

GUIA MESURES COVID-19

(ALUMNAT I FAMÍLIES)

CURS 21-22

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ
2. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA CURS 20-21
 - 5.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE “NOVA NORMALITAT”
 - 5.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL
 - 5.3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE TANCAMENT DEL CENTRE
4. ENTRADES I SORTIDES I PATIS
5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
6. EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Libret informatiu COVID famílies curs 21-22	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 2 de 11

1. JUSTIFICACIÓ

L'obertura de l'institut Ribot i Serra el curs 21-22 segueix suposant un gran repte. La nostra activitat lectiva ha de poder continuar amb la màxima normalitat possible, sense perdre de vista que la situació de crisi sanitària continua i això implica l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que afectaran al funcionament habitual del centre.

La finalitat d'aquest pla és garantir el dret de tot el nostre alumnat a una educació de qualitat mentre vetllem per la protecció de la salut de tots els membres de la nostra comunitat educativa i la traçabilitat dels possibles casos marcada pel Departament de Sanitat. Pretenem que l'institut sigui un entorn segur, amb el mínim risc possible per a la salut de tots i totes.

Les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar 21-22 i es revisaran i adaptaran si el context epidemiològic canvia.

2. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Requisits d'accés al centre:

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- amb absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Per accedir-hi caldrà **portar mascareta i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic**.

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i de l'alumnat més gran de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. La família de l'alumnat ha de verificar abans d'anar a l'institut l'estat de salut d'aquest i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni cap altre símptoma.

L'alumne/a que presenti un o més símptomes de la taula següent no pot assistir al centre, haurà de comunicar-ho a l'institut. És important que faci una consulta amb el seu metge o metgessa o truqui al 061.

Libret informatiu COVID famílies curs 21-22	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 3 de 11

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19	
≤14 anys	>14 anys
<ul style="list-style-type: none"> ● Febre o febrícula ● Tos ● Dificultat per a respirar ● Mal de coll ● Congestió nasal ● Mal de panxa ● Vòmits i/o diarrees ● Mal de cap ● Malestar ● Dolor muscular 	<ul style="list-style-type: none"> ● Febre o febrícula ● Tos ● Dificultat per a respirar ● Mal de coll ● Alteració del gust o de l'olfacte ● Vòmits i/o diarrees ● Mal de cap ● Malestar ● Calfreds ● Dolor muscular

A banda, l'alumnat que presenti alguna de les següents situacions no pot anar a l'institut:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Les famílies o el propi alumnat si és major d'edat, ha de signar una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

En el cas que l'alumnat presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment.

Mesures de protecció personal:

- **Higiene de mans**

L'alumnat haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del centre i abans i després del pati (5 cops mínim). Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica en els següents punts estratègics: porta entrada, porta sortida, consergeria, secretaria, sala de professorat, passadís despatxos direcció i aules.

L'alumnat disposarà dels lavabos oberts durant tot el dia:

- planta baixa de l'edifici taronja (nois)
- planta baixa de l'edifici groc (noies)
- primera planta edifici groc (nois i noies)
- primera planta edifici blau (nois i noies)
- **Ús de mascareta**
Serà obligatori l'ús de mascareta per a totes les persones i en tots els espais del centre, tret dels espais a l'aire lliure quan siguin utilitzats per un sol grup estable.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA CURS 21-22

3.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ ACTUAL DE PANDEMIA

El curs 21-22 es prioritzarà la docència presencial durant tot l'horari lectiu a tots els ensenyaments.

El professorat farà classe a més d'un grup mantenint la seva especialitat docent. En l'organització de les matèries a impartir s'ha intentat minimitzar el nombre de grups pels quals passa un mateix professor/a.

A l'ESO s'ha redistribuït l'alumnat entre els diferents grups per garantir que la ràtio sigui el més baixa possible. A 4t d'ESO s'ha eliminat l'opció de barrejar alumnat de diferents grups en la franja de matèries optatives. Cada grup classe tindrà assignades unes optatives des de l'inici de curs tenint en compte un del dos itineraris possibles: acadèmic o aplicat.

A l'FP la ràtio màxima d'alumnes serà de 30. Sempre que sigui possible, els mòduls que tenen dos professors/es assignats desdoblaran en espais diferents per a reduir la ràtio d'alumne/a per aula. S'agafarà sempre com a grup estable de referència el grup sencer.

L'alumnat repetidor d'FP o amb mòduls solts només podrà pertànyer a un grup estable. Els equips docents dels diferents cicles tindran en compte les següents situacions:

- Alumnat de segon amb mòduls pendents de primer: formarà part del grup estable de segon i es valorarà si pot fer els mòduls de primer en modalitat no presencial.
- Alumnat repetidor de primer que vol fer mòduls solts de segon: formarà part del grup estable de primer i no podrà fer mòduls de segon.
- Alumnat amb mòduls solts (no repetidor): només podrà fer els mòduls d'un grup estable, primer o segon.
- Alumnat repetidor o amb mòduls solts: només podrà fer classes presencials si no es superen les ràtios dins d'un grup estable.

Aquest curs totes les matèries/mòduls disposaran del Google Classroom com a entorn virtual d'aprenentatge per a afavorir el seguiment de les activitats d'ensenyament-aprenentatge en cas de confinament parcial o total.

Libret informatiu COVID famílies curs 21-22		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 5 de 11

3.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL

5.2.1. GRUPS EN QUARANTENA

En cas de confinament parcial d'un o diversos grups, l'organització serà la següent:

- A l'**ESO**, les diferents matèries es realitzaran de forma telemàtica via Classroom, el mateix entorn virtual d'aprenentatge utilitzat al llarg del curs. La càrrega lectiva diària serà de 3 hores.
- En el cas de **batxillerat**, les matèries es realitzaran de manera sincrònica a través de videotrucada sempre que sigui possible. L'organització concreta es farà en equip docent arribat el moment.
- A l'**FP** Es realitzarà un màxim del 50% de la càrrega lectiva diària (3h) en modalitat telemàtica sincrònica (via meet) dintre del marc horari habitual. L'organització concreta es farà en equip docent arribat el moment. La resta d'hores, l'alumnat realitzarà tasques a través del Classroom.
- Al **PFI** es realitzarà un màxim del 75% de la càrrega lectiva en modalitat telemàtica, a través Classroom.
- El/la tutor/a del grup realitzarà mínim d'una tutoria de seguiment grupal a la setmana via meet.
- La via principal de comunicació del centre amb les famílies serà el Tokapp d'iEduca. Pel seguiment individual de l'alumnat es farà ús del mail i/o trucada telefònica.

En el cas de quarantena d'un/a alumne/a el tutor/a del grup serà l'encarregat/da de gestionar el pla de treball.

5.2.2. CONFINAMENT PARCIAL DE CENTRE

Davant d'un escenari en el que l'evolució de la pandèmia exigeixi reduir la mobilitat o la presencialitat de l'alumnat, s'actuarà de la següent manera:

- Els grups estables assistiran al centre en dies alterns.
- Els grups treballaran telemàticament a través de Classroom i meet tal i com es descriu a l'apartat 5.2.1. GRUPS EN QUARANTENA.

3.3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE TANCAMENT DE CENTRE

En el cas de confinament total de centre, el treball serà telemàtic adaptant, en la mesura que es pugui, les activitats d'ensenyament aprenentatge i avaluació.

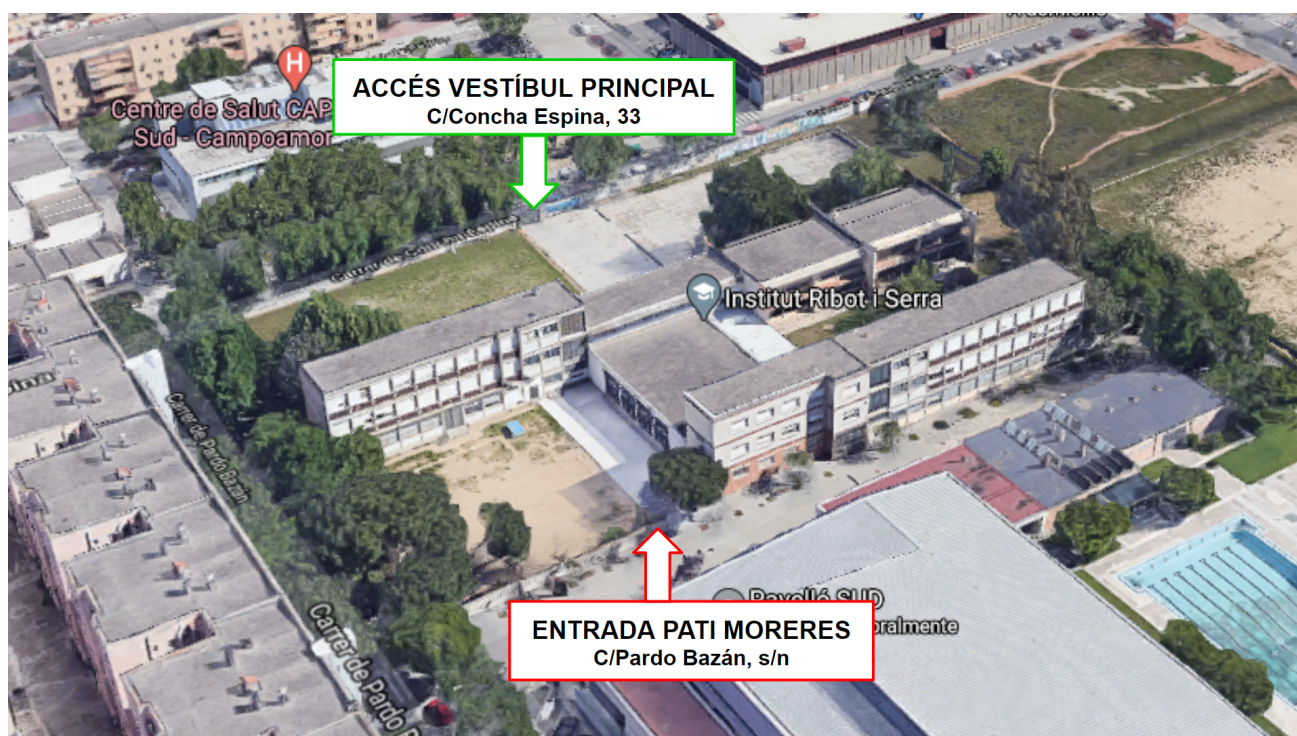
Libret informatiu COVID famílies curs 21-22		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 6 de 11

4. ENTRADES I SORTIDES I PATIS

Entrades i sortides:

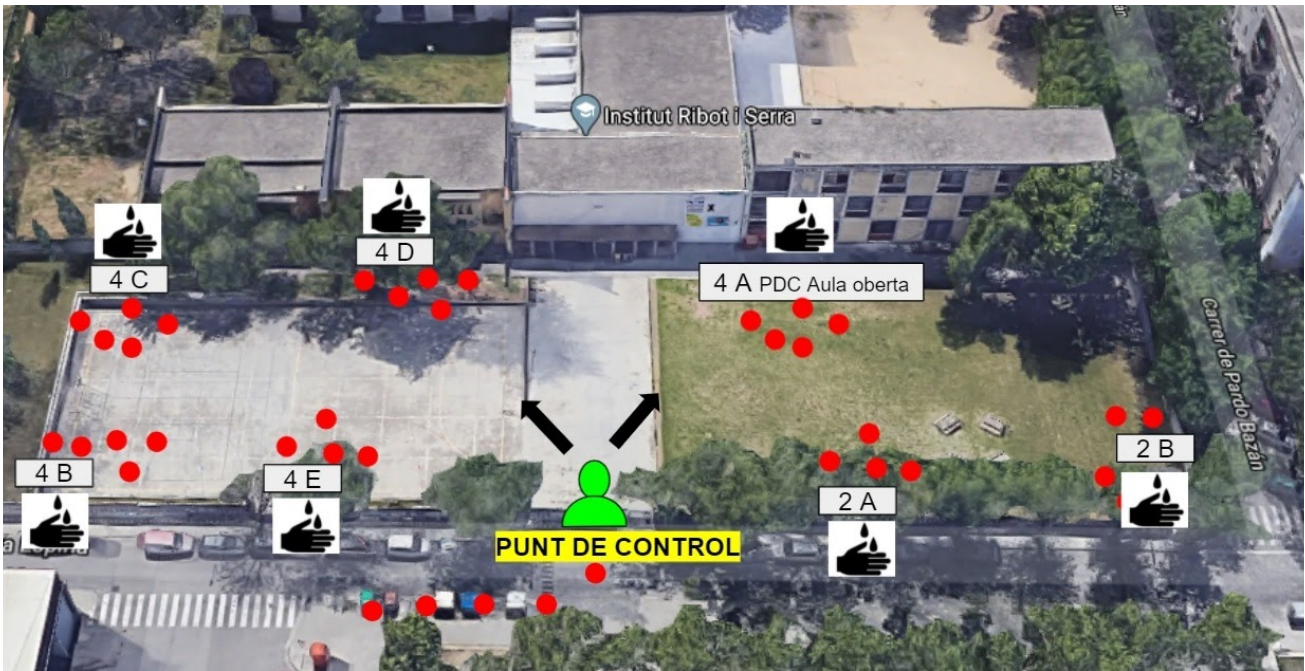
L'objectiu principal que persegueixen les mesures descrites a continuació és evitar les aglomeracions i la barreja de grups estables en les entrades i sortides a l'edifici. També pretenen controlar que es mantingui la distància, l'ús de la mascareta i la higiene de mans.

Les entrades i sortides del centre no es faran de manera esglaonada. Aquestes es faran pels diferents accessos al centre: accés vestíbul principal (Carrer Conxa Espina, 33) i accés pati de les moreres (Carrer Pardo Bazán s/n - accés Pavelló Sud).



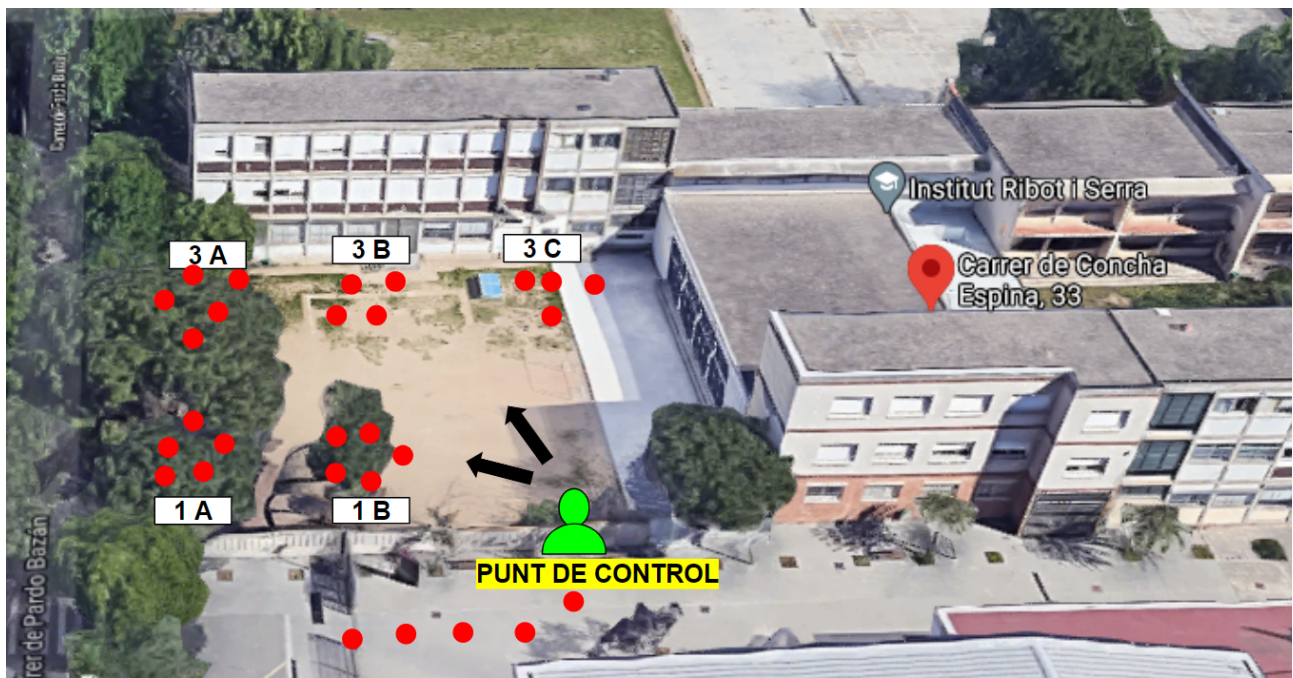
- Pel **vestíbul principal** al matí accediran els següents grups: 2n ESO, 4t ESO, 1r BATX, 2n BATX, 1r A PER, 2n A PER, 1r TAPSD, 2n TAPSD.

Llibret informatiu COVID famílies curs 21-22		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 7 de 11



L'alumnat de cicles i batxillerat entrarà directament a l'edifici. Poden fer servir dispensadors entrada. El professorat que els tingui serà el responsable de la higiene de mans dins l'aula.

- Pel pati de les moreres accediran els següents grups: 1r ESO i 3r ESO.



L'alumnat de batxillerat entrarà directament a l'edifici. Poden fer servir dispensadors entrada. El professorat que els tingui serà el responsable de la higiene de mans dins l'aula.

En el cas de l'alumnat de l'ESO, haurà d'esperar en els punts indicats del pati corresponent fins que els reculli el professor/a.

L'alumnat de postobligatòria de la tarda accedirà directament a les aules per l'entrada del vestíbul principal respectant l'horari indicat.

Patis:

Pati torn de matí (d'11 a 11.30h)

La sortida i entrada del pati es farà de forma que eviti l'aglomeració d'alumnat als passadissos.

Es prioritzarà que l'alumnat de **postobligatòria** surti del centre a l'hora de l'esbarjo per evitar aglomeracions en els espais comuns. En cap cas es podrà quedar a l'aula ni pels passadissos. El professorat acompanyarà a l'alumnat fins la porta principal per sortir a l'exterior. En dies de pluja, aquest alumnat podrà romandre a l'aula amb el/la professor/a de la darrera hora o bé sortir del centre.

Pel que fa a l'alumnat de l'**ESO**, el procediment serà el següent:

- L'alumnat esmorzarà a l'aula assegut al seu lloc utilitzant els darrers 10 minuts de la 3a classe. Abans i després d'esmorzar caldrà rentar-se les mans fent ús de gel hidroalcohòlic.
- En acabar l'esmorzar baixarà al pati acompanyat pel professor/a de la matèria. L'alumnat de 1r i 3r d'ESO farà l'esbarjo al pati de les moreres i l'alumnat de 2n i 4t d'ESO al pati de l'entrada principal. Al pati caldrà fer ús de la mascareta en tot moment donat que coincidiran diferents grups estables.
- En acabar l'estona d'esbarjo, el professorat de 4a hora passarà a buscar l'alumnat pel pati, s'assegurarà que l'alumnat faci la higiene de mans i l'acompanyarà fins a l'aula.

Pati torn de tarda (de 18 a 18.20h)

Es prioritzarà que l'alumnat surti del centre a l'hora de l'esbarjo per evitar aglomeracions en els espais comuns. En cap cas es podrà quedar a l'aula ni pels passadissos. En dies de pluja, aquest alumnat podrà romandre a l'aula amb el/la professor/a de la darrera hora o bé sortir del centre.

Libret informatiu COVID famílies curs 21-22	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 9 de 11

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Famílies:

Les trobades d'inici de curs amb les famílies es faran de forma presencial.

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Cada tutor/a valorarà si és convenient o no realitzar trobades virtuals. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. Si la família pot es farà mitjançant videoconferència.

La comunicació del centre amb la família es farà mitjançant l'aplicació Tokapp iEduca i/o correu electrònic. La web servirà també com a plataforma de comunicació per a esdeveniments d'interès general.

6. EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Extraescolars:

El curs 21-22 es preveu mantenir les extraescolars iniciades el curs 20-21 i recollides a la PGA, formant grups estables de participants.

Es vetllarà per seguir les normes següents:

- L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'activitat.
- Si calgués compartir material (pilotes, ordinadors...) es netejarà i desinfectarà després de cada ús. També es desinfectarà la superfícies de les taules, si es fa ús.
- Es ventilarà l'espai abans i després de l'activitat.

Sortides i colònies:

El curs 21-22 es farà sortides i colònies, amb les adaptacions necessàries ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En les sortides es portarà mascareta sempre.

En les colònies es mantindran els grups estable

7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'un alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

Libret informatiu COVID famílies curs 21-22	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 10 de 11

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (G12)
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a l'alumne/a que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
5. El centre contactarà amb SSTT per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família, o alumne/a en cas de ser major d'edat, ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne els resultats. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Libret informatiu COVID famílies curs 21-22	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 11 de 11