

APORTACIÓ MATERIAL I ACTIVITATS CFGM (2n Administratiu) 2020-2021

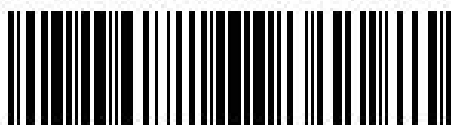
Durant el període de confirmació de matrícula (del 22 de juny al 3 de juliol de 2020) caldrà fer arribar a l'institut juntament amb la resta de documentació necessària per a la matrícula el justificant de pagament de **97€** en concepte de **MATERIAL I ACTIVITATS***.

Tota la documentació es podrà:

- Enviar escanejada o fotografiada al correu de l'institut:
administracio@inspereborrell.cat
- Demanar cita prèvia trucant al 972884642 per portar-la presencialment

Aquest import haurà de ser pagat **abans del 3 de juliol:**

- pel Caixer de La Caixa de Pensions amb el següent **Codi de Barres**



90999210029990724332

- o bé, per internet, realitzant un pagament a tercers amb el codi d'entitat: **0724332** (clients Caixabank)
- o bé, per internet, [Pagaments on line Caixabank](#) realitzant un pagament amb el codi d'entitat **0724332** (clients i no clients de Caixabank). Es necessita targeta bancària.

IMPORTANT: no oblideu posar en el remitent el nom i cognoms de l'alumne.

* Aquest import inclou:

- Material educatiu
- Llicència digital Aula-Empresa
- Sortida de convivència
- Assegurança Escolar Obligatòria (1,12€)
- Despeses bancàries (0,85€)

Us informem que l'aportació del curs 20/21 és de **112€**, però amb motiu de la interrupció de l'activitat lectiva per la pandèmia de la Covid-19, s'han descomptat **14,90€** en concepte de la part proporcional de fotocòpies i material, corresponent al 3r trimestre del curs 19/20, així com la part íntegra de les activitats no realitzades .

Aquesta quota és única i no és reemborsable, només s'abonarà la part proporcional en cas de baixa definitiva del centre.

Les sortides són activitats curriculars obligatòries. En cas de no assistència, només es podrà sol·licitar el retorn de l'import corresponent per un motiu greu, imprevist, involuntari i degudament justificat amb la documentació pertinent.