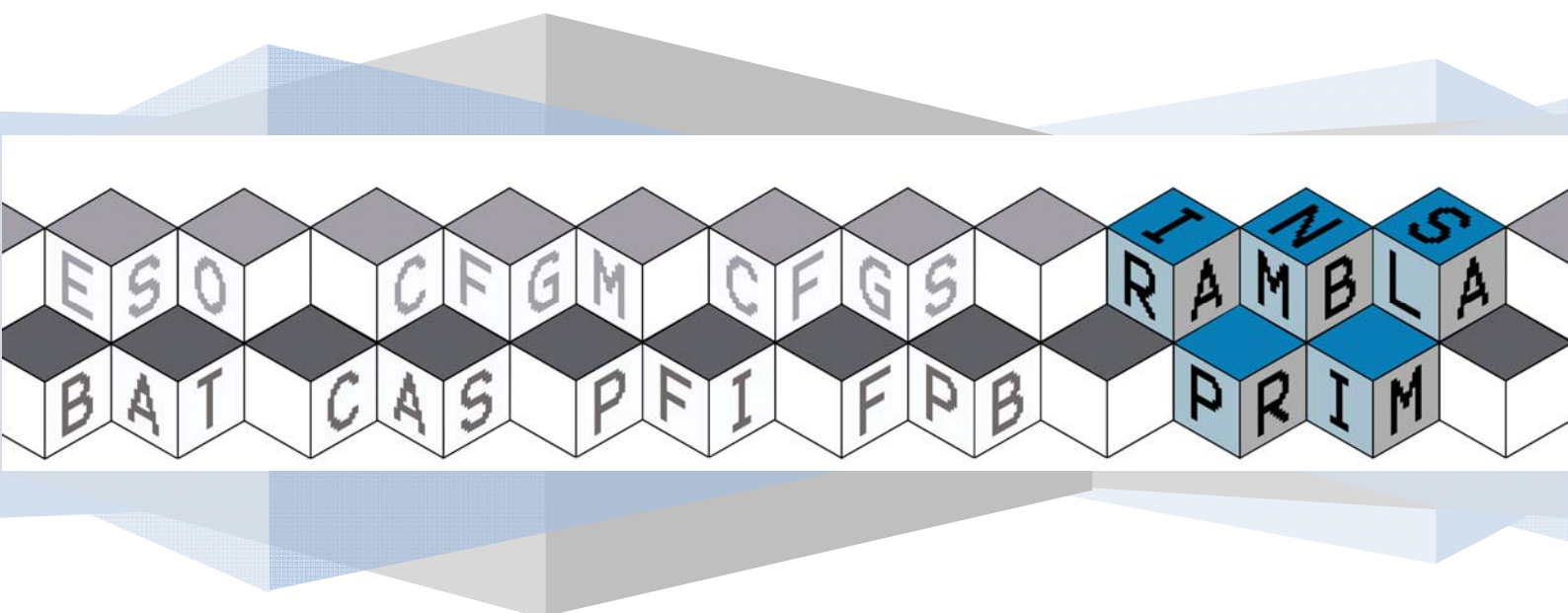


PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CENTRE

Ins RAMBLA PRIM 2017-18



Contingut

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE	4
1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2. MARC NORMATIU	4
3. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE	5
4. OBJECTIUS CURS 2017/2018	6
5. INDICADORS D'OBJECTIUS	7
6. ESTUDIS	9
7. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	10
8. ÒRGANS COL·LEGIATS	10
9. COMISSIONS CONSELL ESCOLAR	11
10. ÒRGANS DE COORDINACIÓ	11
10-. ALTRES ÒRGANS DE COORDINACIÓ UNIPERSONALS	12
11. QUADRE DE TUTORIES DELS DIFERENTS GRUPS	13
12. HORARI DEL CENTRE	14
13. UTILITZACIÓ D'ESPAIS	15
14. PLA DE FORMACIÓ ANUAL DE CENTRE	16
15. PLA DE FORMACIÓ ANUAL DE DEPARTAMENTS	16
16. ACTIVITATS FORMATIVES FORA DEL CENTRE	17
17. PROJECTES A DESENVOLUPAR	20
18. DISTRIBUCIÓ D'ENSENYAMENTS	21



19.	PREVISIONS CURS 17-18 ESCOLA EMPRESA	33
20.	GUARDIES EQUIP DIRECTIU	34
21.	GUÀRDIES PROFESSORAT CURS 17-18	35
22.	CALENDARI ANUAL	36
23.	PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	38
24.	PLANIFICACIO ANUAL DEL SISTEMA DE QUALITAT	38
25.	CALENDARI/HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I COORDINACIONS	39
26.	PREVISIÓ PRESSUPOST ANY 2017	40
27.	PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	42
28.	ESTADÍSTICA DE MATRICULACIÓ	43
29.	DILIGENCIA D'APROVACIÓ P.G.A.C. CURS 2017/18	45



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Codi del centre:	08013469
Nom del centre:	Institut Rambla Prim
Servei Territorial:	Consorci d'Educació de Barcelona
Població:	Barcelona
Període:	2016/2020
Adreça Cristóbal de Moura, 223. 08019 BARCELONA Telèfon: 93 307 99 60 - Fax: 93.266.27.02 www.iesramblaprim.info	

2. MARC NORMATIU

El marc normatiu bàsic de referència de la programació general del centre és el següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4), d'Educació – LOE.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC del 16)- LEC.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010).
- Resolució de 15 de juny de 2010, per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2010-2011.



3. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

3.1 Missió de l'Institut

La missió principal és:

Formar, orientar i acreditar als nostres alumnes d'acord amb els objectius i finalitats desplegades a les lleis educatives i la identitat pròpia de l'Institut, per tal que assolixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors, les capacitats i els objectius terminals que facilitaran el seu desenvolupament integral com a individus a la societat, i que pugui aportar a aquesta una aplicació de cohesió social. De tal manera que els nostres alumnes siguin persones responsables, competents i d'esperit crític que contribueixin al progrés i desenvolupament de la nostra societat, dins d'uns valors de llibertat, tolerància, solidaritat i respecte al medi ambient, dins d'una integració social i una plena inserció laboral i educativa.

3.2 Visió de l'Institut

L'Institut RAMBLA PRIM, vol ser un centre de Secundària que vetlli permanentment per la millora de la qualitat dels seus serveis educatius, arrelat a Barcelona, a les persones i els seus interessos en matèria educativa i formativa, un Institut d'Ensenyament Secundari Integral, i en l'àmbit d'ensenyaments professionals de qualitat i de referència a Catalunya.

L'Institut RAMBLA PRIM vol fer assolir, fins a un grau raonable i mesurable:

- La *dimensió personal* de l'alumne/a, que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives, amb una formació tècnica de qualitat en tots els ensenyaments i àmbits professionals.
- La *dimensió familiar*, per la qual els pares i mares han de tenir confiança i garantia de la qualitat del servei educatiu que reben els seus fills i filles.
- La *dimensió professional*, que exigeix complir amb el nostre compromís amb la satisfacció del professorat, personal d'administració i serveis, empreses, universitats i institucions.
- La *dimensió social*, que reclama millorar la qualitat humana de les persones per tal de millorar la convivència i desenvolupament de la societat.
- La *dimensió institucional*, en l'acompliment i actualització dels objectius de qualitat i els requisits establerts per l'administració educativa.



4. OBJECTIUS CURS 2017/2018

OBJECTIU 1 VALOR: 20%	MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS I DE CAPACITACIÓ PROFESSIONAL	
ACTUACIONS CURS 17/18	<ul style="list-style-type: none"> - <i>DISSENYAR activitats d'aprenentatge, que relacionen més d'una competència, dimensió o mòdul formatiu</i> - <i>REPLANTEJAR la distribució de mòduls als CCFE</i> 	
RESPONSABLE	Cap d'estudis Caps de departaments	INDICADORS N°1-2-3-4-5-6
OBJECTIU 2 VALOR: 20%	MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL Riquesa del multi culturalisme. Optimitzar els canals de comunicació	
ACTUACIONS CURS 17/18	<ul style="list-style-type: none"> - <i>INVOLUCRAR al alumnat en els processos del centre</i> 	
RESPONSABLE	Coordinador pedagògic	INDICADORS N°7-8-9-10-11
OBJECTIU 3 VALOR: 15%	PREVENCIÓ DE L'ABANDONAMENT PREMATUR EN TOT TIPUS D'ENSENYAMENTS Definir acords de col·laboració i derivació entre institut, entitats i empreses	
ACTUACIONS CURS 17/18	<ul style="list-style-type: none"> - <i>PRIORITZAR l'orientació i assessorament en tots els àmbits i sortides professionals</i> 	
RESPONSABLE	Departaments, caps d'estudis, coordinadors	INDICADORS N°12-13-14-15
OBJECTIU 4 VALOR: 10%	OPTIMITZACIÓ DELS ESPAIS DEL CENTRE. Crear entorns innovadors tecnològicament adaptats	
ACTUACIONS CURS 17/18	<ul style="list-style-type: none"> - <i>OPTIMITZAR els recursos materials i d'espais existents per treure'ls el màxim rendiment</i> - <i>OPTIMITZAR les despeses de funcionament general de centre</i> 	
RESPONSABLE	Secretari, Director, Caps de Departament	INDICADORS N16-17-18-19

OBJECTIU 5 VALOR: 10%	FACILITAR EL TREBALL DEL PERSONAL Incrementar el nivell de participació, satisfacció i implicació	
ACTUACIONS CURS 17/18	- INCREMENTAR la participació del PAS documentació i control	
RESPONSABLE	Director, Secretari	INDICADORS N°20-21-22
OBJECTIU 6 VALOR: 10%	MILLORAR L'ATENCIÓ ADMINISTRATIVA Documental i informativa que presta el centre	
ACTUACIONS CURS 17/18	- MILLORAR en la recepció i lliurament immediat als interessats de materials, documentació - ADEQUAR horaris d'atenció a necessitats de centre	
RESPONSABLE	Equip directiu, Coordinador Qualitat	INDICADORS N°23-24
OBJECTIU 7 VALOR: 15%	MILLORAR EN L'ORIENTACIÓ, INFORMACIÓ Flexibilització de l'oferta i imatge dels ensenyaments professionals	
ACTUACIONS CURS 17/18	- PARTICIPAR i ORGANITZAR activitats jornada FP - AUGMENTAR la participació en activitats i projectes	
RESPONSABLE	Cap d'Estudis d'FP, Caps de Departament	INDICADORS N°25-26-27

5. INDICADORS D'OBJECTIUS

5.1 OBJECTIU 1

- VALOR : 20% - Millorar els resultats educatius i de capacitació professional
- 1-% de graduats a ESO, Batxillerat i Cicles.(respecte a alumnes avaluats en cursos terminals)
 - 2-Percentatge del l'alumnat que promociona de curs..(respecte a alumnes matriculats)
 - 3-Percentatge d'alumnat que causa baixa (respecte a matriculats en primer curs)
 - 4-Grau de continuació d'estudis en finalitzar etapes
 - 5-Seguiment de programacions ESO, Batx., i CF.(respecte a programacions d' inici i final de curs aprovades en departaments)
 - 6-% d'alumnat que millores proves 4 ESO.(de tot l'alumnat i de l'alumnat que porta mes dos anys integrat al sistema educatiu)

5.2 OBJECTIU 2

- VALOR : 20% - Millora de la cohesió social: Riquesa del multi culturalisme. Optimitzar els canals de comunicació
7. % de participació dels diversos estaments a les eleccions del Consell Escolar
 8. % d'assistència dels pares a les reunions programades, inici curs, lliurament de notes
 9. % d'evolució de les baixes de l'alumnat durant el curs.
 10. % d'evolució faltes a les normes de convivència.
 11. % de projectes de col•laboració entre alumnes de diferents ensenyament



5.3 OBJECTIU 3

- VALOR : 15% - Prevenir l'abandonament prematur en tot tipus d'ensenyament ,
Definir acords de col•laboració i derivació institut, entitats i empreses
12. Increment de col•laboració escola empresa
 13. Grau de satisfacció de l'alumnat vers el servei.
 14. % Grau de participació dels alumnes en les activitats fora de l'aula
 15. Grau satisfacció empreses vers alumnes

5.4 OBJECTIU 4

- VALOR : 10% - Optimitzar els espais del centre. Crear entorns innovadors tecnològicament adaptats
16. Índex hores aprofitament i utilització espais "Informatitzats"
 17. Índex grau de funcionament Wifi, Xarxa telemàtica
 18. Índex d'utilització i ocupació d'espais específics per especialitats
 19. Índex de reducció i optimització en despeses de funcionament general de centre

5.5 OBJECTIU 5

- VALOR : 10% -Facilitar el treball comunitat educativa i incrementar el seu nivell de participació, satisfacció i implicació
20. Índex de satisfacció alumnes, pas, professorat i famílies
 21. Grau de participació en formació de centre
 22. Índex de projectes proposats respecte anys anteriors

5.6 OBJECTIU 6

- VALOR : 10% - Millorar l'atenció administrativa, documental i informativa que presta el centre
23. Índex de NO conformitats en auditories
 24. % de reclamacions dels usuaris a informació rebuda, atenció i servei en general respecte anys anteriors

5.7 OBJECTIU 7

- VALOR : 15% - Millorar en l'orientació, informació , flexibilització oferta i imatge dels ensenyaments professionals
25. % de centres informats dels estudis que es fan al centre
 26. % d'alumnes que opten per mesures flexibilitzades
 27. % d'increment de formació DUAL, acreditació competències etc



6. ESTUDIS

E.S.O.				1 - 3er	1 - 4t	
BATXILLERAT			1- Matí 2000 i 3000	2- Matí 2000 i 3000		
P.F.I			Pintura	Manteniment Edificis		
CURS PREPARACIÓ GRAU SUPERIOR			1- Matí			
ITINERARI FORMATIU ESPECÍFIC			1- Matí			
FORMACIÓ PROFESSIONAL						
CICLE	CODI	ENSENYAMENT	GRUPS 1R	RÈGIM (M/T)	GRUPS 2N	RÈGIM (M/T)
CFFPB	(CFP B EE10)	Electricitat i electrònica	1	M	1	M
CFPM	AG10	Gestió administrativa	1	T	1	T
CFPM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	M	1	M
CFPM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	T	1	T
CFPM	EE30	Instal·lacions de telecomunicacions	2x3 amb EE10		1	M
CFPS	AGB 0	Administració i finances	1	T	1	T
CFPS	EEA0	Sistemes electrotècnics i automatitzats	1	M	1	M
CFPS	EEA0	Sistemes electrotècnics i automatitzats			1	T
CFPS	EEB0	Automatització i robòtica industrial	1	T	1	T
CFPS	SMA 0	Educació i control ambiental	1	M	1	M

7. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

CÀRREC	NOM I COGNOMS
DIRECTOR	MIQUEL RAUSA SALIENTE
SECRETARI	JORDI MOLINA MOLINA
CAP D'ESTUDIS	ESTER RODRÍGUEZ QUEROL
CAP D'ESTUDIS FP	JUAN ANTONIO ZABAL GARCIA
CAP D'ESTUDIS ADJUNT	FRANCISCO NUÑEZ PAREJO
COORDINADOR PEDAGÒGIC	EUSEBIO GERMAN SOLANO SAURA

8. ÒRGANS COL·LEGIATS

CONSELL ESCOLAR (el nombre de representants de cada sector és determinat pel Consell Escolar, complint els requisits establerts per la Llei Orgànica 2/2006, Llei 12/2009 de 10 d'agost i Decret 102/2010 de 3 d'agost)

El nombre total dels seus membres es 20, donat que dos membres no es poden substituir al no haver-hi suplents.

- Representants equip directiu 4
- Representants dels professors 8
- Representants dels alumnes 2
- Representants dels pares/mares d'alumnes 3
- Representant de l'AMPA 1
- Representant de l'Ajuntament 1
- Representant del PAS 1

Equip Directiu:

Miquel Rausa Saliente
 Jordi Molina Molina
 Ester Rodríguez Querol
 Juan Antonio Zabal García

Professors elegits pel Claustre:

Natalia Palma Trujillo
 Antonia Alcalde Gómez
 Alberto Español Puig
 Marisa Batalla Cubero
 Luisa María Sánchez Moreno
 Francisco Núñez Parejo
 Eusebio Solano Saura
 Luis Iriarte Martínez

Representants dels alumnes:

Muneeba Munir
 Zainab Munir

Representants dels pares d'alumnes

Johny Zambrano Rivas
 Emilia Hoyos Martínez
 William Téllez Magalánez

Representant de l'AMPA

Esther Viñolas Sanahuja

Representant del personal d'administració i serveis:

José Luís Díaz Montaña



Representant de l'Ajuntament:

M. Carmen Méndez Bota

9. COMISSIONS CONSELL ESCOLAR

Comissió Econòmica:

Miquel Rausa i Saliente
Jordi Molina Molina
Esther Rodríguez Querol
Albert Español Puig
Francisco Nuñez Parejo
Eusebi Solano Saura
Maria Luisa Batalla Cubero
Antonia Alcalde Gómez
William Téllez Magalanez
Johny Zambrano Rivas
Esther Viñolas Sanahuja
Zainab Munir

Comissió Permanent:

Miquel Rausa i Saliente
Jordi Molina Molina
Esther Rodríguez Querol
Juan Antonio Zabal García
Albert Español Puig
Francisco Nuñez Parejo
M. Carmen Méndez Bota
Eusebi Solano Saura
Natalia Palma Trujillo
Muneeba Munir
Emilia Hoyos Martínez
Esther Viñolas Sanahuja

Comissió Convivència:

Miquel Rausa i Saliente
Jordi Molina Molina
Esther Rodríguez Querol
Juan Antonio Zabal García
Jose Luis Díez Montaña
Eusebi Solano Saura
Luis Iriarte Martínez
Luisa María Sánchez Moreno
William Téllez Magalanez
Muneeba Munir
Zainab Munir
Esther Viñolas Sanahuja

Comissions aprovades al consell escolar num. 5/2016 del 13/12/2016. La representant de l'ajuntament ha canviat al curs 2017/2018. Aquest membre és M. Carmen Méndez que substitueix a Sandra Alonso.

10. ÒRGANS DE COORDINACIÓ

Departaments didàctics

Departament de Llengües
Departament de Ciències
Departament de Psicopedagogia/Diversitat
Departament de Formació i Orientació Laboral
Departament d'Administratiu
Departament d'Electricitat
Departament de Seguretat i Medi Ambient

Cap de Departament

Isabel Martínez Giménez
Esther Reynals Salort
Marta Alarcón Esquiús
Montserrat Solé Camardons
Marisa Batalla Cubero
Francisco Valor
Jordi Gimisó



10-. ALTRES ÒRGANS DE COORDINACIÓ UNIPERSONALS

Coordinador de Qualitat i Millora Continua	Joaquim Beltrán García *
Coordinador de Formació Professional	Ferran Vallespir Nualart *
Coordinador Relacions Món Laboral/DUAL	Javier Pueyo Langa*
Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals	Javier Pueyo Langa*
Coordinadora Lingüística	Isabel Martínez Giménez
Coordinador TIC (informàtica i noves tecnologies)	Néstor Abad Viñas
Coordinadora de Batx.	Elisa Rodríguez Lozano
Coordinador d'Aula d'Acollida	Joan Coll
Coordinador de Projectes i Innovació	Elisabet Jansà Maestre
Coordinador d'FP Bàsica	Natalia Palma Trujillo*
Coordinador Cicles Formatius Família Electricitat	Albert Español Puig*

*Segons acta 2/2016 de 14 de març de 2016 del Consell Escolar, aquests coordinadors representen a l'Equip Directiu en cas d'absència de tots els seus membres.

11. QUADRE DE TUTORIES DELS DIFERENTS GRUPS

CURS/GRUP	TUTOR/A
3 ESO A	Marta Alarcón
4 ESO A	Enrique Asensio
1 BATX.	Aina Cortés
2 BATX	Elisa Rodríguez
1 IFE	Raquel López Marco
1GESTIÓ ADMINISTRATIVA	Manuel Gutiérrez
2 GESTIÓ ADMINISTRATIVA	Raquel Alfaro
1INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES i AUTOMÀTIQUES	1 Matí- Jaume Nogués 1 Tarda- Lluís Lahoz
2 INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES	2 Matí- Benilde Bueno 2 Tarda- Josep Querol
1EDUCACIÓ MEDI AMBIENT	Silvia Marcos
2 EDUCACIÓ MEDI AMBIENT	Carles Molina
1 ADMINISTRACIÓ I FINANCES	Lluís Iriarte
2 ADMINISTRACIÓ I FINANCES	Luisa Fuentes
1 SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMATITZATS	1Matí- Josep Marín
2 SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMATITZATS	2 Matí- Jordi El Mariachet 2 Tarda- Álvaro Gómez
2 INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS	1 Matí- Judith Tello
1 AUTOMATITZACIÓ I ROBÒTICA INDUSTRIAL	1 Tarda – M.A. Prieto
2 AUTOMATITZACIÓ I ROBÒTICA INDUSTRIAL	1 Tarda – Jordi Clúa
1 FPB	Nidia Santamaria
2 FPB	Oscar Viñes
1 CURS ACCÉS A GRAU SUPERIOR MATI	Néstor Abad
PROGRAMA PFI	Antonia Alcalde

12. HORARI DEL CENTRE

L'horari marc del centre s'estableix en la següent franja horària:

MATINS: De 08h a 14.30h

TARDES: DE 15.30h A 22.h (divendres tarda de 15.30h a 21h)

a. HORARI DE SECRETARIA

L'horari marc de la secretaria del centre s'estableix en la següent franja horària:

DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES : De 8h a 15:30h

DILLUNS I DIMECRES : de 8h a 19h

Aquest horari pot variar segons necessitats puntuals del centre.



13. UTILITZACIÓ D'ESPAIS

ESTUDIS	ESPAI
ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Aules teoria 3^a • Aula informàtica ESO 3^a planta • Gimnàs
BATXILLERAT	<ul style="list-style-type: none"> • Aules teoria 4^a planta • Aula informàtica ESO 3^a planta • Aula 2 informàtica 4^a planta
CAS	<ul style="list-style-type: none"> • Aules teoria 4^a planta
FP BÀSICA ELECTRICITAT-ELECT.	<ul style="list-style-type: none"> • Aules teoria 3^a planta • Aula informàtica ESO 3^a planta • Tallers Cicles Elèctrics 1^a planta
CFGS EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> • Aula polivalent informàtica/teoria planta baixa • Aula teoria 1^a planta • Hort/Pati
CFGM FAMÍLIA ELÈCTRICA	<ul style="list-style-type: none"> • Tallers elèctrics 1^a planta • Tallers elèctrics 2^a planta • Aules teoria 3^a planta
CFGM FAMÍLIA ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Aules teoria 4^a planta • Aules informàtica 4^a planta
PFI MANTENIMENT EDIFICIS I PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Aula informàtica 1^a planta • Taller soterrani • Taller pintura planta baixa

Per aquest curs s'ha creat provisionalment l'espai acreditat a la planta baixa.



14. PLA DE FORMACIÓ ANUAL DE CENTRE

FORMACIÓ	PERSONAL
SFERA	SECRETARI
ESFER@	DIRECTOR

FORMACIÓ	PERSONAL
RISCOS LABORALS	PAS
ESFER@	PAS
ATENCIÓ AL CLIENT	PAS

15. PLA DE FORMACIÓ ANUAL DE DEPARTAMENTS

FORMACIÓ	PERSONAL
PROGRAMARI A3	DEP. ADMINISTRATIU
MODEL CANVAS	Joaquim Beltran
CODI ADUANA	Lluís Iriarte
MATEMÀTIQUES	Lluís Iriarte
APRENDRE A EMPRENDRE	Victorià Sanchis
AIGLE	Victorià Sanchis
CURS INTERINS NOVELLS	Professors novells
ANGLÈS 5È	Nèstor Abad
CURS D'OPOSITOR. PROGRAMACIONS	Enrique Asensio – Roser Montserrat
COM ACTUAR DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU DAVANT FENÒMENS RELACIONATS AMB EL MAL ÚS DE LES TIC	Roser Montserrat
COM GENERAR AMBIENTS POSITIVS I MOTIVADORS A L'AULA	Roser Montserrat
SCRATCH	Esther Reynals
RECURSOS MULTIMÈDIA A L'AULA PFI	Antonia Alcalde
JORNADA PEDAGÒGICA PFI 2017-2018	Francisco Ivan M. i Vicente Da Palma
PLC'S AVANÇATS, ROBÒTICA INDUSTRIAL I DOMÒTICA	Josep Marín Albert Español Álvaro Gómez
PNEUMÀTICA I HIDRÀULICA	Miguel A. Prieto

La formació que encara no ha estat publicada no s'inclou en aquesta graella.

16. ACTIVITATS FORMATIVES FORA DEL CENTRE

ACTIVITAT	CURS	DATES	RESPONSABLE/S
Visita refugi antiaeri Poblesec	2N BTX	Maig 2018	Laia Huguet
Visita Barcelona	2N BTX	2n trimestre	Laia Huguet
Sortida encara per concretar	3r ESO	2n trimestre	Laia Huguet
Visita guiada Biblioteca Nacional de Catalunya	CAS	1r trimestre	Aina Cortés
Ruta Literària per la Barcelona de Rodoreda	2N BTX	2n trimestre	Aina Cortés
Visita MNAC	1R BTX	2n trimestre	Luisa M. Sánchez
Setmana de la ciència	1r-2n Batx	1r trimestre	Elisa Rodríguez
Parlem de drogues: ús i efectes del cànnabis	1r Batx		Elisa Rodríguez
Setmana del Cervell. Serveis de Salut Mental	1r- 2n Batx	2n trimestre Març	Elisa Rodríguez
Activitat amb el Banc de sang <ul style="list-style-type: none"> Conferència – taller sobre la donació de sang al febrer 2016 Penjar cartells i ajudar durant l'estona de la donació de sang al barri <ul style="list-style-type: none"> Visita el Banc de sang 	4t ESO-	(2n i 3r trimestre)	Elisa Rodríguez
Societat i alcohol	4t ESO	2n trimestre	Elisa Rodríguez
Cram	1r-2n Batx		Elisa Rodríguez
Cosmocaixa + taller reaccions químiques	4t, 1r i 2n Batx	2n trimestre	Elisa Rodríguez
La Marató	Tots	1r Trimestre	Elisa Rodríguez
Sortida UPF	2n Batx	2n trimestre	Elisa Rodríguez
Origen de l'univers (PAE)	4t-Batx		Elisa Rodríguez
Conèixer millor l'aigua Activitats a l'insti	3r-4t i BATX	20-21 /11	Guillem Pintos
Consum responsable : com compres? Activitats a l'insti	3r	2/10	Guillem Pintos
Funcionem amb renovables Activitats a l'insti	3r i 4t	6/11/17	Guillem Pintos
En marxa per la salut ambiental	3ri 4t	13/12/17	Guillem Pintos
Cursa d'orientació	3r ESO	2n trimestre	Joan Coll
Taller del còmic	3r ESO	9-16 Octubre	Joan Coll
Gimcana i vòlei platja	4t ESO	3r trimestre	Joan Coll





Sortida Rocòdrom i jocs a la platja	4t i 1r Batx	3r trimestre	Joan Coll
Proves Cangur	4t, 1r i 2n de batx	Març	Nèstor Abad
Museu de les matemàtiques	1r-2n Batx CAS 3r-4t	20/12 28/2	Nèstor Abad Esther Reynals
Museu Marítim	ESO / BATX	A Determinar	Guillem Pintos
Museu Agbar de les Aigües	ESO / BATX	A Determinar	Guillem Pintos
Museu del Disseny	ESO / BATX	A Determinar	Guillem Pintos
Visita al Parlament de Catalunya	P.F.I.	5/12/2017	Equip Docent P.F.I.
Visita a una empresa de pintura-Corbacho	P.F.I.	2n Trimestre	Equip Docent P.F.I.
Cosmoixa	P.F.I.	2n Trimestre	Equip Docent P.F.I.
Lectura a la platja	P.F.I.	2n Trimestre	Equip Docent P.F.I.
Arxiu Barcelona	Administratiu	2n Trimestre	Raquel Alfaro
Agència catalana de consum	Administratiu	2n Trimestre	Raquel Alfaro
Parlament	Administratiu	1r Trimestre	Manel Gutiérrez/ Montse Solé
Borsa	Administratiu	2n Trimestre	Lluïsa Fuentes
Anís el Mono	Administratiu	1r Trimestre	Lluïsa Fuentes
Premis FP Empren	Administratiu	3r Trimestre	Joaquim Beltran Marisa Batalla Montse Solé
Fira Internacional Empreses Simulades (Saló de l'ensenyament)	Administratiu	3r Trimestre	Joaquim Beltran Marisa Batalla
Visita Barcelona Activa	Elèctrics	A determinar	Laura Faus Ferrer
Visita empresa Instal·lacions de Sonorització i Megafonia	Elèctrics	A determinar	Laura Faus Ferrer



SORTIDES MEDI AMBIENT

	ACTIVITAT	MITJANS NECESSARIS	GRUPS AFECTATS	DATA
SORTIDES (Incloure altres accions complementàries a les tasques d'ensenyament aprenentatge. (conferències, debats, etc))	Primer trimestre Desembocadura del Besòs Collserola. Flora Torredembarra. Biòtops. Turons de BCN. Biòtops urbans. Urbanisme Bioindicadors del canvi climàtic. Els ratpenats del Parc de Can Vidalet Museu Blau. Museïtzació Bruguers. Gresos i pissarres Depuradora del Besòs Exploradors de la natura	En els casos en els que siguin necessaris, seran utilitzats: Guies de determinació, cinta mètrica forestal, corda, telescopi, prismàtics, lupa, brúixola, clinòmetre, càmera de fototrampeig, aparell GPS, mapes, sistema de gravació de sons, fotos aèries, ordinador, equip d'anàlisi d'aigua, termòmetre, entre d'altres	1r SMA0 2n SMA0	Primer trimestre Curs 2017-2018
	Segon trimestre Consorci Besòs Collserola. Incendis Museu Blau. Educació ambiental 1 Parc Selva de Mar Gallecs. Espais agrícoles metropolitans. Collserola. Inventaris de vegetació Museu Blau. Educació ambiental 2 Collserola. Ús públic Cova del Salnitre	En els casos en els que siguin necessaris, seran utilitzats: Guies de determinació, cinta mètrica forestal, corda, telescopi, prismàtics, lupa, brúixola, clinòmetre, càmera de fototrampeig, aparell GPS, mapes, sistema de gravació de sons, fotos aèries, ordinador, equip d'anàlisi d'aigua, termòmetre, entre d'altres	1r SMA0 2n SMA0	Segon trimestre Curs 2017-2018
	Tercer trimestre Bioindicadors del canvi climàtic. Els ratpenats del Parc de Can Vidalet Dessalinitzadora del Prat de Llobregat. Jardí Botànic de Barcelona > Conferència 1: Incendis forestals (Jornades Tècniques de la FP) > Conferència 2: Controlar l'ambient (Jornades Tècniques de la FP) Tècniques de supervivència Collserola. Gestió de Fauna Planta de Valorització de Residus de Sant Adrià de Besòs Montserrat. Ús públic. PN Aiguamolls Empordà	En els casos en els que siguin necessaris, seran utilitzats: Guies de determinació, cinta mètrica forestal, corda, telescopi, prismàtics, lupa, brúixola, clinòmetre, càmera de fototrampeig, aparell GPS, mapes, sistema de gravació de sons, fotos aèries, ordinador, equip d'anàlisi d'aigua, termòmetre, entre d'altres	1r SMA0 2n SMA0	Tercer trimestre Curs 2017-2018

17. PROJECTES A DESENVOLUPAR

Concepte	Cos	Entitat	Consisteix en...	Convocatòria	Professors
Conferències AYRI11 (Aut. I Rob. Ind)	Elèctric (Dual)	AYRI 11	Era 4.0 Conferències d'empreses	19/10/2017	J. Pueyo/ F. Vallespir / N. Palma
Conferències Barcelona Industrial Week	Elèctric (Robòtica)	Fundació Barcelona FP	Conferències i Exposicions de la robòtica al món industrial	06/10/2017	J. Clua/ J. Marín
FP Emprèn (Fundació BCN FP)	Administratiu / Medi Ambient	FP Emprèn	A proposar per l'alumne (treball recerca)	21/09/2017	M. Solé/V. Sanchís/C. Molina
Coaching FP Bàsica/ PFI	FP Bàsica i PFI	Fundació Èxit	Tenir un coach a una empresa	Segon trimestre	E. Jansà /A. Alcaide
Banc d'Energia	Batx/Medi Amb/ Adm./ Elect	Banc Energia (Tarpurna, Aiguasol, el Risell)	Activitats d'eficiència energètica	18/09/2017	N. Palma/ J. Nogués / Lluisa /Raquel
					E. Rodríguez/ N. Abad/ J.Beltran
					A. Gómez
Crear llistes d'assistència digitalitzades	Departament Elèctric	Projectes i Innovació	Digitalitzar llistes d'assistència del centre		J. Pueyo/N. Palma
ERASMUS +	INS RAMBLA PRIM	Xarxa FP	Estudiants FP Erasmus a països de l'UE		Jordi Molina
Jornades Tècniques	INS RAMBLA PRIM	Projectes i Innovació	Jornades de conferències/exposició sobre FP		N. Palma
Innova FP	INS RAMBLA PRIM	Fundació Barcelona FP	Participar concurs Fundació Barcelona FP		N. Palma
Mesurador de temperatura	INS RAMBLA PRIM	Projectes i Innovació	Posar un a cada aula del centre i obtenir info		J. Nogués

18. DISTRIBUCIÓ D'ENSENYAMENTS

Matèries comunes	3er ESO	4t ESO
Llengua catalana i literatura	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3
Llengua estrangera	3	3
Ciències Socials: geografia i història	3	3
Ciències de la naturalesa: biologia i geologia	2	
Ciències de la naturalesa: física i química	2	
Matemàtiques	4	4
Educació Física	2	2
Música		
Educació Visual i Plàstica	2	
Tecnologia	2	
Religió / cultura i valors ètics	1	1
Tutoria	1	1
Treball de Síntesi /Projecte de Recerca	(1)	(1)
Servei comunitari	(1)	
Matèries específiques	2	10
TOTAL	30	30

OPTATIVES CURS 2017/2018

NOM OPTATIVA	3 ESO	4 ESO
TIC (Informàtica)		
Emprenedoria	2	
Física i química + ciències aplicades		4
Economia + empenedoria		4
Biologia /Tecnologies de la informació i la comunicació		2

ITINERARI FORMATIU AUXILIAR EN VENDES I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Mòduls professionals primer curs	Durada total	Hores setmanals
MP8. Iniciació a l'activitat laboral	385 h	11h
MP1. Vida saludable i cura d'un mateix	210 h	6 h
MP2. Comunicació i relacions interpersonals	210 h	6 h
MP12. Tutoria I	70 h	2 h
Total	875 h	25 h

BATXILLERAT

CURRÍCULUM BATXILLERAT Curs 2017/2018								1R BATXILLERAT				
PART COMUNA								OPCIÓ	MODALITAT	MODALITAT	ESPECIFIQUES	TOTAL
NOMBR E CRÈDITS	2	2	3	2	2	2	1	4	4	4	4	30
	CATALÀ	CASTELLÀ	IDIOMA	EDUC. FÍSICA	FILOSOFIA.	CIÈNCIES DEL MÓN CONTEMPORANI	TUTORIA					
SOCIAL								Mates CS	Economia i Empresa	Història Món contemporani	Religió Psicologia	
HUMANITATS								Llatí	Literatura Universal	Història Món contemporani	Religió Psicologia	
CIENTIFIC								Mates	Biologia	-	Química	Electrotècnia
TECNOLOGIC									Tecnologia	-	Física	

CURRÍCULUM BATXILLERAT Curs 2017/2018								2N BATXILLERAT					
PART COMUNA								OPCIÓ	MODALITAT	MODALITAT	ESPECIFIQUES	TOTAL	
NOMBRE CRÈDITS	2	2	3	3	3	1		4	4	4	4	30	
	CATALÀ	CASTELLÀ	IDIOMA	HISTÒRIA DE LA FILOSOFIA	HISTÒRIA	TUTORIA							
HUMANITATS								Llatí	Història Art	Literatura Catalana	Literatura castellana (4)	TREBALL DE RECERCA	
SOCIAL								Mates CS	Economia i Empresa	Geografia	Literatura castellana (4)		
CIENTIFIC								Mates	Biologia	-	Química		Sociologia (2)
TECNOLOGIC									Tecnologia	-	Física		Iniciació a la robòtica (2)

CICLES FORMATIUS.

Títol	TÍTOL PROFESSIONAL BÀSIC EN ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (RD 127/2014, de 28 de febrer i RD 356/2014, de 16 de maig)
Família professional	Electricitat i Electrònica
Competència general	La competència general d'aquest títol consisteix a realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'elements i equips elèctrics i electrònics, així com en instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions per a edificis i conjunts d'edificis, aplicant les tècniques requerides, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents i comunicant-se de forma oral i escrita en llengua catalana i castellana i a nivell bàsic en llengua anglesa.

Codi	Mòduls professionals	Hores	Professorat
1	Ciències aplicades I	165	MA, FQ, CN
2	Ciències aplicades II	165	MA, FQ, CN
3	Comunicació i societat I	132	LC, LE, AN, GE
4	Comunicació i societat II	165	LC, LE, AN, GE
5	Entorn laboral	99	PS505, PS501, PT622, ECO, GE
6	Tutoria	100	Qualsevol de l'equip docent
7	Instal·lacions elèctriques i domòtiques	264	PT602, PT606, Especialista
8	Instal·lacions de telecomunicacions	165	PT602, PT606, Especialista
9	Equips elèctrics i electrònics	231	PT602, PT606, Especialista
10	Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades	198	PT602, PT606, Especialista
11	Síntesi	66	Qualsevol de l'equip docent
12	Formació en centres de treball	250	



TÍTOL		Nivell
INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES		2
FAMÍLIA PROFESSIONAL	Electricitat i electrònica	
COMPETÈNCIA GENERAL		
La competència general d'aquest títol consisteix a muntar i mantenir infraestructures de telecomunicació en edificis, instal·lacions elèctriques de baixa tensió, màquines elèctriques i sistemes automatitzats, aplicant normativa i reglamentació vigent, protocols de qualitat, seguretat i riscos laborals, assegurant la seva funcionalitat i respecte al medi ambient.		

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat*
M1 Automatismes industrials	231	PT 606
M2 Instal·lacions elèctriques interiors	264	PT 606
M3 Instal·lacions de distribució	99	PS 525
M4 Infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis.	99	PT 606 / PT602
M5 Instal·lacions domòtiques	132	PT 606 / PT 602
M6 Instal·lacions solars fotovoltaïques	66	PS 525 / PS 524
M7 Màquines elèctriques	99	PT 606
M8 Instal·lacions elèctriques especials	132	PS 525 / PT 606
M9 Electrònica	66	PS 525 / PS 524
M10 Electrotècnia	165	PS 525 / PS 524
M11 Formació i orientació laboral	99	PS 505
M12 Empresa i iniciativa emprenedora	66	PS 505
M13 Anglès tècnic	99	PS AN / PS 525** / PT 606**
M14 Síntesi	66	PS 525/PS 524/PS 505/PT 606/PT 602
M15 Formació en centres de treball.	317	

DISTRIBUCIÓ CONJUNTA ENTRE ELS CICLES FORMATIUS DE GRAU Mitjà
INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES (EE10) i
INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS (EE30)

PRIMER CURS EE10			
MÒDUL	HORES	HORES A CURSAR	OBSERVACIONS
MP1. Automatismes industrials	231		
MP2. Instal·lacions elèctriques interiors	264		
MP4. Infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis	99		Mateix codi EE30
MP9. Electrònica	66		
MP10. Electrotècnia	165		
MP11. Formació i orientació laboral	99		
TOTAL	924		

SEGON CURS EE10			
MÒDUL	HORES	HORES A CURSAR	OBSERVACIONS
MP3. Instal·lacions de distribució	99		
MP5. Instal·lacions domòtiques	132		Mateix codi EE30
MP6. Instal·lacions solars fotovoltaïques	66		
MP7. Màquines elèctriques	99		
MP8. Instal·lacions elèctriques especials	132		
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66		
MP13. Anglès tècnic	99		
MP14. Síntesi	66		
TOTAL	759		



TERCER CURS EE30			
MÒDUL	HORES	HORES A CURSAR	OBSERVACIONS
MP1. Infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis	132	0	Es trasllada la nota del EE10
MP2: Infraestructures de xarxes de dades i sistemes de telefonia	198	198	
MP3. Instal·lacions de megafonia i sonorització	132	132	
MP4. Circuit tancat de televisió i seguretat electrònica	132	132	
MP5. Equips microinformàtics	132	132	
MP6. Instal·lacions domòtiques	132	0	Es trasllada la nota del EE10
MP7. Instal·lacions de radiocomunicacions	99	99	
MP8. Instal·lacions elèctriques bàsiques	165	0	CV MEC, nota 5
MP9. Electrònica aplicada	231	0	
MP10. Formació i orientació laboral	99	0	CV MEC, nota 5
MP11. Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	
MP12. Anglès tècnic	99	0	CV CAT, nota 5
MP13. Síntesi	66	66	
TOTAL	1683	759	



TÍTOL		NIVELL
TÈCNIC SUPERIOR EN SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMATITZATS.		3
Família professional	Electricitat-Electrònica.	
COMPETÈNCIA GENERAL		
<p>La competència general d'aquest títol consisteix a desenvolupar projectes i gestionar i supervisar el muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques en l'àmbit del reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT). També consisteix a supervisar el manteniment d'instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions, a partir de la documentació tècnica, especificacions, normativa i procediments establerts, assegurant el funcionament, la qualitat, la seguretat, i la conservació del medi ambient.</p>		
Mòduls professionals	Durada (h)	Especialitat del cos de professorat*
MP01 Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques	198	PT 606
MP02 Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques	231	PT 606
MP03 Configuració d'instal·lacions elèctriques	264	PS 525
MP04 Configuració d'instal·lacions domòtiques i automàtiques	132	PT 606
MP05 Documentació tècnica en instal·lacions elèctriques	132	PS 525/524
MP06 Desenvolupament de xarxes elèctriques i centres de transformació	132	PS 525
MP07 Gestió del muntatge i del manteniment d'instal·lacions elèctriques	99	PS 525
MP08 Processos en instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions	99	PT 606/602
MP09 Sistemes i circuits elèctrics	132	PS 525
MP10 Formació i orientació laboral	99	PS 505
MP11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	PS 505
MP12 Projecte de sistemes electrotècnics i automatitzats	66	PS 525/PT 606
MP13 Formació en centres de treball	350	PT 606



TÍTOL		NIVELL
TÈCNIC SUPERIOR EN AUTOMATITZACIÓ I ROBÒTICA INDUSTRIAL		3
Família professional	Electricitat-Electrònica	
COMPETÈNCIA GENERAL		
<p>La competència general d'aquest títol consisteix a desenvolupar i gestionar projectes de muntatge i manteniment d'instal·lacions automàtiques de mesura, regulació i control de processos en sistemes industrials, així com supervisar o executar el muntatge, manteniment i la posada en marxa dels esmentats sistemes, respectant criteris de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient i al disseny per a tots.</p>		

Mòduls professionals	Durada (h)	Especialitat del cos de professorat*
M01 Sistemes elèctrics, pneumàtics i hidràulics.	132	PT 606
M02 Sistemes seqüencials programables.	165	PT 606
M03 Sistemes de mesura i regulació.	165	PS 525
M04 Sistemes de potència	165	PT 606/ PT 602
M05 Documentació tècnica	99	PS 525
M06 Sistemes programables avançats	99	PS 525
M07 Robòtica industrial.	99	PT 606
M08 Comunicacions industrials.	198	PS 525/ PS 524
M09 Integració de sistemes d'automatització industrial.	198	PS 525
M10 Informàtica industrial.	99	PS 525/ PS 524
M11 Formació i orientació laboral.	99	PS 505
M12 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
M13 Projecte d'automatització i robòtica industrial.	66	PS 525 / PT 606
M14 Formació en centres de treball	350	

TÍTOL		GRAU
GESTIÓ ADMINISTRATIVA		GM
FAMÍLIA PROFESSIONAL	Administració i gestió	
COMPETÈNCIA GENERAL		
<p>La competència general d'aquest títol consisteix a activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com en empreses privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.</p>		

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat*
Comunicació empresarial i atenció al client	165	PT 622
Operacions administratives de compravenda	165	PT 622
Operacions administratives de recursos humans	99	PT 622
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	132	PS 501
Tècnica comptable	165	PS 501
Tractament de la documentació comptable	132	PS 501
Tractament informàtic de la informació	231	PT 622
Operacions administratives de suport	66	PT 622
Anglès	99	PS Anglès/PS 501- PT 622 amb nivell B2 anglès
Empresa i Administració	165	PT 622
Empresa a l'aula	132	PT 622 /PS 501
Formació i orientació laboral.	99	PS 505
Formació en centres de treball.	350	

Adaptació DUAL GM Gestió Administrativa

Curs 1r			
Mòdul professional	Hores	Unitats formatives	Hores centre
01 Comunicació empresarial i atenció al client	99	UF1 Comunicació empresarial oral	22
		UF2 Comunicació empresarial escrita	22
		UF3 Sistema d'arxiu	22
		UF4 Atenció al client/usuari	33
02 Operacions administratives de compravenda	132	UF1 Circuit administratiu de la compravenda	66
		UF2 Gestió d'estocs	33
		UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33
05 Tècnica comptable	132	UF1 Patrimoni i metodologia comptable	33
		UF2 Cicle comptable bàsic	33
		UF3 Cicle comptable mitjà	66
07 Tractament informàtic de la informació	231	UF1 Tecnologia i comunicació digitals	33
		UF2 Ordinografia i gravació de dades	33
		UF3 Tractament de la informació escrita i numèrica	66
		UF4 Tractament de dades i integració d'aplicacions	33
		UF5 Presentació multimèdia i continguts	33
		UF6 Eines d'internet per a l'empresa	33
08 Operacions administratives de suport	33	UF2 Operacions logístiques de suport administratiu	33
09 Anglès	99	UF1 Anglès tècnic	99
10 Empresa i Administració	165	UF1 Innovació i emprenedoria	33
		UF2 Empresa i activitat econòmica	24
		UF3 Administració pública	60
		UF4 Fiscalitat empresarial bàsica	48
12 Formació i orientació laboral	33	UF2 Prevenció de riscos laborals	33
Hores lectives totals	924	Hores lectives setmanals	28

Curs 2n					
Mòdul professional	Hores	Unitats formatives	Hores centre	Dual	Total
01 Comunicació empresarial i atenció al client	55	UF3 Sistema d'arxiu	22	11	66
		UF4 Atenció al client/usuari	33		
03 Operacions administratives de recursos humans	88	UF1 Selecció i formació	33		99
		UF2 Contractació i retribució	33		
		UF3 Processos de l'activitat laboral	22	11	
06 Tractament de la documentació comptable	99	UF1 Preparació i codificació comptable	33	7	132
		UF2 Registre comptable	36	11	
		UF3 Comptes anuals bàsics	15	7	
		UF4 Verificació i control intern	15	8	
07 Tractament informàtic de la informació	99	UF4 Tractament de dades i integració d'aplicacions	33		
		UF5 Presentació multimèdia i continguts	33		99
		UF6 Eines d'internet per a l'empresa	33		
08 Operacions administratives de suport	55	UF1 Selecció i tractament de la informació	22	11	66
		UF2 Operacions logístiques de suport administratiu	33		
11 Empresa a l'aula	33	UF1 Empresa a l'aula	33	99	132
12 Formació i orientació laboral	75	UF1 Incorporació al treball	42	24	99
		UF2 Prevenció de riscos laborals	33		
M14 Mòdul Dual en gestió administrativa	189	UF1: Operacions administratives i de RRHH	57		
		UF2: Procés comptable	33		
		UF3: Empresa a l'aula	99		
Hores lectives totals al centre	693	Hores lectives setmanals	21		693
M13 Formació en centres de treball	350				

TÍTOL		GRAU
ADMINISTRACIÓ I FINANCES		GS
FAMÍLIA PROFESSIONAL	Administració i gestió	
COMPETÈNCIA GENERAL		
<p>La competència general d'aquest títol consisteix en organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laboral comptables, fiscals i financers de una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.</p>		

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat*
Comunicació i atenció al client	132	PT 622
Gestió de la documentació jurídica i empresarial	132	PS 501
Procés integral de l'activitat comercial	264	PS 501
Recursos humans i responsabilitat corporativa	66	PS 501
Ofimàtica i procés de la informació	132	PT 622
Anglès	132	PS Anglès/ PS 501/ PT 622 amb nivell B2 anglès
Gestió de recursos humans	99	PS 501
Gestió financera	165	PS 501
Comptabilitat i Fiscalitat	198	PS 501
Gestió logística i comercial	99	PT 622
Simulació empresarial	99	PS 501/PT 622
Formació i orientació laboral.	99	PS 505
Projecte d'administració i finances	33	PS 501/PT 622
Formació en centres de treball.	350	

TÍTOL		NIVELL
EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL		GS
Família professional	Seguretat i Medi Ambient.	
COMPETÈNCIA GENERAL		
Sensibilitzar i educar la població , promovent actituds que contribueixin a la conservació i millora del medi, informant sobre els seus valors i els diversos problemes ambientals, capacitant per a una correcta presa de decisions, dissenyant activitats per al seu coneixement i ús basat en principis de sostenibilitat, així com realitzar accions de gestió ambiental per controlar i protegir el medi aplicant la normativa.		
Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
MP1 Estructura i dinàmica del medi ambient.	99	PS 515/PS 502
MP2 Medi natural.	165	PS 515
MP3 Activitats humanes i problemàtica ambiental.	99	PS 515/PS 502
MP4 Mètodes i productes cartogràfics.	99	PS 515
MP5 Desenvolupament en el medi	99	PS 616
MP6 Tècniques d'educació ambiental.	132	PT 625/PS 616
MP7 Programes d'educació ambiental.	165	PS 508/Especialista
MP8 Gestió ambiental.	165	PS 515/PS 502
MP9 Activitats d'ús públic.	132	PS 616
MP10 Habilitats socials.	132	PS 508
MP11 Formació i orientació laboral.	99	PS 505
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
MP13 Anglès tècnic	99	PS 508/PT 625/ PS 515/PS 502/ PS 616/PS AN ⁽²⁾
MP14 Projecte d'educació i control ambiental.	66	TOTS
MP15 Formació en centres de treball	383	

19. PREVISIONS CURS 17-18 ESCOLA EMPRESA

FCT: Mantenir la relació amb les empreses i consolidar les FCT dels cicles de Robòtica i Medi ambient.

DUAL: Durant aquest curs 17-18 està confirmat un nou acord de Grau Superior Robòtica per 2 alumnes i una nova empresa per Grau Superior electricitat. L'objectiu per aquest curs és aconseguir dos acords nous per GM administratiu per poder dualitzar el grup al 100% , ampliar els acords de GS electricitat i els acords de GS robòtica.



20. GUARDIES EQUIP DIRECTIU

QUADRE DE GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8-9	EUSEBI	EUSEBI ESTER JORDI	JORDI EUSEBI JORDI	ZABAL EUSEBI	ZABAL EUSEBI
9-10	JORDI EUSEBI ESTER	JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL JORDI EUSEBI ESTER
10-11	JORDI EUSEBI ESTER	JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL JORDI EUSEBI ESTER
11.11.30	MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	JORDI ESTER
11.30-12.30	MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	JORDI ESTER
12.30-13.30	MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	JORDI ESTER
13.30-14.30	MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ESTER
14.30-15.30	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER PACO	ZABAL MIQUEL JORDI EUSEBI ESTER	ZABAL EUSEBI ESTER	MIQUEL ESTER	MIQUEL
15.30-16.30	ZABAL MIQUEL	ZABAL MIQUEL JORDI	PACO	PACO	MIQUEL
16.30-17.30	ZABAL MIQUEL	ZABAL MIQUEL JORDI	PACO	PACO	MIQUEL
17.30-18.30	ZABAL MIQUEL	ZABAL MIQUEL	PACO	PACO	MIQUEL
18.30-19	ZABAL	ZABAL	PACO	PACO	MIQUEL
19-20	ZABAL	ZABAL	PACO	PACO	MIQUEL
20.21	ZABAL	ZABAL	PACO	PACO	MIQUEL
21-22	ZABAL	ZABAL	PACO	PACO	



21. GUÀRDIES PROFESSORAT CURS 17-18

				DL	DM	DC	DJ	DV
de	8	a	9	ELISA	ELISA	ISABEL	ED.FISICA	ROSER
de	9	a	10	LARA	GUILLEM	ENRIQUE	GUILLEM	BERTA
de	10	a	11	ENRIQUE	ROSER	ELISA	LARA	MARTA
de	11	a	11.30					
de	11.30	a	12.30	ENRIQUE	BERTA	LUISA	GUILLEM	ROSER
de	12.30	a	13.30	GUILLEM	JOAN COLL	LUISA	ESTHER REYNALS	LARA
de	13.30	a	14.30	ISABEL	LAIA	BERTA	ESTHER REYNALS	JOAN COLL

22. CALENDARI ANUAL

Any 2017

Setembre

Dia, 01, Divendres	Inici activitats d'organització del curs. Recuperacions extraordinàries ESO i primer Batxillerat
Dia, 04, Dilluns	Recuperacions extraordinàries ESO, Primer Batxillerat.
Dia, 05, Dimarts	Avaluació extraordinària ESO i Primer Batxillerat
Dia, 06, Dimecres	Lliurament Notes
Dia 08, Dijous	Claustre
Dia, 08,09	Reunions Departaments (Pla Anual de Departament, Revisió programacions)
Dia, 11, Dilluns	Diada Nacional de Catalunya
Dia, 12, Dimarts	Presentacions ESO, batxillerat i cicles de grau mitjà. Inici de Classes
Dia, 18, Dilluns	Presentacions i inici classes cicles de grau superior i CPAGS
Dia, 24, Diumenge	La Mercè
Dia, 25, Dilluns	Festa local
Dia, 27,28	Reunions avaluacions inicials ESO , BATX i CFGM

Octubre

Dia, 11, Dimecres	Reunions Departaments (Lliurament programacions)
Dia, 12, Dijous	Festa de la Hispanitat
Dia, 27, Divendres	Activitats de la "Castanyada"

Novembre

Dia, 01, Dimecres	Festa de tots Sants
Dia, 29, Dimecres	Avaluacions Cicles Formatius i CPAGS – 1ª Avaluació

Desembre

Dia, 06, Dimecres	Festa de la Constitució
Dia, 07, Dijous	Festa de lliure disposició
Dia, 08, Divendres	Festa de la Immaculada
Dia, 12,13	Avaluacions ESO i Batxillerat – 1ª Avaluació
Dia, 22, Divendres	Lliurament notes 1ª avaluació. Activitats Nadalenques i Claustre
Dia, 23, Dissabte	Inici vacances de Nadal

Any 2018

Gener

Dia,08, Dilluns	Inici classes segon trimestre
-----------------	-------------------------------

Febrer

Dia, 9, Divendres	Activitats Carnestoltes
Dia, 12, Dilluns	Festa de lliure disposició
Dia, 28, Dimecres	Avaluacions Cicles Formatius i CPAGS – 2ª Avaluació

Març

Dia, 07, Dimecres	Avaluacions Batxillerat – 2ª Avaluació
Dia, 20,21	Avaluacions ESO – 2ª Avaluació
Dia, 23, Divendres	Lliurament notes 2ª avaluació. Claustre.
Dia, 24, Dissabte	Inici vacances setmana santa

Abril

Dia, 2, Dimarts	Inici classes tercer trimestre
Dia, 23, Dilluns	Activitats diada de Sant Jordi



Dia, 30, Dilluns

Festa de lliure disposició

Maig

Dia, 01, Dimarts

Festa del treball

Dia, 16, Dimecres

Avaluacions Cicles Formatius Superiors 2n Curs, CAS i Batxillerat 2n Curs

Dia, 21, Dilluns

Festa Segona Pasqua

Dia, 23, Dimecres

Avaluació Extraordinària 2n curs CFGS

Dia, 30, Dimecres

Avaluacions Cicles Formatius – 3^a Avaluació

Juny

Dia, 05,06

Avaluacions ESO, Batxillerat

Dia, 08, Divendres

Avaluació extraordinària CFGM i primer CFGS

Dia, 18, Dilluns

Avaluacions finals ESO, 1er batxillerat i extraordinària 2on batxillerat

Dia, 19,20,21

Activitats extraescolars ESO, Batxillerat i Cicles

Dia, 22, Divendres

Lliurament notes ESO, Batxillerat i Cicles Formatius. Reclamacions. Claustre

Dia, 24, Diumenge

Festa Sant Joan

Dies, 25,26,27,28,29

Reunions departaments. Valoracions curs

Setembre

Dies 03,04

Proves extraordinàries ESO, primer Batxillerat

Dia, 05, Dimecres

Avaluació extraordinària ESO, primer Batxillerat i CAS



23. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Projecte	Responsable
➤ Educació ambiental	➤ Juan Antonio Zabal
➤ Educació per a la salut	➤ Eusebi Solano Saura
➤ Convivència i mediació escolar	➤ Eusebi Solano Saura
➤ Pla d'esport a l'escola	➤ Eusebi Solano Saura
➤ Pla d'entorn	➤ Juan Antonio Zabal
➤ Acord de coresponsabilitat	➤ Miquel Rausa Saliente
➤ Projecte ERASMUS +	➤ Jordi Molina Molina
➤ Pla de barris	➤ Miquel Rausa Saliente
➤ Programa de centre a temps complet	➤ Ester Rodríguez Querol ➤ Eusebio Solano Saura
➤ Projecte d'FP dual. Organització de la formació en alternança.	➤ Ferran Vallespir i Javier Pueyo
➤ Projectes d'innovació Barcelona-FP	➤ Jordi Molina Molina
➤ Projecte de Qualitat i Millora Contínua. Xarxa E-2 de centres ISO	➤ Joaquim Beltran
➤ Pla de barris	➤ Direcció
➤ Programa menjador social	➤ Eusebio Solano Saura
➤ Projecte Casa Àsia	➤ Eusebio Solano Saura ➤ Ester Rodríguez Querol
➤ Projecte E3	➤ Natàlia Palma
➤ Projecte Innova FP	➤ Natàlia Palma

24. PLANIFICACIÓ ANUAL DEL SISTEMA DE QUALITAT

L'Institut RAMBLA PRIM, participa des de fa anys, a la Xarxa de Qualitat Q-5 i té la certificació UNE-ISO 9001:2008.

Tota la gestió documental és desenvolupada per un gestor del mateix centre: "Doc Manager"

Aquest sistema està supervisat pel Coordinador. de Qualitat i Millora Continua i el Coordinador d'Informàtica.

Cal posar-se en contacte amb el Coordinador. de Qualitat i Millora Continua, per qualsevol incidència i donar-se d'alta en el sistema

Cada any natural, tenim 2 auditories: l'externa (mes de febrer) i l'interna (al llarg del 2 i 1 trimestre del curs escolar (gener - març i Octubre - desembre).



Les dates de realització d'aquestes 2 seran auditories son.

- Auditoria externa: Dimecres 21 de febrer de 2018.
- Auditoria interna: Novembre - desembre 2017: **Actuació:**
Caps de departament; Convocatòries, Actes i programacions

25. CALENDARI/HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I COORDINACIONS

REUNIÓ	PERIODICITAT	
Equip directiu	Setmanal	Dilluns 14.30h
Equip directiu/Coordinadors	Mensual	Coincidint amb reunió direcció
Equip directiu/caps departament	Bimensual	Coincidint amb reunió direcció
Departaments	Setmanal	Franja mati/tarda 1h setmanal horari segons departament
Equips Docents	Bimensual	3 setmanes prèvies avaluació
Consell direcció	Trimestral	Primera quinzena , Novembre, Febrer, Maig
Consell Escolar	Trimestral	
Claustres Ordinaris	Trimestral	
Equip directiu/ altres(s. socials etc)	Segons necessitats	



26. PREVISIÓ PRESSUPOST ANY 2017

Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament

Data: 27/01/2017

Dades del pressupost

Exercici: 2017

Nom: Rambla Prim

NIF: Q5855124C

Codi: 08013469

Adreça: c. Cristòbal de Moura, 223

Tipus: General

Any Pressupost	Total Ingressos	Total Despeses
2017	318.324,74 €	318.324,74 €

Ingressos

Codi partida	Nom partida	Import Pressupost
I/3810001	Reintegrants de l'exercici corrent	0,00 €
I/4020001	De l'Administració de l'Estat per a programes d'educació	0,00 €
I/4100001	D'altres departaments de la Generalitat de Catalunya	0,00 €
I/4020001	De la Diputació de Barcelona	0,00 €
I/4020003	De la Diputació de Lleida	0,00 €
I/4700001	D'empreses privades	0,00 €
I/4810001	De fundacions	0,00 €
I/4930009	Transferències corrents de la Unió Europea	0,00 €
I/5200001	Interessos de comptes corrents	2,00 €
I/710000001	Del Departament d'Ensenyament per a inversions	0,00 €
I/3110001	Drets de matrícula o inscripcions	78.000,00 €
I/3110001.04	Quotes ectada llibre d'infants	0,00 €
I/3110001.01	Matrícules / inscripcions a cicles formatius, proves específiques	70.000,00 €
I/3110001.02	Matrícules / inscripcions a cursos d'idiomes (lectiu, monogràfic)	0,00 €
I/3110001.03	Matrícules / inscripcions a processos d'acreditació de competències	0,00 €
I/3110001.00	Matrícules / inscripcions diverses (diferents de les anteriors)	0,00 €
I/3110001.05	MATRÍCULES CAS	8.000,00 €
I/3800001	Reintegrants d'exercicis tancats	0,00 €
I/3120001	Drets d'allotjament i restauració	0,00 €
I/3120004	Prestació de serveis	0,00 €
I/3090000	Altres ingressos diversos	0,00 €
I/309000001	Altres ingressos diversos (regularització de vendiments)	0,00 €
I/410000001	Del Departament d'Ensenyament per a despeses de funcionament	0,00 €
I/410000002	Del Departament d'Ensenyament per a altres actuacions	0,00 €
I/442787001	Del Consorci d'Educació de Barcelona per a despeses de funcionament	74.357,04 €
I/442787002	Del Consorci d'Educació de Barcelona per a altres actuacions	14.331,91 €
I/442787002.01	PFII MANTENIMENT	4.740,00 €
I/442787002.03	PF BÀSICA	4.851,91 €
I/442787002.02	PFII PINTURA	4.740,00 €
I/4000000	D'ajuntaments	5.000,00 €
I/4020002	De la Diputació de Tarragona	0,00 €
I/4020004	De la Diputació de Girona	0,00 €
I/4030001	D'altres ens locals (consells comarcals, mancomunitats,...)	0,00 €





Dades del pressupost

Ingressos

Codi partida	Nom partida	Import Pressupost
I/4800001	De famílies	30.000,00 €
I/4800001.01	De famílies per a sortides curriculars	0,00 €
I/4800001.02	De famílies per a programes educatius	30.000,00 €
I/4820001	D'altres institucions sense fi de lucre i d'altres ens corporatius	0,00 €
I/710000002	Del Consorci d'Educació de Barcelona per a inversions	0,00 €
I/7000001	D'ajuntaments per a inversions	0,00 €
I/8700001	Romanents d'exercicis anteriors	110.033,70 €
I/3030001	Venda de reprografia (fotocòpies)	0,00 €
I/3000001	Venda de béns	0,00 €
I/3020001	Venda de material de rebuig	0,00 €
I/3010001	Venda de publicacions	0,00 €
Total Ingressos:		318.324,74 €

Despeses

Codi partida	Nom partida	Import Pressupost
D/210000100/4210	Conservació i manteniment de terrenys, edificis i altres construccions	12.000,00 €
D/210000100/4210.03	MANTENIMENT GENERAL	3.000,00 €
D/210000100/4210.01	ASCENSOR	3.000,00 €
D/210000100/4210.02	CALEFACCIÓ	0,00 €
D/211000100/4210	Conservació, reparació i manteniment de material de transport	0,00 €
D/221000200/4210	Combustible per a mitjans de transport	0,00 €
D/221000800/4210	Altres subministraments	2.000,00 €
D/222000100/4210	Despeses postals, miscatgeria i altres similars	4.000,00 €
D/222000100/4210.02	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	2.000,00 €
D/222000100/4210.01	COMUNICACIONS POSTALS	1.500,00 €
D/222000100/4210.03	MISCATGERIA URGENT	500,00 €
D/228000500/4210	Organització de reunions, conferències i cursos	3.000,00 €
D/227000100/4210	Neteja i sanejament	40.000,00 €
D/227000700/4210	Gestió de centres i serveis	0,00 €
D/480000100/4210	A famílies	0,00 €
D/212000200/4210	Manteniment d'equips de reprografia (no CTTI)	0,00 €
D/227000800/4210	Altres despeses de sortides	2.000,00 €
D/230000100/4210	Dietses, locomoció i trasllats	2.000,00 €
D/480000000/4210	Projectes de mobilitat	3.000,00 €
D/010000100/4210	Inversions en edificis i altres construccions	0,00 €
D/020000300/4210	Lloguers i cànon de programari (no CTTI)	0,00 €
D/020000100/4210	Lloguers i cànon d'altre immobilitzat material	0,00 €
D/213000100/4210	Conservació, reparació i manteniment d'altre immobilitzat material	2.000,00 €
D/220000100/4210	Material d'oficina i didàctic no inventariable	50.000,00 €
D/220000200/4210	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	15.000,00 €

Dades del pressupost

Despeses

Codi partida	Nom partida	Import Pressupost
D/221000300/4210	Vectuari	500,00 €
D/221000100/4210	Aigua i energia	36.000,00 €
D/221000100/4210.01	Aigua	3.000,00 €
D/221000100/4210.02	Electricitat	20.000,00 €
D/221000100/4210.03	Gas	15.000,00 €
D/221000100/4210.04	Combustible per a calefacció	0,00 €
D/221000500/4210	Productes farmacèutics	500,00 €
D/221000000/4210	Compres de mercaderies i matèries primeres	0,00 €
D/223000100/4210	Transports (autocars per a sortides curriculars)	0,00 €
D/224000100/4210	Despeses d'assegurances	2.000,00 €
D/225000100/4210	Tributs	0,00 €
D/220000300/4210	Publicitat, difusió i campanyes institucionals	2.000,00 €
D/220000700/4210	Publicacions i edicions als diaris oficials	0,00 €
D/220000300/4210	Despeses per comissions bancàries	150,00 €
D/220000800/4210	Altres despeses diverses	1.074,74 €
D/220000800/4210	Altres despeses diverses (regularització de vendiments)	0,00 €
D/020000200/4210	Lloguers d'equips de reprografia i fotocopiadores (no CTTI)	3.500,00 €
D/020000100/4210	Lloguers i cànon d'equips per a procés de dades (no CTTI)	0,00 €
D/227000200/4210	Seguretat	1.200,00 €
D/227001000/4210	Serveis de suport a centres i a col·lectius	0,00 €
D/227001300/4210	Treballs tècnics	0,00 €
D/227000900/4210	Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques	0,00 €
D/228000100/4210	Solucions Tecnològiques adquirides al CTTI	1.500,00 €
D/228000200/4210	Serveis informàtics realitzats per altres entitats	0,00 €
D/020000100/4210	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge	45.000,00 €
D/030000100/4210	Inversions en material de transport	0,00 €
D/040000100/4210	Inversions en mobiliari i estic per compte propi	0,00 €
D/050000100/4210	Inversions en equips de procés de dades	40.000,00 €
D/070000100/4210	Inversions en altre immobilitzat material	20.000,00 €
D/080000200/4210	Inversions en aplicacions informàtiques	3.000,00 €
D/212000100/4210	Manteniment d'equips per a procés de dades (no CTTI)	0,00 €
D/212000300/4210	Manteniment d'aplicacions informàtiques (no CTTI)	0,00 €
Total Despeses		318.324,74 €



27. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA i COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació – LEC

“Art. 125. Els centres educatius elaboraran al principi de cada curs una programació general anual que reculli tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes, i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

Art. 127. El Consell Escolar tindrà les següents competències:

b) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudici de les competències del Claustre de Professors, en relació amb la planificació i organització docent.

Art. 129. El Claustre de Professors tindrà les següents competències:

a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.

b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.

Art. 146.2. El claustre de professors té les funcions següents:

g) Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.

Art. 148.3. Corresponen al consell escolar les funcions següents:

b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.

les indicacions normatives establertes es compliran amb el següent procediment :

- 1- En les diferents reunions del consell de direcció s'analitzarà el compliment, la desviació i les diferents propostes de millora a la PGA en curs (claustre de professors/res)
- 2- En claustre final de curs, es recolliran les aportacions, suggeriments del claustre analitzats en els departament pel que fa al als aspectes pedagògics de la PGA
- 3- En el claustre de principi de curs, es faran saber els objectius i els trets mes importants de la PGA, en un dossier d'inici de curs que es lliurarà a tot el professorat
- 4- La pagina web del centre es mantindrà actualitzada amb totes les novetats que es puguin produir.
- 5- En el primer consell escolar de l'any, a finals de setembre , es proposarà l'aprovació prèvia explicació de la PGAC



28. ESTADÍSTICA DE MATRICULACIÓ (18-10-17)

Pla d'Estudis	Matricules
AAAAAA02 - Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior	39
Curs 1	39
Pla d'Estudis	Matricules
BATX2000 - BATX LOE Ciències i tecnologia	19
1er curs	9
2on curs	10
Pla d'Estudis	Matricules
BATX3000 - BATX LOE Humanitats i ciències socials	28
1er curs	13
2on curs	15
Pla d'Estudis	Matricules
CFPMAG10 - CFPM Gestió administrativa (LOE)	58
Primer curs	39
Segon curs	19
Pla d'Estudis	Matricules
CFPMEE10 - CFPM Instal·lacions elèctriques i automàtiques (LOE)	100
Curs 1	60
Curs 2	40
Pla d'Estudis	Matricules
CFPMEE30 - CFPM Instal·lacions de telecomunicacions (LOE)	8
Segon curs	8



Pla d'Estudis	Matricules
CFPSAGB0 - CFPS Administració i finances (LOE)	56
Primer curs	29
Segon curs	27
Pla d'Estudis	Matricules
CFPSEEA0 - CFPS Sistemes electrotècnics i automatitzats (LOE)	35
Primer curs	17
Segon curs	18
Pla d'Estudis	Matricules
CFPSEEB0 - CFPS Automatització i robòtica industrial (LOE)	46
Primer curs	25
Segon curs	21
Pla d'Estudis	Matricules
CFPSSMA0 - CFPS Educació i control ambiental (LOE)	65
Primer curs	31
Segon curs	34
Pla d'Estudis	Matricules
ESO LOE - ESO LOE	55
Tercer curs	28
Quart curs	27
ALUMNES FP BÀSICA	Matricules
Primer curs	17
Segon curs	11
ALUMNES PFI MANTENIMENT	15
ALUMNES PFI PINTURA	15



29. DILIGENCIA D'APROVACIÓ P.G.A.C. CURS 2017/18

Miquel Rausa Saliente, Director del Institut Rambla Prim faig constar que:

En data 25 d'octubre de 2017 i prèvia validació de la Programació General Anual del curs 2017/2018 per part del Consell Escolar, la dono per aprovada.

Lloc i data
Barcelona 30 d'octubre de 2017.
Càrrec:
Director

Nom. Cognoms.
Miquel Rausa Saliente

