



## **CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ. Preinscripció i matrícula curs 2019-2020**

---

**CALENDARI:** Presentació sol·licitud preinscripció: **14 - 21 de maig \***

*\* Es pot presentar documentació fins al 23 de maig.*

Publicació llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 7 de juny

Període presentació reclamacions: 10 - 14 de juny

Publicació llista ordenada definitiva: 25 de juny

Publicació relació d'alumnes admesos i llista d'espera: 8 de juliol

Matrícula ordinària: **9 - 15 juliol**

Assignació places alumnat en llista d'espera: **16 de juliol a les 10h**

**2n fase d'admissió:** *(alumnat preinscrit que no va obtenir plaça o en va obtenir i no es va matricular)*

Informació places vacants: 2 de setembre

Termini ampliació peticions sol·licitud: **3 - 4 de setembre**

Publicació relació d'alumnes admesos: 6 de setembre

Matrícula 2a fase: **9 - 10 de setembre**

**HORARI SECRETARIA:** Dilluns a divendres de 10 a 13:30h i dimarts i dijous de 15:30 a 18h

**HORARI D'ESTIU:** del 15 de juny al 15 de setembre de 9:30 a 14h

### **INSTRUCCIONS PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ:**

Hi ha dues modalitats de presentació de la sol·licitud:

#### **1. Sol·licitud electrònica**

Requisits:

- ❑ Disposar del **número d'identificació de l'alumne/a (IDALU)**.  
Tot l'alumnat matriculat des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat disposa d'IDALU. Aquesta dada l'ha de facilitar el centre on està escolaritzat.
- ❑ Identificar-se mitjançant el servei d'identificació **idCat Mòbil** o altre certificat digital.  
Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant aquest any, aquest tràmit l'ha de realitzar el pare/mare/representant legal.

Trobareu la informació necessària per donar-vos d'alta al servei idCat Mòbil a l'enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

No s'ha de presentar el resguard de la sol·licitud ni cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne/a. El tràmit acaba amb l'enviament del formulari.

La documentació acreditativa dels criteris de prioritat depèn de la via d'accés i només cal presentar-la si no s'ha pogut validar electrònicament.

#### **2. Sol·licitud en suport informàtic**

Per a l'alumnat que no disposa del número d'identificació de l'alumne/a (IDALU) i/o no disposa de cap sistema d'identificació electrònica.

Presentar al centre demanat en primera opció dins el termini previst la documentació següent:

- ❑ Resguard de la sol·licitud. Perquè el tràmit tingui efecte, cal omplir la sol·licitud en suport informàtic i **imprimir, signar i presentar el resguard**.



- ❑ Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- ❑ Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any també cal presentar:
  - ❑ Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
  - ❑ Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport del pare/mare/representant legal.
- ❑ Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permet l'accés a aquests ensenyaments o de la qualificació de la prova d'accés.

Per a fer la preinscripció en qualsevol de les seves modalitats, podeu accedir a l'enllaç següent:  
[http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/fp\\_gm\\_9420?moda=1](http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/fp_gm_9420?moda=1)

### INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE:

L'alumne/a ha de fer una única sol·licitud indicant els centres, cicles i torns per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Un cop presentada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si és necessari. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació.

Si l'alumne/a és menor d'edat, cal especificar el tutor/a que consultarà per Internet els resultats de la preinscripció. Per accedir a la consulta cal el codi de sol·licitud i el número del DNI, NIE o passaport del tutor/a que s'ha especificat que farà la consulta.

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents vies d'accés (60% reservat graduat ESO, 20 % reservat PFI i 20 % reservat prova o curs d'accés); i dins de cada via, segons la qualificació mitjana.

Les sol·licituds afectades per situació d'empat s'ordenaran a partir del número de desempat assignat de manera aleatòria.

### INSTRUCCIONS MATRÍCULA:

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula al propi centre en les dates indicades (en cas contrari, es considera que renuncien a la plaça adjudicada).

Per matricular-se és imprescindible presentar la certificació de l'ESO i el resguard del títol o d'haver superat la prova o el curs d'accés (o acreditar el compliment de qualsevol altre requisits d'accés).

Un cop finalitzat el període ordinari de matrícula, si queden places vacants, s'oferiran a l'alumnat que ha quedat en **llista d'espera**. Els candidats i candidates hauran de **presentar-se el 16 de juliol a les 10h**. La llista d'espera estarà en funcionament fins al 22 de juliol de 2019.

L'alumnat que participi en la segona fase d'admissió, ha d'accedir a la seva sol·licitud de preinscripció (identificant-se amb el codi de sol·licitud i el document identificatiu) dintre del període establert i introduir fins a cinc peticions més d'entre els centres i cicles que hagin ofert vacants.

Podeu accedir a informació detallada de tot el procés a la web **Estudiar a Catalunya**:  
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/>