

TÍTOL VI- DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

CAPÍTOL 1. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. QÜESTIONS GENERALS.

La convivència –entesa en el sentit d'aprendre a viure junts i en harmonia i no com a simple coexistència– gira al voltant de tres eixos fonamentals: la construcció de la pròpia personalitat, la relació amb les altres persones i el sentiment de pertinença a la comunitat.

Aquests eixos són difícils de delimitar perquè la pròpia personalitat no es desenvolupa si no és en la relació i l'acceptació dels altres i dins del marc d'una comunitat concreta. Per això, cal una formació integral de la persona, fonamentada en els sentiments, les emocions i els pensaments. Una formació basada en els valors de la inclusió social i l'equitat, la participació democràtica, la pluralitat i el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de pau.

La Convivència a L'Institut Escola es vehicula i recull en el Projecte de Convivència (PdC), un instrument de gestió que reflecteix les accions que el centre educatiu desenvolupa, de forma integral i global, per capacitar l'alumnat i la comunitat educativa en tres línies d'intervenció:

- Valors i actituds, afavoridores de la convivència perquè contribueixen a crear un bon clima escolar, ajuden a fer que l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món, i propicien l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.
- Resolució de conflictes per abordar de manera efectiva les tensions inevitables del dia a dia i proposar accions i protocols per a la reconciliació entre les parts, reparar els danys i establir les bases per evitar-ne la repetició.
- Un marc organitzatiu que gestioni, faciliti, articuli i doni sentit tant a les actuacions com als processos i que potenciï un clima participatiu, positiu i creatiu.

Aquestes accions poden anar adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, amb el ben entès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals.

CAPÍTOL 2. MEDIACIÓ ESCOLAR

Definició.

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Principis de la mediació.

La mediació escolar es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades al conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- c) La confidencialitat, que obliga els participants al procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- e) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

Àmbit d'aplicació

El procés de mediació es pot utilitzar com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la conducta sigui una de les descrites en l'apartat b) o c) de l'article 181 i s'hagi emprat greu violència o intimidació, o la descrita en l'apartat h) del mateix article.
- b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne/a o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en cas de situacions similars que es pugui produir.

Inici de la mediació.

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne/a o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència d'acord amb l'establert a l'article .

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne/a o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director/a o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció establerts a l'article 180 i no es poden adoptar les mesures provisionals recollides a l'article 44 (del Decret 279/2006), o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

Desenvolupament de la mediació.

Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment de mediació fet pel centre, La direcció o la directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona medidora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació. La direcció o la directora també pot designar un alumne/a o una alumna perquè col·labori amb la persona medidora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. D'acord amb el Pla de Mediació del centre es faran equips mediadors de dos persones (un professor i un alumne/a) que hagin rebut una formació adequada.

Els mediadors, després d'entrevistar-se amb l'alumne/a o l'alumna, han de posar-se en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne/a o de l'alumna de

resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, La direcció o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona medidora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

Finalització de la mediació.

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona medidora ho comunicarà per escrit al director/a o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne/a o l'alumna o als seus pares, la persona medidora ho ha de comunicar al director/a o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, La direcció o la directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne/a o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació d'acord amb el que disposa l'article...

La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquesta secció.

El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

PASSOS MEDIACIÓ

1. HO VOLEM SOLUCIONAR

Presentació de les persones que formen part del conflicte i el mediador/a.

Crear ambient de confiança, i utilitzar un llenguatge positiu.

Escollir el moment (temps) i el lloc adient.

El mediador/a no hi pren partit.

Pautes a tenir en compte: parlar amb el jo, amb sinceritat, escoltar a l'altre mentre parla i no interrompre, parlar amb respecte i sense ofendre a ningú.

El que es parla en la mediació és secret, no sortirà d'aquí.

Exemples de preguntes per motivar a participar en la mediació: Què hi pots perdre? Què creus que passarà si no ho arreglem parlant? Vols que l'altra persona sàpiga el que tu penses? Estàs bé així?

2. PARLEM AMB SINCERITAT

Es demana qui vol començar a parlar.

Cada part explica el que ha passat al mediador/a (mirant al mediador) i com s'han sentit.

Per part del mediador hi ha d'haver escolta activa, és a dir, parafraseig, clarificació, reformulació, i resum.

S'acaba preguntant: Vols afegir res més? Exemples de preguntes: Què ha passat?

Parafraseig: si ho entenc bé, tu dius... oi?/així el teu punt de vista és... correcte?/dius que..., és això?/ segons dius...ho he entès bé?/la qüestió que se'ns planteja és.../el que ens ha dut aquí és.../volem...

Clarificació: només quan necessitem més informació i precisar la que tenim. Que més va passar quan...? /explica'm més coses sobre...?/com podríem entendre millor el teu punt de vista?

Re formular: hi ha hagut una baralla.../ ha desaparegut un mòbil.../

Resum: ordenar bé la informació i sintetitzar els punts més importants.

3. ENTENEM EL QUE ENS HA PASSAT

El mediador reformula el conflicte per fer una història conjunta, des del nosaltres. En aquesta fase es volen descobrir els interessos de cada persona.

Tornar a dir el que cadascú ha dit, expressant-ne els sentiments.

S'ha d'explicitar el que cada protagonista vol satisfer i s'ha d'aconseguir que expliquin les causes profundes del conflicte.

Aquí ja poden parlar entre ells, es miren mútuament. Han d'expressar les seves demandes de manera assertiva. Exemples d'expressar-se de manera assertiva:

Quan + descripció dels fets/em vaig sentir + sentiments/perquè necessitava + necessitat/et pregunto si estàs d'acord + demanda

Exemples de preguntes: Què pensaries si et trobessis al lloc de?/com et sentiries si fossis ell/ella?/com t'afectaria la situació si et trobessis en el seu lloc?/què passaria si no hi hagués acord?/com canviaria la situació si aconseguissis el que demanes?/què hauria de passar perquè això fos possible?/què estaries disposat/da a fer si...?/com eren les coses abans del dia en què...?

4. PROPOSEM SOLUCIONS

(Podem posposar les solucions). El mediador demana als protagonistes "Què podeu fer per sentir-vos millor? S'ha d'intentar que els protagonistes vegin el que veu l'altre, s'han de buscar aproximacions. El mediador no diu res d'entrada. Els protagonistes aporten moltes possibles solucions al conflicte (pluja d'idees: es pot dir qualsevol idea que et passi pel cap, no es jutgen ni es discuteixen les idees, s'intenta pensar idees originals. De les propostes que diu cadascú es treuen les que no agraden gaire a l'altre protagonista.

Les propostes que queden s'analitzen, es verifiquen si són justes i eficaces i de quina manera es poden dur a terme.

Exemples de preguntes: És justa aquesta opció?/Serveix per a tots dos?/Podreu complir-la?/Creieu que funcionarà?

Si no s'acosten posicions, es pensa que se'ns oculta informació, que algú se sent atemorit o amenaçat o que no està disposat a cooperar, llavors es realitza un "caucus" o reunions privades individuals.

Si les propostes no serveixen o són negatives, es continua la pluja d'idees proposant que cada persona formuli la seva aportació dient: jo podria...

Si no hi ha idees, la persona medidora deixa un temps per pensar, en cap cas aporta les solucions.

5. ENS POSEM D'ACORD

Cal planificar la posada en pràctica de la solució triada, fomentant la cooperació de les parts.

Cal determinar el procés adequat especificant què, quan, on, qui, com. Es tracta de reforçar l'entesa perquè resisteixi les dificultats que es puguin presentar.

El mediador ha d'escriure l'acord amb els compromisos de tots els protagonistes amb la signatura de tots els presents.

Exemples de preguntes: qui fa què?/quan?/com?/què fareu si sorgeix.....aquesta dificultat?

Cada alumne/a té un carnet de convivència, on hi queden reflectides unes conductes bàsiques a seguir i les conseqüències en cas d'incomplir-les.

CAPÍTOL 3. RÈGIM DISCIPLINARI. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

La disposició derogatòria del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres ha derogat l'article 4 (Millora de la convivència) i el títol IV (Règim disciplinari) del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Actualment la regulació del règim disciplinari està contemplat a:

- En el capítol V de la Llei 12/2009 (LEC), del 10 de juliol, d'educació
- L'article 24 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- *L'article 7.b) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.*

TIPUS DE CONDUCTES I SANCIONS APLICABLES

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:

- Conductes i actes greument perjudicials per a la convivència: Faltes.
- Conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència o conductes contràries a la convivència: Irregularitats.

Secció primera : CONDUCTES SANCIONABLES

Aquestes conductes són considerades **faltes** i poden ser:

- **Faltes greument perjudicials (art 37.1 LEC)**
- **Faltes especialment greus (art. 37.2 LEC i 24.4 Decret d'autonomia)**

Es consideren faltes greument perjudicials les conductes següents:

- Els actes o conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.
- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa.
- El deteriorament intencionat de pertinences de membres de la comunitat educativa.
- Els actes que atemptin greument contra la intimitat o la integritat personal.

- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre.
- El deteriorament greu de les dependències o equipaments dels centres.
- La falsificació o la subtracció de documents o materials acadèmics.
- La suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència dels centre.

Sancions imposables (art. 37.3 LEC):

- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries.
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes.
- Sanció complementària: En el cas que els alumne/as que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent. (art. 38 LEC)
- Alguna activitat d'utilitat social per al centre.(art. 25.1 Decret d'autonomia).
- L'aplicació de les sancions no priva els alumne/as de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'Institut Escola rització. En cap cas no s'imposaran sancions que temptin contra la integritat física o la dignitat dels/de les alumnes.

Secció segona. Competència per imposar sancions art. 7.b) Decret 155/2010

Secció tercera. Prescripcions. article 25 Decret d'Autonomia

Secció quarta. Criteris per a la graduació de les sancions que corregeixen les faltes (article 36.2 LEC i article 24.3 del Decret d'Autonomia):

Les sancions han de guardar proporció amb els fets i ha de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

Per la graduació de les sancions cal tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals , familiars i socials i l'edat de l'alumne/a afectat.
- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumne/a afectat i de la resta de l'alumnat.
- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Pel que fa als actes i conductes que són considerades faltes especialment greus (art. 37.2 LEC), les sancions a aplicar s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat (art. 24.4 Decret d'autonomia)

Secció cinquena. Garanties i procediments en la concreció de les faltes (Art.25 Decret 102)

CAPÍTOL 4. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT. CONDUCTES I ACTES QUE NO PERJUDIQUEN GREUMENT A LA CONVIVÈNCIA

Es considera el diàleg l'eina bàsica d'afrontament al conflicte, així com la mediació com el procés educatiu a tenir en compte en la gestió del mateix.

La Direcció del Centre i El/La mestre/a afavorirà la convivència en el Centre.

La Direcció del Centre garantirà la mediació en la resolució de conflicte, cas que sigui necessari.

El Claustre i el Consell Escolar podran proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència.

La Direcció, El/La mestre/a i el Consell Escolar adoptaran les mesures necessàries per tal d'afavorir un bon clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici dels drets i en el compliment dels deures d'alumne/as i professorat, per prevenir que es cometin fets contraris a les normes de convivència.

El Claustre de docents ha de conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions, i ha de vetllar per a que aquestes s'atinguin a la normativa vigent.

La Direcció és l'encarregada d'informar el Claustre.

Correspon al director/a adoptar les mesures necessàries en casos de conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència al centre. El Consell Escolar, a instàncies dels pares, podrà revisar la decisió i proposar, si s'escau, les mesures oportunes.

Correspon al Consell Escolar l'avaluació dels resultats de l'aplicació de les normes de convivència, analitzar els problemes detectats en la seva aplicació efectiva i proposar l'adopció de mesures per a la seva resolució.

Aplicació de mesures correctores i de sancions

1. Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

2. La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva. Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposa aquest títol, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades en aquest Decret com a falta, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador. conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

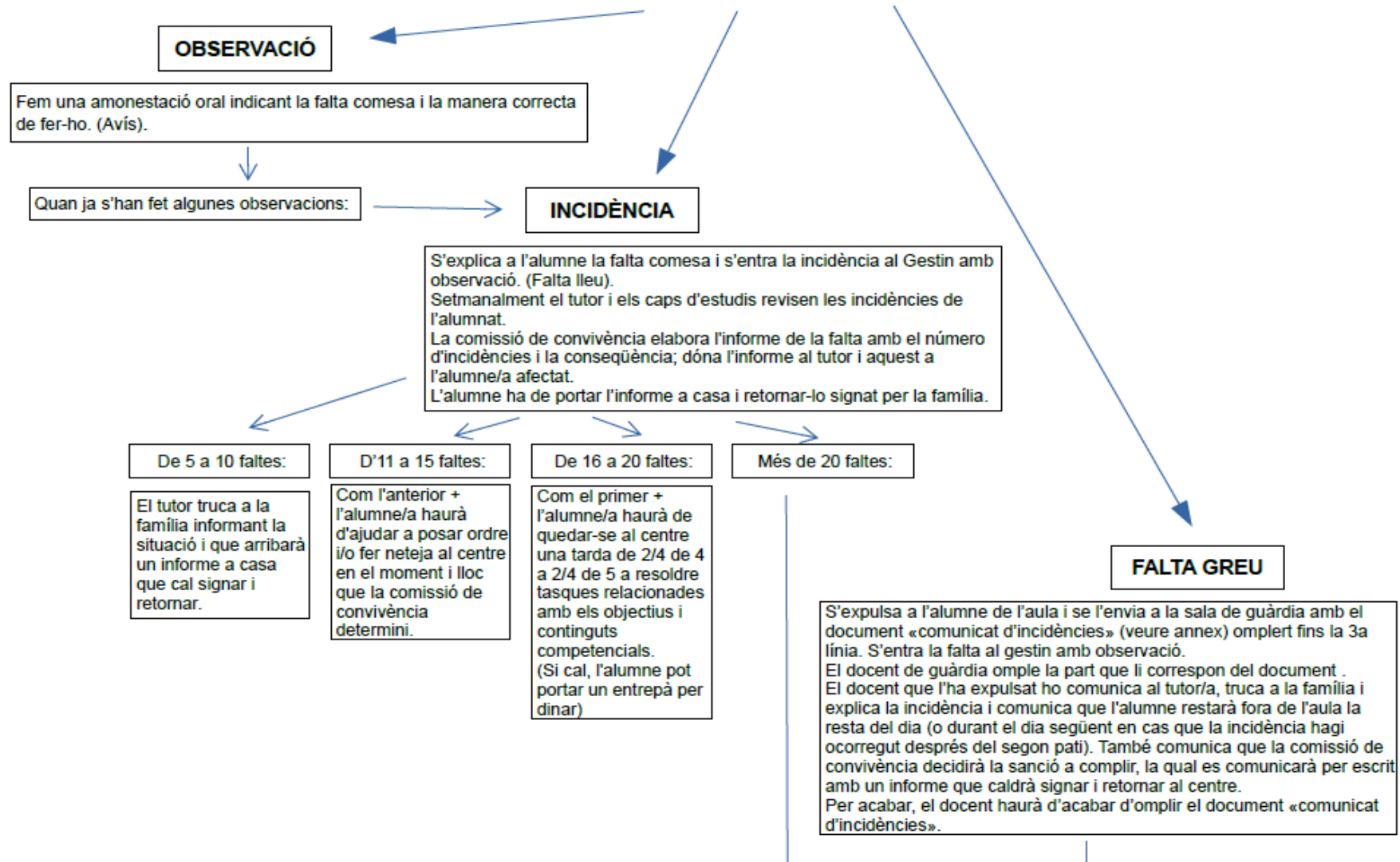
1. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

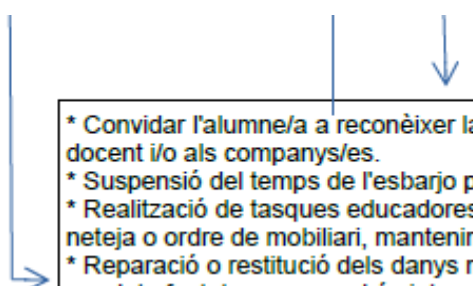
- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) Els supòsits previstos a l'article 28.5 del Decret 266/1997 (drets i deures dels alumne/as).

2. S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA FALTA:



- 
- * Convidar l'alumne/a a reconèixer la falta i demanar disculpes al/a docent i/o als companys/es.
 - * Suspensió del temps de l'esbarjo per un període determinat.
 - * Realització de tasques educadores i/o de caràcter social al centre (ex. neteja o ordre de mobiliari, manteniment d'equipament de centre...).
 - * Reparació o restitució dels danys materials que eventualment hagin quedat afectats per un mal ús intencionat d'actuació (ex. trencament de vidres, persianes, portes...). La despesa haurà de ser coberta per la família de l'alumne/a responsable de l'acte sancionat.
 - * Suspensió del dret d'assistència a sortides o colònies.
 - * Suspensió del dret d'assistència a determinades classes o al centre per un període determinat, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sense perjudici de l'obligació que l'alumnat realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre.

CLASSIFICACIÓ DE LES FALTES

OBSERVACIÓ	INCIDÈNCIA	FALTA GREU
<i>REFERENTS AL COMPORTAMENT I A L'ORDRE:</i>		
- Retard no justificat. - No presentació del material encomanat a l'alumnat que afecti el normal desenvolupament de l'activitat escolar. - Actes, no greus, que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre (ex. aixecar-se sense permís, no endreçar les pertinences personals, parlar fort i cridar, córrer pels passadissos, llençar boles de paper, avions o qualsevol tipus d'objecte dins de l'aula). - Menjar o beure dins l'aula. Excepció: aigua i celebracions autoritzades prèviament pel docent. - Realització d'activitats escolars o no escolars que no corresponen a la classe on s'és present. - Sortir de l'aula sense permís - Entrar a una aula que no correspon sense permís. - Entrar i sortir pels accessos que no pertoquen. - Ús de peces de roba o altres complements que dificultin la comunicació o no en permetin la identificació - Ús de peces de roba o altres complements no adequats en un context escolar i educatiu, a criteri del personal docent.	- Desobeir a un professor/professora o al personal no docent. - Fer bromes de mal gust tant a companys/companyes com a professors/es o personal no docent. - Actes d'incorrecció, de desconsideració, amenaça o ofensa no greu envers els altres membres de la comunitat escolar (per exemple, insultar, aixecar la veu, molestar). - Deteriorament no greu, causat intencionadament o per negligència, de les pertinences de qualsevol membre de la comunitat educativa.	- Barallar-se en el centre o incitar baralles i enfrontaments. - Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixença o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. - Falsificar notes o la signatura dels pares o els tutors legals. - Sostroure documents del centre. - Incomplir de manera reiterada els acords, sancions o ordres dels docents. - Mancar el respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa amb menyspreu i ofensa. (Insults, amenaces...). - Marxar del centre en horari lectiu (el pavelló es considera una part del centre). - Fumar a l'interior i als accessos del centre. - Tenir, consumir i/o distribuir begudes alcohòliques, drogues, substàncies perilloses per la salut o incitar al consum de totes aquestes substàncies. - Agredir físicament a un/a membre de la comunitat escolar, o prendre-hi part. - Robar objectes personals dels companys o membres de la comunitat educativa. - Assetjar a un/a company/a. - Entrar al centre quan un/a alumne/a està suspès del dret a assistir a classe.

<i>REFERENTS A L'EDIFICI ESCOLAR I AL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:</i>		
- Accedir i/o romandre en una dependència del centre sense autorització. - Tirar objectes per la finestra. - No col·laborar en les tasques de manteniment dels espais escolars (neteja de pati, endreça i neteja de l'aula, llençar papers o brossa al terra etc.).	- Malmetre de manera intencionada o per negligència les instal·lacions o el material del centre (guixar, pintar, embrutar, trencar...).	- Causar danys greus a les aules i les instal·lacions del centre.
<i>REFERENTS AL PATI:</i>		
- Entrar o romandre dins l'edifici durant l'estona d'esbarjo sense permís i acompanyament d'un docent. - Incomplir les instruccions del professorat de guàrdia de pati.		
<i>REFERENTS AL MATERIAL INFORMÀTIC I ALTRES DISPOSITIUS:</i>		
- Utilitzar material informàtic assignat a un altre membre de la comunitat educativa sense permís exprés del docent.	- La gravació, no autoritzada, d'imatges, vídeo o veu de qualsevol membre de la comunitat educativa. - L'accés a llocs web, jocs, música, vídeos, etc. no autoritzats pel docent. - Abandonament de material informàtic fora del lloc assignat (armaris per a ordinadors portàtils) i/o retirada dels elements identificatius. - Embrutar, fer inscripcions i guixades al material informàtic comú o aliè.	- Publicar per qualsevol mitjà digital, o paper, o utilitzar imatges captades indegudament durant el transcurs d'una classe o una activitat lectiva. - Robar equipaments informàtics del centre. - Publicar insults, vexacions, agressions verbals i amenaces contra membres de la comunitat escolar en qualsevol xarxa social.
<i>REFERENTS AL MÒBIL:</i>		
	- Tenir el mòbil engegat i fora de la motxilla sense autorització del docent (l'autorització és només per a ús curricular i amb activitats previstes).	- No portar el mòbil a secretaria en cas que el/la docent li demani.

ANNEX 1

COMUNICAT D'INCIDÈNCIES

Alumne/a: _____ Curs: _____

Data: _____ Hora: _____ Matèria: _____

Professor/a: _____

Professor/a de guàrdia: _____ Hora de presentació de l'alumne/a al

professor/a de guàrdia: _____

Motiu de l'expulsió/falta (a emplenar pel professor/a):

Al·legacions de l'alumne/a:

Signatura professor/a de guàrdia

Signatura alumne/a

Signatura professor/a

El professor/a ha parlat amb tutor/a amb data: _____

El professor/a ha trucat a casa amb data: _____ hora: _____ Ha

parlat amb: _____

ANNEX 2

COMUNICAT DE REFUGI

Alumne/a: _____ Curs: _____

Data: _____ Hora: _____ Matèria: _____

Professor/a: _____ Professor/a de guàrdia: _____

Hora de presentació de l'alumne/a al professor/a de guàrdia: _____

Motiu d'assistència al Refugi (marcar amb una creu):

Es troba malament ☐

Està molt nerviós/a ☐

S'ha enfadat i li cal tranquil·litzar-se ☐

Signatura professor/a de guàrdia

Signatura alumne/a

Signatura professor/a

NOTA: no són motius per anar al Refugi el no voler estar a classe, no agradar la matèria
o no agradar el/la docent.