

Projecte de Convivència

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 1 de 43

GESTIÓ DEL PROCÉS

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms	Pilar Torrico	-	-
Càrrec	Coord. Pedagògica	Equip directiu	Consell escolar
Data	Març 2020	Juny 2020	15-12-2020

Llistat de les modificacions			
Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	Març 2020	Elaboració del document	Digital i en paper
01	Desembre 2020	Canvi de noms de responsables per càrrecs i incorporació d'entitats de col·laboració	Digital i en paper

ÍNDEX

1.	CONTEXTUALITZACIÓ DE L'INSTITUT RIBOT I SERRA	4
2.	PROJECTES I PROGRAMES DE CENTRE	5
3.	OBJECTIUS, INDICADORS I RESPONSABLES	9
4.	MARC NORMATIU	11
5.	NIVELLS I ÀMBITS DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA	12
6.	VALORS I ACTITUDS	14
	6.1 Coeducació	14
	6.2 Educació Intercultural	15
	6.3 Educació socioemocional	17
	6.4 Educació en el respecte (TEI)	19
	6.5 Inclusió	21
7.	RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	24
	7.1 Absentisme	24
	7.2 Conflictes greus	26
	7.3 Gestió i resolució positiva de conflictes	29
8.	ORGANITZACIÓ DE CENTRES	32
	8.1 Acollida	32
	8.2 Comunicació	35
	8.3 Norma	37
	8.4 Participació	38

1. CONTEXTUALITZACIÓ DE L'INSTITUT RIBOT I SERRA

L'Institut Ribot i Serra és un centre públic que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Està situat al sector sud de la ciutat de Sabadell, entre els barris d'Espronceda i Campoamor tocant el Parc Central del Vallès.

Els ensenyaments que actualment s'hi imparteixen són:

- Ensenyament secundari obligatori (ESO)
- Batxillerat (social, tecnològic i científic) (BAT)
- PFI i Cicles formatius (Família professional d'Imatge personal):
 - PFI d'Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica (PFI)
 - CFGM d'Estètica i bellesa (EB)
 - CFGM de Perruqueria i cosmètica capil·lar (PER)
- Cicles formatius (Família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat):
 - CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència (TAPSD)
 - CFGS d'Animació sociocultural i turística (TASOCT)
 - CFGS d'Educació infantil (TEI)
 - CFGS d'Integració social (TIS)

L'institut està ubicat en un antic edifici d'escola de primària que ha estat objecte de diverses rehabilitacions per tal d'adaptar-se a les necessitats de l'ensenyament secundari i a la progressiva incorporació dels cicles formatius. Les instal·lacions són antigues i alguns espais s'han hagut de readaptar per a poder ampliar l'oferta educativa del centre. Per part del Departament d'Educació està prevista una actuació d'obres per ampliar i millorar les instal·lacions del centre.

La plantilla de professorat acostuma a tenir força mobilitat i el nombre de professors i professores oscil·la entre els 70 i 75. Pel que fa al personal d'administració i serveis el centre compta amb dues auxiliars administratives, tres conserges i una integradora social.

Altres professionals que fan suport al centre són la psicopedagoga de l'EAP, l'educadora social de SSB, la infermera de Salut i Escola i el/la dinamitzadora d'extraescolars.

L'institut Ribot i Serra té entre prop de 800 alumnes, distribuïts aproximadament de la següent manera: 30% ESO, 10% Batxillerat i 60% Cicles formatius i PFI.

El tret definidor de l'alumnat d'ESO és la diversitat cultural. Aproximadament el 60% de l'alumnat té com a país d'origen familiar un país estranger (principalment països d'Amèrica llatina i el Marroc). L'oferta del batxillerat és d'una línia. La major part de l'alumnat prové del propi institut tot i que arriba un nombre important d'alumnes d'altres centres. Per la tipologia del centre, la majoria de nois i noies acaba realitzant els estudis de batxillerat en tres anys.

Quant a l'alumnat de cicles formatius, la majoria és de Sabadell i poblacions properes. El rendiment acadèmic del nostre alumnat dels cicles formatius és pràcticament igual a la mitjana dels centres que imparteixen les mateixes famílies professionals del Vallès Occidental.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 4 de 43

2. PROJECTES I PROGRAMES DE CENTRE

2.1. ACORD DE CORESPONSABILITAT AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ACDE):

Des del curs 06-07 i fins el curs 10-11 vam participar en el Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE) promogut pel Departament d'Educació amb la finalitat de millorar els resultats educatius i la cohesió social en el centre.

Donant continuïtat a aquest projecte, des del curs 11-12 signem anualment un acord de coresponsabilitat amb el Departament d'Educació (ACDE). La signatura d'aquest acord implica l'elaboració d'un pla d'actuació, la seva aplicació i seguiment al llarg del curs i l'elaboració al juny d'una memòria avaluadora que inclou els resultats dels indicadors d'avaluació, a fi de retre comptes al Departament.

2.2. PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA (PQiMC): Programa d'innovació educativa

Participem en el PQiMC des del curs 16-17. Les coordinadores de qualitat i la Cap d'estudis d'FP participen a la xarxa Q3 d'Assegurament de la Qualitat del PQiMC i al centre hem constituït una comissió de qualitat per treballar en les tasques encomanades per la xarxa.

El curs 18-19 vam realitzar amb èxit la preauditoria dels processos següents: E01 Determinar l'estratègia i planificar el funcionament i organització del centre, E02 Desenvolupar i revisar el sistema de gestió i la satisfacció dels grups d'interès i C02 Desenvolupar l'E/A de l'FP.

2.3. PROGRAMA INSTITUTS OBERTS PER A L'ÈXIT EDUCATIU DE TOTHOM:

Instituts Oberts és un programa que ofereix la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania per millorar l'èxit escolar, crear sentiment de pertinença i aconseguir una bona convivència al centre a través de l'impuls de l'oferta d'extraescolars al propi centre.

Per a desenvolupar el programa comptem amb un/a dinamitzador/a a mitja jornada al centre. Dintre de les seves funcions es troben les de coordinar les diferents extraescolars que ja es realitzen i impulsar-ne de noves.

2.4. PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) DE LA ZONA SUD DE SABADELL:

Com a centre educatiu del barri de Campoamor, des del curs 06-07 formem part del PEE de la zona sud de Sabadell i participem de les comissions operatives que es duen a terme. També col·laborem i ens beneficiem de les actuacions que es duen a terme des del PEE (aparadors literaris, jornades intercentres...). Des del PEE es subvenciona algunes activitats i serveis que beneficia l'alumnat.

2.5. PROGRAMES DE MOBILITAT (ERASMUS+): Programa d'innovació pedagògica

L'any 2008 vam començar la mobilitat internacional d'alumnes com a eix innovador dels cicles de grau mitjà. Des de l'obtenció de la Carta Erasmus (ECHE) el curs 15-16, l'institut ofereix a l'alumnat de grau mitjà i superior fer la formació pràctica en centres de treball (FCT) a l'estranger i una modalitat de mobilitat adreçada al professorat.

En aquests moments se sol·liciten beques al SEPIE i al consorci. La gestió d'aquestes la realitza la coordinadora de mobilitat juntament amb l'Associació Mundus des de l'any 2016, que és l'encarregada de fer la selecció de l'alumnat, la recerca de socis o empreses a l'estranger, les reunions amb el consorci, la gestió logística de les estades i proporciona personal de referència en les diferents destinacions.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 5 de 43

2.6. PROGRAMA FP EN ALTERNANÇA AMB FORMACIÓ DUAL: Programa d'innovació educativa

Des del curs 2013-14 oferim l'FP dual en el CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar.

Actualment hi ha una equip dual coordinat per una professora de perruqueria amb l'objectiu de realitzar el seguiment/valoració de l'actuació de les empreses amb coordinació amb els/les tutors/es d'empresa així com de l'alumnat acollit a Dual establint comunicacions amb diferents empreses del sector per a futures col·laboracions, difondre aquest projecte a les empreses i l'alumnat i fer el seguiment amb la plataforma Qbid.

2.7. PROGRAMA SABADELL COEDUCA: Xarxa d'escoles i instituts per la igualtat i la no discriminació a Sabadell

Sabadell Coeduca és un programa pilot de dos anys de durada (2018-2020), impulsat econòmicament per l'Ajuntament de Sabadell i la Diputació de Barcelona, gestionat per l'entitat Actua Vallès amb coordinació amb el Departament d'Educació de la Generalitat, els Serveis Territorials i els Centres de Recursos Pedagògics a través dels Plans de Formació de Zona.

La finalitat del programa és incorporar la perspectiva de gènere en l'organització i planificació del centre incloent la transversalització d'una mirada inclusiva en allò que respecta a la comunicació interna i externa, els documents i formularis que es generen, l'adequació de les infraestructures, la revisió del PEC etc.; tanmateix ofereix informació entorn la xarxa de recursos, circuits disponibles, i els procediments d'actuació davant els casos de discriminació o violència en situació d'urgència per conèixer i prevenir la discriminació per raons d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.

2.8. PROGRAMA TUTORIA ENTRE IGUALS (TEI):

Es tracta d'un programa de convivència per a la prevenció de la violència i l'assetjament escolar que vam iniciar el curs 16-17 a l'ESO. Està basat en l'ajuda (social, emocional i personal) dels iguals-tutors. L'alumnat de tercer d'ESO és tutor, de forma voluntària, de l'alumnat que acaba d'arribar al centre a primer d'ESO. L'objectiu és facilitar la integració de l'alumnat nou, treballar el seu autoconcepte i autoestima, reduir la inseguretat i cohesionar la comunitat educativa.

2.9. PROGRAMA ORIENTA FP: Programa d'innovació pedagògica

L'institut ha participat en dues xarxes d'acció tutorial d'innovació pedagògica: xarxa d'orientació acadèmica i xarxa d'orientació professional al llarg del curs 18-19 dins del grup de nivell 1.

Actualment aquest programa està unificat com a Orienta FP. La finalitat és implantar, en el marc del projecte educatiu, accions tutorial sistemàtiques d'orientació acadèmica i professional als alumnes dels cicles formatius i consolidar una estructura organitzativa en el centre que permeti dur-les a terme. S'ha format un equip de millora per dissenyar el nou model d'acció tutorial amb els següents objectius: reduir l'abandonament, millorar els resultats acadèmics i millorar la inserció laboral. Les actuacions programades per assolir aquests objectius son: dissenyar i executar una avaluació diagnòstica fent una recollida d'informació de l'alumnat i anàlisi dels resultats. La segona actuació consisteix en crear un Pla pedagògic fent un plantejament estratègies i actuacions de cada promoció i finalment realitzar una avaluació del pla pedagògic per comprovar l'efectivitat de les actuacions i estratègies.

2.10. PROGRAMA ACTIVA FP: Programa d'innovació pedagògica

L'institut ha iniciat en aquest curs el programa Activa FP formant part de la xarxa 1C. La seva finalitat és la implantació de metodologies col·laboratives d'aprenentatge competencial basades en reptes i projectes per tal d'afavorir l'adquisició de les competències professionals, personals i

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 6 de 43

socials i les competències transversals i augmentar l'èxit acadèmic de l'alumnat dels ensenyaments professionals.

En aquest primer d'any de participació s'ha creat un equip de millora per detectar les metodologies actives que dur a terme cada professora/a en la seva tasca docent i realitzar i sistematitzar projectes que connectin el currículum amb la realitat.

2.11. PROJECTE CAMPS DE SOLIDARITAT AMB EL POBLE SAHARAUI:

Projecte iniciat el curs 17-18 com a part del projecte de cooperació internacional "Agermanament de Sabadell amb el poble sahrauí" impulsat per l'Ajuntament de Sabadell.

Està adreçat a l'alumnat dels CFGS Integració social i Animació sociocultural i turística, i es divideix en tres fases:

- Fase prèvia a l'estada als camps de solidaritat: l'alumnat rep una formació prèvia sobre la situació sociopolítica del poble sahrauí de 10 hores a càrrec de l'entitat TACC
- Fase camps de solidaritat: l'alumnat gaudeix d'una estada de 15 dies en els camps de refugiats de Tindouf.
- Fase posterior a l'estada: l'alumnat prepara una guia d'activitats per a fer difusió de l'experiència viscuda i sensibilitzar sobre la situació del poble sahrauí realitzant diferents implementacions.

2.12. PROGRAMA AGENDA 21:

L'Agenda 21 Escolar és un programa que fomenta les pràctiques participatives als centres educatius des del punt de vista de la sostenibilitat, que s'emmarca en l'Agenda 21 Local de Sabadell. Introdueix projectes i/o iniciatives de sostenibilitat als centres educatius mitjançant l'educació en l'acció, i reforça els vincles entre la ciutat i l'escola.

Aquest programa s'executa de forma coordinada amb el Centre de Recursos Pedagògics. Des dels seus orígens al Ribot s'han dut a terme diferents projectes relacionats amb l'eficiència energètica, la prevenció i gestió de residus i l'hort ecològic. Actualment el programa el gestiona el professorat de ciències vinculant-lo amb l'hort de l'institut i l'agricultura ecològica i de proximitat.

2.13. PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR A L'ESO:

Són una mesura específica orientada a 3r i 4t d'ESO per estimular la continuïtat formativa de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar.

Aquests programes comporten una organització curricular diferent i, eventualment, un horari de permanència al centre també diferent, ja sigui perquè es comparteix l'escolaritat ordinària amb altres activitats externes al centre o perquè el centre organitza altres activitats en altres espais.

2.14. PROJECTE AGENTS DE SALUT I SEXUALITAT (ApS TIS):

És un projecte d'Aprenentatge i Servei (ApS) gestionat per l'entitat Actua Vallès amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell. Es realitza dintre del MP02 Metodologia de la intervenció social de primer del CFGS Integració social des del curs 17-18 amb la finalitat de formar a joves agents de salut sexual perquè puguin desenvolupar intervencions d'educació sexual entre iguals.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 7 de 43

2.15. GLOBAL SCHOLARS (ESO):

El projecte Global Scholars és una iniciativa educativa internacional en línia que connecta joves de 10 a 13 anys de diferents centres educatius d'arreu del món i que permet interactuar en anglès sobre temes d'interès global. Des del curs 16-17 hi participem amb l'alumnat de 2n d'ESO.

2.16. JORNADES TÈCNIQUES (FP):

Les Jornades Tècniques neixen amb l'objectiu d'oferir continguts curriculars que completin la formació de l'alumnat dels cicles formatius i per aquest motiu es convida a professionals del sector perquè vinguin a fer activitats pràctiques relacionades amb cada família professional. En el nostre institut les duem a terme des de fa cinc cursos acadèmics i es tracta de tres dies on s'aturen les classes per donar cabuda a sortides, tallers, xerrades o visites culturals on l'alumnat té la possibilitat de relacionar els continguts treballats en el cicle per enriquir-se de l'experiència real d'altres professionals.

2.17. EL TREBALL PER PROJECTES A L'ESO:

Per donar resposta a les necessitats del nostre alumnat i millorar els seus resultats acadèmics, el curs 16-17 vam iniciar un canvi en l'organització curricular i en la metodologia a l'aula, implementant el treball per projectes a l'ESO.

Volem fomentar la transversalitat dels coneixements, la diversificació d'activitats, estratègies i materials, la investigació i l'aprenentatge per descobriment, l'aplicació dels coneixements apresos en altres contextos, la realització d'activitats que fomentin la comunicació i el debat, la connexió amb els interessos i les necessitats del nostre alumnat, etc.

2.18. PARTICIPACIÓ EN ALTRES PROGRAMES I PROJECTES DE L'ENTORN:

- **Fira Apropa't a l'FP:**

La fira Apropa't a l'FP és una iniciativa de l'Ajuntament de Sabadell que pretén convertir-se en un esdeveniment únic i de referència a la comarca en l'àmbit de l'FP. La fira inclou xerrades, tallers i conferències d'interès general i un espai d'exposició amb projectes dels centres de formació. El Ribot i Serra participa des dels seus inicis l'any 2016 muntant un estand per difondre l'oferta d'ensenyaments del centre.

Programa Posa-t'hi:

Programa d'orientació, seguiment i acompanyament d'alumnes amb 16 anys o més, que estan cursant 3r o 4t d'ESO i es preveu que no graduïn.

Des del programa es fa l'acompanyament dels nois i noies al llarg d'un any i se'ls ajuda a conèixer l'oferta d'alternatives formatives i laborals que existeixen.

- **Campus Ítaca de l'UAB:**

Programa socioeducatiu promogut i organitzat per l'UAB, gestionat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS) i la Facultat de Ciències de l'Educació i patrocinat pel Grup Santander.

El programa està destinat a nois i noies que han acabat 3r d'ESO. Consisteix en una estada de dues setmanes durant els mesos de juny i/o juliol, en la qual l'alumnat participant realitza una sèrie d'activitats que tenen com a objectiu incentivar-lo a continuar la seva formació un cop finalitzada l'etapa obligatòria.

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprobat: Consell Escolar	Pàgina 8 de 43

3. OBJECTIUS I INDICADORS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

OBJECTIU GENERAL 1: ASSEGURAR I GARANTIR LA PARTICIPACIÓ, LA IMPLICACIÓ I EL COMPROMÍS DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
1.1. Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.	1.1.1. Existència de comissions mixtes entre els diferents sectors de la comunitat escolar per a l'elaboració del projecte de convivència
1.2. Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	1.2.1. Existència de la comissió de convivència
	1.2.2. Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència.

OBJECTIU 2: AJUDAR A CADA ALUMNE/A A RELACIONAR-SE AMB SI MATEIX, AMB ELS ALTRES I AMB EL MÓN

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
2.1. Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	2.1.1. Inclusió en el Pla d'Acció Tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes.
	2.1.2. Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, serveis de mediació, tutoria compartida, etc)
2.2. Potenciar la competència i ciutadana de l'alumnat.	2.2.1. Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a potenciar anàlisi crítica i la presa de decisions.
	2.2.2. Nombre d'alumnat que realitza servei comunitari.

OBJECTIU 3: POTENCIAR L'EQUITAT I EL RESPECTE A LA DIVERSITAT

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
3.1. Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat educativa.	3.1.1. Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, PAS, etc)
	3.1.2. Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat
	3.1.3. Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut i les seves famílies.
3.2. Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista.	3.2.1. Índex d'absentisme
	3.2.2. Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme amb situacions específiques per a l'alumnat que s'hi incorpora.
	3.2.3. Existència d'un protocol d'absentisme i acompanyament a l'escolarització d'àmbit comunitari en coordinació amb l'administració local i altres serveis.
3.3 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.	3.3.1. Percentatge d'alumnat que realitza activitats extraescolars en el centre educatiu.

OBJECTIU 4: FOMENTAR LA MEDIACIÓ ESCOLAR I LA CULTURA DEL DIÀLEG	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
4.1. Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	4.1.1. Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme al centre.
4.2. Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	4.2.1. Existència d'un servei de mediació al centre
	4.2.2. Sectors de la comunitat escolar que participen en el servei de mediació.
	4.2.3. Nombre de casos atesos en el servei de mediació
	4.2.4. Percentatge de casos atesos resolts
	4.2.5. Participació en les trobades de centres mediadors
	4.2.6. Col·laboració del centre amb els serveis de mediació comunitària

OBJECTIU 5: FOMENTAR UNA CULTURA DE LA PAU I LA NO-VIOLÈNCIA	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
5.1. Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixi la convivència i el clima escolar.	5.1.1. Existència de mesures per a l'acció tutorial compartida dins els equips docents (cotutories).
	5.1.2. Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals.

4. MARC NORMATIU DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'incloguin dins el Projecte educatiu de centre.
- La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, determina a l'article 124.1 que els centres inclouran a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades per al foment de la convivència escolar.
- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia (LGTBI): articles 12.3 i 12.6
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: article 90.2
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.
- El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'empenguin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.
- La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, determina que els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació. A més d'aquesta normativa general, a cada tema que es desenvolupa en el projecte de convivència es recull una normativa específica.

5. NIVELLS, ÀMBITS I TEMES DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

5.1 NIVELLS D'ACTUACIÓ

El plantejament global i integral que proposem comporta abordar el projecte de convivència des dels nivells següents:

A. Valors i actituds

Contribuir que tot l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món per tal d'aconseguir l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

B. Resolució de conflictes

Quan es produeixen situacions que atempten contra la convivència calen mecanismes d'actuació. D'acord amb un model integrat de resolució dels conflictes, entenem que, per abordar les diferents situacions en què es poden trobar els centres, calen orientacions i protocols per recuperar la relació entre les parts, reparar-ne els danys i aportar resolucions positives a aquestes situacions.

C. Marc organitzatiu

No és possible la convivència si no tenim una organització que gestioni, articuli i doni sentit a les actuacions i als processos. L'organització afavoreix o dificulta el clima de convivència. Per tant, un projecte de convivència ha de preveure actuacions sobre aspectes organitzatius dels centres. En aquest sentit, és imprescindible que el Projecte de Convivència sigui un document viu, interrelacionat i coherent amb la resta de documents de centre.

5.2 ÀMBITS D'ACTUACIÓ

Un plantejament global de la convivència necessita una acció coordinada i coherent entre tots els agents educatius que intervenen en els diferents espais i temps dels nostres alumnes. És per això que entenem que el projecte de convivència ha de plantejar-se des de tres àmbits d'intervenció:

5.2.1 Centre

5.2.2 Aula

5.2.3 Entorn

Cal la continuïtat i coherència educativa en les diferents accions que es desenvolupin en els tres àmbits per donar respostes globals i garantir-ne l'èxit.

5.3 TEMES QUE ES PODEN DESENVOLUPAR PER NIVELL I ÀMBIT Tenint en compte la complexitat d'elements que intervenen en la convivència considerem oportú delimitar l'acció en diferents temes que entenem imprescindibles per al desenvolupament d'un bon clima de convivència.

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 12 de 43

NIVELLS	ÀMBITS I TEMES			RESPONSABLES
	Centre	Aula	Entorn	
VALORS I ACTITUDS	6.1 Coeducació			Comissió de coeducació
	6.2 Educació intercultural			Coordinador/a pedagògic/a Tutor/a aula d'acollida
	6.3 Educació Socioemocional			Coordinador/a pedagògic/a Personal TIS
	6.4 Educació en el respecte			Coordinador/a pedagògic/a Coordinadors/es d'ESO
	6.5 Inclusió (CAD, PI, AA, diversificació curricular)			Director/a Coordinador/a pedagògic/a
RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	7.1 Absentisme			Coordinador/a pedagògic/a Personal TIS
	7.2 Conflictes greus			Director/a Cap ESO-Batxillerat
	7.3 Gestió i resolució positiva dels conflictes			Coordinador/a pedagògic/a Personal TIS Professor/a mediador/a
ORGANITZACIÓ DE CENTRES	8.1 Acollida			Director/a Coordinador/a pedagògic/a Cap FP
	8.2 Comunicació			Cap ESO Super administrador/a G suite
	8.3 Norma			Director/a Cap ESO-Batxillerat
	8.4 Participació			Director/a Coordinador/a pedagògic/a Cap FP

6. VALORS I ACTITUDS

6.1 Coeducació

CODI és el projecte de **COeducació i Diversitat sexual** del l'institut Ribot i Serra i té per objectius:

- Incorporar la perspectiva de gènere a l'Institut.
- Conèixer i prevenir la discriminació per raons d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- Fer formació a l'alumnat i professorat

Aquest projecte neix de la necessitat de posar en pràctica i fer realitat principis de la LEC com la inclusió escolar i la cohesió social; el respecte i el coneixement del propi cos i la coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes, recollits en el PEC del nostre Institut.

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
Formació alumnat	X			Formadores Projecte Sabadell Coeduca	Actua Vallès	maig 2019	juny 2020
Formació claustre	X			Formadores Projecte Sabadell Coeduca	Actua Vallès	set 2020	des 2020
Informacions a través del suro/plafó CODI, el web de l'institut i via correu electrònic		X		web del centre COED I DIV SEX plafó entrada	Comissió coeducació	Tot el curs	
Visibilització de dones cèlebres pertanyents a diferents àmbits (Dona de la setmana)		X		web del centre plafó	Comissió coeducació	Tot el curs	
Conscienciació a partir de dates significatives (25N, 30G, 8M, 17M,...)		X		web del centre plafó	Professorat i alumnat	Tot el curs	
Assistència i participació a actes, conferències, jornades, tallers,... de la comunitat (professorat i alumnat)	X	X	X		Professorat i alumnat	Tot el curs	
Site amb recursos com documentals, pàgines web, curtmetratges,... adreçats al professorat i l'alumnat		X		web del centre	Comissió coeducació	Tot el curs	
Dones del Ribot		X		web del centre plafó entrada	Comissió coeducació	Tot el curs	

Algunes de les actuacions que concreten el projecte CODI són:

- Formació a l'alumnat: tot l'alumnat del centre ha rebut 2 hores de formació en coeducació i diversitat sexual
- Formació al claustre: ha rebut sis hores de formació en coeducació
- Informacions a través del suro/plafó CODI, el web de l'institut i via correu electrònic
- Visibilització de dones cèlebres pertanyents a diferents àmbits (Dona de la setmana): cada setmana s'ha elaborat una fitxa amb dones destacades en diferents disciplines amb links amb vídeos i textos per treballar a l'aula amb l'alumnat.
- Conscienciació a partir de dates significatives (25N, 30G, 8M, 17M,...): l'alumnat d'Integració social i d'animació sociocultural organitza activitats per la resta d'alumnat del centre sobre el 25N, per la resta de dates cada cicle treballa aquestes dates d'una forma significativa.
- Assistència i participació a actes, conferències, jornades, tallers,... de la comunitat (professorat i alumnat)
- Site amb recursos com documentals, pàgines web, curtmetratges,... adreçats al professorat i l'alumnat
- Dones del Ribot: reconeixement a professores i membres del PAS del nostre centre. A través d'una entrevista que responen per escrit s'elabora un escrit i es mostra l'entrevista al suro virtual de CODI i al plafó de l'entrada

6.2 Educació intercultural

L'Educació intercultural és una resposta pedagògica a l'exigència de preparar a la ciutadania perquè pugui desenvolupar-se en una societat plural i democràtica. Té com a finalitat última la igualtat en drets, deures i oportunitats de totes les persones i el dret a la diferència en un marc de valors convivencials compartits, tot promovent espais de relació i inclusió. Així mateix, promou l'ús de la llengua catalana en un marc plurilingüe com un element de cohesió i igualtat d'oportunitats.

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsables	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
6.2.1 Aula d'acollida		X		Recursos AA	Tutor/a aula d'acollida	inici curs	final curs
6.2.2 Jornada cultural i gastronòmica		X		Material divers Jornada cultural i gastronòmica	Comissió de festes Tutor/a aula d'acollida	últim dia abans festa primavera	
6.2.3 Treball cooperatiu, dos professors/es a l'aula, tutoria entre iguals i treball per projectes.	X			Recursos varis depenent de la matèria	Professorat matèria	Tot el curs	

6.2.1 L'aula d'acollida

La interculturalitat és molt important dins del nostre centre perquè una gran part del nostre alumnat és d'origen estranger. És per això, que estem dotats d'un recurs i d'un pla d'actuació tan important com l'aula d'acollida. L'aula d'acollida és una eina i un mètode educatiu per donar resposta a les necessitats de l'alumnat nouvingut. Aquest tipus d'aula és un espai que garanteix l'adquisició d'una competència lingüística per part de l'alumnat (en aquest cas, del català, com a llengua vehicular de l'ensenyament). Dins de l'aula d'acollida s'ofereix una adaptació curricular per tal que l'alumne es vagi integrant a l'aula ordinària. A més a més, des de l'aula d'acollida no només es vetlla per una adaptació i inclusió competencial, sinó també per una estabilitat emocional i personal de l'alumne.

Degut al gran volum d'alumnat nouvingut al nostre centre, que moltes vegades augmenta al llarg del curs amb la matrícula viva, tenim una dotació sencera per l'aula d'acollida i comptem amb l'assessorament de la referent LIC de zona.

Críteris d'assignació, repartiments grupal i organització de l'aula d'acollida

a) Agrupació de l'alumnat. S'han establert 4 nivells:

Nivell 0 (inicial)	Nivell 1 (inicial)	Nivell 2 (bàsic)	Nivell 3 (intermedi)
Alumnat nouvingut que no parlen castellà i català.	Alumnat nouvingut que no parlen català però que tenen com a llengua materna el castellà.	Alumnat que fa un any que són a l'Aula d'Acollida o més però tenen encara moltes mancances.	Alumnat que ja tenen un nivell per seguir les classes però encara necessiten una mica d'ajuda.
HORES: 6h	HORES: 4h	HORES: 2/3h	HORES: 1/2h

b) Críteris

- Data d'arribada a Catalunya
 - Resultats de les proves finals del curs anterior.
 - Alumnat que té com a primera llengua el castellà o una llengua romànica (poden fer aula d'acollida fins a 24 mesos).
 - Alumnat que té com a primera llengua una llengua no romànica (poden fer aula d'acollida fins a 36 mesos).
 - No treure a l'alumnat de les matèries que poden seguir **(sempre que sigui possible)**
- Llistat d'aquestes matèries:

1. Ed. visual i plàstica
2. Ed. física.
3. Música
4. Castellà (nouvinguts/des amb el castellà com L1)

c) Professorat de referència per nivells

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 16 de 43

Cada nivell tindrà una professora de referència (segons la quantitat d'hores assignades a l'aula d'acollida). Tanmateix, l'alumnat tindrà una tutora d'aula d'acollida i la tutora del grup classe.

6.2.2 Jornada cultural i gastronòmica

La jornada cultural i gastronòmica és una de les activitats que realitzem al nostre centre cada curs i que respon a la interculturalitat que forma el mateix. L'aula d'acollida és una eina que l'aprofiten els alumnes nouvinguts. En canvi, la jornada cultura i gastronòmica és una activitat de centre on tot l'alumnat participa i es visibilitza tota la diversitat cultural que hi ha.

Aquesta Jornada consisteix a realitzar una sèrie de tallers durant la primera franja horària. Aquests tallers varien depenent del curs escolar i els organitza tant el professorat com alumnat de cicles formatius de grau mitjà del matí. Els alumnes poden proposar a les seves tutories idees per fer tallers. Alguns d'aquests tallers són: balls llatins, dibuixos amb henna, escriure noms en xinès, etc. Tots són lliures i l'alumnat pot fer el que més n'hi ha agradat.

Després dels tallers se celebra al pati la jornada gastronòmica. Cada grup-classe decora la seva taula amb material que han treballat prèviament a les hores de tutoria i fa una mostra dels diferents plats que ha portat cada alumne/a. L'objectiu de la jornada gastronòmica és animar als alumnes a què portin plats típics que mengen a casa i que tothom els pugui conèixer i tastar. D'aquesta manera es visibilitza al centre la interculturalitat present al centre i es dona un espai lliure per gaudir i compartir les tradicions i cultures amb la resta.

6.3 Educació Socioemocional

L'educació socioemocional consisteix a ensenyar als infants i joves a ser capaços de reconèixer les seves emocions i les dels altres, a saber-les expressar, utilitzar i controlar de manera positiva. És així que podran adquirir unes adequades actituds personals que els ajudaran a mantenir unes bones relacions amb els altres i a viure en societat.

És important que els infants i joves sàpiguen que una emoció és una reacció que sorgeix de manera espontània i automàtica davant d'alguns fets, imatges... i que sovint va acompanyada de reaccions corporals com el canvi de l'expressió facial, suor... En principi, no hi ha emocions bones ni dolentes; totes són útils i necessàries, ja que tenen la seva funció i aporten informació valuosa sobre un mateix. El que és important és saber-les gestionar.

Cal aprendre a regular i modificar les emocions, ja que aquestes, quan són negatives, poden derivar també en sentiments negatius. Aquests sentiments, al contrari que les emocions, perduren en el temps i guien la conducta habitual dels vostres fills. Per exemple, en el cas d'una discussió amb ells en la qual viuen una emoció d'enuig, aquesta es podria transformar en un sentiment de ràbia, rancúnia, insatisfacció..., que es podria manifestar en un comportament de tancament cap a vosaltres. Per controlar i modificar aquestes emocions, quan són negatives, podeu potenciar tècniques com la relaxació, l'exercici físic, activitats divertides que els produeixin plaer (llegir, passejar, estar amb amics, cuidar el seu aspecte físic...), ajudar els altres, estar pendents del que necessiten o qualsevol altra activitat que els faci sentir bé amb ells mateixos.

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 17 de 43

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
6.3.1 Taller psicoeducatiu		X		materials diversos	Infermera del centre	2n trimestre	
6.3.2 Optativa HHSS i mediació	X			Ppt, dinàmiques, vídeos 1r ESO HHSS i Mediació escolar	Coordinador/a pedagògic/a	c/trimestre 1 grup de 1r ESO	
6.3.3 Mòduls HHSS família cicles serveis a la comunitat	X			Ppt, dinàmiques, vídeos, pel·lícules, articles...	Professorat mòdul HHSS	Inici de curs	Final de curs

6.3.1 Taller psicoeducatiu

Dintre del programa Salut i Escola tenim una infermera que un cop la setmana fa visita al centre per atendre a aquell alumnat que necessita atenció i assessorament. A més a més, aquesta mateixa professional porta a terme un taller psicoeducatiu amb aquell alumnat que, des de la CAD del centre, es pensa que necessita un suport més psicològic. Aquest taller consisteix en 9 sessions grupals, en petit grup amb alumnat d'ESO, coincidint amb l'hora de tutoria del grup-classe.

6.3.2 Optativa Habilitats socials i mediació 1r ESO

És necessari educar els infants i els joves a ser conscients que les emocions i sentiments també intervenen en les relacions personals i socials. Si saben reconèixer les pròpies emocions i sentiments i aprenen a anomenar-los podran identificar més fàcilment els dels altres i establir relacions positives amb ells.

A més a més, és important desenvolupar les habilitats socials, pautes que regulen la seva conducta quan es relacionen amb els altres i que poden servir per resoldre satisfactòriament els problemes que puguin tenir.

Per aquest motiu s'ha pensat adient fer una optativa trimestral amb l'alumnat de 1r d'ESO per treballar les HHSS i començar a introduir el procés de mediació com a eina per resoldre conflictes de forma positiva.

6.3.3 Mòduls Habilitats socials dintre del currículum dels cicles de serveis a la comunitat

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 18 de 43

Com a part del currículum dels diferents cicles formatius de la Família Serveis a la Comunitat, hi ha un mòdul anomenat “Destreses socials” per el CFGM d’Atenció a les persones en situació de dependència, el mòdul “d’habilitats socials” per els CFGS d’Educació Infantil i Integració social i el mòdul de “Dinàmiques de grup” pel CFGS d’Animació sociocultural i Turística.

En aquests mòduls es treballen i desenvolupen les habilitats socials del futur professional d’aquests cicles i que aquest alumnat adquireixi les eines, habilitats i destreses socials necessàries per treballar amb els usuaris/es.

6.4 Educació en el respecte

El respecte s’entén com l’actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar, i constitueix el principi bàsic per viure i conviure en societat. La manca de respecte pot generar conflictes en tots els àmbits: personal, familiar, escolar, etc.

En les relacions humanes, el respecte es manifesta en una forma de mirar i de tractar els altres. La persona respectuosa és atenta i s’apropa als altres, però mantenint una certa distància, sense envair-la. En una societat diversa, rica i intercultural, cal advocar pel diàleg com a forma bàsica de respecte. El diàleg autèntic es fonamenta en una actitud d’interès envers l’altre i tot allò que ens pot aportar.

Propostes d’actuació per àmbits

Propostes d’actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
6.4.1 ApS Servei Comunitari	X		X	SERVEI COMUNITARI	Professorat “Així som” i de “Cultura i valors 3r”	Tot el curs	
6.4.2 Projecte TEI		X		TUTORIA ENTRE IGUALS (TEI)	Coordinadors/es ESO	Tot el curs	
6.4.3 Tutoria compartida	X			Cada tutor/a i cotutor/a fa servir el seu material per les tutories RECURSOS TUTORIA	Tutors/es i cotutors/es de grup	Tot el curs	

6.4.1 Servei Comunitari (3r ESO):

Es tracta d’una acció que vol promoure que l’alumnat experimenti i protagonitzi accions de compromís cívic, aprengui en l’exercici actiu de la ciutadania, i posi en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

El curs 18-19 es va fer el disseny del Servei Comunitari del Ribot, emmarcat dintre del projecte Així Som de 3r d’ESO.

El Servei Comunitari estarà format per 10 hores de formació prèvia (realitzades dintre del projecte Així Som), i 10 hores de servei realitzades fora d'horari lectiu.

Les entitats amb les que hem establert col·laboració són totes de l'entorn proper: Rebot Solidari, Ludoteca Margarida Bedós, Punt Òmnia d'Espronceda, Associació Juvenil SECUNDE, Biblioteca Sud, Casal Cívic Rogelio Soto i Pavelló Sud.

A més a més, aquest curs 19-20, dintre de la matèria de "cultura i valors ètics de 3r" s'ha portat a terme un projecte en forma d'ApS dintre de la qual s'ha portat a terme diferents hores de servei comunitari amb persones grans del barri.

6.4.2 Projecte TEI

El projecte TEI és un programa de convivència per a la prevenció de la violència i l'assetjament escolar, és institucional i implica a tota la comunitat educativa. Té com a objectiu bàsic millorar la integració escolar i treballar per una escola inclusiva i no violenta, fomentant que les relacions entre iguals siguin més satisfactòries, orientades a la millora o modificació del clima i la cultura del centre respecte a la convivència, conflicte i violència (física, emocional o psicològica).

Considera la participació activa dels iguals com a elements bàsics del procés de prevenció i intervenció en situacions de violència a assetjament escolar.

Al centre els/les alumnes de 3r es converteixen en tutors/es emocionals dels/de les de 1r. La distribució es realitza de tal manera que el grup classe A de 3r fa de tutors/es del grup classe A de 1r, així com el grup C de de 3r fa de tutors/es del grup classe C de 1r. En el cas del grup B al ser un grup més nombrós es divideix en dos subgrups per tal d'afavorir un millor clima de confiança entre les parelles TEI.

Aquest projecte implica una formació bàsica tant dels tutors/es com dels tutoritzat/des en el desenvolupament de competències sobre sensibilització, empatia i apoderament del grup classe com a element preventiu i dissuasori de les conductes violentes.

Al centre el projecte TEI s'integra dins del pla d'acció tutorial com a columna vertebral, sobretot en els cursos en què més incidència té (1r i 3r d'ESO), intentant establir un vincle entre tutors/es i tutoritzat/des que vagi més enllà de les sessions TEI.

6.4.3 Tutoria compartida

Per la complexitat de l'alumnat del centre i per propiciar una atenció més personalitzada i adaptada a les necessitats d'aquests, tant als grups de la ESO, del PFI com dels cicles formatius de grau mitjà la tutoria es comparteix entre 2 professors/es. Un d'ells és qui consta com a tutor/a del grup a nivell general i és qui organitza i porta les tutories grupals, i l'altre professor/a tindrà la funció de cotutor/a qui farà el seguiment individualitzat de la meitat d'aquest mateix grup i suport al tutor/a de grup en les tutories grupals.

Tots dos tindran, dintre del seu horari lectiu, 1 hora per fer la tutoria grupal i una altra hora de tutoria individual o d'atenció a les famílies. És per això que atendran a les famílies dels seus

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 20 de 43

tutorands fent reunions amb elles un cop al trimestre per fer el seguiment acadèmic del seu fill/a o quan ho considerin necessari.

6.5 Inclusió

Cada persona és única i irreplicable i, per tant, el fet d'educar comporta, per una banda, reconèixer que la diversitat és l'essència mateixa de la societat i, per l'altra, conèixer i comprendre les característiques i necessitats diverses dels alumnes. Per atendre aquesta diversitat cal impregnar amb aquesta idea la cultura de centre i proveir-lo dels suports personals, organitzatius, metodològics, materials i tecnològics adequats que assegurin la presència, la participació, l'aprenentatge i el progrés de tots i cadascun dels alumnes/as.

L'atenció educativa de l'alumnat en un context inclusiu requereix la implicació i el compromís dels centres per promoure les oportunitats educatives i les ajudes curriculars, personals i materials necessàries per al progrés de cadascú, assegurant-ne no només la presència (prevenció de l'absentisme i l'abandonament) i la participació (motivació i compromís personal amb el procés d'aprenentatge), sinó també facilitant-los uns aprenentatges valuosos per "dirigir-ne les vides més eficaçment" (Whemeyer, 2009).

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
6.5.1 CAD ESO/BAT i Comissió Social		X	X		Coordinador/a pedagògic/a	Tot el curs	
6.5.2 CAD FP		X	X		Coordinador/a pedagògic/a Comissió CAD PF	Tot el curs	
6.5.3 Programes Diversificació curricular (PDC)		X		Coneixement d'Oficis Projecte Kart RIBOTI RADIO	Professorat implicat	Tot el curs	
6.5.4 Aula d'Acollida		X			Tutor/a d'aula d'acollida	D'octubre a maig	
6.5.5 Plans individualitzats	X			MODEL PI_AA Model PI	Tutors/es	Tot el curs	
6.5.6 Sortida tutorial		X		Material divers depenent de l'activitat	Professorat i alumnat del centre	Octubre	

6.5.1 Comissió d'atenció a la Diversitat (CAD) i Comissió Social

La Comissió d'Atenció a la diversitat (CAD) és una estructura organitzativa del centre que ha de proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats. Esdevé fonamental com a espai que articula les mesures i els suports, promou l'intercanvi i la reflexió, facilita la prioritització de les demandes i dona sentit i regularitat a tot aquest procés.

A la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre hi participen: l'equip directiu, els docents especialitzats en atenció a la diversitat (orientador del centre, professorat de l'aula d'acollida), el psicopedagog de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i, en el nostre cas, la Tècnica en Integració Social del centre.

De manera puntual, i quan es consideri necessari per la temàtica tractada, es poden afegir a la CAD altres professionals com el tècnic o tècnica d'orientació social, professionals del CREDA, CREDV, ELIC, fisioterapeuta de l'EAP...

6.5.2 Comissió d'atenció a la Diversitat (CAD) per l'alumnat de Formació Professional

Cada curs ens trobem que cada vegada arriba més alumnat amb diferents tipus de necessitat bé sigui per discapacitat o diversitat funcional física o intel·lectual (alumnat amb dictamen que no té altres recursos o sortides educatives), alumnat amb situacions familiars i socials complicades i/o amb risc d'esclusió social i que per aquest fet els hi és difícil fer un seguiment normalitzat de la seva escolarització o bé alumnat que no té clares les seves preferències personals i que necessita una reorientació educativa. Aquest fet es dona en més intensitat als cicles mitjans que als superiors tot i que també tenim alumnat amb NEE a grau superior.

Una vegada detectat aquest fet, des del curs 2013-14 es va posar en marxa la Comissió d'Atenció a la Diversitat per a l'alumnat de FP (CAD_FP) ja que van pensar que era bo per l'alumnat aprofitar que tenim professorat al centre amb formació específica (professorat de serveis a la Comunitat amb titulació de psicopedagog/a, psicoleg/a i/o pedagog/a) per fer intervencions i orientar a aquest alumnat. Forma part d'aquesta CAD_FP la psicopedagoga del centre i coordinadora pedagògica.

6.5.3 Programes de Diversificació Curricular (PDC)

Són una mesura específica orientada a 3r i 4t d'ESO per estimular la continuïtat formativa de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar.

Aquests programes comporten una organització curricular diferent i, eventualment, un horari de permanència al centre també diferent, ja sigui perquè es comparteix l'escolaritat ordinària amb altres activitats externes al centre o perquè el centre organitza altres activitats en altres espais.

Al Ribot i Serra duem a terme els PDC següents:

- **Aules Obertes (3r A i 4t A):** Projecte que es duu a terme a l'institut en un 100% de l'horari lectiu. Es fomenta el treball de caire més pràctic i interdisciplinar a través d'una metodologia per projectes.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 22 de 43

- **Projecte Singular - Coneixement d'Oficis** (4t ESO B/C): Es tracta d'un projecte escola-treball que pretén, mitjançant el coneixement pràctic de diferents oficis, facilitar la definició de l'itinerari formatiu professional de l'alumnat participant. L'alumnat fa unes hores d'escolarització a les instal·lacions de Promoció Econòmica.
- **Projecte Singular - Pràctiques en centres de treball** (4t ESO B/C): Es duu a terme mitjançant un conveni establert entre l'Ajuntament de Sabadell, el Departament d'Educació i l'institut. L'alumnat realitza unes hores de pràctica en diferents serveis i equipaments municipals de la ciutat.

6.5.4 Aula D'acollida

Aquest punt ja està recollit i desenvolupat al punt **"6.2 Educació intercultural"** (pàg 15 del document).

6.5.5 Plan Individualitzats

Són l'eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinat alumnat perquè puguin aprendre i participar en la vida del centre educatiu.

La presa de decisió sobre que un/a alumne/a cursi amb PI és una mesura d'atenció a la diversitat, de caire excepcional, i a la qual s'hi arriba després d'esgotar totes les mesures ordinàries de suport.

Els plans individualitzats i les propostes generals de diversitat d'aula i de centre, són la base de les decisions sobre la planificació personalitzada, amb la finalitat que l'alumne/a sigui quin sigui el seu handicap, pugui aprendre i participar en la vida del centre educatiu i de l'aula.

El PI en el marc de l'educació inclusiva no ha d'ésser un programa completament diferenciat de la resta de companys del grup classe, sinó que ha d'estar implícitament relacionat amb la programació de l'aula i ha d'afavorir la participació a les diferents activitats, també ha de permetre compartir criteris d'avaluació, objectius i prioritats educatives entre tot l'equip docent, de cara a fer el seguiment i observar els progressos de l'alumnat que el disposa.

Tot i que l'*Aula d'acollida* és un recurs ordinari de suport, s'ha de preveure una tipologia concreta de *PI per a l'alumnat nouvingut*. Per tal de que aquest alumnat pugui participar en les activitats normalitzades de l'aula, es fa necessari com a *primera mesura obligada d'atenció a la diversitat la realització d'un PI específic d'immersió lingüística*.

6.5.6 Sortida Tutorial

Una de les activitats, a nivell de tot el centre educatiu, que es porta a terme per afavorir la inclusió i coneixement de l'alumnat del centre és la sortida tutorial, aquesta es fa a principi de curs.

L'organització d'aquesta activitat de cohesió és diferent al matí que a la tarda. Durant el matí, aquesta sortida es porta a terme diferenciada per l'alumnat d'ESO, fan una sortida i activitats per

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 23 de 43

parelles TEI organitzades pel professorat, batxillerat (1r i 2n ho fan junts) o cicles (alumnat del CFGM de TAPSD organitza activitats per l'alumnat d'imatge personal).

Durant el torn de tarda, és l'alumnat del CFGS d'Animació Sociocultural i Turística qui organitza aquesta activitat per la resta d'alumnat dels diferents cicles i PFI. Aquesta consisteix en anar al parc central on, organitzats per grups fets a l'atzar d'alumnat dels diferents cicles formatius, han de realitzar una sèrie de proves o activitats. En finalitzar aquestes activitats fan una activitat de tancament conjunta de tot l'alumnat i un berenar.

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 24 de 43

7. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

7.1 Absentisme

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins l'horari escolar, d'alumnat en edat d'escolarització obligatòria en el centre educatiu on està matriculat.

El terme absentisme s'utilitza per expressar diferents situacions de ruptura escolar. Així, se sol emprar també per indicar situacions de desescolarització o abandonament escolar. És per això que calí aclarir aquests conceptes:

a) No-escolarització: Fa referència al fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) Abandó escolar: Implica el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria. L'abandonament suposa una ruptura definitiva amb l'escola i els alumnes/as esdevenen desconeguts per al centre educatiu tot i estar-hi matriculats.

c) Desescolarització: Fa referència a aquell alumnat que deixa d'estar matriculat en un centre educatiu. Mentre que la no-escolarització sol produir-se en les primeres edats, l'abandó escolar i la desescolarització són problemàtiques més presents entre els 12 i els 16 anys.

L'absentisme té un gran ventall, des del puntual fins al crònic. El centre educatiu, amb la xarxa del seu entorn, n'ha de tenir en compte els diferents graus i tipus a l'hora de dissenyar protocols d'actuació.

Els centres educatius, en el marc de la comissió de convivència, establiran un espai de coordinació per al tractament de l'absentisme escolar on participaran professionals externs del centre. Els plans integrals d'intervenció s'han de situar i entendre en el marc d'una escola inclusiva, acollidora i oberta, lligats a projectes de millora d'estratègies metodològiques i organitzatives adreçades a facilitar la reincorporació de l'alumnat a l'aula.

El nostre centre educatiu, per la tipologia d'alumnat que té, la gran majoria de la població del l'alumnat del nostre centre de l'ESO són d'etnia gitana, persones immigrades i/o alumnat amb risc d'exclusió social, presenta una alta taxa d'absentisme. Per aquest motiu, es proposen diferents actuacions per intentar paliar aquest fet, tot i que quan no hi ha el recolzament de la família és molt difícil que aquesta situació millori.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 25 de 43

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
7.1.1 Seguiment individualitzat alumnat absentista	X	X		Tutoria individualitzada, reunions famílies, trucades. Absentisme. Eines. XTEC	Personal TIS Tutors/es i cotutors/es	Tot el curs	
7.1.2 Graella seguiment absentisme (centre i inspecció)		X	X	De forma trimestral es passa la relació d'alumnat absentista al/la inspectora de zona	Coordinador/a pedagògic/a Personal TIS	Tot el curs	
7.1.2 Protocol absentisme		X	X	Protocol Absentisme Fitxes notificació absentisme	Director/a Coordinador/a pedagògic/a Personal TIS Tutors/es i cotutors/es Serveis Socials	A partir del primer trimestre	

7.1.1 Seguiment individualitzat alumnat absentista

Des de l'inici de curs els tutors/s i cotutors/es vetllaran per trucar o contactar amb les famílies de l'alumnat absentista. Igualment, si aquesta situació persisteix realitzarà una reunió tant amb l'alumne/a com amb la família per intentar averiguar el motiu d'aquesta falta d'assistència. Si tot i així, la situació no es recondueix, l'alumne/a serà derivat a la Comissió Social on es pot requerir la intervenció de la TIS o d'altres agents com SSB, mediador cultural, etc.

Quan l'alumne porti 2 mesos faltant sense justificar i sense poder contactar amb ell o la família es donarà de baixa d'ofici.

Tot aquest seguiment quedarà recollit en una graella de seguiment, aquesta informació recollida, la farem servir a posteriori quan omplim la fitxa de notificació d'absentisme (acció que es troba dintre del protocol d'absentisme).

7.1.2 Graella seguiment absentisme

Tal i com hem dit abans, per la tipologia d'alumnat del centre, hi ha un alt percentatge d'alumnat absentista. Des del centre educatiu aquest alumnat el registrem en una graella on cada trimestre especifiquem el percentatge de faltes que aquest alumnat ha fet. Aquestes dades s'han de fer arribar a inspecció en una altra graella a banda.

7.1.3 Protocol absentisme

El centre educatiu comptarà amb una Comissió d'absentisme que estarà formada per l'equip directiu i l'educador/a social de referència del centre, i si s'escau, el tutor/a, el referent de l'EAP i la TIS. Aquesta comissió realitzarà reunions mensuals per fer el seguiment de l'alumnat absentista i tractar els diferents temes de caire més social.

El Protocol Municipal d'absentisme es posarà en marxa quan, des del centre educatiu, s'han fet tots els passos necessaris per a revertir la situació d'absentisme d'un alumne i no s'ha aconseguit. Sent aquest absentisme superior al 25% sense justificar, el centre pot derivar-lo a Acció Social per a que hi intervingui.

Classificació d'absentisme:

Entre els casos d'absentisme escolar s'estableix una classificació segons el total d'absències mensuals de cada alumne.

- Absentisme lleu també anomenat puntual o esporàdic: Absència de menys del 5% de les sessions lectives de matí i tarda sense justificar. Es produeix esporàdicament i no s'observa continuïtat.
- Absentisme moderat: Absències entre el 5% i el 25% de les sessions lectives de matí i tarda durant el mes sense justificar.
- Absentisme greu també anomenat regular: Absències que oscil·len entre el 25% i el 75% de les sessions lectives de matí i tarda durant el mes sense justificar.
- Absentisme crònic. Absències de més del 75% de les sessions lectives de matí i tarda durant el mes sense justificar.
- En el cas d'alumnes amb el 100% de faltes d'assistència sense justificar, es considerarà abandó escolar.

7.2 Conflictes greus

Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre les conductes tipificades en l'article 37 de la llei d'educació 12/2009.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 27 de 43

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
7.2.1. Seguiment de les faltes de disciplina		X		<u>Protocol conflictes greus</u> <u>Departament d'Educació</u>	Tutors/es equip de nivell	Tot el curs	
7.2.2. Comissió de convivència		X		<u>Règim disciplinari alumnat -</u> <u>NOFC Institut Ribot i Serra</u> <u>(pàg 60 - 73)</u>	Equip directiu, coordinadors/ es de nivell	Tot el curs	
7.2.3. Aplicació de mesures correctores		X			Equip directiu	Tot el curs	
7.2.4. Expedients disciplinaris		X			Director/a	Tot el curs	

7.2.1. Seguiment de les faltes de disciplina

El tutor o tutora és la persona encarregada de fer el seguiment de les faltes contràries a la convivència, tot i que no siguin de caràcter greu. Aquestes són enregistrades en l'aplicatiu de gestió del centre i comunicades al coordinador/a de nivell durant les reunions de nivell setmanals o bé en la reunió de coordinació de tutors que es celebra quinzenalment. En aquells casos que els actes o conductes són greument perjudicials i es valora prendre mesures amb brevetat, es comunica directament a l'equip directiu.

7.2.2. Comissió de convivència

La comissió de convivència del centre té com a finalitat garantir l'aplicació correcta de les normes d'organització i funcionament del centre i està formada pel director o directora, cap d'estudis i el professor o professora instructor de cada cas, quan escaigui. En el cas d'ESO i batxillerat, també està formada per les coordinadores de nivell.

Setmanalment es reuneix per estudiar els casos que els equips de nivell i tutors/es han fet arribar al cap d'estudis al llarg de la setmana. La comissió de convivència consulta al programa de gestió les incidències de l'alumnat i les actuacions realitzades per part del professorat, tutor/a individual i equip de nivell i inicia els tràmits corresponents. En cas que no s'hagin realitzat les actuacions necessàries la comissió valora la conveniència o no d'aplicar una sanció o d'obrir expedient.

Pel que fa a l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris, la comissió de convivència es reuneix quan el tutor o tutora corresponent ho sol·licita i la comissió actua tal i com s'ha explicat en l'anterior paràgraf.

7.2.3. Aplicació de mesures correctores

Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets, han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu i han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 28 de 43

La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte els criteris següents:

- A. Nivell escolar, edat, circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumnat afectat.
- B. Proporcionalitat de la sanció amb la conducta o l'acte que les motiva.
- C. Repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- D. Existència d'un acord explícit amb la família per administrar la sanció de manera compartida.
- E. La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- F. La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Abans d'arribar a sancionar amb una suspensió temporal del dret d'assistència al centre, i sempre que la valoració dels fets imputats a l'alumne/a ho permeti, s'aplicaran les següents mesures correctores:

- A. Compareixença immediata davant la direcció.
- B. Privació del temps d'esbarjo.
- C. Realització de tasques educadores en horari no lectiu i/o reparació econòmica dels danys causats. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- D. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- E. Canvi de grup o classe per un període màxim de quinze dies.
- F. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne/a ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

7.2.4. Expedients disciplinaris

Les conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, qualificades de falta, només poden ser objecte de sanció amb la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

El director o directora del centre és la persona competent per incoar l'expedient a l'alumnat, resoldre els expedients, i imposar les sancions que corresponguin. S'informarà a l'alumne/a i al seu pare/mare/representants legals, en cas de ser menor d'edat, i es nomenarà a un docent del centre com a instructor. Aquest practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

En cas que la resolució de l'expedient comporti l'expulsió del centre, l'instructor/a lliurarà a l'alumne/a un pla de treball amb activitats i tasques per fer a casa proposades pel professorat del nivell o equip docent. L'expulsió no es farà efectiva fins que l'instructor/a hagi recopilat totes les activitats i hagi lliurat al o la cap d'estudis el pla de treball.

Procediment sancionador abreujat:

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en cas de ser menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 29 de 43

l'acceptació de la sanció per part de l'alumne i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

7.3 Gestió i resolució positiva dels conflictes

La mediació escolar és un procés de resolució de conflictes, voluntari i confidencial, que es basa en el diàleg i en la recerca de solucions pacífiques, constructives i cooperatives, amb el propòsit que les parts implicades puguin arribar a acords i prendre decisions lliurement, en presència d'un/a mediador/a que sempre serà imparcial. Convertint així els conflictes en una oportunitat de creixement personal, diàleg, tolerància i empatia.

El projecte de mediació escolar es contempla, com una línia d'actuació més, dintre del marc de la cohesió social, la convivència i la participació, que s'emmarca en un dels objectius generals de centre (*millorar la cohesió social*)

En el context de l'Institut, la mediació té com objectiu la prevenció de qualsevol tipus de violència, i la construcció d'un clima positiu i cohesionat, així com la finalitat de potenciar un ambient relaxat, on tothom sigui inclòs i respectat. El servei de mediació posa en valor un espai segur on l'alumnat pugui sentir-se escoltat, pugui expressar els seus sentiments, els seus interessos i les seves necessitats. En definitiva, un espai on tothom se senti reconegut i acceptat.

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
7.3.1 Difusió del servei de mediació		X	X	Tríptic informatiu	Tutors/es Personal TIS	Setembre	
7.3.2 Formació de l'equip mediador	X	X		dinàmiques de grup, vídeos... i dossier teòric	Personal TIS	Febrer i març	
7.3.3 Servei de mediació del centre		X		Fitxa recull sessió mediació i acords de la mediació. Correu del servei: mediacio@ribotiserra.cat	Personal TIS Professor/a mediació FP	Tot el curs	
7.3.4 Pràctiques restauratives	X				Tot el personal del centre	Tot el curs	
7.3.5 Servei de mediació comunitària			X		Tècniques de l'ajuntament de SBD	Segons necessitat	

7.3.1 Difusió del servei de mediació

Per realitzar la difusió del servei de mediació s'ha elaborat un tríptic on es recull la informació bàsica en diferents idiomes. Aquest s'ha lliurat tant a les famílies, en la reunió inicial del curs, com als agents externs que intervenen al territori (UEC, menjador social, recursos de lleure, biblioteca, etc)

https://drive.google.com/drive/folders/13QTwe7qnD6U5LKySVzNn7wlkHt-q_aM - tríptic informatiu

D'altra banda, amb l'alumnat, s'ha donat a conèixer mitjançant un concurs de logotips, demanant la participació dels i les alumnes, que van realitzar les seves creacions i van triar posteriorment el logo que volien que representés el servei de mediació de l'Institut.

<https://drive.google.com/drive/folders/1q9bv2ropZHsZqF-Urr7HulhDoq2pCtz> - logos finalistes

<https://drive.google.com/drive/folders/10uhv00Fjrii0mxbew5ooxJqKKQcCyPK4> - logo guanyador

7.3.2 Formació de l'equip mediador

A través de les tutories grupals, dues alumnes que havien realitzat la formació de mediació prèviament, acompanyades per la TIS del centre i la TIS en pràctiques, vam explicar a la resta de nois i noies en que consisteix el servei de mediació mitjançant diferents dinàmiques de grups. Un cop finalitzada l'activitat, l'alumnat que volia formar part de l'equip mediador del centre, poden realitzar una formació específica (un total de 28 alumnes). Cal destacar que aquesta formació no s'ha pogut realitzar degut a la situació de confinament per Covid-19.

7.3.3 Servei de mediació del centre

Davant d'una situació de conflicte, tant l'alumnat implicat com l'alumnat observador, així com el professorat, poden sol·licitar una mediació. Hi ha diferents vies per fer-ho; realitzar la demanda personalment a les persones de l'equip mediador, o a través del correu creat per aquesta finalitat: mediacio@ribotiserra.cat

Un cop arriba l'avís, un/a mediador/a es posa en contacte amb les persones en conflicte i proposa realitzar una trobada, si aquestes estan conformes, s'acorda dia i hora per fer la mediació.

Al voltant d'una taula rodona s'asseuen les parts confrontades en presència de dos mediadors/es. Abans de començar es dona la benvinguda al servei i s'explica la normativa i el funcionament de la mediació (la confidencialitat, el respecte, la proactivitat davant la recerca de solucions...). Cadascú exposa la seva percepció dels fets mentre la resta escolta activament i fa preguntes en cas que s'escaigui. El/la mediador/a recull la informació, intentant reduir les tensions i sense posicionar-se. Quan cada participant s'ha posat en el lloc de l'altre, entenent com s'ha sentit en la disputa, se'ls demana que proposin solucions. Posteriorment ells mateixos realitzen una tria d'aquelles que poden afavorir a totes les parts i les signen en forma d'acords. Finalment s'agraeix la participació i s'acomia a les persones que han participat. Es realitzarà una trobada uns 10-15 dies després per valorar si els acords s'estan complint o si cal reformular-los.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 31 de 43

7.3.4 Pràctiques restauratives

Les pràctiques restauratives ofereixen eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions.

Les pràctiques restauratives es fonamenten en el fet que les persones poden fer canvis positius si es compta amb elles, és a dir, quan les coses es fan amb ells i no a ells o per ells. Si traslladem aquestes pràctiques al centre i a l'aula, poden ser una bona alternativa en què l'alumnat s'implica en la gestió dels seus conflictes.

Degut a que el nostre centre educatiu esdevé una comunitat educativa força conflictiva, a causa de problemàtiques moltes vegades externes al centre, aquest tipus de pràctica esdevé una eina necessària per intentar resoldre conflictes que afecten a més d'un persona o a un grup classe sencer.

El que es pretén és que l'alumne/a o grup implicat en el conflicte se n'adoni que les seves accions tenen unes conseqüències que afecten no només a ells, sinó també a altres persones del seu entorn.

Per posar en pràctica aquest cercle restauratiu, es fa seure a l'alumnat en cercle, perquè tothom es pugui veure, i es deixa que cadascú s'expressi explicant quin creu que és el problema, quines conseqüències comporta, a qui afecta i a que es compromet individualment per millorar-lo. A partir d'aquí es fa una acta amb el recull de tot el que s'ha dit i es signen els acords al que s'ha arribat. Posteriorment es farà un seguiment per veure si ha sigut efectiu o si el problema persisteix.

7.3.5 Servei de mediació comunitària

La mediació és un instrument que l'Ajuntament de Sabadell posa a l'abast de la ciutadania, amb el propòsit de facilitar l'abordatge dels conflictes de convivència, de manera dialogada, responsable i cívica. Dintre d'aquest servei de mediació, ofereixen mediació comunitària, veïnal, familiar i escolar.

Degut a la causalística de l'alumnat del nostre centre, tal i com hem comentat abans, de vegades conflictes que, a priori, estarien dintre de l'àmbit escolar i que amb el nostre servei de mediació el podrien resoldre, de vegades esdevenen un problema més gran quan s'impliquen, dintre d'aquest conflicte, les famílies moltes vegades amb cultures diferents. En aquests casos és quan el centre fa ús d'aquest servei.

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 32 de 43

8. ORGANITZACIÓ DE CENTRES

8.1 Acollida

Aquests processos van adreçats a l'alumnat i les famílies, al professorat i personal de l'administració i serveis que s'incorpora al centre i a altres professionals que hi puguin intervenir, fent una atenció especial a les persones més vulnerables de qualsevol d'aquests col·lectius.

Cal remarcar que és imprescindible tenir en compte l'aspecte emocional de l'acollida inicial, especialment en el cas de l'alumnat nouvingut i de les seves famílies i dels alumnes amb necessitats educatives tant especials com específiques, per tal de facilitar l'arribada a un entorn de relació i d'aprenentatge nou i promoure l'establiment de vincles que facilitaran el procés d'adaptació al nou entorn educatiu.

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
8.1.1 Protocol acollida professorat		X		Pla d'acollida del professorat de nova incorporació al centre. Full dades personals professorat	Director/a o algun membre de l'equip directiu	Primer dia incorporació centre i/o primera quinzena setembre	
8.1.2 Protocol acollida PAS		X		No hi ha un protocol específic.	Director/a o algun membre de l'equip directiu i algún company/a PAS	Primer dia incorporació centre	
8.1.3 Protocol acollida famílies (reunió inici curs)		X		Reunió famílies inici curs Guió reunió famílies inici de curs PPT Presentació famílies EB PPT Presentació famílies PER PPT Presentació famílies TAPSD ppt presentació famílies PFI	Tutors/es	ESO i BAT 17/09/19 CFGM/PFI octubre	
8.1.4 Protocol acollida alumnat	X	X		Presentació alumnat FP	Direcció, professorat i tutors/es	Primer dia de classe	
8.1.5 Protocol acollida alumnat nouvingut i/o matrícula viva	X	X		Fitxa dades alumnat nouvingut/da o matrícula viva	Coordinador/a pedagògic/a Tutor/a aula d'acollida	Data acordada	

8.1.6 Portes obertes		X	https://sites.google.com/ribotiserra.cat/portesobertes/ciclesformatius/p%C3%A0gina-principal (portes obertes FP) Organització portes obertes ESO Portes obertes ESO (famílies,PPT)	Equip directiu i professorat	Data acordada
----------------------	--	---	---	------------------------------	---------------

8.1.1 Protocol acollida professorat

El primer dia del curs, l'equip directiu fa una rebuda al professorat nouvingut al centre i un claustre posterior amb tot el professorat perquè es puguin fer una idea de la tipologia del centre i manera de treballar.

A més a més es facilita un document a nivell individual "Pla d'acollida del professorat de nova incorporació del centre" que recull aspectes importants del funcionament del centre.

En els dies posteriors, es realitzen diferents reunions amb aquest professorat per explicar de forma més específica diferents aspectes a tenir en compte i s'ofereix una sessió formativa al centre sobre el funcionament i documentació al drive i aplicació per inserir faltes assistència alumnat, incidències...

Pel professorat substituït, que es va incorporant al llarg del curs, aquesta acollida es fa de manera més individualitzada. En aquest cas, alguna persona de l'equip directiu, segons disponibilitat en aquell moment, s'encarrega de fer la rebuda d'aquest professor/a, recull la credencial, se li dona el document abans esmentat, se li dona i explica l'horari i se li facilitarà una fitxa de dades personals que ha d'omplir. A més a més, es fa un recorregut pel centre educatiu per ubicar-se en els espais. Posteriorment, es presenta al cap de d'àmbit o departament qui acabarà d'explicar els criteris més específics de la seva matèria així com informació dels grups.

La documentació recollida, credencial, fotocòpia DNI i full dades personals professorat, es dona a la directora i posteriorment a les secretaries perquè puguin introduir-les a l'aplicatiu específic.

8.1.2 Protocol acollida personal PAS

L'acollida del professional PAS es fa només si hi ha alguna substitució al llarg del curs ja que aquest personal és menys nombrós i és un personal laboral més estable. Si hi ha alguna substitució al llarg del curs, igual que en el cas del professorat, es fa una rebuda més individualitzada on es dona informació general del centre, i seran les seves companyes les que explicaran de forma més específica les tasques i funcions a realitzar.

8.1.3 Protocol acollida famílies

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 34 de 43

Durant segona setmana després del començament del curs escolars, es fa una reunió amb les famílies tant de l'alumnat d'ESO, com batxillerat com de Cicles Formatius de grau Mitjà i PFI.

En aquesta reunió els tutors/es expliquen a les famílies el funcionament i normativa del centre, el currículum que realitzarà els seus fills/es, així com la forma de comunicació família-centre educatiu.

Posteriorment, en les reunions de les famílies de l'alumnat d'ESO, l'AMPA del centre explicarà les seves funcions, repartirà una fitxa per les famílies que volen formar part de l'AMPA i informará sobre les activitats tant per les famílies com per l'alumnat que es portaran a terme al centre durant horari extraescolar.

8.1.4 Protocol acollida alumnat

El primer dia del curs escolar, es reunirà a l'alumnat a diferents horari per nivells i/o cicles, bé al gimnàs del centre (ESO) o bé al Centre Cívic Rogelio Soto (Batxillerat i Cicles), l'equip directiu i professorat donaran la benvinguda a l'alumnat.

Posteriorment, cada grup anirà amb el seu tutor/a a la seva aula tutoria on cada tutor/a es presentarà, explicarà la normativa, donarà els horaris, repartirà carpeta i agenda i farà un control dels temes més administratius (documentació matrícula, drets d'imatge, pagament quota material...).

8.1.5 Protocol acollida alumnat nouvingut i/o matrícula viva

Una vegada iniciat el curs és habitual que rebem alumnat que o bé s'ha canviat de domicili i no poden continuar al seu centre educatiu de referència o bé acaben d'arribar del seu país. Aquest alumnat es coneix com alumnat de "matrícula viva".

L'assignació de centre, en aquest casos, correspon al president de la Comissió de Garanties d'Admissió. Una vegada rebuda la petició aquest decideix a quin centre s'assignarà aquest alumne/a, en relació a les ràtios de tots els centres del Municipi, informará a la directora del centre i aquesta, a la mateixa vegada, informará a la coordinadora pedagògica i a les secretaries qui s'encarregaran de posar-se en contacte amb la família de l'alumne/a per concertar una reunió i, posteriorment, formalitzar la matrícula.

La reunió d'acollida inicial de l'alumne/a amb la família, la realitza la coordinadora pedagògica, en aquesta reunió recollirà una sèrie de dades (fitxa dades alumnat nouvingut i/o matrícula viva) que servirà per decidir a quin grup-classe anirà segons les seves característiques i necessitats educatives.

Al mateix temps, s'ajudarà a omplir la fitxa de matrícula, s'explicarà el funcionament del centre, servei de préstec de llibres (només alumnat ESO), es concretarà el dia d'inici de les classes i s'ensenyaran els diferents espais mentre la família anirà a la finestra de secretaria per formalitzar la matrícula.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 35 de 43

Si és un alumne/a nouvingut, la rebuda el primer dia la farà la tutora d'Aula d'Acollida, si és un alumne amb coneixement de llengua catalana la rebuda la farà directament el tutor/a de grup.

8.1.6 Jornades de Portes obertes

Les Jornades de portes obertes es porten a terme perquè l'alumnat interessat en estudiar al nostre centre i les seves famílies coneguin la línia pedagògica del centre, tingui una visió general del funcionament del centre i del contingut dels estudis a realitzar.

Per cada nivell educatiu hi ha un dia específic de Portes obertes previ a les dates de preinscripció.

Pels futurs estudiants i famílies d'ESO, es realitzen diferents activitats prèvies entre alumnat de 6è de primària de les escoles properes al centre i alumnat de 1r d'ESO del centre, que promouen el coneixement de l'alumnat del centre al llarg del curs. Aquestes activitats es realitzen prèviament a aquestes jornades (Jornada d'alimentació i esport, mostra de projectes, per exemple).

El mateix dia de les Portes Obertes, durant el matí la directora visitarà la/es escoles de primària properes al centre per explicar el funcionament del centre. A la tarda, famílies, professorat i alumnat d'aquest centres visitaran el nostre centre educatiu. Mentre les famílies participen en una xerrada per part de la directora, l'alumnat i professorat de primària realitzaran un recorregut pel centre educatiu acompanyats per la resta de l'equip directiu d'ESO/BAT i alumnat del centre (parelles TEI de 1r i 3r d'ESO) i, a la vegada, anirà participant e diferents mostres i tallers organitzats pel professorat de l'institut perquè coneguin el centre i els projectes i forma de treballar del centre educatiu.

En quant a la jornada de portes obertes de batxillerat, s'ha de dir que l'alumnat que fa estudis de batxillerat, és principalment del mateix centre. Tot i així es convoquen jornades de portes obertes on s'informa a l'alumnat i les famílies interessades dels diferents itineraris a estudiar i el seu currículum (social, científic i/o tecnològic) i es fa una visita al centre per veure els diferents espais.

Per la seva part, les jornades de portes obertes dels cicles formatius i PFI es fan per famílies professionals i titulacions. Segons els estudis d'interès de l'alumnat i famílies que visiten el centre es fa una xerrada explicativa en un espai diferent i es fa un recorregut pels espais. En finalitzar s'atenen els dubtes dels casos particulars de manera individualitzada. També es realitza una enquesta de satisfacció de la informació rebuda.

8.2 Comunicació

A continuació es descriuen els principals canals de comunicació amb les famílies i l'alumnat, així com la comunicació interna de centre.

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 36 de 43

8.2.1. Lloc web del centre i xarxes socials: facebook, twitter i instagram			X	www.ribotiserra.cat https://es-es.facebook.com/pages/category/High-School/Institut-Ribot-i-Serra-373397346075052/ https://twitter.com/ribot_serra?lang=es https://www.instagram.com/iesribotiserra/?hl=es	Responsables web i xarxes socials del centre i director/a	Tot el curs
8.2.2. Comunicació amb les famílies i l'alumnat			X	Tokapp leduca, telèfon, correu electrònic	Tutor/a i equip directiu	Tot el curs
8.2.3. Comunicació interna de centre		X		Claustres i reunions periòdiques i Correu electrònic @ribotiserra.cat	Claustre, equip directiu	Tot el curs

8.2.1. Lloc web del centre

El lloc web del centre és la principal eina per mantenir informada a tota la comunitat educativa, docents, alumnes i famílies, i també el seu punt de trobada. Aquesta plataforma de comunicació s'emmarca dins del projecte NODES del Departament d'Educació. S'hi publiquen notícies relacionades amb la vida del centre, avisos i informacions rellevants, un calendari del curs i fins-hi tot permet enviar notificacions de les novetats publicades prèvia subscripció.

8.2.2. Comunicació amb les famílies i alumnat

La major part de la comunicació amb les famílies s'efectua a través del tutor/a individual de l'alumne/a. Aquest/a manté una relació periòdica amb els pares i mares de l'alumnat o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència, en cas de l'alumnat menor d'edat.

A part d'aquesta comunicació continuada amb el tutor/a, les famílies reben avisos diaris a través del correu electrònic o la App de comunicació del centre sobre l'assistència, les faltes disciplinàries, sortides i altres informacions d'interès.

8.2.3. Comunicació interna de centre

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 37 de 43

La comunicació presencial interna de centre es dona a través de les reunions de claustre, d'equips directius ampliat, d'equips de nivell i d'àmbits o departaments.

La comunicació telemàtica interna de centre es dona majoritàriament a través del calendari compartit amb el professorat (Google calendar) i el correu electrònic (gmail).

EL TREBALL EN XARXA I DOMINI G SUITE PER A CENTRES EDUCATIUS:

Aquest curs seguim avançant cap el treball en xarxa per part de tots els membres de la comunitat educativa dins el domini ribotiserra.cat i les funcions de G Suite.

Les característiques principals de la nostra plataforma són:

- **Usuaris ribotiserra.cat:** tot el professorat, alumnat, càrrecs i PAS del centre disposa d'un usuari personal amb una capacitat d'emmagatzemament il·limitada a Drive.
- **Grups de treball:** creats a partir de l'estructura organitzativa del centre. Permeten enviar, rebre i compartir informació de forma senzilla i segura.
- **Treball en xarxa:** tots els membres de la comunitat educativa poden crear, compartir i editar informació, per tal treballar de forma col·laborativa. Cada usuari, segons la tasca que desenvolupa, els permisos de què disposa i les seves necessitats, pot determinar el grau de compartició de la informació generada.
- **Documentació de centre en línia:** tota la documentació del centre està disponible en línia per a tots els usuaris des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet.
- **Calendari compartit:** on es publiquen i es comparteix amb els diferents grups els esdeveniments del centre (convocatòries reunions i avaluacions, sortides alumnat, etc.).
- **Escriptori del professorat:** web exclusiva per al professorat on tota la documentació del centre i els recursos d'ús més freqüent estan disponibles en línia per a tots els usuaris des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet.
- **Escriptori per a l'alumnat:** permet accedir fàcilment, des de la icona de la pàgina web del centre, al seu compte d'usuari amb el correu electrònic, el Drive, els calendaris i la resta de serveis.
- **Aula virtual:** a través de Google Classroom es poden crear entorns virtuals d'ensenyament i aprenentatge, així com també a través del Moodle.
- **Pàgina web del centre:** A través del servei Nodes del Departament d'Educació i construït sobre Wordpress, publiquem la informació més destacada del centre. Qui vulgui publicar alguna notícia o esdeveniment s'ha d'adreçar al coordinador web (Antonio Caballero).
- **Gestió de centre:** A través del programari de gestió del centre, enregistrem i controlem les absències i incidències de l'alumnat, fem la reserva d'aules i espais, l'horari i les absències del professorat.

8.3 Norma

El marc conceptual i normatiu de referència per a l'elaboració i aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre es basa en les lleis, decrets i resolucions del Departament d'Educació i les administracions públiques pertinents.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprobat: Consell Escolar	Pàgina 38 de 43

Pel que fa a la convivència en el centre, es descriu en el *títol VI. De la convivència en el centre* de les NOFC.

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsabl e	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
8.3.1. Les normes d'organització i funcionament de l'Institut Ribot i Serra (NOFC)		X		<u>Règim disciplinari</u> <u>alumnat - NOFC Institut</u> <u>Ribot i Serra</u>	Equip directiu i Consell escolar	Tot el curs	
8.3.2 Normes dins de l'aula	X			Normes bàsiques de funcionament de grup acceptades proposades per l'alumnat i tutor/a.	Tutor/a grup	Tot el curs	

8.3.1. Les normes d'organització i funcionament de l'Institut Ribot i Serra (NOFC)

Les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) apleguen el conjunt d'acords i decisions d'organització i funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la programació anual.

Les normes d'organització i funcionament són una eina per regular la vida interna de l'institut, establir les relacions entre els diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la convivència i el bon funcionament del centre.

Les normes d'organització i funcionament del centre són:

- A. D'aplicació preferent, llevat que existeixi contradicció amb la normativa vigent, de superior rang o observança.
- B. D'obligat compliment per a tot l'alumnat, famílies, així com empreses, entitats, institucions o organismes col·laboradors, visitants, usuaris/es i treballadors/es d'empreses que presten serveis i/o béns, per al personal que treballa a l'institut (professorat, personal d'administració i serveis, i d'altres), així com d'extensió a tothom que hi té alguna relació i que la desenvolupa en el seu recinte.

- C. D'aplicació en totes les activitats desenvolupades per l'institut, ja siguin al mateix centre o en qualsevol altre espai on s'hagi desplaçat la comunitat educativa en la seva totalitat o en grups.

L'elaboració de la proposta de les NOFC correspon a la direcció del centre, que ha de propiciar un període participatiu perquè els membres de la comunitat educativa hi puguin fer aportacions. Correspon al consell escolar aprovar les NOFC i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts.

Un cop aprovades, la vigència serà immediata i permanent fins que es produeixin noves revisions i/o modificacions. A partir de la seva entrada en vigor es publicitaran a la pàgina web de l'institut perquè tota la comunitat educativa les pugui conèixer i consultar.

8.3.2 Normativa de funcionament de grup-classe

A començament de curs el tutor/a del grup-classe en una sessió tutorial debatarà i aprovarà una sèrie de normes de funcionament del grup. És convenient fer participar a l'alumnat d'aquestes decisions i que surtin d'ells mateixos perquè les facin seves ja que costarà menys que les posin en pràctica.

Posteriorment es podria fer un recull d'aquestes normes en un mural i/o poster i que quedi a la vista de tothom.

8.4 Participació

L'institut promou la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles i la participació en el funcionament del centre. També facilita la participació de les associacions de mares i pares (AMPA) en el projecte educatiu i en el funcionament del centre, afavorint les seves activitats i reunions oferint la possibilitat de difondre la seva informació en els taulers d'anuncis del centre amb la garantia de contactar amb l'equip directiu.

El centre també impulsa la participació de l'alumnat en la gestió del centre, l'associacionisme i el voluntariat entre l'alumnat, donant-los a conèixer aquells projectes associatius d'entitats juvenils que estiguin vinculats a l'entorn del centre. L'alumnat exerceix el seu dret a l'educació i cada grup tutoria escull un delegat/da i un sotsdelegat/da que representaran la seva classe en totes les activitats del centre.

La relació amb les entitats de l'entorn també és fonamental per realitzar col·laboracions puntuals i la implementació de projectes d'aprenentatge - servei.

Propostes d'actuació per àmbits

Propostes d'actuació	Àmbit			Recursos	Responsable	Data Inici	Data Fi
	Aula	Centre	Entorn				
8.3.1 Participació famílies AMPA		X		Reunions, actes reunió	Coordinador/a pedagògic/a	Tot el curs	

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 40 de 43

8.3.2 Participació alumnat	X	X		Reunions amb delegat/da	Director/a	Tot el curs
8.3.3 Participació amb l'entorn			X	PEE, Servei comunitari, ApS..	Coordinador/a pedagògic/a Professorat proj. "Així som" Professorat implicat diferents ApS	Tot el curs

8.3.1 AMPA de l'INS Ribot i Serra

El curs 14-15 un petit grup de mares i pares van tornar a posar en funcionament, després de molts anys d'inactivitat, l'AMPA de l'institut.

Aquests darrers cursos han participat i col·laborat en algunes festes del centre (esmorzar de la festa de Nadal i parada a la fira gastronòmica) i en la gestió del servei de préstec i reutilització de llibres. També han donat suport econòmic a les sortides tutorial de final de curs i a les festes de graduació de tots els ensenyaments.

El curs 18-19 calia fer una renovació d'aquesta AMPA que poc a poc havia anat perdent membres degut a la finalització d'estudis dels fills i filles. Gràcies a la implicació de la FAPAES (Federació de Pares i Mares d'Alumnes d'Estudis Sufragats amb Fons Públics No Universitaris de Catalunya), el 3r trimestre del curs 19-20 vam poder disposar d'una persona que va ajudar a donar un nou impuls a l'AMPA.

En aquests moments l'AMPA està constituïda per tres membres estables (presidenta, secretària i tesorera). L'objectiu pel curs 19-20 és poder ampliar-la amb noves incorporacions, posant la mirada en les famílies de l'alumnat que entra a 1r d'ESO.

S'han realitzat reunions mensuals, aquestes es feien l'últim dimarts de cada mes de 17 a 18h, on assistia la coordinadora pedagògica i pares i mares de l'AMPA.

8.3.2 Participació amb l'alumnat

A l'inici de curs cada grup-classe escolleix un representant (delegat/da) i sotdelegat/da que posarà veu a les necessitats de l'alumnat. Aquest representants de l'alumnat es reunirà periòdicament amb la directora i cap d'estudis. A més a més hi ha representant de l'alumnat al consell escolar a la qual formen part tota la comunitat educativa (PAS, AMPA, professorat, alumnat i direcció).

8.3.3 Participació en l'entorn

Com a centre educatiu del barri de Campoamor, des del curs 06-07 formem part del PEE de la zona sud de Sabadell i participem de les comissions operatives que es duen a terme. També col·laborem i ens beneficiem de les actuacions que es duen a terme des del PEE (aparadors literaris, jornades intercentres...). Des del PEE es subvenciona algunes activitats i serveis que beneficia l'alumnat.

Per altra banda, l'alumnat de 3r d'ESO realitza unes hores de servei comunitari, dintre del projecte "Així som" amb col·laboració amb diferents entitats del barri.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 41 de 43

A continuació hi ha una relació d'entitats amb les quals mantenim relació periòdica:

- **Espai Social Sabadell de Fundació Catalunya la Pedrera:** Equipament social del barri. Disposa d'un programa d'acompanyament per a l'èxit educatiu (PAE) que inclou suport educatiu dues tardes a la setmana durant 1 h 30 minuts.
- **Ludoteca Margarida Bedós Associació Educativa:** Centre de tarda per a infants i joves. Disposa d'un programa anomenat LudoJove que inclou suport a l'estudi i altres activitats lúdiques com la rua popular Districte 6.
- **Plataforma de joves del Sector Sud (PJSS):** Associació lúdico-cultural per als joves de la zona sud de Sabadell, que promou l'associacionisme. A la Plataforma es troba un grup d'esplai (Esplai Espurna), un grup de Joves i la Colla de Diables Els Sentinelles d'Arkëmis, entre d'altres.
- **Casal Cívic Rogelio Soto:** Centre Cívic dependent de la Generalitat. Té una variada oferta formativa a càrrec de diverses entitats i disposa d'un servei gratuït de connexió a Internet.

Com a institut, fem ús de les seves instal·lacions per a la celebració d'actes (graduació ESO i batxillerat) i festes (Sant Jordi).

- **Biblioteca del Sud:** Biblioteca municipal de Sabadell. Ofereix els serveis habituals d'una biblioteca i inclou un espai de connexió gratuïta a Internet i xarxa wi-fi a tota la biblioteca.

La Biblioteca del Sud ofereix periòdicament activitats per als centres educatius, algunes de les quals es poden realitzar al propi centre docent. Aquestes activitats giren al voltant de la cerca d'informació, referències i citacions bibliogràfiques, la reflexió a través d'àlbums il·lustrats i la presentació de llibres recomanables per a nois i noies de diferents cicles i cursos.

- **Oficina Jove de Sabadell:** Servei de l'Ajuntament de Sabadell que incorpora un seguit d'assessories especialitzades, conduïdes per professionals, des d'on s'orienta al jove en qualsevol aspecte relacionat amb el seu procés d'emancipació.

Des de l'Oficina Jove es gestionen les campanyes de sexualitat i prevenció del consum de drogues que es realitzen a 3r i 4t d'ESO a l'Institut.

- **Plataforma per la Llengua:** Associació sense afany de lucre que treballa per promoure la llengua catalana com a eina de cohesió social en els diferents territoris de parla catalana.

L'any 2017 la Plataforma per la Llengua va iniciar un pla integral al districte 6 de Sabadell amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats respecte de la llengua catalana de barris com el de Campoamor que per raons històriques presenten importants dèficits lingüístics. En el marc d'aquest pla integral, des del curs 17-18 la Plataforma per la Llengua ofereix activitats dintre i fora d'horari lectiu pel nostre alumnat.

- **Rebost Solidari de Sabadell:** Associació sense ànim de lucre que reparteix aliments a la ciutat i que la formen 25 entitats tradicionalment vinculades a l'obra social amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell.

Des de fa ja alguns cursos col·laborem en la campanya de Nadal recollint aliments per al Rebost. El curs 19-20 començarà un altre tipus de col·laboració a través del servei comunitari.

- **Punt Òmnia d'Espronceda:** Es tracta d'un programa preventiu, socioeducatiu, comunitari i de suport a col·lectius amb major risc de vulnerabilitat. El Punt Òmnia ofereix espais i equipaments d'utilització pública i compta amb el suport d'un professional que dinamitza l'espai i assessora les persones usuàries del Punt.

En els darrers cursos el Punt Òmnia, a través del seu dinamitzador (Manel), ha ofert suport a diferents activitats del centre.

Projecte de convivència (PCONV)		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 42 de 43

- **Complex Esportiu Municipal Pavelló Sud:** Durant el curs fem ús d'aquest complex esportiu en les hores d'Educació Física de l'ESO i per a la celebració d'actes esportius.
- **Associació La Taca Lleure i Cooperació:** Associació sense ànim de lucre dirigida per joves que ofereix serveis socioeducatius i a joves i infants del barri en situació de vulnerabilitat social.
- **6alaXarxa:** plataforma digital que visibilitza activitats que es realitzen en el territori del districte 6 de Sabadell. Hi col·labora: Punt Omnia, Ludojove Margarida Bedós, Biblioteca sud, Institut Ribot i Serra, Associació Secunde Asaja.

Finalment dir, que tant professorat i alumnat d'ESO com de cicles formatius de Serveis a la Comunitat han participat i participen de diferents ApS que comporta la relació i millora del barri on està ubicat el centre com de diferents col·lectius més vulnerables que hi viuen en ell.

Projecte de convivència (PCONV)	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Coordinadora pedagògica	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 43 de 43