Projecte curricular
Formació professional (PCC FP)

GESTIÓ DEL PROCÉS

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms	Gemma Puig	Equip directiu	Consell escolar
Càrrec	Directora	-	-
Data	Juliol 2018	Juliol 2018	

Llistat de les modificacions			
Núm. revisió	**Data**	**Descripció de la modificació**	**Distribució**
0	24/07/18	Primera versió del document	Digital

ÍNDEX

1. NORMATIVA BÀSICA DE REFERÈNCIA 4

2. FINALITATS I CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 4

3. OBJECTIUS GENERALS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 5

4. OFERTA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INSTITUT RIBOT I SERRA 5

5. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR FORMACIÓ PROFESSIONAL INSTITUT RIBOT I SERRA 6

6. L'AVALUACIÓ A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL 9

7. PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ 13

7.1. Objectius generals dels programes de formació i inserció 13

7.2. Objectius específics dels programes de formació i inserció 13

7.3. Oferta de programes de formació i inserció Institut Ribot i Serra 14

7.4. Distribució curricular programa de formació i inserció Institut Ribot i Serra 14

7.5. L'avaluació al programa de formació i inserció 16

1. NORMATIVA BÀSICA DE REFERÈNCIA

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.

2. FINALITATS I CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Les finalitats dels ensenyaments de formació professional són les següents:

a) Satisfer les necessitats de formació i de qualificació professional de les persones perquè puguin respondre a les necessitats derivades de la competitivitat del teixit econòmic i de la cohesió social i territorial.

b) Impulsar i aprofundir en la cooperació i participació de les empreses i les seves organitzacions en la seva planificació i desenvolupament.

c) Facilitar l'accés a la qualificació, la millora de la qualificació assolida, i l'orientació al llarg de la vida.

Les característiques dels ensenyaments de formació professional són les següents:

a) Adequació a les diferents situacions de les persones destinatàries.

b) Capitalització de les competències personals assolides per qualsevol via d'adquisició mitjançant els procediments d'acreditació, de convalidació, d'exempció o de reconeixement acadèmic.

c) Adaptació a les necessitats de mobilitat laboral dins de cada camp professional i a l'evolució i adaptació de les qualificacions.

d) Contextualització de la formació a les característiques del territori i la implicació dels agents que hi intervenen.

e) Connexió adient entre les ofertes formatives i les actuacions que s'hi relacionen per tal de facilitar la progressió de les persones.

f) Articulació dels continguts dels mòduls de les diverses ofertes professionalitzadores de manera que permetin la progressió des dels programes de qualificació professional inicial fins als estudis superiors i la correspondència amb altres ensenyaments del sistema educatiu, inclosos els estudis universitaris, com també facilitar l'accés al món del treball.

g) Inclusió en el sistema integrat de qualificacions i formació professional.

3. OBJECTIUS GENERALS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Els objectius dels ensenyaments de formació professional inicial consisteixen en que l'alumnat pugui:

a) Adquirir les competències professionals, personals i socials corresponents als ensenyaments cursats.

b) Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals, i adquirir els coneixements i aptituds necessàries per treballar en condicions de seguretat i salut i prevenir els possibles riscos derivats del treball.

c) Adquirir la competència lingüística instrumental en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit professional de treball.

d) Adquirir la sensibilitat i la capacitat per desenvolupar les seves activitats respectant el medi ambient i amb la utilització dels recursos en el grau adequat a la finalitat a assolir.

e) Adquirir una identitat i maduresa professional emprenedora en el desenvolupament de les activitats professionals, i motivadora per a l'autoaprenentatge i per a l'actualització permanent de les seves competències.

f) Adquirir les capacitats i habilitats per treballar en equip.

4. OFERTA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INSTITUT RIBOT I SERRA

Els ensenyaments de formació professional que s'imparteixen a l'Institut Ribot i Serra són:

Família professional d'Imatge personal:

- CFGM d'Estètica i bellesa (EB)
- CFGM de Perruqueria i cosmètica capil·lar (PER)

Família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat:

- CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència (TAPSD)
- CFGS d'Animació sociocultural i turística (TASOCT)
- CFGS d'Educació infantil (TEI)
- CFGS d'Integració social (TIS)

5. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR FORMACIÓ PROFESSIONAL INSTITUT RIBOT I SERRA

CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar

Mòduls professionals 1r PER		Mòduls professionals 2n PER	
M01 (UF1 i UF2) Pentinats i recollits*	4	M01 (UF3 i UF4) Pentinats i recollits*	4
M02 Coloració capil·lar*	6	M03 (UF2) Cosmètica per a perruqueria	2
M03 (UF1) Cosmètica per a perruqueria	2	M05 Canvis forma permanent del cabell*	3
M04 Tècniques de tallada del cabell*	5	M06 Perruqueria i estilisme masculí*	2
M07 (UF1) Anàlisi capil·lar	1	M07 (UF2) Anàlisi capil·lar	1
M09 Imatge corporal i hàbits saludables	3	M08 Estètica de mans i peus*	3
M11 Formació i orientació laboral	3	M10 Màrqueting i venda imatge personal	3
M13 Anglès tècnic	3	M12 Empresa i iniciativa emprenedora	2
Tutoria de grup	1	M14 Síntesi*	3
		Tutoria de grup	1
Total hores setmanals	**28**	**Total hores setmanals**	**24**

*Grup desdoblat

M15 Formació en centres de treball (FCT)	**350**

CFGM Estètica i bellesa

Mòduls professionals 1r EB		Mòduls professionals 2n EB	
M01 (UF1 i UF2) Tècniques d'higiene facial i corporal*	3	M01 (UF3) Tècniques d'higiene facial i corporal*	3
M02 (UF1 i UF3) Maquillatge*	3	M02 (UF2) Maquillatge*	2
M03 Depilació mecànica i decoloració del borrissol*	3	M05 Tècniques d'ungles artificials*	3
M04 Estètica de mans i peus*	4	M07 Activitats en cabina d'estètica*	4
M06 Anàlisi estètica	3	M09 (UF2, UF3 i UF4) Cosmetologia per a estètica i bellesa	2
M08 Imatge corporal i hàbits saludables	3	M10 Perfumeria	2
M09 (UF1 i UF5) Cosmetologia per a estètica i bellesa	2	M11 Màrqueting	3
M14 Anglès tècnic	3	M13 Empresa i emprenedoria	2
M12 Formació i orientació laboral	3	M15 Síntesi*	2
Tutoria de grup	1	Tutoria de grup	1
Total hores setmanals	**28**	**Total hores setmanals**	**24**

*Grup desdoblat

M16 Formació en centres de treball (FCT)	**350**

CFGM Atenció a persones en situació de dependència

Mòduls professionals 1r TAPSD		Mòduls professionals 2n TAPSD	
M01 Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	4	M02 Atenció sanitària*	4
M03 Atenció higiènica*	2	M04 Atenció i suport psicosocial*	7
M05 Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	5	M07 Suport domiciliari*	6
M06 Teleassistència	2	M08 Suport en la comunicació	2
M09 Destreses socials*	3	M14 Síntesi*	2
M10 Primers auxilis	2	Tutoria de grup	1
M11 Formació i orientació laboral	3		
M12 Empresa i iniciativa emprenedora	2		
M13 Anglès tècnic	3		
Tutoria de grup	1		
Total hores setmanals	**27**	**Total hores setmanals**	**24**

*Grup desdoblat o en parella didàctica

M15 Formació en centres de treball (FCT)	**383**

CFGS Integració social

Mòduls professionals 1r TIS		Mòduls professionals 2n TIS	
M01 Context de la intervenció social	4	M04 Inserció sociolaboral*	6
M02 Metodologia de la intervenció social	4	M05 Sistemes alternatius i augmentatius de comunicació	4
M03 Promoció de l'autonomia personal *	6	M06 Atenció a les unitats de convivència*	5
M07 Suport a la intervenció educativa	3	M08 Mediació comunitària*	4
M09 Habilitats socials*	4	M12 Empresa i iniciativa emprenedora	2
M10 Primers auxilis	2	M13 Projecte d'intervenció social*	2
M11 Formació i orientació laboral	3	Tutoria de grup	1
Tutoria de grup	1		
Total hores setmanals	**27**	**Total hores setmanals**	**24**

*Grup desdoblat o en parella didàctica

M14 Formació en centres de treball (FCT)	**383**

CFGS Animació sociocultural i turística

Mòduls professionals 1r TASOCT		Mòduls professionals 2n TASOCT	
M01 Context de l'animació sociocultural	4	M03 Animació turística	4
M02 Metodologia de la intervenció social	4	M07 Desenvolupament comunitari	4
M04 Activitats d'oci i temps lliure *	6	M08 Informació juvenil	3
M05 Dinamització grupal*	4	M09 Intervenció socioeducativa amb joves	3
M06 Animació i gestió cultural*	6	M10 Primers auxilis	2
M11 Formació i orientació laboral	3	M12 Empresa i iniciativa emprenedora	2
Tutoria de grup	1	M13 Anglès	3
		M14 Projecte d'animació sociocultural i turística*	2
		Tutoria de grup	1
Total hores setmanals	**28**	**Total hores setmanals**	**24**

*Grup desdoblat o en parella didàctica

M14 Formació en centres de treball (FCT)	**350**

CFGS Educació infantil

Mòduls professionals 1r TEI		Mòduls professionals 2n TEI	
M02 Didàctica de l'educació infantil	7	M01 Intervenció amb famílies i atenció als infants en risc social	4
M03 Autonomia personal i salut infantil	4	M05 Expressió i comunicació*	6
M04 El joc infantil i la seva metodologia*	6	M08 Habilitats socials*	4
M06 Desenvolupament cognitiu i motriu*	5	M09 Primers auxilis	2
M07 Desenvolupament socioafectiu	3	M11 Empresa i iniciativa emprenedora	2
M10 Formació i orientació laboral	3	M12 Projecte d'atenció a la infantesa*	3
Tutoria de grup	1	Tutoria de grup	1
Total hores setmanals	**29**	**Total hores setmanals**	**22**

*Grup desdoblat o en parella didàctica

M14 Formació en centres de treball (FCT)	**383**

6. L'AVALUACIÓ A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Criteris generals

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per permetre una millor capitalització de la formació.

A l'inici del curs s'ha d'informar l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per mòduls professionals i unitats formatives, de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle i la seva relació amb els mòduls professionals, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

S'ha de mantenir a disposició de la Inspecció d'Educació els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents mòduls professionals i unitats formatives (enunciats de proves escrites, graelles d'observació i altres).

Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per tot el professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, que s'encarrega de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin. L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.

Sessions de la junta d'avaluació

En les sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne/a, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls professionals i les unitats formatives corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals, personals i socials i amb els objectius generals establerts en el currículum.

Les sessions d'avaluació tenen els objectius següents:

1. Valorar el desplegament del cicle i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumne/a.
2. Coordinar l'equip docent.
3. Proposar actuacions i adoptar decisions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
4. Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne/a dels resultats d'aprenentatge que s'han treballat durant el període d'avaluació.
5. Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne/a de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle formatiu.
6. Qualificar l'alumne/a amb relació a les unitats formatives finalitzades i als mòduls professionals corresponents.
7. Valorar la programació desenvolupada al llarg del període que és objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'ensenyament i aprenentatge.

En les sessions d'avaluació es prenen les decisions pertinents, que han de constar en l'acta de la sessió. L'alumnat no forma part de la junta d'avaluació però pot participar-hi a través dels delegats i delegades.

La junta d'avaluació ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació durant el curs acadèmic i pot reunir-se, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació de l'alumnat que es matriculi per mòduls professionals solts o unitats formatives.

En cada sessió de la junta d'avaluació s'han de qualificar les unitats formatives o mòduls professionals que hagin finalitzat i s'hi ha d'incorporar, si escau, les qualificacions que corresponguin a les segones convocatòries.

Pel que fa a les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, cal oferir-ne informació orientativa de la progressió dels aprenentatges.

Les qualificacions s'han de reflectir a l'acta d'avaluació i traslladar-les a l'expedient acadèmic.

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera sessió d'avaluació, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumne/a al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

Informació a l'alumnat

El tutor o tutora del cicle formatiu ha d'informar per escrit cada alumne/a, o els seus representants legals en cas de ser menors d'edat, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, en què cal incloure les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'ha d'informar per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, del seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als resultats d'aprenentatge que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda de les unitats formatives avaluades.

Avaluació de les unitats formatives

L'avaluació es fa tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives. S'han de generar registres d'avaluació on s'indiqui l'assoliment dels resultats d'aprenentatge de les unitats formatives a partir de les activitats programades.

Avaluació dels mòduls professionals

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen. Els mòduls professionals superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació que s'estableix en el perfil professional del títol.

Avaluació dels mòduls professionals de Síntesi i de Projecte

L'equip docent que hagi participat en la impartició del mòdul professional de Síntesi, en els cicles de grau mitjà, i del mòdul professional de Projecte, en els cicles de grau superior, l'ha d'avaluar de manera col·legiada.

Els mòduls professionals de Síntesi i de Projecte s'avaluen positivament quan l'equip docent aprecïi que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

Avaluació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT)

L'avaluació del mòdul professional d'FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu, i és continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. S'ha de fer tenint en compte la valoració de l'entitat col·laboradora i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.

El tutor o tutora de pràctiques del centre docent i el tutor o tutora d'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumne/a fa de l'FCT, a l'hora de determinar-ne la idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa s'ha de constatar en el quadern de pràctiques.

En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa ha de valorar l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor o tutora del cicle formatiu, fa l'avaluació final del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

Qualificacions

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, a excepció del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, que es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a". La qualificació d'aquest últim ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé" o "Suficient" en el cas de ser "Apte/a" i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de ser "No apte/a", en què es poden afegir observacions.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar i millorar una qualificació positiva atorgada.

Els mòduls professionals o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, la qualificació obtinguda es trasllada en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

Si s'obté l'exempció total del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). Si s'obté l'exempció parcial del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, aquest es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a", segons el que correspongui.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'aquests.

En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tenen en compte les qualificacions de "Apte/a", "Exempt/a".

Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne/a, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació de les unitats formatives pendents i atorgar, a les unitats, la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a

l'acta, juntament amb la qualificació de la unitat formativa, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi ha d'escriure l'expressió "(*) "Requalificat per la junta d'avaluació".

Matrícula d'honor

Si un alumne/a obté una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'alumnat avaluat del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció de matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant, entenent per alumnes avaluats el darrer curs tots els que han cursat els mòduls professionals necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no.

Convocatòries

L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte en el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, que només pot ser avaluat en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre ha de resoldre.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. Si l'alumne/a no s'hi presenta no se li compta aquesta segona convocatòria a l'efecte del còmput màxim i consta com a "No presentat/ada" (NP).

El professorat ha d'establir el calendari i les estratègies de recuperació de les unitats formatives, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació.

En tot cas, l'alumnat ha d'estar informat de les activitats que ha de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

Promoció de curs

L'alumne/a que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle, però ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, s'ha de matricular en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons la disponibilitat de places.

7. PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ

7.1. Objectius generals dels programes de formació i inserció

Els programes de formació i inserció tenen una triple finalitat: educativa, formativa i professionalitzadora. Han de permetre el desenvolupament personal de l'alumne/a i l'adquisició de competències que el preparin tant per a la inserció social i laboral com per a la continuïtat formativa.

7.2. Objectius específics dels programes de formació i inserció

Els objectius dels programes de formació i inserció són els següents:

a) Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels joves mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans responsables, d'acord amb els valors de convivència, en una societat democràtica.

b) Proporcionar les competències professionals de les qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les seves capacitats i expectatives personals.

c) Preparar per a la continuïtat formativa, especialment als cicles de formació professional de grau mitjà, mitjançant l'ampliació de les competències bàsiques i el desenvolupament de les capacitats clau que afavoreixen l'aprenentatge al llarg de la vida.

d) Proporcionar orientació professional i acadèmica perquè cada jove pugui desenvolupar itineraris coherents de formació i capacitació professional que li facilitin la inserció i promoció professional.

e) Implicar les empreses en els processos d'aprenentatge i d'ocupació dels participants, tot connectant les necessitats i finalitats de la formació amb les de l'entorn empresarial mitjançant la formació pràctica en centres de treball.

f) Fomentar i desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats en tots els àmbits i, molt específicament, en l'accés dels joves a la formació i al treball.

7.3. Oferta de programes de formació i inserció Institut Ribot i Serra

El programa de formació i inserció que s'imparteix a l'Institut Ribot i Serra és:

PFI d'Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica

7.4. Distribució curricular programa de formació i inserció Institut Ribot i Serra

Mòduls professionals i generals PFI	
M01 Preparació de l'entorn professional	2
M02 Rentat i canvis de forma del cabell	3
M03 Canvi de color de cabell	3
M04 Serveis auxiliars d'estètica	4
M05 Atenció al client	1
M06 Formació bàsica en prevenció de riscos laborals	1
M07 Estratègies i eines de comunicació	4
M08 Entorn social i territorial	1
M09 Estratègies i eines matemàtiques	4
M10 Incorporació al món professional	1
Tutoria de grup	1
Total hores setmanals	**25**

M11 Projecte integrat	**40**
M12 Formació en centres de treball (FCT)	**180**

7.5. L'avaluació al programa de formació i inserció

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat és contínua, formativa i global, i es fa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum. Ha de tenir en compte el punt de partida en el moment d'incorporar cada jove al programa, el seu progrés i les competències assolides. Per aquest motiu, en l'avaluació inicial s'han de tenir en compte, si és el cas, les orientacions que el consell orientador especifiqui per a cada alumne/a en finalitzar l'escolarització a l'ESO.

S'han de fer, com a mínim, tres sessions d'avaluació, inclosa l'avaluació final.

Les sessions d'avaluació són responsabilitat de tot l'equip de professorat.

Cal fer un seguiment sistemàtic de les activitats de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzats. Cal impulsar les activitats d'autoavaluació, per implicar al màxim l'alumne/a que els cursa en el procés d'avaluació i aprenentatge, i cal utilitzar activitats i instruments d'avaluació diversos.

Documentació de l'avaluació dels programes de formació i inserció

Els documents d'avaluació són els següents:

- Informe individualitzat d'avaluació de cada alumne/a.
- Actes de les sessions d'avaluació.
- Acta final d'avaluació del programa per a la formació i inserció.
- Expedient acadèmic.

Per formalitzar els processos de l'avaluació i de la certificació, i també per expedir els documents oficials, s'ha d'utilitzar l'aplicació de gestió de programes de formació i inserció del Departament d'Ensenyament, que integra aquestes funcions.

Qualificacions dels programes de formació i inserció

Cada mòdul s'ha de qualificar en termes numèrics de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals a 5 o superiors.

La Formació en Centres de Treball es qualifica "Apte/a" o "No apte/a".

La qualificació global dels mòduls de formació general es calcula com la mitjana ponderada dels mòduls que el componen, amb una xifra decimal. El pes de cada mòdul és el nombre d'hores que té establertes.

La qualificació global dels mòduls de formació professional es calcula com la mitjana ponderada, amb una xifra decimal. El pes de cada mòdul és el nombre d'hores que té establertes.

El Projecte Integrat s'avalua igual que la resta de mòduls i la nota compta un 5% de la qualificació global dels mòduls de formació professional.

La qualificació global del programa de formació i inserció es calcula com la mitjana aritmètica entre la qualificació global dels mòduls de formació general i la qualificació global dels mòduls de formació professional, calculada amb dues xifres decimals.

Per superar el programa de formació i inserció cal que la qualificació final del programa sigui igual a 5 o superior i que la qualificació de la Formació en Centres de Treball sigui "Apte/a".

De manera general, l'avaluació final positiva d'un programa de formació i inserció requereix, com a mínim, el 70% d'assistència a les activitats de formació.

Certificació dels programes de formació i inserció

L'alumnat dels programes de formació i inserció obté un certificat expedit pel propi centre.

El certificat inclou la qualificació final dels mòduls per facilitar, a qui els superi, el reconeixement de la formació rebuda.

L'alumnat que no ha finalitzat el programa i que, per tant, no pot obtenir el certificat acadèmic, però que ha assistit, com a mínim, a un terç de la durada total del programa, pot demanar un certificat d'assistència en què s'especifiqui el nombre d'hores d'assistència i el percentatge que representa respecte del total del curs.