



Institut Pere Borrell

RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS

D'acord amb l'article 21.2 d) i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, de 4 de juliol, els alumnes o els seus pares o tutors legals, en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions trimestrals o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o de l'etapa.

PROCEDIMENT DE RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS

1. Des del mateix moment en què es lliuren els butlletins, si l'alumnat – o els seus representants legals, si és menor d'edat – no està d'acord amb la qualificació final obtinguda, s'haurà d'adreçar el dia indicat al calendari, al professor responsable, explicant els motius de la seva reclamació per veure si poden arribar a un acord.
2. El professor decideix si resol la reclamació i modifica la nota.
3. Si l'alumne/família no està d'acord, podrà presentar reclamació RAONADA i ARGUMENTADA per les seves qualificacions finals en una instància adreçada al director i enviada per correu electrònic a b7005741@xtec.cat model sol·licitud revisió qualificacions.pdf
4. El director o directora ha de traslladar-la al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en una reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb el professorat que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).
5. A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació.
6. La resolució de la directora es notificarà a l'interessat per escrit i se li enviarà per correu electrònic a l'adreça electrònica informada a la instància l'endemà laborable de la

presentació de la reclamació. En la notificació de la resolució de la directora s'indicaran els terminis i el procediment per poder recórrer-la.

7. L'alumne o alumna – o els seus representants legals, si és menor d'edat – podrà recórrer la resolució del director en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquest recurs anirà adreçat a la Direcció dels Serveis Territorials de l'Alt Pirineu i Aran i s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Institut mitjançant el correu electrònic b7005741@xtec.cat, per tal que la directora de l'Institut el trameti als SSTT de l'Alt Pirineu i Aran