



Cambridge English Exams

GUIA DE TRÀMITS I CONDICIONS

PREPARATION CENTRES: Ensenyament reglat (FECC)

CONVOCATÒRIES, MODALITATS, TERMINIS I TAXES

Referiu-vos al **calendari de convocatòries*** que se us ha enviat junt amb aquesta guia.

INSCRIPCIÓ

Sol·licitud de convocatòria/es i documentació d'inscripció

Per tal d'iniciar el procés d'inscripció **hagut de fer la SOL·LICITUD de la/les convocatòria/es i examen/s en concret**, i **heu hagut de rebre la CONFIRMACIÓ de la RESERVA PROVISIONAL de la convocatòria**. Vegeu dades de contacte al final d'aquest document.

Informació prèvia als candidats (inscripció individual interna escola)

Els candidats, i en el cas dels menors d'edat també els pares o tutors, han d'haver llegit i tenir present el REGLAMENT i les CONDICIONS de l'examen, ja que en el moment de la inscripció hi estan donant la seva conformitat. Per aquesta raó:

- se'ls haurà d'**Haver LLIURAT** els documents: (a) "Summary Regulations for Candidates", (b) "Test day Photos for Cambridge English leaflet & Carta als candidats, pares o tutors", i en el cas de menors de 14 anys sense DNI, també el (c) "Candidate ID Form". **Alerta:** el document (b) NO és aplicable per a candidats 'for schools'.
- se'ls haurà d'**Haver COMUNICAT** la informació rellevant d'aquesta guia integrant-la a la vostra documentació d'**INSCRIPCIÓ INDIVIDUAL INTERNA**. (Vegeu també el punt 'Mandatory test day photos' més endavant.)

! Un cop formalitzada la inscripció **NO ES RETORNEN ELS DINERS**. Cal recordar als possibles candidats que comprovin les dates, incloses les possibles de l'*Speaking* (vegeu el calendari de convocatòries*) i s'assegurin que no tenen compromisos previs (vegeu punt de 'Baixes, renúncies *Withdrawals i devolucions*' més endavant). **NO S'ADMETRAN SOL·LICITUDS DE CANVI DE DATA de la part escrita, i NO ES PODEN GARANTIR CANVIS de la data de l'SPEAKING TEST**, encara que estiguin justificats de manera formal.

Procediment d'inscripció (oficial en grup)

1. **EMPLENEU EL FORMULARI D'INSCRIPCIÓ o Group Registration Form (arxiu Excel) corresponent** que se us ha fet arribar junt amb aquesta guia de tràmits i condicions, amb **dades revisades i verificades, respectant el format, emplenant tots els camps obligatoris i seguint les indicacions** que van apareixent en el mateix formulari. **!** **IMPORTANT:** els noms i cognoms dels candidats han de ser oficials (amb accents, etc), ja que així és com apareixeran al certificat.
2. **EFFECTUEU EL PAGAMENT CONJUNT per a tots els candidats del formulari dins del termini establert i en un únic ingrés o transferència** al compte de 'FUNDACIÓ ESCOLA CRISTIANA, IBAN ES33-0081-7065-4200-0122-5629 tot indicant en el concepte de l'operació el nom abreujat de la vostra escola, així com l'examen i la convocatòria a que fa referència.
3. **ENVIEU**, dins del termini d'inscripció, adjunts en el mateix EMAIL el '**GROUP REGISTRATION FORM**' (en arxiu Excel adjunt) i el **COMPROVANT OFICIAL DE PAGAMENT** a Marta Duch mduch@fecc.cat, posant a l'assumpte del missatge el nom de l'escola o bé el codi assignat, l'examen i la data de la convocatòria.
4. **ENVIAREM la CONFIRMACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ un cop rebuts els dos documents i feta la comprovació**, a l'adreça electrònica de l'*Exams Officer*. **!** **IMPORTANT:** Si després de 2 dies no heu rebut aquesta confirmació, reenvieu docs, i poseu-vos en contacte amb nosaltres urgentment a més de per email, per telèfon (vegeu contactes al final del document).

! **IMPORTANT:** Fora de termini, les inscripcions es consideraran '**Late entries**': es podran realitzar únicament si queden places i amb un recàrrec de 45€ per candidat. La inscripció es tancarà definitivament una setmana després del termini d'inscripció.

PARELLA per a la PROVA ORAL (*Speaking test*)

En cas que tingueu parelles formades per a la prova oral (*Speaking test*), a l'hora d'introduir els candidats al **formulari d'inscripció** (*Group registration form*), feu-ho **ordenat per parelles**. Així es garantirà que facin l'examen junts, normalment en parella.

Cal tenir present que si teniu **números imparells en un examen**, el possible **trio** s'hauria de posar al final de la llista de l'examen corresponent. El candidat que estigui al final del trio podria formar parella amb un candidat que no fos de la vostra escola. També pot passar que l'última parella hagi de formar trio amb algun candidat d'una l'altra escola.

Per altra banda, si el dia de l'examen la parella de l'*Speaking test* no es presentés, el candidat que quedés sol hauria de passar a formar trio o parella amb els últims candidats al final de la sessió del dia.

MANDATORY TEST DAY PHOTOS (NO per a convocatòries 'for schools')

En totes les convocatòries exceptuant les que siguin 'for schools', abans de l'examen oral (*speaking test*), o en casos excepcionals abans de la part escrita (*Written papers*), **es farà una fotografia al candidat**. Aquest nou requisit forma part de les noves mesures de seguretat que **Cambridge English Language Assessment Examinations** ha implementat.

Per a més informació vegeu el document "Test day photo: information for candidates+Carta als candidats, pares, mares o tutors" que se us ha lliurat com a documentació de la inscripció.

! **IMPORTANT: FORMULARI d'inscripció autorització individual:** Els candidats, o bé pares, mares o tutors en cas d'ésser menors d'edat, en signar el formulari d'inscripció-autorització que haureu elaborat i utilitzat per a la vostra inscripció interna estaran donant la seva autorització. **Com a Preparation Centre, l'escola es responsabilitzarà de guardar aquests formularis-autorització signats, durant 2 anys.** Si necessiteu un model de formulari, us el podem facilitar.

CONFIRMATION OF ENTRY i resta documentació candidats

ENTRE 2 i 3 SETMANES ABANS DE L'EXAMEN s'enviarà **al correu electrònic dels candidats** la **documentació oficial (Confirmation of Entry, etc)** per tal que la revisin i guardin. En aquests documents es comunicarà els **llocs, dates i hores definitives** dels *Written papers* i de l'*Speaking test*, així com altra informació rellevant.

Paral·lelament enviarem còpia dels documents a l'**Exams Officer** (és a dir, al nostre contacte per als exàmens a l'escola), per si hi ha incidències i als candidats no els ha arribat, i per tal que es pugui atendre dubtes i consultes. També s'hi inclourà informació complementària.

! **IMPORTANT: cal que els candidats es llegeixin amb deteniment la documentació i guardin bé el Confirmation of Entry**, fins i tot un cop realitzat l'examen i obtingut el certificat (vegeu punt 'Resultats i certificats' més endavant). **Els dies de l'examen serà obligatori que el candidat porti una còpia impresa del Confirmation of Entry, junt amb el DNI o Passaport original**, per poder-lo realitzar.

ERRORS i CORRECCIONS: Quan els candidats rebin la documentació hauran de revisar que les seves dades siguin correctes. En cas que hi hagués algun error, cal que el/la **candidat/a ho notifiqui el dia de l'examen a la recepció i identificació del Speaking test**. Posteriorment es comunicarà a *Cambridge English Language Assessment* per tal que ja consti a les seva base de dades pels *Statement of Results* i certificats.

ABSÈNCIES, RENÚNCIES (withdrawals) i DEVOLUCIONS

Si teniu coneixement que algun dels vostres candidats no podrà assistir a l'examen, cal que l'**Exams Officer** ens ho comuniqui a **Central Exàmens FECC**, per tal que es tingui present, especialment en el cas de l'*Speaking test*.

Cambridge English Language Assessment només accepta les **SOL-LICITUDS DE REEMBOSSAMENT (Withdrawals with refund)** de candidats que al·leguin absència per **MOTIUS MÈDICS o PERSONALS MOLT GREUS**. Per a fer la sol·licitud ens haureu de fer arribar (1) un correu electrònic explicant el motiu de la sol·licitud de reembossament, adjuntant (2) un 'Certificat Mèdic Oficial' redactat, signat i amb el segell d'un metge, si és per raons de salut, i (3) una còpia del *Confirmation of Entry*. **El TERMINI per enviar les sol·licituds de reembossament s'acabarà UNA SETMANA DESPRÉS DE L'EXAMEN ESCRIT.**

Si *Cambridge English Language Assessment* accepta la sol·licitud, es farà la **DEVOLUCIÓ** de l'import total de l'examen menys 30€ de despeses administratives.

RESULTATS, CERTIFICATS I 'VERIFICATION SERVICE'

- Els **RESULTATS** s'aniran publicant online **durant el període que s'indica** als *Confirmations of entry*. Tant els **Preparation Centres** (a <https://preparationcentres.cambridgeenglish.org> sol·licitant-nos a 'Central Exàmens FECC' els *login details* per registrar-se, si no s'ha fet encara) **com els candidats individualment** (registrant-se a <https://candidates.cambridgeenglish.org> amb els codis, *ID number* i *secret number*, que apareixeran al seu *Confirmation of Entry*) podreu fer la **consulta dels resultats per Internet**. En el cas dels candidats, recomanem que el registre es faci en rebre els *Confirmation of Entry*.
- Els **CERTIFICATS oficials** s'enviaran al **Preparation Centre** per missatger, a l'atenció de l'**Exams Officer**,
- Verification service:** els candidats, si així ho desitgen, poden proporcionar els codis (*ID number* i *secret number*) que apareixeran en el seu *Confirmation of Entry* a **institucions, empreses i particulars** que necessitin verificar el seu resultat per Internet de manera oficial. Per a més informació

+ INFORMACIÓ SOBRE ELS EXÀMENS

Si voleu més informació sobre els exàmens us recomanem que visiteu el següents enllaços:

www.cambridgeenglish.org/exams-and-qualifications/, www.cambridgeenglish.org/prepare-and-practise/

CONTACTA 'CENTRAL EXÀMENS FECC' (Cambridge Assessment English Centre)

Voleu fer **SOL-LICITUD DE CONVOCATÒRIA/ES** per a iniciar un nou procés d'inscripció, o bé teniu dubtes sobre els llocs i logística general del/s dia/dies de l'examen?

Contacteu amb Tara Tierney: ttierney@fecc.cat

Teniu dubtes i consultes sobre la inscripció, els docs dels candidats, la sol·licitud de baixes amb devolució, el registre a la web per als resultats, o l'enviament dels certificats?

Contacteu amb Marta Duch: 934452020, mduch@fecc.cat