

GUIA MESURES COVID-19

(ALUMNAT I FAMÍLIES)

CURS 20-21

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ
2. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA CURS 20-21
 - 5.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE “NOVA NORMALITAT”
 - 5.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL
 - 5.3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE TANCAMENT DEL CENTRE
4. ENTRADES I SORTIDES I PATIS
5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
6. EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Libret informatiu COVID famílies curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 2 de 13

1. JUSTIFICACIÓ

L'obertura de l'institut Ribot i Serra el curs 20-21 suposa un gran repte. La nostra activitat lectiva ha de poder continuar amb la màxima normalitat possible, sense perdre de vista que la situació de crisi sanitària continua i això implica l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que afectaran al funcionament habitual del centre.

La finalitat d'aquest pla és garantir el dret de tot el nostre alumnat a una educació de qualitat mentre vetllem per la protecció de la salut de tots els membres de la nostra comunitat educativa i la traçabilitat dels possibles casos marcada pel Departament de Sanitat. Pretenem que l'institut sigui un entorn segur, amb el mínim risc possible per a la salut de tots i totes.

Les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i es revisaran i adaptaran si el context epidemiològic canvia.

2. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE I MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Requisits d'accés al centre:

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- amb absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Per accedir-hi caldrà **portar mascareta** i **rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic**. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la **presa de temperatura** a l'arribada al centre.

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i de l'alumnat més gran de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. La família de l'alumnat ha de verificar abans d'anar a l'institut l'estat de salut d'aquest i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni cap altre símptoma.

L'alumne/a que presenti un o més símptomes de la taula següent no pot assistir al centre, haurà de comunicar-ho a l'institut. És important que faci una consulta amb el seu metge o metgessa o truqui al 061.

Libret informatiu COVID famílies curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 3 de 13

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19	
≤14 anys	>14 anys
<ul style="list-style-type: none"> ● Febre o febrícula ● Tos ● Dificultat per a respirar ● Mal de coll ● Congestió nasal ● Mal de panxa ● Vòmits i/o diarrees ● Mal de cap ● Malestar ● Dolor muscular 	<ul style="list-style-type: none"> ● Febre o febrícula ● Tos ● Dificultat per a respirar ● Mal de coll ● Alteració del gust o de l'olfacte ● Vòmits i/o diarrees ● Mal de cap ● Malestar ● Calfreds ● Dolor muscular

A banda, l'alumnat que presenti alguna de les següents situacions no pot anar a l'institut:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Les famílies o el propi alumnat si és major d'edat, ha de signar una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

En el cas que l'alumnat presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment.

Mesures de protecció personal:

- **Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, serà de 1,5 metres en general. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà una distància interpersonal mínima d'1 metre.

- **Higiene de mans**

L'alumnat haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del centre i abans i després del pati (5 cops mínim). Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica en els següents punts estratègics: porta entrada, porta sortida, consergeria, secretaria, sala de professorat, passadís despatxos direcció i aules.

L'alumnat disposarà dels lavabos oberts durant tot el dia:

- planta baixa de l'edifici taronja (nois)
- planta baixa de l'edifici groc (noies)
- primera planta edifici groc (nois i noies)
- primera planta edifici blau (nois i noies)

- **Ús de mascareta**

Serà obligatori l'ús de mascareta per a totes les persones i en tots els espais del centre.

L'obligatorietat en l'ús de mascareta dins de l'aula amb el grup de convivència estable dependrà del moment epidemiològic en el que ens trobem.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA CURS 20-21

3.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE "NOVA NORMALITAT"

El curs 20-21 es prioritzarà la docència presencial durant tot l'horari lectiu a tots els ensenyaments i es mantenen les especialitats docents. Hi hauran grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El professorat farà classe a més d'un grup, tot i que s'ha intentat minimitzar el nombre de grups pels quals passa tenint en compte les orientacions del Departament.

En el cas de l'ESO, hem aconseguit reorganitzar el total d'hores lectives del professorat per tal de crear grups estables de convivència amb ràtios iguals o inferiors a 20 alumnes, de manera que no preveiem la necessitat d'aplicar altres mesures.

En els cicles formatius es desdoblaran els mòduls que marca el currículum per aquells grups amb més de 20 alumnes. Cada subgrup tindrà assignat un/a professor/a i una aula. Excepcionalment també es faran desdoblaments en altres mòduls: MP08 i MP09 de 1r EB, MP11 de 1r B TAPSD i MP11 de 2n TEI.

L'alumnat repetidor d'FP o amb mòduls solts només podrà pertànyer a un grup estable. Els equips docents dels diferents cicles tindran en compte les següents situacions:

- Alumnat de segon amb mòduls pendents de primer: formarà part del grup estable de segon i es valorarà si pot fer els mòduls de primer en modalitat no presencial.
- Alumnat repetidor de primer que vol fer mòduls solts de segon: formarà part del grup estable de primer i no podrà fer mòduls de segon.

Libret informatiu COVID famílies curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 5 de 13

- Alumnat amb mòduls solts (no repetidor): només podrà fer els mòduls d'un grup estable, primer o segon.
- Alumnat repetidor o amb mòduls solts: només podrà fer classes presencials si no es superen les ràtios dins d'un grup estable.

3.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT PARCIAL

En cas de confinament d'un o diversos grups durant un curt període de temps, l'organització serà la següent:

- Les diferents matèries/mòduls es realitzaran de forma telemàtica via classroom, el mateix entorn virtual d'aprenentatge utilitzat al llarg del curs.
- El/la tutor/a del grup realitzarà mínim una tutoria de seguiment grupal a la setmana via meet.
- La via principal de comunicació del centre amb les famílies serà el Tokapp d'iEduca. Pel seguiment individual de l'alumnat es farà ús del mail i/o trucada telefònica.

3.3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE TANCAMENT DEL CENTRE

En cas d'aturada de l'activitat lectiva presencial per tancament del centre, l'organització serà la següent:

- Les diferents matèries/mòduls es realitzaran de forma telemàtica via classroom, el mateix entorn virtual d'aprenentatge utilitzat al llarg del curs.
Si aquest confinament perdura en el temps, a l'ESO es reorganitzarà la càrrega lectiva de cada matèria i si escau es farà una prioritització.
- Es realitzarà un màxim del 50 % de la càrrega lectiva diària en modalitat telemàtica (via meet) dintre del marc horari que es detalla a continuació. L'organització concreta es farà en equip docent arribat el moment.
 - 1r i 2n d'ESO: 2 hores diàries de 9 a 11 h.
 - 3r i 4t d'ESO: 2 hores diàries d'11 a 13 h.
 - Batxillerat: mínim 3 hores diàries a determinar per l'equip docent.
 - PFI: 2-3 hores diàries de 16 a 19 h.
 - FP: 3 hores diàries de 9 a 12 h en torn de matí i de 16 a 19 h en torn de tarda.
- El/la tutor/a del grup realitzarà mínim una tutoria de seguiment grupal a la setmana via meet.
- La via principal de comunicació del centre amb les famílies serà el Tokapp d'iEduca. Pel seguiment individual de l'alumnat es farà ús del mail i/o trucada telefònica.

En cas de confinament total, el tutor/a de grup realitzaria una reunió virtual amb les famílies el més aviat possible per informar sobre com es durà a terme l'activitat lectiva durant el temps que duri el confinament i resoldre dubtes.

Libret informatiu COVID famílies curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 6 de 13

4. ENTRADES I SORTIDES I PATIS

Entrades i sortides:

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada pels diferents accessos al centre: accés vestíbul principal, accés sala de guàrdia i accés pati de les moreres.



En entrar al centre l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta. En el cas de l'alumnat de l'ESO, haurà d'esperar en els punts indicats del pati corresponent fins que els reculli el professor/a que facilitarà el rentat de les mans.

L'alumnat de postobligatòria accedirà directament a les aules per l'entrada assignada, on hi haurà gel hidroalcohòlic, respectant l'horari indicat.

S'evitarà que coincideixi en els passadissos i els lavabos més d'un grup estable.

Hi haurà unes marques que delimitaran on l'alumnat ha d'esperar per entrar.

TORN MATÍ			
ACCÉS	GRUPS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Vestíbul principal	3r ESO*	8:05 h	14:25 h
	4t ESO*	8:05 h	14:25 h
	1r A PER	8:10 h	14:30 h

	2n A PER	8 h	14:20 h
Sala de guàrdia	1r A TAPSD	8:10 h	14:30 h
	2n A TAPSD	8:00 h	14:20 h
	1r A BAT	8:10 h	14:30 h
	2n A BAT	8:00 h	14:20 h
Pati de les moreres	1r ESO	8:05 h	14:25 h
	2n ESO	8:05 h	14:25 h

TORN TARDA			
ACCÉS	GRUPS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Vestíbul principal	1r B EB	15 h	21:20 h.
	2n B EB	15 h	20:20 h (excepte dl)
	1r B PER	15 h	21:20 h
	PFI	15 h	21:20 h
	2n B TAPSD	16 h (excepte dm)	21:20 h
	2n TASOCT	16 h(excepte dl i dj)	20:20 h (excepte dm i dj)
	2n TEI	16 h (excepte dl, dm i dj)	20:20 h (excepte dm)
Sala de guàrdia	1r B TAPSD	15 h	20:20 h (excepte dm i dx)
	1r TASOCT	15 h	21:20 h
	1r TEI	15 h	21:20 h
Pati de les moreres	1r TIS	15 h	21:20 h
	2n TIS	15 h	20:20 h (excepte dm)

S'establiran circuits per evitar aglomeració de persones en els espais comuns del centre.

Els dies que entrin a les 16h o acabin a les 20:20h, l'entrada i sortida serà per la porta principal.

Patis:

La sortida i entrada del pati es farà de forma que eviti l'aglomeració d'alumnat als passadissos.

Es prioritzarà que l'alumnat de postobligatòria surti del centre a l'hora de l'esbarjo per evitar aglomeracions en els espais comuns. En cap cas es podrà quedar a l'aula ni pels passadissos. En dies de pluja, l'alumnat podrà romandre a l'aula amb el professor/a de la darrera hora o bé sortir del centre.

Pel que fa a l'alumnat de l'ESO, el procediment serà el següent:

- L'alumnat esmorzarà a l'aula assegut al seu lloc utilitzant els darrers 10 minuts de la 3a classe. Abans d'esmorzar caldrà rentar-se les mans fent ús de gel hidroalcohòlic.
- En acabar l'esmorzar baixarà al pati acompanyat pel professor/a de la matèria. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO farà l'esbarjo al pati de les moreres i l'alumnat de 3r i 4t d'ESO al pati de l'entrada. Al pati caldrà fer ús de la mascareta en tot moment, donat que coincidiran diferents grups estables.
- En acabar l'estona d'esbarjo, el professorat de 4a hora passarà a buscar l'alumnat pel pati i l'acompanyarà fins a l'aula, assegurant-se que es fa una correcta higiene de mans.

L'alumnat d'ESO es distribuirà de la següent manera:

- 1r i 2n: pati de les moreres
- 3r i 4t: pati principal

La mascareta serà d'ús obligatori durant tota l'estona de l'esbarjo.

TORN MATÍ		
GRUPS	HORARI SORTIDA AL PATI	HORARI ENTRADA A L'AULA
1r A PER	11 h	11:30 h
2n A PER	11 h	11:30 h
1r A TAPSD	11 h	11:30 h
2n A TAPSD	11 h	11:30 h

TORN TARDA		
GRUPS	HORARI SORTIDA AL PATI	HORARI ENTRADA A L'AULA
Grups de 1r: EB, PER 1r B, TAPSD 1r B, TEI, TASOCT i TIS	17:55 h	18:15 h
Grups de 2n: EB, TAPSD 2n B, TEI, TASOCT i TIS	18:05 h	18:25 h
PFI	18:05 h	18:25 h

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Alumnat:

A l'inici de curs es duran a terme un conjunt d'actuacions de sensibilització amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Caldrà anar recordant aquestes mesures al llarg del curs.

Famílies:

Les trobades d'inici de curs amb les famílies es faran de forma presencial.

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Cada tutor/a valorarà si és convenient o no realitzar trobades virtuals. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. Si la família pot es farà mitjançant videoconferència.

La comunicació del centre amb la família es farà mitjançant l'aplicació Tokapp iEduca i/o correu electrònic. La web servirà també com a plataforma de comunicació per a esdeveniments d'interès general.

Consell escolar:

Durant el curs 20-21 les reunions del consell escolar es realitzaran de forma telemàtica.

6. EXTRAESCOLARS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Extraescolars:

El curs 20-21 es preveu mantenir les extraescolars iniciades el curs 19-20 i recollides a la PGA, formant grups estables de participants.

Es vetllarà per seguir les normes següents:

- Es garantirà que cada alumne/a disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- En activitats d'interior, es mantindrà la distància mínima d'1 metre. Si no fos possible, s'utilitzarà mascareta, sempre que sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.
- L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'activitat.
- Si calgués compartir material (pilotes, ordinadors...) es netejarà i desinfectarà després de cada ús. També es desinfectarà la superfícies de les taules, si es fa ús.
- Es ventilarà l'espai abans i després de l'activitat.

Libret informatiu COVID famílies curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 11 de 13

Sortides i colònies:

El curs 20-21 es farà sortides i colònies, amb les adaptacions necessàries ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En les sortides es portarà mascareta sempre que no es pugui preservar la distància.

En les colònies es mantindran els grups estables

7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'un alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (G12)
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a l'alumne/a que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
5. El centre contactarà amb SSTT per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família, o alumne/a en cas de ser major d'edat, ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne els resultats. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Libret informatiu COVID famílies curs 20-21	PE01 Determinar l'estratègia i planificar l'organització i funcionament del centre		
Elaborat: Directora	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Consell Escolar	Pàgina 13 de 13