

PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC

CURS 20-21

GESTIÓ DEL PROCÉS

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms	Patricia Sanz	Equip directiu Coordinador riscos	Consell escolar
Càrrec	Directora	-	-
Data	juliol 2020	juliol 2020	09/09/2020

Llistat de les modificacions			
Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	20/07/20	Primera versió del document	Digital
01	25/08/20	Incorporació noves mesures mes d'agost	Digital
02	11/09/20	Incorporació noves mesures mes de setembre	Digital

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ I VIGÈNCIA DEL PLA	04
2. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA	05
3. DIAGNOSI	06
4. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	10
5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA CURS 20-21	13
5.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE "NOVA NORMALITAT"	13
5.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL	13
5.3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE TANCAMENT DEL CENTRE	14
6. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES I ESPAIS	15
7. ENTRADES I SORTIDES I PATIS	20
8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	23
9. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ	24
10. EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	25
11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	26
12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	27
13. SEGUIMENT DEL PLA	31

1. JUSTIFICACIÓ I VIGÈNCIA DEL PLA

L'obertura de l'institut Ribot i Serra el curs 20-21 suposa un gran repte. La nostra activitat lectiva ha de poder continuar amb la màxima normalitat possible sense perdre de vista la situació de crisi sanitària i això implica l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que afectaran al funcionament habitual del centre.

La finalitat d'aquest pla és garantir el dret de tot el nostre alumnat a una educació de qualitat mentre vetllem per la protecció de la salut de tots els membres de la nostra comunitat educativa i la traçabilitat dels possibles casos marcada pel Departament de Sanitat. Pretenem que l'institut sigui un entorn segur amb el mínim risc possible per a la salut de tots i totes.

Les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i es revisaran i adaptaran si el context epidemiològic canvia.

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 4 de 33

2. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- [Instruccions per al curs 2000-2021 dels centres educatius de Catalunya](#). Secretaria de Polítiques Educatives. Departament d'Educació. 30 de juny de 2020
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#). Departament d'Educació. 3 de juliol de 2020
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització del centres educatius per al curs 2020-2021](#). Departament d'Educació. 9 de juliol de 2020
- [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#). Departament d'Educació. 13 d'agost de 2020
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#). Departament d'Educació. 24 d'agost de 2020
- [Mesures complementàries al Pla d'actuació per al curs 2020-2021](#) Departament d'Educació. 9 de setembre de 2020
- [Protocol de casos Covid-19 als centres educatius](#) Departament d'Educació. 9 de setembre de 2020
- [Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021](#) Departament d'Educació. 9 de setembre de 2020
-

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 5 de 33

3. DIAGNOSI

Actualment a l'institut s'imparteixen els ensenyaments següents:

- Ensenyament secundari obligatori (ESO)
- Batxillerat (social, tecnològic i científic) (BAT)
- Família professional d'imatge personal:
 - PFI d'Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica (PFI)
 - CFGM d'Estètica i bellesa (EB)
 - CFGM de Perruqueria i cosmètica capil·lar (PER)
- Família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat:
 - CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència (TAPSD)
 - CFGS d'Animació sociocultural i turística (TASOCT)
 - CFGS d'Educació infantil (TEI)
 - CFGS d'Integració social (TIS)

L'institut està ubicat en un antic edifici d'escola de primària que ha estat objecte de varies rehabilitacions per tal d'adaptar-se a les necessitats de l'ensenyament secundari i a la progressiva incorporació dels cicles formatius. Les instal·lacions són antigues i la majoria d'aules són petites pel nombre d'alumnat que les ocupen. Disposem de tres possibles accessos al centre, tot i que únicament l'accés principal està permanentment controlat per consergeria.

El centre consta de tres edificis interconnectats i compta amb els espais següents:

EDIFICI TARONJA		
Espai	Ús	Superfície m2
GIMNÀS	Gimnàs - Taller TEI	331,8
T01	Taller cuina	21,13
T02	Aula taller TAPSD	62,44
T03	Aula tutoria	30,82
T11	Aula tutoria	46,10
T12	Aula tutoria	46,37
T13	Aula informàtica	46,37
ARGO	Biblioteca - Aula informàtica	78,51
T21	Aula tutoria	46,10
T22	Aula tutoria	46,37
T23	Aula tutoria	46,37

EDIFICI BLAU		
Espai	Ús	Superfície m2
B01	Taller tecnologia	56,71
B02	Taller tecnologia	56,23
B03	Taller electrònica - cicles	56,87
B04	Taller perru - estètica	101,20
B11	Laboratori	55,37
B12	Taller estètica	55,75
B13	Aula/Taller estètica - perru	58,87
B14	Taller perruqueria	56,87
B15	Aula acollida	25,37

EDIFICI GROC		
Espai	Ús	Superfície m2
G01	Aula Música	46,63
G02	Aula tutoria	46,37
G03	Aula taller TEI / VIP	78,55
G11	Aula tutoria	54,30
G12	Aula desdoblament	27,53
G13	Aula desdoblament	24,31
G14	Aula idiomes	46,37
G15	Aula tutoria	46,37
G16	Aula tutoria	46,10
G21	Aula tutoria	50,30
G22	Aula desdoblament	27,53
G23	Aula desdoblament - AMPA	24,31
G24	Aula tutoria	46,37
G25	Aula tutoria	46,37
G26	Aula tutoria	46,10

Per fer front a les noves condicions a les que ens obliga la pandèmia, algunes de les aules específiques es convertiran aquest curs 20-21 en aules tutoria.

Depenent de l'ensenyament, aquest es realitza en torn de matí i/o tarda. El marc horari del torn de matí és de 8 a 14:30h i del torn de tarda de 15 a 21:20h, la qual cosa implica que les aules estan altament ocupades al llarg de tot el dia.

El curs 20-21 tindrem al voltant de 720 alumnes distribuïts de la manera següent entre els diferents ensenyaments: 37 % ESO, 8 % Batxillerat i 55 % FP i PFI.

La plantilla docent del curs 20-21 és de 66,17, distribuïda de la manera següent: 33 ESO/BAT i 33,17 FP/PFI. Per fer front a la situació d'emergència educativa generada per la pandèmia, aquest curs comptarem amb una dotació extra de 1,5 unitats més.

El PAS del centre el formen 2 administratives, 3 conserges i 1 integradora social. Altres professionals que fan suport al centre són: els psicopedagogs de l'EAP (Lola i Mario), les educadores socials de SSB (Cristina i Sònia), la infermera (Cesca) i el dinamitzador d'extraescolars (Eduard).

Des de fa uns anys avancem cap el treball en xarxa per part de tots els membres de la nostra comunitat educativa dins el domini ribotiserra.cat i les funcions de G Suite. Les característiques principals de la nostra plataforma són:

- Usuaris ribotiserra.cat: tot el professorat, alumnat, càrrecs i PAS del centre disposa d'un usuari personal amb una capacitat d'emmagatzemament il·limitada a Drive.
- Grups de treball: creats a partir de l'estructura organitzativa del centre. Permeten enviar, rebre i compartir informació de forma senzilla i segura.
- Treball en xarxa: tots els membres de la comunitat educativa poden crear, compartir i editar informació, per tal treballar de forma col·laborativa. Cada usuari, segons la tasca que desenvolupa, els permisos de què disposa i les seves necessitats, pot determinar el grau de compartició de la informació generada.
- Documentació de centre en línia: tota la documentació del centre està disponible en línia per a tots els usuaris des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet.
- Calendaris compartits: on es publiquen i es comparteix amb els diferents grups els esdeveniments del centre (convocatòries reunions i avaluacions, sortides alumnat, etc.).
- Escriptori del professorat: web exclusiva per al professorat on tota la documentació del centre i els recursos d'ús més freqüent estan disponibles en línia per a tots els usuaris des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet.
- Escriptori per a l'alumnat: permet accedir fàcilment, des de la icona de la pàgina web del centre, al seu compte d'usuari amb el correu electrònic, el Drive, els calendaris i la resta de serveis.
- Aula virtual: a través de Google Classroom creem entorns virtuals d'ensenyament i aprenentatge.
- Pàgina web del centre: A través del servei Nodes del Departament d'Educació i construït sobre Wordpress, publiquem la informació més destacada del centre.
- Gestió de centre: Aquest curs 20-21 canviem de programa de gestió. A partir de setembre comptarem amb el programa iEduca i la seva aplicació Tokapp per a les famílies, amb la qual pretenem millorar la comunicació amb elles.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 8 de 33

La manca de recursos informàtics és un problema al nostre centre. En aquests moments disposem dels recursos següents:

- Carro 15 portàtils FP (edifici groc)
- Carro 25 chromebooks ESO (edifici groc)
- Carro 24 chromebooks (edifici taronja)
- Carro 16 chromebooks (edifici taronja)
- Aula d'informàtica amb 14 ordinadors de sobretaula (T13)
- Aula d'informàtica amb 17 ordinadors de sobretaula (Argo)

Abans de l'inici del curs 20-21 es farà la compra d'un carro de chromebooks per a l'ús de l'alumnat de 1r d'ESO.

El confinament del curs passat ha posat de relleu un altre punt feble, que és la gran bretxa digital existent en moltes de les nostres famílies. Durant el tercer trimestre es va fer la detecció de necessitats de l'alumnat i es va sol·licitar al Departament el repartiment de dispositius digitals i connectivitat a un total de 90 famílies, 30 d'FP i 60 de l'ESO. Aquests dispositius van arribar força tard i no va permetre que molts alumnes seguissin un tercer trimestre telemàtic.

De cara a la rebuda de l'alumnat aquest curs 20-21, es farà novament una detecció acurada de necessitats, per tal de poder donar-les solució l'abans possible, en vistes de futurs confinaments parcials o totals.

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 9 de 33

4. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Requisits d'accés al centre:

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- amb absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Per accedir-hi caldrà portar mascareta i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada al centre.

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i de l'alumnat més gran de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. La família de l'alumnat ha de verificar abans d'anar a l'institut l'estat de salut d'aquest i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni cap altre símptoma de la taula següent:

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19	
≤14 anys	>14 anys
<ul style="list-style-type: none"> ● Febre o febrícula ● Tos ● Dificultat per a respirar ● Mal de coll ● Congestió nasal ● Mal de panxa ● Vòmits i/o diarrees ● Mal de cap ● Malestar ● Dolor muscular 	<ul style="list-style-type: none"> ● Febre o febrícula ● Tos ● Dificultat per a respirar ● Mal de coll ● Alteració del gust o de l'olfacte ● Vòmits i/o diarrees ● Mal de cap ● Malestar ● Calfreds ● Dolor muscular

L'alumne/a que presenti un o més símptomes d'aquest llistat no pot assistir al centre, haurà de comunicar-ho a l'institut. És important que faci una consulta amb el seu metge o metgessa o truqui al 061.

A banda, l'alumnat que presenti alguna de les següents situacions no pot anar a l'institut:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Les famílies o el propi alumnat si és major d'edat, ha de signar una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

En el cas que l'alumnat presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari.
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal del centre, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Mesures de protecció personal:

Les mesures de protecció a seguir s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial i se'n farà difusió a l'entrada al centre i en altres punts estratègics mitjançant cartells.

Aquestes mesures són:

- **Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, serà de 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona. Aquesta distància és exigible en qualsevol cas excepte entre membres d'un mateix grup estable de convivència.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 11 de 33

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà una distància interpersonal mínima d'1 metre.

- **Higiene de mans**

L'alumnat haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic com a mínim a l'arribada al centre i abans i després del pati. Serà recomanable fer-ho de manera periòdica al llarg de la jornada.

Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica en els següents punts estratègics: porta entrada, porta sortida, consergeria, secretaria, sala de professorat, passadís despatxos direcció i aules.

L'alumnat disposarà dels lavabos oberts durant tot el dia:

- planta baixa de l'edifici taronja (nois)
- planta baixa de l'edifici groc (noies)
- primera planta edifici groc (nois i noies)
- primera planta edifici blau (nois i noies)

Es garantirà la disponibilitat suficient de sabó de mans i paper per eixugar-se als lavabos d'ús d'alumnat i professorat.

[Procediment per a una bona higiene de mans.](#)

- **Ús de mascareta**

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre ha de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos, lavabos i resta d'espais comuns s'haurà de portar mascareta sempre.

L'obligatorietat en l'ús de mascareta dins de l'aula amb el grup de convivència estable dependrà del moment epidemiològic en el que ens trobem. El curs s'iniciarà sent obligatori l'ús de mascareta dintre de l'aula tot i trobar-se en el grup de convivència estable.

El tipus de mascareta a utilitzar per part del professorat serà la higiènica amb compliment de la norma UNE. Per a les activitats que impliquin serveis a les persones (taller perruqueria i estètica) es farà servir la FFP2 sense vàlvula. Es posarà a disposició del professorat que ho necessiti mascaretes higièniques (caldrà demanar-la a consergeria).

[Procediment per a una col·locació correcta de la mascareta.](#)

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 12 de 33

5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA CURS 20-21

5.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE “NOVA NORMALITAT”

El curs 20-21 es prioritzarà la docència presencial durant tot l’horari lectiu a tots els ensenyaments.

El professorat farà classe a més d’un grup mantenint la seva especialitat docent. En l’organització de les matèries a impartir s’ha intentat minimitzar el nombre de grups pels quals passa un mateix professor/a.

A l’ESO s’ha redistribuït l’alumnat entre els diferents grups per garantir que la ràtio màxima per aula sigui de 21 alumnes. A 4t d’ESO s’han eliminat l’opció de barrejar alumnat de diferents grups en la franja de matèries optatives. Cada grup classe tindrà assignades unes optatives des d’inici de curs tenint en compte un del dos itineraris possibles: acadèmic o aplicat.

A l’FP la ràtio màxima d’alumnes serà de 30. S’ha habilitat espais nous per a garantir la distància interpersonal mínima d’1 metre dintre del grup estable. Sempre que sigui possible, els mòduls que tenen dos professors/es assignats desdoblaran en espais diferents per a reduir la ràtio d’alumne/a per aula. S’agafarà sempre com a grup estable de referència el grup sencer.

En cas d’enduriment de les mesures sanitàries que afecti a la ràtio d’alumnat a l’aula, a l’FP es proposarà un sistema híbrid consistent en alternar classes presencials amb treball autònom a casa. Es desdoblarien els grups i l’assistència al centre s’organitzaria en dl-dc-dv per a una meitat i dm-dj per a l’altra. Es rotaria aquesta distribució setmanalment. Els dies que l’alumnat assisteixi al centre a fer formació presencial rebrà encàrrecs de feina que haurà de fer autònomament els dies que no hi assisteixi.

L’alumnat repetidor d’FP o amb mòduls solts només podrà pertànyer a un grup estable. Els equips docents dels diferents cicles tindran en compte les següents situacions:

- Alumnat de segon amb mòduls pendents de primer: formarà part del grup estable de segon i es valorarà si pot fer els mòduls de primer en modalitat no presencial.
- Alumnat repetidor de primer que vol fer mòduls solts de segon: formarà part del grup estable de primer i no podrà fer mòduls de segon.
- Alumnat amb mòduls solts (no repetidor): només podrà fer els mòduls d’un grup estable, primer o segon.
- Alumnat repetidor o amb mòduls solts: només podrà fer classes presencials si no es superen les ràtios dins d’un grup estable.

Aquest curs totes les matèries/mòduls disposaran del Google Classroom com a entorn virtual d’aprenentatge per a afavorir el seguiment de les activitats d’ensenyament-aprenentatge en cas de confinament parcial o total.

Pla d’organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l’estratègia i planificar l’organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprobat: Consell Escolar	Pàgina 13 de 33

A l'inici de curs el professorat rebrà formació sobre l'ús del Classroom i altres eines digitals. L'alumnat també rebrà formació durant el primer trimestre, especialment aquell que s'incorpora per primer cop al centre.

5.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL

En cas de confinament d'un o diversos grups durant un curt període de temps, l'organització serà la següent:

- Les diferents matèries/mòduls es realitzaran de forma telemàtica via classroom, el mateix entorn virtual d'aprenentatge utilitzat al llarg del curs.
- Es realitzarà un màxim del 50 % de la càrrega lectiva diària (3 h) en modalitat telemàtica sincrònica (via meet) dintre del marc horari habitual. L'organització concreta es farà en equip docent arribat el moment.
- El/la tutor/a del grup realitzarà mínim una tutoria de seguiment grupal a la setmana via meet.
- La via principal de comunicació del centre amb les famílies serà el Tokapp d'iEduca. Pel seguiment individual de l'alumnat es farà ús del mail i/o trucada telefònica.
- Si hi ha professorat afectat pel confinament que ha de fer docència a grups no confinats, realitzarà les classes en modalitat telemàtica sincrònica (via meet), amb una persona responsable a l'aula.

5.3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE TANCAMENT DEL CENTRE

En cas d'aturada de l'activitat lectiva presencial per tancament del centre, l'organització serà la següent:

- Les diferents matèries/mòduls es realitzaran de forma telemàtica via classroom, el mateix entorn virtual d'aprenentatge utilitzat al llarg del curs.
Si aquest confinament perdura en el temps, a l'ESO es reorganitzarà la càrrega lectiva de cada matèria i si escau es farà una prioritització de matèries i/o continguts a treballar.
- Es realitzarà un màxim del 50 % de la càrrega lectiva diària en modalitat telemàtica (via meet) dintre del marc horari que es detalla a continuació. L'organització concreta es farà en equip docent arribat el moment.
 - 1r i 2n d'ESO: 2 hores diàries de 9 a 11 h.
 - 3r i 4t d'ESO: 2 hores diàries d'11 a 13 h.
 - Batxillerat: mínim 3 hores diàries a determinar per l'equip docent.
 - PFI: 2-3 hores diàries de 16 a 19 h.
 - FP: 3 hores diàries de 9 a 12 h en torn de matí i de 16 a 19 h en torn de tarda.
- El/la tutor/a del grup realitzarà mínim una tutoria de seguiment grupal a la setmana via meet.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 14 de 33

- La via principal de comunicació del centre amb les famílies serà el Tokapp d'iEduca. Pel seguiment individual de l'alumnat es farà ús del mail i/o trucada telefònica.

En cas de confinament total, el tutor/a de grup realitzaria una reunió virtual amb les famílies el més aviat possible per informar sobre com es durà a terme l'activitat lectiva durant el temps que duri el confinament i resoldre dubtes.

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 15 de 33

6. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES I ESPAIS

Durant el curs 20-21 l'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat del centre sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i professorat del centre o bé de la població.

Proposem l'organització de l'alumnat en grups estables de convivència amb la finalitat de facilitar la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Formaran part d'aquest grup estable el/la tutor/a i altres docents que passin la major part de la seva jornada laboral en aquell grup. Cada docent formarà part d'un únic grup estable.

Es tindrà disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte de l'alumnat integrant dels diferents grups estables de convivència pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents o altres professionals) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, es compliran rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

Cada grup estable té un espai referent (aula tutoria) que assegurarà en la distribució de l'alumnat una distància interpersonal mínima d'1 metre. Cada aula tutoria serà espai referent d'un grup en torn de matí i d'un altre grup en torn de tarda. Per aquest motiu es vetllarà per la seva correcta neteja i desinfecció en la franja de migdia, en la qual participarà l'alumnat.

Els grups estables es mantindran junts durant tot l'horari lectiu. En el cas de Batxillerat, CFGM i CFGS, aquests grups estables podran treballar de forma desdoblada en algunes matèries/UF, però no es barrejaran amb altres grups estables.

En el cas de l'ESO, l'alumnat nouvingut que ho requereixi podrà assistir a l'Aula d'Acollida, on es barrejarà amb alumnat d'altres grups estables. En aquest cas, caldrà fer ús de la mascareta durant tot el temps que duri l'activitat d'Aula d'Acollida.

Instal·lacions específiques:

Es mantenen com a aules específiques les següents:

- B02 (taller de tecnologia), B11 (laboratori) i gimnàs per a l'ESO i Batxillerat.
- B11 (laboratori), B13, B14, B04 i B05 per a la família d'Imatge Personal.
- T02 i cuina per a la família de Serveis a la Comunitat.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 16 de 33

S'intentarà que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú. Serà imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions específiques.

Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. L'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

S'inhabilita els vestuaris del gimnàs per tractar-se d'espais interiors tancats i sense ventilació pel que passen diversos grups.

Condicions específiques d'ús dels tallers de perruqueria i estètica:

Es tracta d'espais on s'ofereixen serveis a les persones i per aquest motiu cal aplicar algunes mesures específiques:

- Ús de mascareta FFP2 sense vàlvula.
- Roba i calçat d'ús exclusiu per a l'àmbit laboral.
- Rentat de mans abans i després de l'atenció a cada client/a.
- Correcta ventilació dels espais on es duen a terme les pràctiques.

Altres mesures queden recollides en el document: [Perruqueria a prova de COVID](#).

Assignació d'espais i professorat als grups estables de convivència:

TORN MATÍ					
GRUP ESTABLE	RÀTIO	ESPAI REFERENT	ALTRES ESPAIS	PROFESSORA T ESTABLE	ALTRE PROFESSORAT
1r A ESO	9	T11	-	Àngels López	Aleix Muñio, Antoni Tabernero, Antonio Caballero, Carme López, Estefania Font, Francesc Conde, Manu Beltran, Manu Ortega, Norbert Riquelme, Núria Abellán, Pilar Fernández, Pilar Torrico, Sergi Latorre, Vanesa Pastor, Yolanda Garcia
1r B ESO	9	T12	-	Manu Ortega	Aleix Muñio, Àngels López, Antonio Caballero, Emili Nieto, Estefania Font, Francesc Conde, Jordi Pérez, Manu Beltran, Norbert Riquelme, Núria Abellán, Pilar Fernández, Pilar Torrico, Teresa Sunol, Vanesa Pastor, Yolanda Garcia

2n A ESO	18	T21	-	Jordi Pérez	Àngels López, Antoni Tabernero, Carme López, CIE6 Bio, Consol Garcia, Francesc Conde, José Fenollar, Manu Ortega, Marta Renom, Pilar Fernández, Xavi Barroso
2n B ESO	18	T22	-	Marta Renom	Àngels López, Antoni Tabernero, Carme López, Consol Garcia, Francesc Conde, Jordi Pérez, José Fenollar, M. José Lozano, M ^a José Lozano, Sergi Latorre, Xavi Barroso, Xavi Barroso, Yolanda Garcia
2n C ESO	18	T23	-	Vanesa Pastor	Àngels López, Antoni Tabernero, Carme López, CIE6 Bio, Consol Garcia, Francesc Conde, Jordi Pérez, José Fenollar, Pilar Fernández, Xavi Barroso, Yolanda Garcia
3r A ESO	18	G11	-	Aleix Muñío	CIE3 FQ, Emili Nieto, Estefania Font, Imma Aibar, Manu Beltran, Núria Abellán, Pilar F., Sandra, Soler, Sara Vizdómine, Sergi Latorre, Teresa Sunol
3r B ESO	20	G14	-	Emili Nieto	CIE3 FQ, Aleix Muñío, Antonio C, CIE3 FQ, Estefania Font, Inma Aibar, Manu Beltran, Manu Ortega, Pilar F., Sandra Soler, Sara Vizdómine, Sergi Latorre
3r C ESO	18	G15	-	Imma Aibar	Aleix Muñío, Antonio C., Carme López, Carme Rodríguez, Consol Garcia, Manu Beltran, Núria Abellán, Pilar F., Sara Vizdómine, Sergi Latorre, Teresa Sunol, Yolanda G.
3r D ESO	18	G16	-	Sergi Latorre	Aleix Muñío, Antoni Tabernero, CIE3 FQ, Emili Nieto, Estefania Font, Inma Aibar, Manu Beltran, Manu Ortega, Pilar F., Pilar T., Sara Vizdómine, Yolanda G.
4t A ESO	14	G24	-	Joan Pastor	Ana Calvo, Joan Pastor, Jordi Pérez, Juanjo Jociles, Ma José Lozano, Manu Beltran, Pilar F., Pilar Torrico, Sandra España, Teresa Sunol, Vanesa Pastor, Yolanda Garcia
4t B ESO	16	G21	-	Yolanda Garcia	Aleix Muñío, Antonio C., CIE3 FQ, Joan Pastor, Jordi Pérez, Juanjo Jociles, Ma José Lozano, Manu Ortega, Pilar F., Sandra España, Teresa Sunol, Yolanda Garcia
4t C ESO	16	G25	-	Sandra España	Aleix Muñío, Ana Calvo, Antonio C., CIE6 Bio, Jordi Pérez, José Fenollar, Juanjo Jociles, Ma José Lozano, Pilar F., Teresa Sunol
4t D ESO	14	G26	-	Ana Calvo	CIE3 FQ, Jordi Pérez, Juanjo Jociles, Pilar F., Sandra España, Sara Vizdómine, Vanesa Pastor, Yolanda Garcia
BAT 1	16-18	BIB	T03	Antonio Caballero	Antonio Caballero, CIE3 FQ, Consol Garcia, Emili Nieto, Joan Pastor, Norbert Riquelme, Núria Abellán, Sandra España,

					Sandra Soler, Sara Vizdómine, Sergi Latorre, Xavi Barroso, Yolanda Garcia
BAT 2	21-23	G01	G13	Sandra Soler	Antonio Caballero, Carme Rodríguez, Consol Garcia, Emili Nieto, Estefania Font, Juanjo Jociles, M ^a José Lozano, Marta Renom, Norbert Riquelme, Xavi Barroso, Yolanda Garcia
1r A TAPSD	30	G03	T02 (desdoblament)	Susanna Pinto	Ascensió Finet, Anglès, Montse Carreras, Pilar Giraldo, Anna Sánchez, María Gómez, 505_03
2n A TAPSD	23	G02	T02 (desdoblament) Cuina*	Anna Sánchez	Montse Carreras, Susanna Pinto, Pilar Giraldo, Maria Mur
1r A PER	30	B01	B04-B05 B11*	Ana M ^a Carrasco	Anglès, Yolanda Pelayo, 505_03, Joana Moreno, Anaïs Mulero, Montse Ricart
2n A PER	25	B03	B14 B11*	Ana I. Ortega	Isabel Martínez, María Martín, Anaïs Mulero, Anna M ^a Carrasco, 505_03

* Espai d'ús puntual.

TORN TARDA					
GRUP ESTABLE	RÀTIO	ESPAI REFERENT	ALTRES ESPAIS	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRE PROFESSORAT
PFI	17	G24	B14	Montse Ricart	Joana Moreno, 508_10
1r B TAPSD	30	G11	T02 (desdoblament)	Ascensió Finet	Montse Carreras, Anglès, Merche del Estal, Elisabet Arqués, Carme Lloret, Marina Arenas
2n B TAPSD	24	G25	T02 (desdoblament) Cuina*	Merche del Estal	Anna Sánchez, Maria Mur, Maribel Baena, Ascensió Finet, María Gómez
1r B PER	15-20	G14	B04	Joana Moreno	Sílvia Rubio, Yolanda Pelayo, Anglès, Montse Ricart, Anaïs Mulero
1r EB	30	BIB	B12 B13 T21*	Eva Jofre	Isabel Martínez, Sílvia Rubio, Gemma Sales, Sílvia Cregenzan, Anglès, Marina Arenas, Yolanda Pelayo
2n EB	24	B03	B12 B13 B11*	Gemma Sales	Sílvia Rubio, 503_03, Eva Jofre, Sílvia Cregenzan, Isabel Martínez, José Gázquez

			G16*		
1r TEI	30	G03	G15 (desdoblament) Gimnàs*	Maribel Baena	Marina Arenas, Anna Sánchez, Anabel Pozas, Rosa Raja, Jordi Cañizares, Helena Marín, Maria Gómez
2n TEI	27	B01	G01 (desdoblament) Cuina*	Anabel Pozas	José Gázquez, Marina Arenas, Montse Carreras, Helena Marín, Maribel Baena, Jordi Cañizares, Carme Lloret, 625_06
1r TIS A	30	T11	T02* T12 (desdoblament)	Núria Verge	Anabel Pozas, Montse Carreras, Rosa Raja, Ferran Giménez, Carme Lloret, Anna B. Fernández, Pilar Torrico, José Gázquez
2n TIS	28	G21	G26 (desdoblament)	Elisabet Arqués	Maria Mur, José Gázquez, Núria Verge, Helena Marín, Maria Gómez, 625_06, 508-11?
1r TASOCT	20-25	G02	Gimnàs*	Jordi Cañizares	José Gázquez, Ferran Giménez, Anna B. Fernández, Carme Lloret, 508-11?
2n TASOCT	13	T03	Gimnàs*	Ferran Giménez	Merche del Estal, Anglès, Jordi Cañizares, Helena Marín, Anna Belén Fernández, 625_06, Marina Arenas

Espais comuns:

- Sala professorat.-

Es tracta d'un espai on passa tot el professorat al llarg de tota la jornada laboral, per tant hem de tenir cura de desinfectar abans i després de l'ús de la zona de treball i intentar que l'aforament no sobrepassi la de 10-12 persones.

- Consergeria.-

Espai de treball exclusivament del personal PAS, si el professorat necessita deixar o recollir algun material li demanarà a les conserges per finestra.

- Sala de guàrdia.-

Aquest curs no existirà sala de guàrdia com a tal ja que aquesta es convertirà en una porta d'accés per l'alumnat. Es deixarà dues taules amb una cadira pel professorat que estigui de guàrdia i/o per l'alumnat de FP (tarda) amb UF/Mòduls solts com a espai de treball unipersonal.

- Departaments.-

L'aforament del departament dependrà de la grandària del mateix i mentre s'estigui treballant en aquest espai, s'haurà de respectar la distància mínima de seguretat, en qualsevol cas aquest no s'haurà de superar l'ocupació de 8 persones. El professorat del mateix ha de vetllar perquè aquest estigui endreçat i net. Cada vegada que s'estigui treballant a aquest espai, en acabar, es desinfectarà la zona de treball.

- Cuina.-

La cuina és un taller del CFGM de TAPSD però, degut a l'aforament limitat de la sala de professorat, els dies que el professorat fa horari de matí i tarda (dimarts i dijous) serà un espai perquè el professorat pugui dinar. L'aforament serà de 6 persones i s'haurà de desinfectar abans i després del seu ús i deixar tot net i recollit.

- Secretaria.-

Espai de treball exclusivament del personal PAS i direcció, si el professorat necessita deixar o recollir algun document li demanarà a les secretaries per finestra.

- Despatxos direcció.-

S'accedirà per la porta d'accés (no per secretaria) i s'haurà de mantenir la distància de seguretat.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 21 de 33

7. ENTRADES I SORTIDES I PATIS

Entrades i sortides:

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada pels diferents accessos al centre: accés vestíbul principal (Carrer Conxa Espina, 33), accés sala de guàrdia (Carrer Pardo Bazán s/n - accés Pavelló Sud) i accés pati de les moreres (Carrer Pardo Bazán s/n - accés Pavelló Sud).



En entrar al centre l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta. En el cas de l'alumnat de l'ESO, haurà d'esperar en els punts indicats del pati corresponent fins que els reculli el professor/a que facilitarà el rentat de les mans.

L'alumnat de postobligatòria accedirà directament a les aules per l'entrada assignada i respectant l'horari indicat.

L'alumnat sortirà del centre pel mateix accés per on ha entrat, a excepció dels dies que l'alumnat de torn de tarda entri a les 16 h o acabin a les 20:20 h. En aquest cas l'entrada i sortida serà sempre per la porta principal.

A les taules següents s'especifica l'accés i l'horari d'entrada i sortida.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 22 de 33

TORN MATÍ			
ACCÉS	GRUPS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Vestíbul principal	3r ESO	8:05 h	14:25 h
	4t ESO	8:05 h	14:25 h
	1r A PER	8:10 h	14:30 h
	2n A PER	8 h	14:20 h
Sala de guàrdia	1r A TAPSD	8:10 h	14:30 h
	2n A TAPSD	8 h	14:20 h
	1r A BAT	8:10 h	14:30 h
	2n A BAT	8 h	14:20 h
Pati de les moreres	1r ESO	8:05 h	14:25 h
	2n ESO	8:05 h	14:25 h

TORN TARDA			
ACCÉS	GRUPS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Vestíbul principal	1r B EB	15 h	21:20 h
	2n B EB	15 h	20:20 h (excepte dl)
	1r B PER	15 h	21:20 h
	PFI	15 h	21:20 h
	2n B TAPSD	16 h (excepte dm.)	21:20 h
	2n TASOCT	16 h (excepte dl i dj)	20:20 h (except dm i dj)
	2n TEI	16 h (except dl, dm i dj)	20:20 h (excepte dm)
Sala de guàrdia	1r B TAPSD	15 h	20:20 (excepte dm i dx)
	1r TASOCT	15 h	21:20 h
	1r TEI	15 h	21:20 h
Pati de les moreres	1r TIS	15 h	21:20 h
	2n TIS	15 h	20:20 h (excepte dm)

Patis:

La sortida i entrada del pati es farà de forma que eviti l'aglomeració d'alumnat als passadissos.

Es prioritzarà que l'alumnat de postobligatòria surti del centre a l'hora de l'esbarjo per evitar aglomeracions en els espais comuns. En cap cas es podrà quedar a l'aula ni pels passadissos. En dies de pluja, l'alumnat podrà romandre a l'aula amb el professor/a de la darrera hora o bé sortir del centre.

Pel que fa a l'alumnat de l'ESO, el procediment serà el següent:

- L'alumnat esmorzarà a l'aula assegut al seu lloc utilitzant els darrers 10 minuts de la 3a classe. Abans d'esmorzar caldrà rentar-se les mans fent ús de gel hidroalcohòlic.
- En acabar l'esmorzar baixarà al pati acompanyat pel professor/a de la matèria. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO farà l'esbarjo al pati de les moreres i l'alumnat de 3r i 4t d'ESO al pati de l'entrada. Al pati caldrà fer ús de la mascareta en tot moment, donat que coincidiran diferents grups estables.
- En acabar l'estona d'esbarjo, el professorat de 4a hora passarà a buscar l'alumnat pel pati i l'acompanyarà fins a l'aula, assegurant-se que es fa una correcta higiene de mans.

L'alumnat d'ESO es distribuirà de la següent manera:

- 1r i 2n: pati de les moreres
- 3r i 4t: pati principal

Pel que fa a l'alumnat d'FP, el horari serà el següent:

TORN MATÍ		
GRUPS	HORARI SORTIDA AL PATI	HORARI ENTRADA A L'AULA
1r A PER	11 h	11:30 h
2n A PER	11 h	11:30 h
1r A TAPSD	11 h	11:30 h
2n A TAPSD	11 h	11:30 h

TORN TARDA		
GRUPS	HORARI SORTIDA AL PATI	HORARI ENTRADA A L'AULA
Grups de 1r: EB, PER 1r B, TAPSD 1r B, TEI, TASOCT i TIS	17:55 h	18:15 h
Grups de 2n: EB, TAPSD 2n B, TEI, TASOCT i TIS	18:05 h	18:25 h
PFI	18:05 h	18:25 h

8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Alumnat:

A l'inici de curs es duran a terme un conjunt d'actuacions de sensibilització amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Caldrà anar recordant aquestes mesures al llarg del curs.

La comunicació amb l'alumnat durant els possibles períodes de confinament es farà via mail. El Google Classroom serà l'entorn virtual d'aprenentatge de referència de totes les matèries/mòduls.

Famílies:

Les trobades d'inici de curs amb les famílies es faran de forma presencial per grup tutoria.

El seguiment amb les famílies al llarg del curs es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Cada tutor/a valorarà si és convenient o no realitzar trobades virtuals. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. Si la família pot es farà mitjançant videoconferència.

La comunicació del centre amb la família es farà mitjançant l'aplicació Tokapp iEduca i/o correu electrònic. La web servirà també com a plataforma de comunicació per a esdeveniments d'interès general.

Consell escolar:

Durant el curs 20-21 les reunions del consell escolar es realitzaran de forma telemàtica.

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 25 de 33

9. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

Per a la neteja i desinfecció diària dels diferents espais del centre se seguiran les indicacions establertes al document [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Es vetllarà per la desinfecció freqüent de les superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules es netejaran i desinfectaran en acabar el torn de matí i tarda. En les aules específiques per on passin diferents grups, aquestes es netejaran, desinfectaran i ventilaran després de cada ús i abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Dins del propi marc de l'aprenentatge, l'alumnat participarà en la neteja i desinfecció dels espais i estris que utilitzi si es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris. El/la professor/a de l'aula vetllarà perquè es realitzi aquesta tasca abans de deixar l'aula.

Hi haurà desinfectant de superfície per a ús del personal en els punts següents: consergeria, secretaria, sala de professorat, direcció i la resta d'espais d'ús.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Caldrà ventilar les aules com a mínim abans de l'entrada i sortida de l'alumnat i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Se seguirà diàriament el següent horari de ventilació:

1a ventilació	7:55 - 8:10 h
2a ventilació	11 - 11:30 h
3a ventilació	14:30 - 15 h
4a ventilació	18 - 18:20 h
5a ventilació	21:00 - 21:15 h

Sempre que les condicions climatològiques ho permetin, les finestres de les aules i altres espais d'ús romandran obertes durant el desenvolupament d'activitat en el seu interior. I sempre que sigui possible, les portes de les aules romandran obertes.

Les zones exteriors com el pati són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes al document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

En el document [Planificació de neteja i desinfecció Ribot i Serra](#) es recullen les actuacions de neteja i desinfecció de cada espai, així com el/la responsable i la periodicitat.

10. EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Extraescolars:

El curs 20-21 es preveu mantenir les extraescolars iniciades el curs 19-20 i recollides a la PGA, formant grups estables de participants.

Es vetllarà per seguir les normes següents:

- En activitats d'interior s'utilitzarà mascareta sempre que sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.
- L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'activitat.
- Si calgués compartir material (pilotes, ordinadors...) es netejarà i desinfectarà després de cada ús. També es desinfectarà la superfícies de les taules, si es fa ús.
- Es ventilarà l'espai abans i després de l'activitat.

Sortides i colònies:

El curs 20-21 es faran sortides i colònies amb les adaptacions necessàries ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En les sortides es portarà mascareta sempre que no es pugui preservar la distància.

En les colònies es mantindran els grups estables.

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 27 de 33

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

En els espais de reunió i treball per al personal del centre caldrà garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres. Serà obligatori l'ús de mascareta quan hi hagi varies persones compartint l'espai.

Serà responsabilitat del professorat la ventilació periòdica d'aquests espais, així com la desinfecció dels equips, dispositius o estris que es comparteixin.

Es podran mantenir reunions i altres activitats presencials amb la comunitat educativa si s'assegura la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta. Es prioritzarà el format telemàtic.

Els claustres i reunions d'inici de curs es realitzaran de forma presencial. La resta de claustres seran preferentment telemàtics. Es pot consultar el format de cada reunió a la PGA.

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 28 de 33

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'un alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al **centre educatiu**, s'haurà d'actuar de la manera següent:

1. Se'l / se la portarà a un espai separat d'ús individual (aula G12).
2. Se li col·locarà una mascareta quirúrgica a l'alumne/a que ha iniciat símptomes i a la persona acompanyant.
3. Es contactarà amb la família per tal que el/la vinguin a buscar.
Se'ls hi recomanarà que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu CAP de referència.
Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) es trucarà al 061.

Al **CAP** es realitzaran les actuacions següents:

1. El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.
2. En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
3. En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID** del CAP que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
 - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans/es de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 29 de 33

vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

1. A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
2. Informar al Servei Territorial d'Educació.
3. Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
4. Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als / a les pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 30 de 33

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Pla d'organització bàsic curs 20-21		PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre	
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 31 de 33

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

Retorn al centre:

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, l'alumnat es podrà reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 32 de 33

13. SEGUIMENT DEL PLA

La persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és la directora. Per a dur a terme aquesta tasca es formarà una comissió COVID formada per: directora, secretària, coordinador de prevenció de riscos laborals, una conserge i la infermera Salut i Escola.

Aquest pla serà revisat trimestralment i sempre que ho requereixi la situació sanitària del moment.

Les llistes de comprovació següents han de servir per assegurar el compliment de totes les mesures sanitàries i higièniques necessàries:

[Llista de comprovació per a l'obertura del centre a l'inici de curs](#)

[Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre](#)

Pla d'organització bàsic curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 33 de 33