo da Vinci, Erasmus i PIC).

El curs 15-16 es va crear un equip de millora per potenciar la mobilitat a l'institut i obtenir la Carta Erasmus (ECHE), i així poder dissenyar un projecte d'internacionalització europea participant en el programa Erasmus+.

L'institut ofereix la modalitat de pràctiques adreçada a l'alumnat, és a dir, estades formatives per l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents a una part o a la totalitat del mòdul que desplega la formació pràctica en centres de treball (FCT) i una modalitat adreçada al professorat.

En aquests moments se sol·liciten beques al SEPIE i al consorci. La gestió d'aquestes la realitza la coordinadora de mobilitat juntament amb l'empresa UNISER, que és l'encarregada de fer la selecció de l'alumnat, la recerca de socis o empreses a l'estranger, les reunions amb el consorci, la gestió logística de les estades i proporciona personal de referència en les diferents destinacions.

La concessió de les carta ECHE i VET ens ha permès assegurar la mobilitat de l'alumnat en els CFGM, CFGS i PFI fins el curs 2027.

## **2.9. PROGRAMA FP EN ALTERNANÇA AMB FORMACIÓ DUAL**

El curs 2013-14 vam començar la formació dual al CFGM de perruqueria. El primer any les tasques principals van ser la preparació del currículum dual, la cerca d'empreses i l'elaboració dels convenis.

El projecte es va consolidar durant els dos cursos següents ampliant tant la base de dades d'empreses com el nombre d'alumnat. Actualment, l'institut Ribot i Serra continua oferint la formació dual en el CFGM de Perruqueria i cosmètica capil·lar i amplia la seva oferta incorporant al programa del CFGS d'Educació Infantil.

## **2.10. PROGRAMA AGENDA 21**

L'Agenda 21 Escolar és un programa promogut per l'Ajuntament de Sabadell per fomentar la participació dels centres educatius en projectes de sostenibilitat i reforçar els vincles entre ciutat i escola.

Actualment el programa el gestiona el professorat de ciències, en coordinació amb el Centre de Recursos Pedagògics, vinculant-lo amb l'hort de l'institut i l'agricultura ecològica i de proximitat.

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 9 de 38

L'hort s'ha consolidat com a recurs de les diferents activitats d'ensenyament-aprenentatge per fomentar la conscienciació de tots els membres de la Comunitat educativa per aconseguir un institut sostenible. Des del curs passat s'ha posat la mirada en la reducció del paper fomentant pràctiques per reduir-ne l'ús i fomentar el reciclatge com ara l'enviament de comunicacions en format electrònic o la recollida selectiva de paper a les aules.

### 2.11. PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR A L'ESO

Els programes de diversificació curricular (PDC) són una mesura específica orientada a 3r i 4t d'ESO per estimular la continuïtat formativa de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar.

Aquests programes comporten una organització curricular diferent i, eventualment, un horari de permanència al centre també diferent, ja sigui perquè es comparteix l'escolaritat ordinària amb altres activitats externes al centre o perquè el centre organitza altres activitats en altres espais.

Al Ribot i Serra duem a terme el PDC següent:

- **Projecte Singular - Coneixement d'Oficis (4t ESO):** Es tracta d'un projecte escola-treball que pretén, mitjançant el coneixement pràctic de diferents oficis, facilitar la definició de l'itinerari formatiu professional de l'alumnat participant. L'alumnat fa unes hores d'escolarització a les instal·lacions de Promoció Econòmica.

### 2.12. ETWINNING

El programa eTwinning forma part de Erasmus+, el programa de la Unió Europea en matèria d'educació, formació, joventut i esport. El seu objectiu és promoure i facilitar el contacte, l'intercanvi d'idees i el treball en col·laboració entre professorat i alumnat dels països que participen en eTwinning, a través de les TIC.

El curs 23-24 el nostre centre s'incorporarà a aquest programa prenent com a referència un dels projectes proposats des de la plataforma i en farà les modificacions pertinents per adaptar-lo al nostre alumnat, establint un projecte al segon curs d'ESO treballat de forma transversal des de diferents matèries (llengües, visual i plàstica i educació física) amb una dedicació de 3 hores setmanals durant el curs escolar.

### 2.13. PROGRAMA PENTABILITIES

El Programa Pentabilities és un programa finançat amb els fons NextGeneration de la UE, destinat a reforçar i facilitar el desenvolupament socioemocional de l'alumnat. El projecte facilita crear

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 10 de 38

objectius, propostes i activitats, i sobretot a registrar evidències sobre les qüestions emocionals. La participació en aquest programa dona eines, formació i suport al professorat.

El curs 2022-23 vàrem participar en aquest programa amb dos grups de l'ESO per primer cop, i es va oferir al professorat -tant dels ensenyaments obligatoris com postobligatoris- la possibilitat de rebre formació.

Aquest curs 2023-24 es pretén començar la formació d'una de les nostres docents com a mentora del projecte i incorporar al programa diversos docents per consolidar la seva implantació a les aules.

## 2.14. PARTICIPACIÓ EN ALTRES PROGRAMES I PROJECTES DE L'ENTORN:

- **Campus Ítaca de l'UAB:**

El Campus Ítaca és un programa socioeducatiu promogut per la UAB i la FAS (Fundació Autònoma Solidària) i patrocinat pel Banc Santander que s'adreça a estudiants de secundària de diferents instituts de tota Catalunya. Es du a terme des de 2004 i el nostre centre hi participa des del 2016.

Aquest programa consisteix en el fet que l'alumnat que ja ha acabat 3r d'ESO faci una estada en un campus a la UAB durant els mesos de juny i juliol. Aquí l'alumnat hi fa una sèrie d'activitats de caràcter lúdiques i pedagògiques, que volen incentivar-los a continuar la seva formació un cop acabin l'etapa d'estudis obligatòria (ESO). De la mateixa manera, aquesta activitat vol ser un espai de convivència entre alumnat.

Els objectius d'aquest programa són crear un espai de convivència entre alumnat de diferents entorns socials i provinent de diferents punts del territori, potenciar l'ús del català com a llengua vehicular i reduir les taxes d'abandonament escolar.

## 2.15. JORNADES TÈCNIQUES (FP)

Les Jornades Tècniques neixen amb l'objectiu d'oferir continguts curriculars que completin la formació de l'alumnat dels cicles formatius i per aquest motiu es convida a professionals del sector perquè vinguin a fer activitats pràctiques relacionades amb cada família professional. En el nostre institut les duem a terme des de fa sis cursos acadèmics. Aquestes jornades es realitzen en diversos dies per donar cabuda a sortides, tallers, xerrades o visites culturals en què l'alumnat té la possibilitat de relacionar els continguts del cicle per enriquir-los amb l'experiència de professionals.

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 11 de 38

Cada equip docent s'organitza des de l'inici de curs per buscar les activitats més adients a cada cicle i les que creu que seran més significatives. Això implica un treball en equip que reverteix en l'alumnat. Així mateix, s'edita un llibret informatiu per cada cicle i curs amb tot el programa de les jornades, horaris, aules i activitats, de manera que l'alumnat tingui el màxim d'informació.

Dintre de l'organització d'aquestes jornades, cada dos anys, s'organitza un viatge pedagògic per a l'alumnat de cicle superior; visitant entitats i organitzacions públiques i privades on l'alumnat pot viure de primera mà com s'organitzen i que serveis existeixen en altres comunitats autònomes d'arreu de l'estat.

## **2.16. PROGRAMA FOMENT DE LA LECTURA**

D'acord amb el Pla Nacional del Llibre i la lectura, el centre implementarà durant el curs 2023-24 una hora lectiva setmanal dedicada a fomentar el gust per la lectura en tots els cursos de l'ESO. La lectura dirigida o lliure, en funció dels nivells, s'acompanyarà d'activitats dissenyades pels departaments lingüístics amb l'objectiu de millorar les competències en comprensió lectora de l'alumnat.

D'altra banda, el centre té com a objectiu pel curs 2023-24 recuperar la biblioteca com a espai de lectura amb la participació de l'alumnat i del cos docent.

## **2.17. PROGRAMA INDIVIDUAL DE MILLORA**

El Programa intensiu de millora el desenvolupa la Resolució de 7 de maig de 2014 per la qual es donen instruccions per a l'organització d'aquest Programa adreçat a l'alumnat de 1r i 2n curs d'educació secundària obligatòria en els centres educatius públics.

Es tracta d'una mesura específica i temporal d'atenció a la diversitat per promoure la consolidació de les competències bàsiques de primària, i la millora progressiva de les competències establertes en l'àmbit lingüístic (català i castellà) i en l'àmbit matemàtic.

A fi de dur-lo a terme, cal intensificar la dedicació horària lectiva dels alumnes en aquests àmbits i aplicar metodologies que afavoreixin un aprenentatge personalitzat i adequat a les seves necessitats educatives.

## **2.18. PROGRAMA DE MILLORA DE LES CCBB EN LLENGUA ESTRANGERA**

Dins les actuacions proposades aquest curs 2023-24 per a la millora dels resultats de les CCBB de l'alumnat, el centre implementarà el programa ETWINNING i incrementarà els desdoblaments de

Programació general anual (PGA)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 12 de 38

classes durant les hores dedicades a la primera llengua estrangera amb la finalitat d'afavorir l'expressió oral de l'alumnat i aconseguir així una millora de la seva competència en llengua anglesa.

## 2.19. PROGRAMA D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

InnovaFP és el programa de la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació que promou la col·laboració d'empreses i centres de formació professional per treballar en projectes d'innovació i transferència de coneixement. Aquest programa cerca l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i altres organitzacions de l'entorn, mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència de coneixement.

Està obert a organitzacions de tot tipus, empreses privades, empreses públiques, Organitzacions No Governamentals, administració pública, autònoms, fundacions, associacions, etc. L'Institut forma part de la xarxa InnovaFP amb altres centres per intercanviar experiències i fomentar la col·laboració mútua. S'estableix el càrrec de coordinació InnovaFP per tals de dinamitzar i fer el seguiment i valoracions de la participació de l'Institut en aquest programa.

## 2.20 PROGRAMA D'AULES DE CAPACITACIÓ DIGITAL

Les aules de capacitació digital volen ser **espais que permetin a la ciutadania de l'entorn de l'institut formar-se en competències digitals transversals** necessàries per desenvolupar-se.

# 3. PLA ANUAL (ACDE)

## OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius de l'alumnat tot implementant metodologies de treball competencial d'acord amb els principis d'equitat i inclusió.

### OBJECTIUS PROA+:

- Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals.
- Reduir l'absentisme escolar i millorar les fases del procés d'aprenentatge.
- Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna en el centre.

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLE
1.1. Impuls de l'orientació acadèmica i professional per prevenir l'abandonament escolar prematur.	1.1.1. Participació en activitats d'orientació per part de l'alumnat de d'estudis postobligatoris a l'alumnat d'ESO.	Joana Moreno, Sandra Garrido, Estefania Font, Ascensió Finet
	1.1.2. Tallers de gestió emocional.	Joana Moreno, Elisabet Romeu, Sandra Garrido, Estefania Font
	1.1.3. Consolidació de l'equip de millora en L'AVALUACIÓ COMPETENCIAL I DE LES CAPACITATS CLAU	Joana Moreno, Anna Sánchez, Ana Carrasco

Programació general anual (PGA)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 13 de 38

1.2. Millora en l'assoliment de les competències bàsiques i professionals.	1.2.1. Projectes amb codocència	Jordi Pérez, Sandra Garrido
	1.2.2. Reducció del preu de les colònies.	Jordi Pérez, Sandra Garrido i Estefania Font
	1.2.3. Implementació de pautes interdisciplinàries d'expressió escrita i oral en llengua catalana.	Jordi Pérez, Sandra Soler, Montse Carreras i Estefania Font
	1.2.4. Disseny i aplicació d'un Pla Lector per l'alumnat de 1r a 3r d'ESO	Estefania Font i Sara Vizdomine
1.4. Prevenció i reducció de l'absentisme	1.4.1- Taller per a famílies de l'alumnat absentista	Carme Rodríguez, Ibrahim Bayer i Elisabet Romeu

### **OBJECTIU 2: Promoure estratègies de coeducació per a una educació no sexista.**

<b>ESTRATÈGIES</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLE</b>
2.1. Coeducació i perspectiva de gènere	2.1.2. Facilitació d'orientacions i materials al professorat per tal d'incorporar-los a les matèries/mòduls.	Estefania Font Anna Sánchez Anna Belén Fernández
2.2. Prevenció i tractament dels diferents tipus de violència en el centre	2.2.1. Formació adreçada al professorat per a la prevenció de violències i promoció del benestar al centre	Estefania Font Anna Sánchez Anna Belén Fernández

### **OBJECTIU 3: Millorar l'organització, l'eficiència i la comunicació del centre amb la participació de la comunitat educativa.**

<b>ESTRATÈGIES</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLE</b>
3.1. Consolidació del PQiMC: certificació ISO 9001:2015	3.1.1. Realització d'auditories (interna i externa) per a la certificació del PFI.	Carme Rodríguez Ana Navarro
3.2. Millora de l'organització i l'eficiència del centre	3.2.1. Dinàmica d'acollida i cohesió del professorat de nova incorporació	Jordi Pérez, Joana Moreno, Cap de departament i cap d'àmbit
3.3. Millora del Pla de comunicació i la imatge del centre.	3.3.1. Creació i dinamització d'un Consell d'Estudiants	Jordi Pérez, Joana Moreno Ascensió Finet, Noemí Solano

## 4. ESTRATÈGIA DIGITAL I COMUNICACIÓ DE CENTRE

### 4.1. PLA D'EDUCACIÓ DIGITAL DE CATALUNYA

El Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023, té com a objectiu millorar la competència digital de l'alumnat, el professorat i els centres educatius en el marc de la transformació educativa.

Durant el curs 20-21, amb el projecte d'acceleració de la transformació digital, el Departament d'Educació va dotar a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO d'un ordinador (el centre va sol·licitar el model 300e Chromebook N4020 11.6"). L'alumnat de batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà, així com també a l'alumnat de CFGS que van indicar que no disposava d'ordinador a les seves llars va ser dotat amb un ordinador (el centre va sol·licitar el model Portàtil 300e 2 N4120 8Gb 128Gb 11.6"). Les persones docents van ser dotades amb un Lenovo model Thinkbook 14 ILL, amb pantalla de 14", RAM de 8 GB i disc dur de 256 GB (Windows). Durant el curs 22-23 es van rebre els equipaments destinats a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO, que consistia en el mateix model d'ordinador que disposava 3r i 4t d'ESO.

Actualment, el centre gestiona el lliurament i la recollida d'aquests dispositius, les incidències i la cessió a l'alumnat i les famílies durant la seva etapa educativa.

### 4.2. MENTORIA DIGITAL

La Mentoria Digital és un recurs per a donar suport als centres en el marc del Pla d'Educació Digital 2020-2023. El principal objectiu és l'assoliment de la Competència digital de l'alumnat a través de l'elaboració i implementació de l'Estratègia digital de centre, que ha de permetre a més, la millora de la Competència digital del professorat i la millora del nivell de maduresa digital dels centres educatius. El projecte compta amb el finançament dels Fons europeus, gestionats pel Ministeri d'Educació.

La persona assignada al nostre centre va iniciar la mentoria el curs 21-22 i ha finalitzat a l'estiu del 2023. El mentor es reuneix quinzenalment amb la Comissió d'Estratègia Digital. Dona suport amb l'elaboració de l'Estratègia Digital de Centre (consta de quatre fases: diagnosi, objectius, planificació i avaluació), amb la part de Cultura digital de l'EDC i la tria de mòduls de la FIC, entre altres.

Durant el curs 23-24 s'aplicaran les actuacions restants de l'Estratègia Digital de Centre per donar per tancada les quatre fases esmentades anteriorment. Aquestes actuacions inclouen accions que afecten a tot el personal del centre i l'alumnat, com és l'acollida digital que es fa de les persones que

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 15 de 38

arriben noves al centre o la detecció de necessitats pel que fa a la formació en aquest àmbit i la incorporació de la competència digital a les programacions.

#### 4.3. FIC DE SUPORT A LA EDC

En el curs 2022-23 tots els centres havien de tenir el document d'Estratègia Digital de Centre (EDC) desenvolupat. Al gener del 2023 es va iniciar una Formació Interna de Centre (FIC) en competència digital que va donar suport per concretar l'EDC. Aquesta formació va ser de 40 hores on gran part del claustre que va participar-hi va treballar la implementació de la competència digital en el nou currículum educatiu i les situacions d'aprenentatge que se'n deriven.

#### 4.4. PLATAFORMA DE GESTIÓ DE CENTRE

Per tal de fer el registre de l'assistència de l'alumnat i professorat, el seguiment de les incidències i la reserva d'aules i equipaments, el centre fa ús de l'aplicatiu **iEduca**. També disposa d'una aplicació per a dispositius mòbils **iEduca TokApp** que permet comunicar-se amb les famílies d'una manera àgil.

Es preveu realitzar una formació presencial al professorat per part d'aquesta empresa durant l'inici de curs al mes de setembre.

#### 4.5. XARXES SOCIALS

El Centre disposa d'un Protocol de Comunicació externa, enfocat a la difusió a través de les Xarxes Socials (Instagram i Twitter), elaborat per les persones responsables de la Comissió de Cultura Digital.

#### 4.6. WEB DEL CENTRE

A través del servei Nodes del Departament d'Educació i construït sobre Wordpress, el centre disposa d'un web en el que es publica la informació més destacada: **www.ribotiserra.cat**

Aquest conté un accés ràpid a l'**escriptori del professorat** a través del qual pot accedir a la part d'acollida digital que permet conèixer el funcionament bàsic del centre.

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 16 de 38



## 5. ALTRES LÍNIES D'ACTUACIÓ

### 5.1. EL TREBALL PER PROJECTES A L'ESO I BATXILLERAT:

Per donar resposta a les necessitats del nostre alumnat i millorar els seus resultats acadèmics, es dona continuïtat al treball per projectes del curs anterior.

A continuació es detallen els projectes que es duran a terme aquest curs 23-24:

Projecte	Nivell	Grups	Hores lectives	Matèries
<b>Origen, un viatge en el temps</b>	1r ESO	-	2h setm.	Socials (1h) EVP (1h)
<b>Som-riu</b>	1r ESO	-	2h setm.	Ciències: biologia i geologia (1h) Tecnologia (1h)
<b>eTwinning</b>	2n ESO	A i B	3h setm.	Llengua estrangera: anglès Català (1h) Educació Física (1h) Visual i plàstica (1h)
<b>Lectura</b>	1r a 3r ESO	-	2h setm.	Llengües
<b>STEAMcat</b>	2n ESO	A i B	2h setm.	Àmbit científicotecnològic Àmbit matemàtic Àmbit artístic Àmbit social Orientació
<b>Humanitas</b>	1r batxillerat	Ciències Socials, Ciències	Inclòs en les matèries	Filosofia Història del món contemporani Llengua catalana i literatura Llengua castellana i literatura

### 5.2. IMPULS DE LES LLENGÜES ESTRANGERES A L'ESO I BATXILLERAT:

Per tal de millorar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic: llengües estrangeres i els resultats en les proves de 4t de llengua anglesa, des de fa alguns cursos portem a terme un projecte per incrementar el treball competencial d'aquesta llengua, aquest curs s'inicia un projecte nou:

- **Projecte *Etwinning* (2n A i B):** Es dona una dedicació de 3 hores setmanals i amb dos docents implicats a l'aula, la docent d'anglès acompanyada per docents de tres àmbits diferents: català, visual i plàstica i educació física.

### 5.3. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN LA VIDA DEL CENTRE:

El curs 14-15 un petit grup de mares i pares van tornar a posar en funcionament, després de molts anys d'inactivitat, l'AFA de l'institut.

Aquests darrers cursos han participat i col·laborat en algunes festes del centre (esmorzar el 25N i parada a la fira gastronòmica) i en la gestió del servei de préstec i reutilització de llibres. Gràcies a la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sabadell han donat suport econòmic a les activitats extraescolars.

El curs 18-19 calia fer una renovació d'aquesta AFA que poc a poc havia anat perdent membres degut a la finalització d'estudis dels fills i filles. Gràcies a la implicació de la FAPAES (Federació de Pares i Mares d'Alumnes d'Estudis Sufragats amb Fons Públics No Universitaris de Catalunya), el 3r trimestre del curs 19-20 vam poder disposar d'una persona que va ajudar a donar un nou impuls a l'AFA. A través de l'AFA es va demanar una subvenció per activitats extraescolars i durant aquest curs l'alumnat d'ESO i batxillerat ha pogut gaudir d'un ampli ventall d'aquestes activitats.

El curs 23-24 es pretén poder ampliar els membres de l'AFA amb noves incorporacions, posant la mirada en les famílies de l'alumnat que entra a 1r d'ESO i afavorint la presència de les famílies en les activitats del centre.

### 5.4. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL - "EL RIBOT ESTÀ DE FESTA":

Des del curs 06-07 portem a terme aquest projecte en el torn de matí amb la finalitat de millorar la cohesió social i potenciar el sentiment de pertinença al centre tant del professorat com de l'alumnat i les famílies.

Cada curs nomenem dos/dues coordinadors/es de festes i sempre que és possible constituïm una comissió amb la incorporació d'altres professors/es. Enguany, només hi haurà un docent encarregat d'aquesta tasca.

Les festes celebrades durant el darrer curs han estat: Carnaval, Sant Jordi, Jornada cultural i gastronòmica i la festa de comiat de l'alumnat de 4t d'ESO i de 2n de batxillerat.

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 18 de 38

## 6. NOVETATS CURRICULARS CURS 23-24

### 6.1. CURRÍCULUM ESO:

A tots els nivells s'implementen els canvis curriculars derivats de la implantació de la LOMLOE. Entre altres, suposa un increment de l'autonomia de centre i una franja de gestió autònoma a l'ESO per abordar problemàtiques curriculars pròpies de l'entorn educatiu per mitjà de projectes de caire globalitzat. S'ha donat una alta dedicació al foment de la lectura.

Matèria	Nou currículum			
	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	2	2	3	3
Llengua castellana i literatura	3	2	2	3
Llengua estrangera (anglès)	3	2	3	3
Matemàtiques	3	3	3	4
Ciències: biologia i geologia	2	-	2	-
Ciències: física i química	-	2	2	-
C. socials, geografia i història	2	3	3	2
Tecnologia i digitalització	-	3	2	-
Educació física	2	2	2	2
Educació visual i plàstica	2	2	-	-
Música	2	-	2	-
Religió/ Activitats cíviques i culturals	1	1	1	1
Educació en valors cívics i ètics				1
Optatives	2	2	2	10
Hores de gestió autònoma	5	5	2	-
Tutoria	1	1	1	1
<b>Total hores setmanals</b>	<b>30h</b>	<b>30h</b>	<b>30h</b>	<b>30h</b>

### Hores de gestió autònoma:

1r ESO		2n ESO		3r ESO	
Projecte Som-riu	2	Projecte Etwinning	3	Lectura dirigida	2
Projecte Origen, un viatge en el temps	2	Lectura dirigida	1		
Lectura dirigida	1	Projecte STEAMcat	1		

### Franja de matèries optatives:

1r ESO		2n ESO		3r ESO	
Segona llengua estrangera (Francès)	2	Segona llengua estrangera (Francès)	2	Segona llengua estrangera (Francès)	2
Robòtica	2	Emprenedoria	2	Cultura clàssica	2

4t ESO				
<b>Franja 1</b>	Tecnologia	3	Biologia i geologia	3
<b>Franja 2</b>	Física i química	3	Formació i orientació personal i professional	3
<b>Franja 3</b>	Filosofia	2	Segona llengua estrangera (Francès)	2
<b>Franja 4</b>	Expressió artística	2	Música	2

L'alumnat de 4t podrà escollir una optativa de cada una de les franges.

### 6.2. CURRÍCULUM BATXILLERAT:

S'implementa el nou currículum de batxillerat. Alguns dels principals canvis, entre altres, són l'assignació de 3 hores a les matèries de modalitat (es recuperen 3 hores que s'acumulen a les matèries optatives) i el reconeixement d'activitats: unitats de CFGM, EOI, música, dansa i esport.

### Organització horària currículum 1r de batxillerat amb centres d'una línia. 48 hores:

Matèries comunes	
Llengua catalana i literatura	2
Llengua castellana i literatura	2
Llengua estrangera (anglès)	3
Filosofia	2
Educació física	2
Tutoria	1

	ciències i tecnologia		humanitats i ciències socials	
Modalitat obligada	Matemàtiques I	3	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I	3
Modalitat 1	Biologia I	3	Literatura Universal	3
Modalitat 2	Química I	3	Economia	3
Optativa anual (franja 1)	Física I	3	Món Clàssic	3
Optativa trimestral (franja 2)	Reptes Científics Actuals (Biologia i Geologia)	3	Creació Literària	3

Optativa trimestral (franja 3)	Robòtica	3	Ciutadania, Política i Dret	3
--------------------------------	----------	---	-----------------------------	---

### Organització horària currículum 2n de batxillerat:

Matèries comunes	
Llengua catalana i literatura	2
Llengua castellana i literatura	2
Llengua estrangera (anglès)	3
Història de la filosofia	3
Història	3
Tutoria	1
Treball de recerca	-

	ciències i tecnologia		humanitats i ciències socials	
Comuna d'opció	Matemàtiques II	4	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	4
Modalitat 1	Biologia II	4	Geografia	4
Modalitat 2	Química II	4	Història de l'art	4
Específica	Física II	4	Segona llengua estrangera	4

### 6.3. CURRÍCULUM FP:

#### Nou model de l'FP

El curs 18-19 el Departament d'Educació va aprovar aplicar un nou model d'organització dels cicles a partir de setembre de 2019 basat en una distribució curricular única per a cada cicle formatiu, de manera que no hi hagués dues organitzacions diferents en funció de si l'alumne/a opta per la modalitat dual o per fer les FCT.

El centre es va acollir a l'opció que va donar el Departament d'ajornar la implementació de la nova distribució curricular a partir del curs 21-22, en què es va implementar als nivells de Primer de tots els cicles formatius. El curs passat es va implementar el nou model als estudis de segon, de manera que, aquest curs 23-24 es dona per acabat el procés d'implementació.

En aquesta nova distribució, algunes hores de diversos mòduls redueixen la seva càrrega horària a favor dels mòduls de Projecte i de Síntesi.

## Canvi al currículum de PFI

El curs 23-24 s'implementa el canvi de currículum de PFI d'auxiliar de perruqueria i estètica amb la incorporació del mòdul de Barberia i estilisme masculí, entre d'altres.

## Acció tutorial

L'objectiu de la tutoria és l'acompanyament en el creixement integral de la persona, el que fa que inclogui una visió completa de l'alumne/a i el seu entorn, tant dins com fora del centre, exigint, doncs, una intervenció col·legiada de diferents agents educatius.

L'hora de tutoria grupal es considera lectiva des del curs 2019-20 a tots els centres educatius. En finalitzar el cicle formatiu, cadascun dels/les alumnes ha de disposar d'un informe personal d'orientació professional (IPOP) on s'identifica un itinerari formatiu posterior que permet millorar la seva qualificació professional o acadèmica, o bé especialitzar-se en un àmbit que sigui del seu interès. Aquest informe l'elabora l'alumnat amb el suport i l'acompanyament del tutor o tutora i del professorat del centre.

## 7. CALENDARI ESCOLAR

### 7.1. Activitats del professorat:

- Inici de curs: 1 de setembre de 2023
- Final de curs: 30 de juny de 2024

### 7.2. Període lectiu:

- Inici de curs: 7 de setembre de 2023 (ESO) i 12 de setembre de 2023 (BAT, PFI, CFGM, CFGS)
- Final de curs: 21 de juny de 2024

### 7.3. Períodes de vacances:

Programació general anual (PGA)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 22 de 38

Vacances de Nadal: 21 de desembre 2023 al 5 de gener 2024 (ambdós inclosos)

Vacances de Setmana Santa: 25 de març al 1 d'abril 2024 (ambdós inclosos)

#### 7.4. Dies festius:

DI 4 de setembre	Festa major de Sabadell
DI 11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya
Dj 12 d'octubre	Dia de la Hispanitat
Dv 13 d'octubre	Lliure disposició
Dc 1 de novembre	Dia de Tots Sants
Dc 6 de desembre	Dia de la Constitució
Dj 7 de desembre	Lliure disposició
Dv 8 de desembre	Dia de la Immaculada Concepció
Dj 21 des - Dv 5 gener	Vacances de Nadal
DI 12 de febrer	Lliure disposició
DI 25 de març - DI 1 d'abril	Vacances de Setmana Santa
Dv 26 d'abril	Lliure disposició
Dc 1 de maig	Dia del treball
DI 13 de maig	Aplec de la Salut
DI 24 de juny	Sant Joan

## 7.5. REBUDA ALUMNAT SETEMBRE

DIA	ENSENYAMENT	CURS	HORA	ESPAI
Dj 7 de setembre	ESO	1r ESO	9 h	Entrada principal - pati (G01)
		2n ESO	10 h	Entrada principal - pati (G14 i G24)
		3r ESO	11 h	Entrada principal - pati (G11)
		4t ESO	12 h	Entrada principal - pati (G15)
Dt 12 de setembre	BAT	BAT1	9 h	G21
		BAT2	11:30 h	G26
	CFGM I PFI	PFI MATÍ	9:00 h	T13
		PFI TARDA	15 h	T13
		TAPSD 1A	09 h	T11
		TAPSD 1B	15 h	T11
		TAPSD 2A	10 h	T12
		TAPSD 2B	16 h	T12
		PER 1A	09 h	B01
		PER 1B	15 h	B01
		PER 2A	10 h	B03
		EB 1r	15 h	B03
		EB 2n	16 h	G14
	CFGS	TEI 1rA	09 h	G03
		TEI 1rB	15 h	G03
		TEI 2n	16 h	G21
		TASOCT 1r	15 h	G13
		TASOCT 2n	16 h	G26
		TIS 1r	15 h	G11
TIS 2n		16 h	G25	



## 8. MARC HORARI

### 8.1. MARC HORARI GENERAL:

- ESO: Jornada continuada de 8 a 14:30 h
- BATXILLERAT: Jornada continuada de 8 a 14:30 h
- PFI: Torn de matí de 8 a 14:30 h i torn de tarda de 15 a 21:20 h
- CFGM: Torn del matí de 8 a 14:30 h i torn de tarda de 15 a 21:20 h
- CFGS: Torn del matí de 8 a 14:30 h i torn de tarda de 15 a 21:20 h

Tots els ensenyaments de matí fan l'esbarjo de 11 a 11:30h i els de tarda de 18 a 18:20h.

### 8.2. EXCEPCIONS AL MARC HORARI GENERAL:

- **Algunes sortides pedagògiques i/o lúdiques:** Donades les característiques d'algunes de les sortides que es realitzen, és possible que aquestes s'estenguin fora de l'horari lectiu habitual. Sempre s'informarà prèviament a les famílies (en el cas dels majors de 18 anys directament a l'alumnat) a través de via telemàtica (iEduca) i la modificació horària serà aprovada pel Consell Escolar.
- **Proves final ordinàries i extraordinàries:** Aquests dies només ve a l'institut l'alumnat que té matèries o unitats formatives per recuperar, seguint l'horari notificat prèviament a l'alumnat i les seves famílies.

Proves 2a ordinària-juny FP	3-6 juny
Activitats recuperació PFI	3-6 juny
Proves finals extraordinària BAT1	juny 2024
Proves finals extraordinària BAT2	juny 2024

- **Celebració de festes, dies internacionals i jornades:** Durant el curs hi ha dies en què s'interromp el ritme habitual de classes per a realitzar activitats relacionades amb la data a celebrar. Algunes d'aquestes activitats trenquen el marc horari habitual. Es detallen a continuació:

DATA	CELEBRACIÓ	ENSENYAMENT	MARC HORARI
13 al 17 novembre	Setmana de la Ciència	ESO i BAT	8 - 14:30 h (Dins l'horari de les

			matèries de l'àmbit)
20 Nov	Dia universal dels drets dels infants	FP (TEI)	15 - 18 h
24 Nov	Dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones	ESO, BAT, PFI i FP	Matí: 8 - 14:30 h Tarda: 15 - 21:20 h
30 Gener	Dia de la Pau i no Violència	ESO, BAT, PFI i FP	8- 14:30 h
9 Feb	Festa de Carnestoltes	ESO, BAT, PFI i FP	Matí: 11:30 - 14:30 h (horari normal 8 - 11 h) Tarda: horari normal
8 de Març	Dia Internacional de les Dones	ESO, BAT, PFI i FP	Matí: 8 - 14:30 h Tarda: 15 - 21:20 h
22 març	Jornada Cultural	ESO, BAT, PFI matí i FP matí	Matí: 8 - 14:30 h
8 al 10 Abril	Jornades Tècniques	FP i PFI	Matí: 8 - 14:30 h Tarda: 15 - 21:20 h
23 Abr	Sant Jordi	ESO i BAT	Matí: 11:30 - 14:30 h (horari normal 8 - 11 h)
27 juny	Festa de comiat 4t ESO i 2n BAT	ESO i BAT	18 h

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

### 9.1. XERRADES I TALLERS:

Es tracta d'activitats que es realitzen dintre d'horari lectiu i complementen les activitats d'ensenyament-aprenentatge que duu a terme el professorat a l'aula. Formen part d'un mòdul/matèria concreta o del pla d'acció tutorial.

La relació de xerrades i tallers es concreta per trimestres i es coordina des dels nivells de l'ESO o els departaments d'FP.

### 9.2. SORTIDES, ESTADES I VIATGES:

Durant el curs es duen a terme sortides lúdiques (sortida tutorial i de fi de curs) i pedagògiques (relacionades amb una matèria/UF), adreçades a tot o una part de l'alumnat. L'aprovació d'aquestes sortides es fa trimestralment.

Es preveu realitzar viatge de fi de curs o colònies a tots els nivells d'ESO, Batxillerat i alguns cicles. La seva realització dependrà del nombre d'alumnes interessats. Totes aquestes activitats seran degudament aprovades pel Consell Escolar.

### 9.3. ALTRES ACTIVITATS:

Es tracta d'activitats adreçades a determinats grups d'alumnes i que es realitzen dintre i/o fora de l'horari lectiu.

ACTIVITAT	DESTINATARIS	DATES	HORARI	LLOC	RESPONSABLE
Campus Ítaca UAB	3r ESO	Juny-Juliol	8:30 - 18 h	Campus UAB	Estefania Font (coord. 3r ESO)
Coneixement d'oficis	4t ESO	Oct - Maig	DII 9 - 12:30 h	Vapor Llonch	Elisabet Romeu
Maquillatge de passarel·la en col·laboració amb l'Escola Illa d'Art i Disseny	2n EB	Maig	A determinar (tarda)	L'Estruch. Fàbrica de Creació	Professorat EB
Ludoteca al carrer	1r TEI	Maig	Darrer divendres de maig	Plaça Rogelio Soto	Professorat MP04 TEI
Vetllades en un establiment turístic	2n TASOCT	Maig	a determinar	Comarca catalana	Professora MP03 TASOCT

### 9.4. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT:

Des de la figura de la infermera del centre es proposen activitats per a la promoció de la salut al llarg del curs, així com una atenció personalitzada en funció de les necessitats del nostre alumnat.

La seva planificació es farà al llarg del curs segons les condicions i necessitats del moment.

### 9.5. APROVACIÓ DE LES SORTIDES CURRICULARS

El Consell Escolar de l'institut, legalment constituït, es compon dels membres indicats en l'article 45 (Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius) i té les funcions indicades a l'art.148.3 de la Llei d'educació. El consell escolar és l'encarregat d'aprovar totes les sortides curriculars de l'ESO, el Batxillerat, el PFI i els CCFF.

## 10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El curs 23-24 es mantenen les activitats extraescolars que el darrer curs van tenir una bona assistència per part de l'alumnat d'ESO i Batxillerat. Dins del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Sabadell, aquest curs s'ofereixen com a activitat extraescolar dos tallers que tenen com a objectiu la millora de les competències bàsiques en llengua estrangera i donar suport a l'alumnat en risc d'abandonament.

NOM ACTIVITAT	ENTITAT	TIPUS SUBVENCIÓ	DESTINATARIS	Horaris
Estudi assistit ESO	A determinar	Organitzat per l'Ajuntament Sabadell a través del PEE	ESO	Dimarts i dijous de 16:30 – 18:00 h
Anglès	A determinar		4t ESO i Batxillerat	Dilluns i dimecres de 16:30 – 18:00 h

Per altra banda, l'AFA proposa la realització d'altres activitats extraescolars i la previsió és la següent:

NOM ACTIVITAT	ENTITAT	TIPUS SUBVENCIÓ	DESTINATARIS	Horaris
Futbol	A determinar	Subvenció Ajuntament Sabadell adreçada a les AFAS i la Subvenció del Pla Català de l'Esport	ESO	A determinar
Ball	A determinar		ESO	A determinar
Estudi assistit ESO	DAU		ESO	Dimarts i dijous de 16:30 – 18:00 h
Estudi assistit Batxillerat	DAU		Batxillerat i FP	Dimarts 18:00 – 20:00 h
Anglès	DAU		ESO i Batxillerat	Dilluns i dimecres 16:30 – 18:00 h

El consell escolar és l'encarregat d'aprovar totes les activitat extraescolars que es desenvolupen al centre.

## 11. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 11.1. CONSERGERIA

Per tal de facilitar el bon funcionament del centre i l'organització del personal de consergeria **recordeu** que:

- Cal deixar les fotocòpies amb 24h d'antelació.
- No hem d'enviar a l'alumnat a fer fotocòpies en hores de classe.
- El professorat només podrà entrar a consergeria per fer ús del seu caseller.
- Quan el professorat necessiti alguna clau, s'haurà de demanar al personal de consergeria, després d'haver-se apuntat en un registre de control de claus.
- El professorat que necessiti material d'oficina ho comunicarà al seu o la seva cap d'àmbit o departament, i seran els/les caps qui ho demanen al personal de consergeria. Posteriorment s'apuntarà en un registre el material facilitat a cada departament o àmbit.
- No hi ha manetes per les persianes a les aules per evitar un mal ús per part de l'alumnat. El professorat disposarà d'una maneta amb el seu nom i cognom, previ dipòsit de 5€ a consergeria.

<b>CONSERGES</b>	M <sup>a</sup> Antònia Brujas
	Maria Tribaldos
	Gerard Garcia

### 11.2. SECRETARIA

Per tal de no destorbar el treball de les administratives, hem de procurar respectar el seu espai i en hores lectives accedir a Secretaria només a través de la finestreta.

Recordeu també d'actualitzar a través de la Coordinació Pedagògica i el Cap d'estudis d'FP, els canvis de les dades personals (adreça, telèfons, correu electrònic...) del vostre alumnat, en cas que es produeixin.

**L'horari d'atenció al matins, a l'alumnat del centre, és a l'hora del pati, d'11:00 a 11:30 h.**

**L'horari habitual d'atenció al públic** serà el següent:

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 29 de 38

De dilluns a divendres: de 10:00 a 13:00 h.

Dimarts i dijous: de 15:30 a 18:00 h.

En períodes de preinscripció, matrícula... l'horari es veurà modificat segons les necessitats.

<b>ADMINISTRATIVES</b>	Olga Guarch Sánchez
	Vanessa Bermejo Aparicio

### 11.3. CÀRRECS PROFESSORAT:

<b>EQUIP DIRECTIU</b>	Directora	Carme Rodríguez	directora@ribotiserra.cat
	Cap estudis ESO	Jordi Pérez	capeso@ribotiserra.cat
	Cap estudis FP	Joana Moreno	capfp@ribotiserra.cat
	Coordinadora pedagògica	Estefania Font	coordped@ribotiserra.cat
	Secretari	Manuel Martos	secdir@ribotiserra.cat

<b>CAPS ÀMBITS ESO I BATXILLERAT</b>	Àmbit lingüístic	Sandra Garrido	capambitlinguistic@ribotiserra.cat
	Àmbit llengües estrangeres	Sara Vizdómine	capambitllestrangeres@ribotiserra.cat
	Àmbit científic-tecnològic i matemàtic	Elena Calvet	capambitcientec@ribotiserra.cat
	Àmbit social	Antonio Caballero	capambitsocial@ribotiserra.cat

<b>CAPS DEPARTAMENTS FP</b>	TAPSD	Ascensió Finet	captapsd@ribotiserra.cat
	TEI - TASOCT - TIS	M <sup>a</sup> Roser Miralles	capciclesgrausuperior@ribotiserra.cat
	Imatge personal	Lidia Camps	capimatgepersonal@ribotiserra.cat
	FOL	José Gázquez	capfol@ribotiserra.cat

<b>COORDINACIONS ESPECÍFIQUES ESO I BATXILLERAT</b>	1r i 2n ESO	Sandra Garrido	coord1r2neso@ribotiserra.cat
	3r i 4t ESO	Alba Estapé	coord3r4teso@ribotiserra.cat
	Batxillerat	Sandra Soler	coordbat@ribotiserra.cat
	Activitats extra. esportives	Noemí Solano	nsolano.prof@ribotiserra.cat
	Festes i cohesió social	Sara Vizdómine	coordfestes@ribotiserra.cat
	Admin G Suite ESO/BAT	Clara Calvo	superadmin3@ribotiserra.cat

<b>COORDINACIONS ESPECÍFIQUES FP</b>	Formació professional	Anna Belén Fernández	coordfp@ribotiserra.cat
	Qualitat i Millora	Ana Navarro	coord_qualitat@ribotiserra.cat
	Mobilitat Erasmus+	Susanna Pinto	mobility@ribotiserra.cat

	Dual	Anabel Pozas	equipdual@ribotiserra.cat
	PFI	Montse Ricart	pfi@ribotiserra.cat
	Servei d'Orientació i Borsa de Treball	Jorge García	borsatreball@ribotiserra.cat
	Admin G Suite FP	Carla Soldevila	superadminfp@ribotiserra.cat

<b>COORDINACIONS DE CENTRE</b>	Coord. informàtica	Patricia Gutiérrez	coordinf@ribotiserra.cat
	Web Nodes	Antonio Caballero	acaballe.prof@ribotiserra.cat
	Coord. comunicació i difusió de centre	Cristina Cortés	cortes.cristina.prof@ribotiserra.cat
	Riscos Laborals	José Gázquez	jgazquez2.prof@ribotiserra.cat
	Agenda 21	Xavi Barroso	coordagenda21@ribotiserra.cat
	Mediació	Elisabet Romeu	tis@ribotiserra.cat

#### 11.4. TUTORIES:

	ENSENYAMENT	TUTOR/A	COTUTOR/A
<b>ESO</b>	1r	Àngels López	Patricio Martínez
	2n A	Sara Vizdomine	-
	2n B	Cristina Pérez	-
	3r	Noemí Solano	Alba Estapé
	4t A	Elena Calvet	Lluïsa Anna
	Aula acollida	Noemí Solano	-
<b>BATXILLERAT</b>	BAT1	Sandra Soler	Francisco Torras
	BAT2	Antonio Caballero	
<b>PFI</b>	MATÍ	Guillem Gich	
	TARDA	Anna Castro	
<b>CFGM</b>	PER 1A	Sergi Martín	
	PER 2A	Ana M. Carrasco	
	PER 1B	Cristina Cortés	-
	EB 1r	Eva Vilella	
	EB 2n	Anna Aguilar	-
	TAPSD 1A	Anna Sànchez	
	TAPSD 2A	Pilar Torrico	-
	TAPSD 1B	M <sup>a</sup> Jesús García	
<b>CFGS</b>	TAPSD 2B	Montserrat Carreras	-
	TEI 1r A	Helena Marín	-
	TEI 1r B	Maribel Baena	
	TEI 2n	Anabel Pozas	-
	TASOCT 1r	Jordi Cañizares	-
	TASOCT 2n	Angi Rota	-
	TIS 1r	Ricard Morales	-
TIS 2n	Jorge García	-	

#### 11.5. PRINCIPALS COMISSIONS I EQUIPS DE TREBALL:

Programació general anual (PGA)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 31 de 38

<b>CONSELL ESCOLAR</b>	Directora	Carme Rodríguez
	Cap d'estudis adjunt	Joana Moreno
	Secretari	Manuel Martos
	Professorat	Anna Sánchez Estefania Font Sergi Martín Jordi Cañizares
	PAS	Maria Tribaldos
	Ajuntament	Anna Baró
	Família	Celia Cuevas
	Alumnat	Walid Bahmad Shafa Touqeer

<b>DIRECCIÓ AMPLIADA ESO I BATXILLERAT</b>	Directora	Carme Rodríguez
	Cap d'estudis	Jordi Pérez
	Coordinadora pedagògica	Estefania Font
	Secretari	Manuel Martos
	Coord. 1r i 2n ESO	Sandra Garrido
	Coord. 3r i 4t ESO	Alba Estapé
	Coord. Batxillerat	Sandra Soler

<b>COORDINACIÓ PEDAGÒGICA ESO I BATXILLERAT</b>	Cap d'estudis	Jordi Pérez
	Coordinador pedagògic	Estefania Font
	Coord. 1r i 2n ESO	Sandra Garrido
	Coord. 3r i 4t ESO	Alba Estapé
	Coord. Batxillerat	Sandra Soler
	Cap Àmbit lingüístic	Sandra Garrido
	Cap Àmbit llengües estrangeres	Sara Vizardómine
	Cap Àmbit científic-tecnològic i matemàtic	Elena Calvet
	Cap Àmbit social	Antonio Caballero

<b>DIRECCIÓ AMPLIADA FP</b>	Directora	Carme Rodríguez
	Cap estudis adjunt	Joana Moreno
	Secretari	Manuel Martos
	Coord. FP	Anna Belén Fernàndez
	Qualitat i Millora	Ana Navarro
	Cap TAPSD	Ascensió Finet
	Cap cicles grau superior	M <sup>re</sup> Roser Miralles
	Cap Imatge personal	Lidia Camps
	Cap FOL	José Gázquez

<b>COMISSIÓ CULTURA DIGITAL DEL CENTRE</b>	Cap estudis	Jordi Pérez
	Coord. informàtic	Patricia Gutiérrez
	Administradora GSuite FP	Carla Soldevila
	Administradora GSuite ESO	Clara Calvo



<b>COMISSIÓ ATENCIÓ EDUCACIÓ INCLUSIVA ESO</b>	Coord. pedagògica	Estefania Font
	Orientadora	Cristina Pérez
	Psicopedagoga EAP	Mario Fàbrega
	Integradora social	Elisabet Romeu

<b>COMISSIÓ ATENCIÓ EDUCACIÓ INCLUSIVA FP</b>	Coord. pedagògica	Estefania Font
	Orientadora	Cristina Pérez
	Resp. CAEI	Susanna Pinto
	Resp. Imatge Personal	Anna Castro (PFI)
	Resp. Serveis a la Comunitat	Ascensió Finet
	Psicopedagog EAP	Mario Fàbrega

<b>COMISSIÓ SOCIAL ESO</b>	Coord. pedagògica	Estefania Font
	Orientadora	Cristina Pérez
	Psicopedagoga EAP	Mario Fàbrega
	Educador social SSB	Santi Gómez
	Integradora social	Elisabet Romeu
	Promotor poble gitano	Ibrahim Bayer

<b>COMISSIÓ ABSENTISME ESO</b>	Coord. pedagògica	Estefania Font
	Educador social SSB	Santi Gómez
	Integradora social	Elisabet Romeu
	Promotor poble gitano	Ibrahim Bayer

<b>COMISSIÓ CONVIVÈNCIA</b>	Cap estudis	Jordi Pérez
	Coord. pedagògica	Estefania Font
	Coord. nivell 1r i 2n ESO	Sandra Garrido
	Coord. nivell 3r i 4t ESO	Alba Estapé
	Integradora social	Elisabet Romeu
	Promotor poble gitano	Ibrahim Bayer

<b>COMISSIÓ SALUT I ESCOLA</b>	Directora	Carme Rodríguez
	Coord. pedagògica	Estefania Font
	Infermera	Cesca Caballero

<b>COMISSIÓ QUALITAT</b>	Coord. qualitat	Ana Navarro
	Secretari	Manuel Martos
	Directora	Carme Rodriguez
	Cap estudis adjunt	Joana Moreno
	Cap estudis	Jordi Pérez
	Professorat	Sandra Garrido

<b>COMISSIÓ PMOE-PROA+</b>	Directora	Carme Rodriguez
	Secretari	Manuel Martos
	Coord. pedagògica	Estefania Font
	Coord. nivell 1r i 2n ESO	Sandra Garrido
	Coord. nivell 3r i 4t ESO	Alba Estapé
	Coord. nivell batxillerat	Sandra Soler
	Alumnat	Layla Bahmad/ Walid Bahmad

	Famílies	Celia Cuevas
<b>EQUIP FORMACIÓ DUAL</b>	Cap estudis adjunt	Joana Moreno
	Coord. Dual	Anabel Pozas
	Coord. FP	Anna Belén Fernández
	Revisió curricular	Ana M. Carrasco
	Suport	
<b>EQUIPS DE MILLORA</b>	<b>Avaluació competència i de les capacitats clau i l'ús de la intel·ligència artificial</b>	Joana Moreno Ana M <sup>a</sup> Carrasco Anna Sánchez Clara Soldevila
	<b>Millora d'espais del centre</b>	Ana Navarro A determinar
	<b>Visibilitat del centre (Xarxes Socials)</b>	Carla Soldevila Cristina Cortés Ana Navarro Montse Carreras
	<b>CODI (Coeducació i Diversitat)</b>	Anna Belén Fernández Anna Sánchez Moix Guillem Gich Alba Estapé

## 11.6. REUNIONS DE COORDINACIÓ:

REUNIÓ	HORARI	FREQÜÈNCIA	MODALITAT
Consell escolar	Dt 17 h	mínim 1 per trimestre	presencial / telemàtic
Claustre	Dj 15 h	mínim 1 per trimestre	presencial / telemàtic
Equip directiu	Dt 12:30 h	setmanal	presencial
Secretari Direcció i PAS	xxx	mensual	presencial
Direcció i PAS	Dj 9h	mensual	presencial

Direcció ampliada ESO i Batxillerat	DI 10:00 h	quinzenal	presencial
Direcció ampliada FP	Dc 15 h	mínim un cop al mes	presencial
Coordinació Pedagògica ESO i Batxillerat	DI 10:00 h	quinzenal	presencial
Coordinació Pedagògica ESO i Batxillerat i caps de departament	DI 10:00 h	quinzenal	presencial
Coord. Ped. i coord. nivells ESO - BAT	Dv 8 h	setmanal	presencial
Coord nivell i tutors/es 1r i 2n ESO	Dj 10 h	setmanal	presencial
Coord nivell i tutors/es 3r i 4tn ESO	Dv 11:30 h	setmanal	presencial
Equips de projectes	Segons projecte	setmanal	presencial

Professorat ESO - BAT	Dt 15 -16:30 h	trimestral	presencial
Àmbits ESO	Dt 15 -16:30 h	mensual	presencial
Equips de nivell ESO	Dt 15 -16:30 h	quinzenal	presencial
Professorat FP	Dj 12:30 h	quadrimestral	presencial
Departaments FP	Dj 12:30 h	setmanal	presencial
Equips docents FP i PFI	Dj 13:30 h	quinzenal	presencial
Equip tutors/es FP	Dj 13:30 h	quinzenal /mensual	presencial
Professorat FCT	Dj 12:30 h	trimestral	presencial
Professorat dual	Dj 12:30 h	trimestral	presencial
Juntes d'avaluació	Segons calendari	trimestral	presencial
Comissió de mobilitat	Dj 11:30 h	setmanal	presencial
Comissió Atenció Educativa Inclusiva ESO	Dc 12:30: h	3 cops al mes	presencial
Comissió Social ESO	Dc 12:30 h	mensual	presencial
Comissió Salut i Escola	Dv 10:00 h	mensual	presencial
Comissió de convivència	Dv 13:30 h	setmanal	presencial
Comissió de qualitat	DI 11:30 h	setmanal	presencial
Comissió Atenció Educativa Inclusiva FP	Dc 13:30 h	quinzenal	presencial
Equips de millora	A determinar	mínim un cop al mes	presencial

## 12. ENTITATS DE L'ENTORN AMB LES QUE TREBALLEM

A continuació hi ha una relació d'entitats amb les quals mantenim relació periòdica:

- **Ludoteca Margarida Bedós Associació Educativa:** Centre de tarda per a infants i joves. Disposa d'un programa anomenat LudoJove que inclou suport a l'estudi i altres activitats lúdiques.
- **Casal Cívic Rogelio Soto:** Centre Cívic depenent de la Generalitat. Té una variada oferta formativa a càrrec de diverses entitats i disposa d'un servei gratuït de connexió a Internet. Ens permet disposar dels seus espais per a la celebració d'actes.
- **Biblioteca del Sud:** A més dels serveis habituals de biblioteca, inclou un espai de connexió gratuïta a Internet i xarxa wi-fi. L'alumnat gaudeix d'una jornada d'introducció als serveis de la biblioteca i nocions bàsiques d'ús i cerca d'informació.
- **Oficina Jove de Sabadell:** Servei d'assessorament i orientació juvenil de l'Ajuntament de Sabadell. Durant el curs, ens proposa el seu programa de tallers a l'aula (principalment per al 2n cicle de l'ESO) per introduir una reflexió sobre diferents problemàtiques: drogues, sexualitat, ús de dispositius, etc.
- **Plataforma per la Llengua:** Associació sense afany de lucre que treballa per promoure la llengua catalana com a eina de cohesió social en els diferents territoris de parla catalana.

L'any 2017 la Plataforma per la Llengua va iniciar un pla integral al districte 6 de Sabadell amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats respecte de la llengua catalana de barris com el de Campoamor que per raons històriques presenten importants dèficits lingüístics. En el marc d'aquest pla integral, des del curs 17-18 la Plataforma per la Llengua ofereix activitats dintre i fora d'horari lectiu pel nostre alumnat.

- **Rebost Solidari de Sabadell:** Associació sense ànim de lucre que reparteix aliments a la ciutat i que la formen 25 entitats tradicionalment vinculades a l'obra social amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell.

Des de fa ja alguns cursos col·laborem en la campanya de Nadal recollint aliments per al Rebost. El curs 19-20 es va iniciar un altre tipus de col·laboració a través del servei comunitari.

- **Punt Òmnia d'Espronceda:** Es tracta d'un programa preventiu, socioeducatiu, comunitari i de suport a col·lectius amb major risc de vulnerabilitat. El Punt Òmnia ofereix espais i equipaments d'utilització pública i compta amb el suport d'un professional que dinamitza l'espai i assessora les persones usuàries del Punt.
- **Complex Esportiu Municipal Pavelló Sud:** L'Ajuntament de Sabadell posa a disposició del centre l'ús d'aquest complex esportiu en les hores d'Educació Física de l'ESO i per a la celebració d'actes esportius.

Programació general anual (PGA)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 36 de 38

## 13. FORMACIÓ PROFESSORAT

### 13.1. FORMACIÓ ADREÇADA A TOT EL PROFESSORAT:

FORMACIÓ	DESTINATARIS	DURADA	CALENDARI
Formació TIC	Professorat de nova incorporació	1 sessió 2 h	Dc 6 setembre
Formació iEduca	Tot el professorat	2 sessions 1,5 h	Dt 6 de setembre
Formació PQiMC	Professorat FP de nova incorporació	1 sessió 1 h	Dt 5 de juliol
Formació Fundació Vicki Bernadet	Tot el professorat	1 sessió 2 h	A determinar

### 13.2. PARTICIPACIÓ EN XARXES I SEMINARIS:

FORMACIÓ	PARTICIPANTS	CALENDARI
Xarxa Q3/Certificació - Programa d'Assegurament de la Qualitat (PQiMC)	Coord. Qualitat Secretària	8 sessions en dijous (6 virtuals i 2 presencials)
Xarxa PFI	Montse Ricart Cristina Cortés	Trimestral
Seminari de coordinació pedagògica	Coord. pedagògica	dijous 12:30 h a 14:30 h (mensual)
Seminari de Coordinació Primària-Secundària	Coord. pedagògica Coord. 1r i 2n ESO	A determinar
STEAM	Cap d'estudis ESO Cap àmbit ciències Orientadora Professorat ESO	Dc 12:30 h
Xarxa territorial de cultura digital	Coord. informàtica	Trimestral

## 14. EVOLUCIÓ DELS INDICADORS D'AVALUACIÓ

ENSENYAMENT SECUNDARI OBLIGATORI	19-20	20-21	21-22	22-23
Índex graduació alumnat ESO	54,8%	57,0%	53,6%	78.6 %
Índex assoliment proves d'avaluació de 4t:				
Competència lingüística (català)	34,7%	44%	43,2%	58.9 %
Competència lingüística (castellà)	32,6%	54%	56,4 %	64.0 %
Competència lingüística (anglès)	31,2%	29%	30,8 %	42,0 %
Competència matemàtica	27,1%	29%	28,2 %	50,0 %
Competència científicotecnològica	35,5%	37%	43,2 %	44,0 %
Índex abandonament alumnat ESO	11,2%		0 %	0 %

BATXILLERAT	19-20	20-21	21-22	22-23
Índex graduació alumnat batxillerat	75%	73,9%	73,91 %	46,7 %
Índex abandonament alumnat batxillerat	0%	1,3%	2%	8,5%

FORMACIÓ PROFESSIONAL	19-20	20-21	21-22	22-23
Índex graduació alumnat PFI	82,35%	85,7%	68,8%	89,5 %
Índex abandonament alumnat PFI	17,65%	12,5%	28,1%	42,4 %
Índex graduació cicles formatius:				
CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar	71%	53,8%	62,5%	62,5%
CFGM Estètica i bellesa	94,4%	48%	55,6 %	51.2%
CFGM Atenció persones situació dependència	84,5%	65,2%	64,2%	47%
CFGS Educació infantil	92%	77,8%	76,7%	75%
CFGS Animació sociocultural i turística	76,7%	95,8%	50,0%	50%
CFGS Integració social	96,4%	75,0%	83,3%	82%
Índex abandonament cicles formatius:				
Cicles formatius de grau mig	14%	14.3%	5,5%	24,1%
Cicles formatius de grau superior	4%	3,5%	3,9%	7%