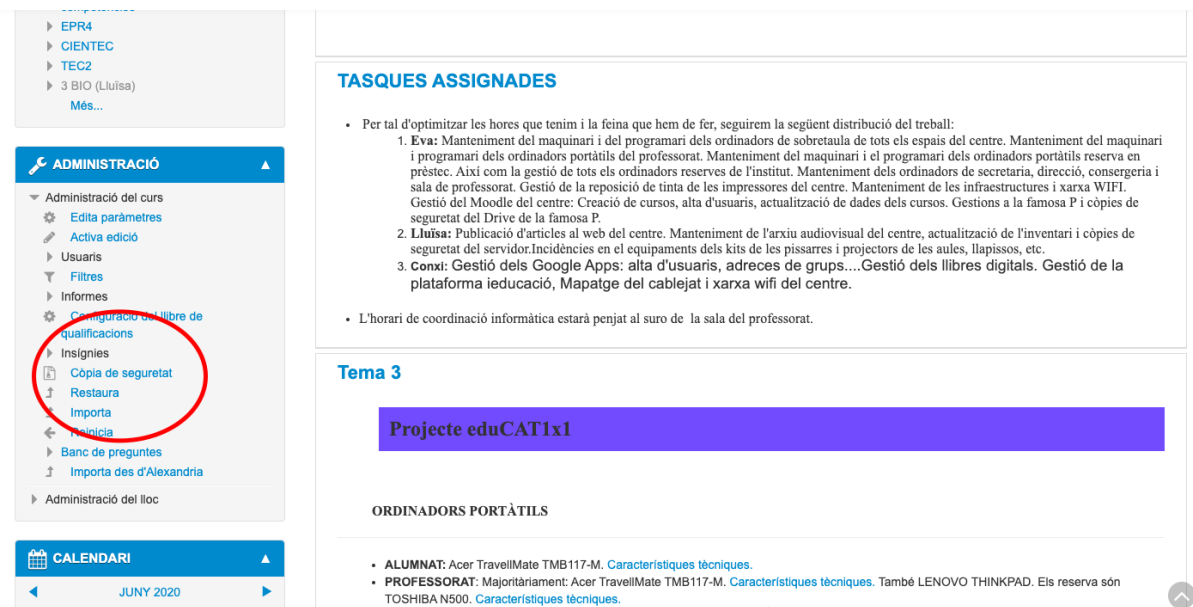


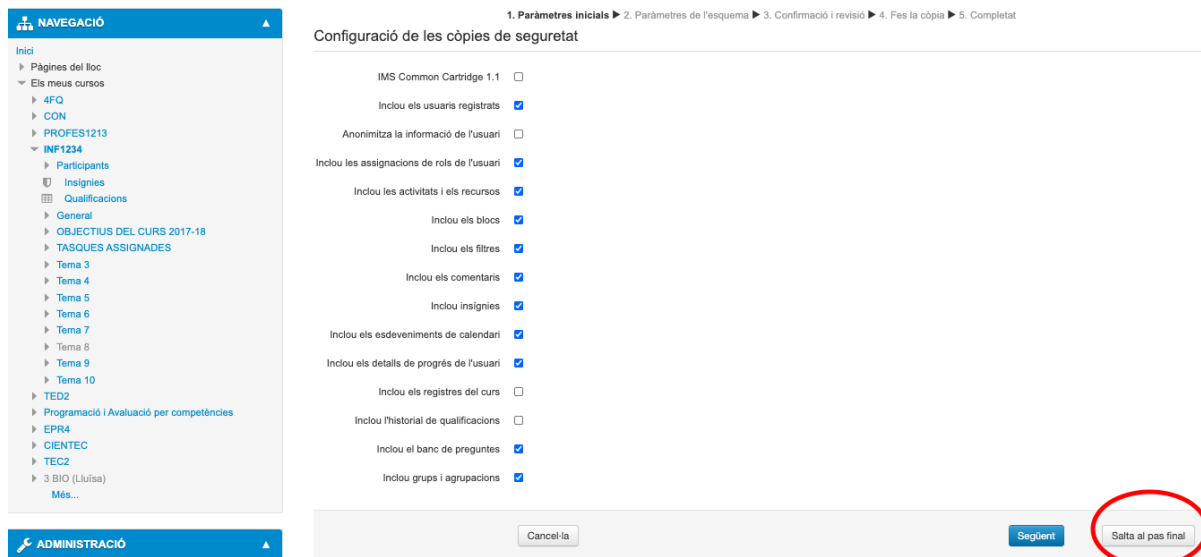
Com fer un Backup d'un curs Moodle

- 1) Obriu el vostre curs Moodle i aneu al menú d'Administració del lloc. Cliqueu Còpia de seguretat.



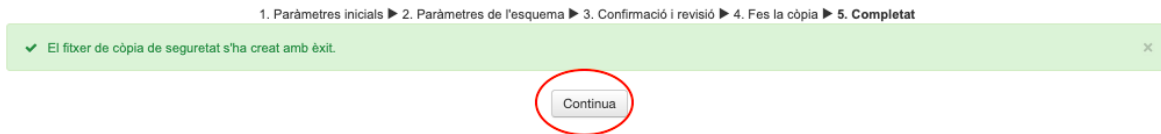
The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, the 'ADMINISTRACIÓ' menu is visible, with 'Còpia de seguretat' (Backup) circled in red. The main content area displays 'TASQUES ASSIGNADES' (Assigned Tasks) and 'Tema 3' (Topic 3) with a blue header 'Projecte eduCAT1x1'. Below this, there is a section for 'ORDINADORS PORTÀTILS' (Laptops) listing equipment like Acer TravellMate and Lenovo ThinkPad.

- 2) S'obre una finestra per a preguntar quins elements voleu desar del curs, podeu clicar directament Saltar al pas final.



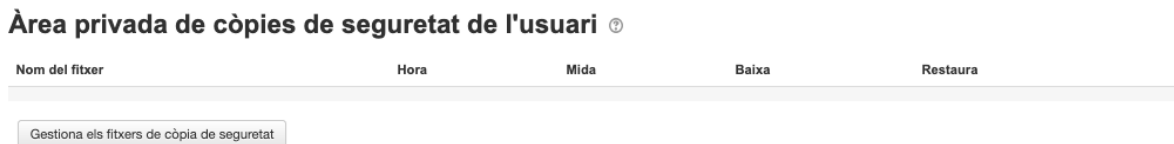
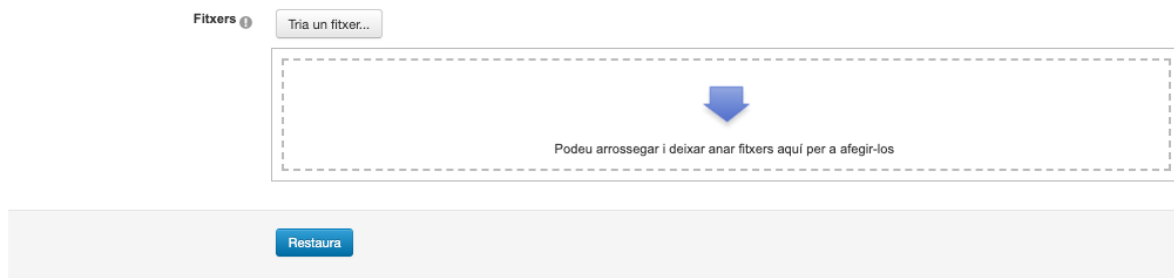
The screenshot shows the 'Configuració de les còpies de seguretat' (Backup configuration) window. The 'Inclou els usuaris registrats' checkbox is checked. The 'Saltar al pas final' button is circled in red. The interface includes a navigation menu on the left and a progress indicator at the top.

3) Es farà la còpia (tardarà uns segons). Quan acabi podeu clicar Continua.



4) Us apareixerà el document com es mostra a la imatge, cliqueu Baixa i es descarregarà l'arxiu al vostre ordinador.

Importa un fitxer de còpia de seguretat



5) Un cop l'hagueu descarregat al vostre dispositiu, cal que cliqueu a Gestiona els fitxers de còpies de seguretat i elimineu la còpia que acabeu de crear.

Qualsevol dubte, escriviu a tic@inspineda.com.