



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08065366
Nom:	de Pineda de Mar
Titularitat:	Públic
Adreça:	C. Botticelli, 6-8
Telefon:	937671883
Adreça Electrònica:	a8065366@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut va iniciar la seva activitat acadèmica el curs 2006-2007 als locals del primer pis del Carrer Santiago Russinyol. En el seu primer any d'activitat érem un claustre de 6 professors i 33 alumnes.

Es va apostar pel treball digital a les aules i, durant els cursos 2007-2010, es va engegar un projecte d'Innovació educativa, "*Integrem les TIC a la pràctica educativa*", que va permetre iniciar i consolidar una línia innovadora de treball a les aules.

El curs 2008-2009 l'activitat de l'Institut es va traslladar als espais que fins al moment ocupava l'escola Aloc. Aquests espais, ubicats a la Plaça d'Orient, constaven d'un edifici de construcció antiga i tres mòduls prefabricats.

El curs 2009-2010 el centre va iniciar el projecte Educat 2.0 amb la modalitat 1x1.

Des de llavors el projecte 1x1 ha anat creixent i diversificant-se, apostant per les noves tecnologies com a eina d'aprenentatge: ordinador per a cada alumne amb llibres digitals, pissarres tàctils, aplicacions educatives informàtiques i la creació de la plataforma audiovisual "INS Pineda Media".

Actualment participem en el programa d'innovació "*Tecnologies digitals per a l'aprenentatge*".

El centre aposta per un treball digital a les aules així com per fer un centre més proper a la població i al seu entorn. Es realitzen també activitats d'Aprenentatge i Servei i de Servei Comunitari.

Des del Departament de Llengües Estrangeres de l'institut vam passar a ser centre formador de "Cambridge Exams" per a l'obtenció dels títols PET i KET.

Al maig del 2016 es va començar la construcció del nou edifici de l'Institut al carrer Botticelli 6-8 i es va ocupar al curs 2017-18. El 6 de novembre de 2018 es va inaugurar oficialment el centre.

Al curs 2018-2019, una comissió de professors va confeccionar i presentar el projecte Erasmus "Trimedia" com a centre organitzador, en col·laboració amb un institut alemany i un de polonès. El projecte va esdevenir seleccionat i ha estat dotat amb recursos econòmics per al seu desenvolupament per als cursos 2019-20 i 2020-21. Es tracta d'una televisió digital elaborada i compartida entre els tres centres participants.

Al curs 2020-2021 s'han implementat els estudis de batxillerat : Científic-Tecnològic i Social-Humanístic.

Actualment, en el curs 2020-21, el centre està format per un claustre de 45 professors i amb una matriculació de 443 alumnes, distribuïts en els quatre cursos d'ESO i Batxillerat. Al llarg dels anys d'història hem obtingut diferents reconeixements, d'entre els quals cal destacar:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

**Institut
de Pineda de Mar**

- Premi El Periódico a l'Escola al millor diari en paper i millor diari digital (curs 2011-12 i 2010-2011)
- Premi Museu de la Música
- 2n Premi d'Educació Vila de Pineda de Mar (curs 2014-2015)
- Finalistes en el concurs de relats Ficcions (curs 2014-15)
- Finalistes en el concurs de fotografia matemàtica ABEAM
- 1r premi "premis mediamarkt Techjove 18" (curs 2017-18)
- Premi Europass (SEPIE) (curs 2020-21)



2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari
05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual
07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC
08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC
09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre



**Institut
de Pineda de Mar**

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils.

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts forts

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

Usos curriculars

Punts molt forts

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic)

fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat



**Institut
de Pineda de Mar**

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

10. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge



**Institut
de Pineda de Mar**

11. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Punts molt febles

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts forts

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre



**Institut
de Pineda de Mar**

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

Punts forts

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC



**Institut
de Pineda de Mar**

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre
02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre
04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment
07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari
12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC
13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts febles

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents
09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment



11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat



**Institut
de Pineda de Mar**

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)
19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
20. Tot l'equipament està protegit contra els virus
21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts forts

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals



**Institut
de Pineda de Mar**

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

Punts molt febles

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	<p>11. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies</p> <p>12. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre</p> <p>13. Definir i revisar la composició de la comissió TAC</p> <p>14. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p>



**Institut
de Pineda de Mar**

<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>21. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>22. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>23. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>24. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1</p> <p>25. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>26. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules</p> <p>27. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p> <p>28. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>31. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>32. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>



<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>41. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p> <p>42. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>43. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>44. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p> <p>45. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p> <p>Vetllar per l'ús de la metodologia b-learning a totes les àrees d'aprenentatge. (Centre)</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>51. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>52. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>53. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>54. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>55. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>56. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>Vetllar pel bon manteniment dels equipaments informàtics per tots els membres de la comunitat educativa. Vetllar per la bona gestió del sistema de préstecs d'ordinadors en reserva. (Centre)</p>



<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>61. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>62. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>63. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>64. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>65. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p> <p>Creació de la comissió TAC i distribució de tasques entre tots els membres, assignant els responsables de cada tasca. (Centre)</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>71. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>72. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>73. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>74. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p> <p>Vetllar per l'organització d'espais i recursos TIC: creació de cursos Moodle de suport al professorat i a l'alumnat. (Centre)</p>



<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>81. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>82. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>83. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>84. Conèixer la normativa legal</p> <p>85. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals</p> <p>86. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p> <p>Establir de tant en tant, xerrades informatives al claustre (Tastet d'informàtica) per tal de concienciar de la importància de la seguretat i drets d'autor. (Centre)</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>91. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p> <p>92. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent</p> <p>93. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</p> <p>Vetllar per a que tot el professorat i l'alumnat del centre disposi d'ordinador i les eines digitals adients. (Centre)</p>



<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)</p> <p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p> <p>Establir reunions periòdiques de la comissió TAC, per establir-se mesures de millora d'aprenentatges de l'alumnat. (Centre)</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>113. Compartir recursos entre la comunitat educativa</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p> <p>Vetllar per la formació del professorat en TIC. Establir estratgies de comunicació al Drive de la documentació necessària a un curs escolar. (Centre)</p>

4- ACTUACIONS PREVISTES



1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	<p>40. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p> <p>41. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p> <p>10. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>11. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p> <p>020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.</p> <p>030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres</p>



Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa</p> <p>132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit</p> <p>140. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres.</p>
Aula	<p>10. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>11. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>12. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica</p> <p>13. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>



Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	<p>30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,..</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre</p> <p>60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,..</p>



Aula	<p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius mòbils.</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre</p> <p>81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells</p> <p>90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu</p> <p>91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge</p> <p>110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu.</p>
------	---

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	<p>010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>



Centre	<p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>40. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>41. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>
Aula	<p>010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...</p> <p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat</p> <p>60. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>61. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>080. Promoure la formació necessària dels professionals que atenen a l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'ús de la tecnologia específica a l'abast del centre</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>



Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques</p>



Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>70. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>71. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p>
Aula	<p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	<ul style="list-style-type: none">30. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre31. Assegurar la imatge corporativa del web del centre33. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre34. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre35. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa40. Crear una intranet que permeti accedir a recursos interns compartits del centre41. Definir els continguts que seran accessibles a la intranet42. Definir la política de contrasenyes per accedir a la Intranet43. Donar a conèixer a la comunitat educativa la intranet del centre
--------	--



Centre	<p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>80. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa</p> <p>81. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>90. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>91. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>130. Assegurar un assessorament específic per tal d'orientar el centre en la tria o renovació d'infraestructures o serveis digitals mitjançant el servei de suport al lloc de treball</p> <p>140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat</p> <p>150. Donar a conèixer al professorat les característiques i documentació de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre</p> <p>160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol·licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei</p>
--------	--



	<p>161. Sol·licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament</p> <p>180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC</p> <p>190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre</p> <p>200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p> <p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p> <p>211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p> <p>221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
--	--



Aula	<p>010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>20. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>21. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>
------	---



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	Documentació del centre	Cap d'Estudis i coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.	Activitats lligades als tallers de formació TAC impartits al centre, l'ús està regulat per les NOCF del centre	Coordinadora Informàtica	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Documentació centre	Directora i Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Documentació del centre	Coordinadora pedagògica i tutors	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Documentació del centre	Directora i Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Xerrada informativa i documentació TAC	Coordinadora Informàtica	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Curs Moodle: "SOS Informàtica professorat", Eines TIC per a l'educació 4.0	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Web del centre i plataforma ieducació	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica	Docència compartida: dos professors a l'aula alhora.	Professorat	Del 13/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	El professorat i alumnat envia la seva incidència per correu electrònic a tic@inspineda.com . Les tasqueas són distribuïdes per la Coordinadora informàtica i registrades en un Full de càlcul compartit al Drive del centre	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Documents compartits en la carpeta de la Coordinació TAC al Drive del centre	Membres de la comissió TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Document compartit en la carpeta de la Coordinació TAC al Drive del centre	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	Documentació del centre	Directora i Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	Documents del centre	Directora i Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Documents compartits al Drive	Coordinadora Informàtica	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	Documentació al Drive compartit	Cop d'Estudis i Coordinadora Informàtica	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit	NOFC del centre	Cap d'Estudis i coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	140. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres.	Les NOFC del centre	Cap d'Estudis i coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.	Documentació centre	Directora i Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres	NOFC del centre	Cap d'Estudis i coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Ordinadors portàtils i si s'escau, amb autorització, ús de telèfons mòbils seguint el protocol establert en les NOFC	Professorat centre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius mòbils.	Xerrades informatives l'agència de protecció de dades i mossos d'esquadra	Coordinadora pedagògica i tutors	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Correus informatius d'activitats col.laboratives	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Xerrades informatives: Tastet informàtica	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Correus electrònics de tota la formació TAC que ofereix el departament d'Ensenyament, Sindicats i el propi centreCurs de formació en el centre i materials en el moodle	Comissió TAC, Directora	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Xerrades informatives i atencions individualitzades al professorat	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjancant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..	Plataforma ieducació	Equip directiu i tutors	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Articles publicats al web del centre	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual	Vídeos edu365: Internet Segura des de l'àrea de tecnologia. Xerrades informatives de mossos d'esquadra	Coordinadora Pedagògica / Coordinadora TAC / Professorat	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...	Plataformes digitals. Editorial Teide, Plataforma Eleven i Science bits i Qüestionaris Moodle, rúbriques elaborades amb el Google Classroom...	Professorat centre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	Correus informatius dels cursos TIC organitzats pel Departament i d'altres entitats.	Equip Directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Plataforma dels llibres digitals i materials al moodle	Cap d'Estudis i professorat	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	Ordinadors del préstec i altres recursos si s'escau.	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre	Ordinadors de préstec, Moodle, Plataforma llibres digitals...	Coordinadora TIC / Cap d'estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...	Rúbriques compartides en el drive, quaderns de notes compartits amb l'alumnat en el drive...	Professorat centre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	Aules equipades amb PDI o amb canó de projecció sobre pissarra blanca	Coordinadora Informàtica	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Sessions informatives al principi de curs sobre l'ús de les PDI i materials penjats al Moodle així com els llibres digitals i la plataforma ieducació	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Moodle i web del centre	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	Moodle del centre i professorat	Coordinadora TIC / Professorat	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu	Moodle del centre	Coordinadora TIC i professorat del centre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	Moodle de centre	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Usos curriculars	110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu.	Ordinadors portàtils de préstec a professorat i alumnat	Coordinadora Informàtica	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Enquesta final d'inici i final de curs.	Cap d'estudis / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Correus informatius de les possibles col.laboracions amb altres centres.	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	Pla de Formació	Departament d'Ensenyament/ Equip de Coordinació TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Recursos XTEC i altres: Xerrada informativa i curs Moodle:"SOS Informàtica professorat"	Departament d'Ensenyament/ Equip de Coordinació TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	Activitats col.laboratives: mSchool, projecte Erasmus, etc	Professorat centre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Pla de formació i atenció individualitzada	Departament d'Ensenyament/Coordinació TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Enquestes a l'inici i a final de curs.	Coordinadora TIC / Cap d'estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Xerrades tastet digital trimestral	Coordinació TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Xerrada informativa a principi de curs sobre l'ús de les PDI	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Xerrades informatives: tastet digital	Coordinació TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat	Pla de formació /Atenció individualitzada.	Departament d'Ensenyament / Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat	Dades del registre Moolde, ieducació i llibres digitals	Coordinadora TIC i professorat del centre	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge	Cursos Moodle. Atenció individualitzada TIC	Departament d'Ensenyament/ Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	080. Promoure la formació necessària dels professionals que atenen a l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'ús de la tecnologia específica a l'abast del centre	Correu electrònic informatiu dels cursos TIC organitzats pel Departament d'Ensenyament i altres entitats	Equip Directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	Xerrades informatives: Tastet informàtica trimestral	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Pla TAC, documents compartits al Drive	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Tasques realitzades en el curs de formació al centre "Eines Tic pe l'educació 4.0"	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Activitats al moodle del centre i llibres digitals	Professorat	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	Documentació de centre	Directora, Cap d'Estudis i Coordinadora Informàtica	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	Document compartit al Drive dins la carpeta de la Coordinació TAC	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats	Document compartit al Drive a la carpeta de la comissió TAC	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Documentació compartida al Drive en la carpeta de la Coordinació TAC	Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo	Base dades Psicopedagogia	Cap d'Estudis / Psicopedagoga	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Document compartit Drive en la carpeta de la comissió TAC	Coordinació TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Document Drive compartit en la carpeta de la Coordinació TAC	Coordinació TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Curs Moodle: "SOS informàtica alumnat" i NOFC del centre	Cap d'Estudis i coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Documents del centre: Pla TAC publicat al web del centre	Equip directiu / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Xerrades informatives de pares a inici de curs, pel projecte educat1x1	Directora i Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Documentació del centre	Directora i Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Web del centre	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Correus informatius d'iniciatives TIC	Coordinadora TIC / Cap d'estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques	Documentació centre	Cap d'Estudis i coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Infraestructura del centre Comunicació d'incidències a l'e-mail "tic@inspineda.com" Obertura d'incidències al portal del SAU	Departament d'Ensenyament / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	Sistemes PD Comunicació d'incidències a l'e-mail "tic@inspineda.com"	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	Ordinadors en totes les aules, departaments i despatxos Comunicació d'incidències a l'e-mail "tic@inspineda.com"	Departament d'Ensenyament / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Infraestructura adient Comunicació d'incidències a l'e-mail "tic@inspineda.com" Obertura d'incidències al SAU	Departament d'Ensenyament/Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre	Web centre dins Agora	Eva Domínguez	Del 01/09/2016 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	Logo centre	Directora / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	Web del centre	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Web del centre	Directora / Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Web del centre	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	Antivirus del departament	Departament d'Ensenyament/ Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Equipaments TIC Comunicació d'incidències a l'e-mail "tic@inspineda.com"	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	040. Crear una intranet que permeti accedir a recursos interns compartits del centre	Drive compartit "Famosa P"	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	041. Definir els continguts que seran accessibles a la intranet	Drive compartit "Famosa P"	Equip Directiu / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	042. Definir la política de contrasenyes per accedir a la Intranet	Correu corporatiu	Cap d'Estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	043. Donar a conèixer a la comunitat educativa la intranet del centre	Drive compartit "Famosa P"	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa	Xerrades informatives al llarg del curs al professorat	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Dotació informàtica del centre	Coodinadora TIC	Del 01/09/2017 al 31/08/2018
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Dotació d'equipament informàtic del centre	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	Traspàs d'informació primària-secundària i entrevistes al pares	Coodinadora Pedagògica, Psicopedagoga i Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	Base de dades compartida	Coodinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Alumne en pràctiques de Cicle Superior en Sistemes informàtics Document compartit al Drive a la carpeta de la Coordinació TAC	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Documentació penjada al Drive en la Carpeta de la Coordinació Informàtica	Coordinadora TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Document al Drive dins la carpeta de la Coordinació Informàtica	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Document compartit al Drive a la carpeta de la Coordinació TAC	Coodinadora TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	130. Assegurar un assessorament específic per tal d'orientar el centre en la tria o renovació d'infraestructures o serveis digitals mitjançant el servei de suport al lloc de treball	Espai de suport TIC	Departament d'Ensenyament	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Espai Agora Departament d'Ensenyament	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat	Cursos Moodle, llibres digitals, blogs..	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Cursos Moodle	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre	Cursos Moodle	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	Espai suport TIC	Coordinadora TIC / Cap d'estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	Portal de Centre	Equip directiu / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	161. Sol.licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit	Espai suport TIC	Coodinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	161. Sol.licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit	Portal de Centre i obertura d'incidències al SAU	Coordinadora TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Correu corporatiu tic@inspineda.com	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament	Xerrada informativa inici de curs i curs Moodle SOS Professorat i Alumnat	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	Base de dades a l'espai compartit TIC	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	Espai Agora del Departament d'Ensenyament	Coordinadora TIC / Cap d'estudis	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	Antivirus Panda proporcionat pel Departament d'Ensenyament	Coordinadora TIC	Del 01/12/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Actualitzacions de programari per part de l'alumnat en pràctiques del centre i la Coordinadora Informàtica	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Xerrades informatives, atenció individualitzada.	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Aplicatius Departament d'Ensenyament	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	Disc durs externs. Drive del centre del qual també es fa còpia en un disc extern	Comissió TAC / Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	Disc durs externs.	Comissió TAC	Del 12/09/2017 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Qüestionari del Departament d'Ensenyament.	Coordinadora TIC	Del 01/09/2017 al 30/06/2021



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1	024a. Relació de les llicències digitals emprades per les diferents àrees 024b. Existència d'un protocol de relació entre el centre i els proveïdors de les llicències digitals 024c. Relació de les llicències digitals assignades a cada alumne/a 024d. Assegurar que els productes digitals emprats compleixen els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada 026b. Existència d'agenda digital de les aules 026c. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules 026d. L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
Vetllar per l'ús de la metodologia b-learning a totes les àrees d'aprenentatge. (Centre)	Percentatge d'us del Moodle a totes les àrees d'aprenentatge.



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
Vetllar pel bon manteniment dels equípaments informàtics per tots els membres de la comunitat educativa. Vetllar per la bona gestió del sistema de préstecs d'ordinadors en reserva. (Centre)	Percentatge d'ús d'ordinadors de reserva trimestralment. Percentatge de les intervencions informàtiques trimestralment.

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
Creació de la comissió TAC i distribució de tasques entre tots els membres, assignant els responsables de cada tasca. (Centre)	Percentatge d'acompliment de tasques assignades.
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
Vetllar per l'organització d'espais i recursos TIC: creació de cursos Moodle de suport al professorat i a l'alumnat. (Centre)	Percentatge de consultes anuals al cursos Moodle de suport al professorat i l'alumnat.
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
Establir de tant en tant, xerrades informatives al claustre (Tastet d'informàtica) per tal de concienciar de la importància de la seguretat i drets d'autor. (Centre)	Percentatge de sessions realitzades respecte a les sessions previstes.
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent	092a. Existència de criteris per assegurar l'accessibilitat de tot l'alumnat als continguts i serveis digitals ajustats a la legislació relacionada vigent 092b. Revisió sistemàtica dels criteris definits i de la seva aplicació 092c. Redacció d'un informe periòdic sobre l'aplicació dels criteris d'accessibilitat definits pel centre
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Vetllar per a que tot el professorat i l'alumnat del centre disposi d'ordinador i les eines digitals adients. (Centre)	Percentatge d'alumnes que han utilitzat al llarg del curs el sistema de préstec d'ordinadors reserva. Percentatge de professorat amb ordinador reserva i/o de propietat.
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat 105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees 105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
Establir reunions periòdiques de la comissió TAC, per establir-se mesures de millora d'aprenentatges de l'alumnat. (Centre)	Percentatge d'acompliment d'acords respecte dels previstos.
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC
Vetllar per la formació del professorat en TIC. Establir estratgies de comunicació al Drive de la documentació necessària a un curs escolar. (Centre)	Percentatge de professorat que ha participat en plans de formació de l'àrea TIC.