



Pla d'obertura (juny de 2020)

El Pla d'obertura de centres educatius en Fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, estableix que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Obertura de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'admissió dels alumnes.

Seguint les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament d'aquest pla, el centre ha elaborat el present Pla d'Obertura, que garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'informació al personal del centre: 28 de maig de 2020

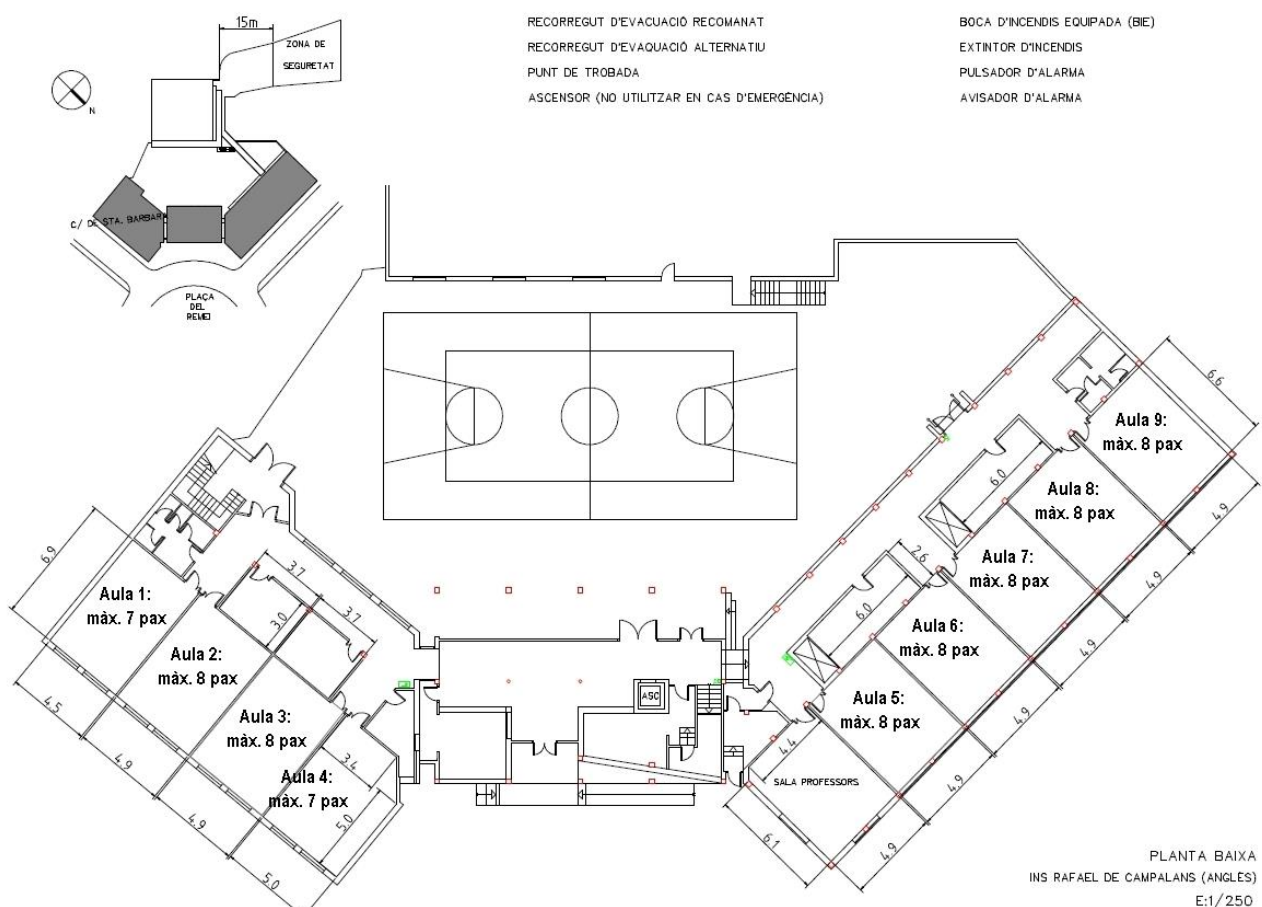
Data d'informació al Consell Escolar: 28 de maig de 2020

Data d'informació a les famílies, als tutors legals i a l'alumnat: 28 de maig de 2020

Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -

1.1. CAPACITAT DELS ESPAIS

Fent atenció a les indicacions de seguretat oficials, a l'Institut Rafael Campalans només es permet l'accés a la primera planta del centre durant el període d'obertura, i sense superar en cap cas el nombre màxim de persones indicat al plànol següent en cadascun dels espais (la mesura bàsica de referència és de 4 m² per persona):



Donades les dimensions dels passadissos i els accessos al centre, tampoc no es preveu l'ús de totes les aules simultàniament, sinó un màxim de 5 per franja horària

Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -



1.2. INDICACIONS DE CARÀCTER GENERAL

- Les activitats educatives i tutorials continuen essent telemàtiques fins al 19 de juny; les activitats educatives i presencials regulades en el present Pla d'obertura donen resposta a casos molt excepcionals.
- En cap cas no se superaran els límits de persones establerts per a cada espai, i aquests seran netejats i desinfectats després de cada ús.
- L'ús de mascaretes i de gel hidroalcohòlic és obligatori per a totes les persones que es trobin al centre.
- Les activitats que es duguin a terme presencialment al centre durant aquest període no seran de caràcter avaluador.
- L'alumnat farà servir el seu material escolar propi; no hi haurà cap intercanvi de material escolar entre l'alumnat o entre l'alumnat i el professorat.
- En el centre no es tolerarà cap actitud contrària a la convivència o que pugui posar en risc la seguretat de les persones.
- Per tal de garantir la traçabilitat i la seguretat que aquesta implica, el professorat registrarà diàriament les dades referents als dies i hores en què s'ha atès cada alumne.
- Els retorns de materials del centre (llibres socialitzats, ordinadors de préstec ordinari, etc.), així com la recollida de pertinences de l'alumnat que puguin romandre a les aules i a les taquilles, s'organitzaran més enllà del dia 19 de juny –les famílies i l'alumnat seran informats oportunament al respecte–. L'alumnat convocat durant el període que recull aquest Pla no podrà ni deixar materials ni recollir-los.
- L'obertura del centre es du a terme exclusivament per a realitzar una acció educativa presencial, així com activitats d'orientació i atenció personalitzada amb l'alumnat més vulnerable, especialment als cursos terminals. Qualsevol altre gestió, consulta o activitat es continuarà duent a terme de forma telemàtica.



Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -



1.3. NOMBRE DE PROFESSIONALS (DOCENTS I NO DOCENTS) QUE POT FER ATENCIÓ PRESENCIAL AL CENTRE

Docent	43
Personal PAS	2

Dades consignades a partir de les declaracions responsables recollides i avaluades pels responsables del Departament d'Educació en data 26 de maig.

1.4. PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRAN PRESENCIALMENT AL CENTRE

Les xifres següents són aproximatives; el resultat final, que mai serà superior a les xifres aquí consignades dependrà tant de decisions pedagògiques com de les dacions de les famílies amb alumnat convocat.

4t d'ESO	15
2n Batxillerat	20

2n SMX	7
2n DAM / DAW	10
Altres cursos	25

1.5. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

Aquest servei d'acció educativa presencial s'ofereix per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat. Organització general:

- No es convoca tot l'alumnat al centre; només es convocaran les i els alumnes que, per motius diversos, no puguin ser atesos de forma satisfactòria per mitjans telemàtics.
- Les famílies tenen l'última paraula a l'hora d'autoritzar o no la vinguda al centre.



Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -



- L'alumnat només pot entrar al centre el dia i l'hora que se'l convoqui.
- D'altra banda, per poder entrar al centre, l'alumnat ha de reunir els següents requisits:
 - Absència de simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.
 - Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
 - Calendari vacunal al dia.
 - En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19: malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori; malalties cardíques greus; malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors); diabetis mal controlada; malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus
 - Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant una declaració responsable signada pel mare, mare o tutor legal; el formulari per fer aquesta declaració serà facilitat només a les famílies de l'alumnat convocat.

D'altra banda, les famílies han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en l'entorn familiar del noi o noia i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la Covid-19, no podrà assistir al centre.



Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -



Grup	Docents de referència	Nombre d'alumnes per grup	Aula	Data	Franges horàries (amb hora d'entrada i hora de sortida cada franja)
4t d'ESO	Membres de l'equip docent de 4t d'ESO	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	1, 2 i 3	16 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h
2n Batxillerat	Membres de l'equip docent de Batxillerat	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	8 i 9	9 i 11 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h
2n SMX	Membres de l'equip docent de CF	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	4 i 5	2 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h
2n DAM / DAW	Membres de l'equip docent de CF	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	6 i 7	2 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h

Com s'aprecia pels intervals d'entrada i sortida, evitem la necessitat d'esbarjos, amb el risc d'interactuació física que comporten.

Preveiem pocs alumnes al centre, durant aquests dies, però tot i així el personal del centre tindrà present els fluxos de circulació adients per tal d'evitar aglomeracions. Per això les entrades i les sortides també es plantejaran de forma esglaonada.

1.6. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ PRESENCIAL

Es tracta d'una atenció personalitzada molt excepcional, només per a casos en els quals sigui impossible dur a terme l'atenció de forma telemàtica. S'aplica en qualsevol curs i nivell. Aquesta mesura implica la planificació i programació d'un dia i una hora de reunió entre el tutor o tutora, un



Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -



únic familiar, tutor o tutora, i l'alumne o alumna, i que cap dels assistents no es trobi en cap grup de risc; en determinats casos, pot ser que, en comptes dels tutors, l'atenció la duguin a terme membres del departament d'Orientació, de l'equip directiu o de l'equip docent. Aquestes reunions només poden donar-se en els dies i les franges horàries establertes al calendari general.

Grup	Docents de referència	Nombre d'alumnes per grup	Aula	Dates possibles	Franges horàries (amb hora d'entrada i hora de sortida cada franja)
4t d'ESO	Membres de l'equip docent de 4t d'ESO, del departament d'Orientació o de l'equip directiu	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	1, 2 i 3	3, 12, 18 i 19 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h
2n Batxillerat	Membres de l'equip docent de Batxillerat, del departament d'Orientació o de l'equip directiu	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	8 i 9	4, 10, 15 i 19 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h
2n SMX	Membres de l'equip docent de CF, del departament d'Orientació o de l'equip directiu	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	4 i 5	2 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h
2n DAM / DAW	Membres de l'equip docent de CF, del departament d'Orientació o de l'equip directiu	Entre un i el màxim de capacitat de l'aula assignada segons els nombres consignats al punt 1.1 d'aquest Pla	6 i 7	5, 8, 17 i 19 de juny	Franja A: 9 h – 10 h Franja B: 11 h – 12 h

1.7. TRANSPORT ESCOLAR

Essent l'atenció prevista tan personalitzada i espaiada en el temps, no podem plantejar la reactivació d'un servei de transport escolar.



Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -



1.8. CALENDARI GENERAL

Juny de 2020

1	2 Acció educativa, tutorial i d'orientació CF Aules (4, 5, 6 i 7) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	3 Acció tutorial i d'orientació ESO Aules (1, 2 i 3) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	4 Acció tutorial i d'orientació Batxillerat Aules (8 i 9) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	5 Acció tutorial i d'orientació CF Aules (4, 5, 6 i 7) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	6	7
8 Acció tutorial i d'orientació CF Aules (4, 5, 6 i 7) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	9 Acció educativa Batxillerat Aules (8 i 9) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	10 Acció tutorial i d'orientació Batxillerat Aules (8 i 9) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	11 Acció educativa Batxillerat Aules (8 i 9) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	12 Acció tutorial i d'orientació ESO Aules (1, 2 i 3) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	13	14
15 Acció tutorial i d'orientació Batxillerat Aules (8 i 9) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	16 Acció educativa ESO Aules (1, 2 i 3) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	17 Acció tutorial i d'orientació CF Aules (4, 5, 6 i 7) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	18 Acció tutorial i d'orientació ESO Aules (1, 2 i 3) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	19 Acció tutorial i d'orientació ESO / Batxillerat / CF Aules (segons cita prèvia) Franja A: 9 h -10 h Franja B: 11 h-12 h	20	21



Document: Pla d'obertura (juny 2020)	Aprovació: 28 de maig de 2018	
Responsable: Direcció	Versió: 1	Revisió: -