

(text que s'ha d'incloure a les NOFC i que ha estat aprovat per consens a una permanent de convivència del consell escolar en dat de 21 d'abril de 2021)

Normativa d'ús del transport escolar

1. Normativa general

Per tal que el servei de transport escolar funcioni de manera satisfactòria els alumnes han de seguir les normes de convivència aprovades en el centre, i les que figuren en l'article 23 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya que literalment es transcriu a continuació:

'El respecte a les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic dels alumnes s'estén a les obligacions següents:

a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Respectar el caràcter propi dels centres, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.

d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.

e) Complir el reglament de règim interior del centre.

f) Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats dels centres, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre.

g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.

h) Propiciar un ambient convivencial i respectar el dret dels altres alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.'

Per tot això, és important respectar les **normes** següents **durant el trajecte del servei de transport escolar**:

- 1.1. Tots els alumnes han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat des de l'inici de curs. Els alumnes no podran canviar d'itinerari durant tot el curs. Només en casos justificats s'autoritzarà un canvi de ruta degudament sol·licitat i autoritzat per la direcció del centre.
- 1.2. Cada alumne ha de portar el seu carnet de transport –personal i intransferible- i presentar-lo als responsables del servei si li requereixen. La manca d'aquest document acreditatiu pot excloure l'alumne de l'ús del transport escolar.

- 1.3. Els carnets seran elaborats pel Consell Comarcal d'Osona i lliurats a l'empresa concessionària. La pèrdua del document s'haurà de comunicar a l'empresa, la qual ho comunicarà al Consell per tal que li'n facilitin un altre, previ pagament de la taxa que hi hagi establerta.
- 1.4. El alumnes usuaris del servei escolar han de tenir present que fan ús d'un servei públic, per la qual cosa la normativa ha de ser respectada en benefici de tots. De manera especial cal tenir present:
- Ser puntuals a la parada.
 - Pujar i baixar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar.
 - Respectar en tot moment les persones encarregades del servei de transport i complir les seves indicacions (monitor/a i xofer).
 - Respectar els companys amb els quals es comparteix el servei: no cridar, no insultar, no donar cops o realitzar qualsevol tipus d'accions que puguin molestar.
 - Durant el trajecte els alumnes han d'estar asseguts correctament en el lloc que els assigni el/la monitor/a.
 - Respectar el seient, les cortines, els vidres, els cendrers i tot el que hi ha a l'autocar. En cas de desperfectes el cost de la reparació anirà a càrrec de la família de l'infractor.
 - Els alumnes no poden obrir les finestres.
 - No és permetrà ni menjar ni beure ni fumar dins de l'autocar.
 - No és permès d'aixecar-se del seient ni quedar-se al passadís, fins que l'autocar estigui parat.
 - Per a més seguretat, es posarà atenció durant l'espera a la parada. No es creuarà el carrer i els usuaris esperaran ordenadament l'arribada de l'autobús.
 - En el cas que anticipadament se sàpiga una absència s'haurà de comunicar a l'acompanyant el dia anterior.
 - En el cas que un alumne, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho ha de comunicar a l'acompanyant i/o a la direcció del centre.
 - Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte.
 - Abans de baixar de l'autobús, es vigilarà de no deixar-hi objectes, material escolar o brossa.
 - La Direcció del Centre podrà privar del dret d'utilització del transport, el nombre de dies que ho estimin convenient, els alumnes que incompleixin la present normativa.

Nota: les persones encarregades del servei de transport (monitors) han de comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte, pel que fa al comportament dels alumnes, a la direcció de l'escola, d'acord amb el model oficial del Consell Comarcal d'Osona.

L'incompliment reiterat d'alguna d'aquestes normes pot ser motiu de retirada provisional del carnet de transport i, per tant, del dret d'ús d'aquest servei.

2. Calendari

En el moment de la inscripció, a l'alumne amb voluntat de fer ús del servei de transport escolar, ha de facilitar les seves dades al centre docent on s'inscrigui, el qual ho trametrà al Consell Comarcal d'Osona abans del 30 de juny de cada any.

El Consell Comarcal, amb la llista definitiva d'alumnes per ruta i abans de l'inici del servei, lliurarà els carnets a cada empresa concessionària del servei, la qual els lliurarà als alumnes amb dret a ús del servei.

El Consell Comarcal lliurarà una llista definitiva dels alumnes per ruta a l'empresa concessionària, de tal manera que en faran el seguiment diari de les assistències i absències del servei i en deixaran una còpia al centre docent i al Consell Comarcal.

Qualsevol incidència en el servei de transport escolar s'ha de notificar des de la persona que hagi detectat el problema (acompanyant, responsable del col·legi, pare/mare). Aquest redactarà el corresponent full d'incidències el qual serà notificat a la direcció del centre i al Consell Comarcal, els quals vetllaran per resoldre el cas d'acord amb la normativa i els mecanismes sancionadors establerts.

3. Mesures correctores

Segons el tipus de conducta i el dany causat, es poden classificar de les dues formes següents:

3.1 LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA SERAN CORREGIDES MITJANÇANT UNA O VÀRIES DE LES SEGÜENTS MESURES:

- 3.1.1.- Amonestació verbal
- 3.1.2.- Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre, prèvia retirada del carnet de transport escolar per part de l'acompanyant del servei de transport escolar.
- 3.1.3.- Privació del temps d'esbarjo.
- 3.1.4.- Amonestació escrita per part del/la director/a del centre o el/la cap d'estudis. En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
- 3.1.5.- Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material de l'autobús o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- 3.1.6.- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- 3.1.7.- Suspensió del dret d'assistència al servei de transport per un període no superior a cinc dies lectius, prèvia audiència de l'interessat.

La imposició de les mesures 3.1.3, 3.1.6 i 3.1.7 hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als pares o representants legals de l'alumne en el cas que aquest sigui menor d'edat.

3.2. LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL TRANSPORT ESCOLAR SERAN CORREGIDES MITJANÇANT UNA O VÀRIES DE LES SEGÜENTS MESURES O SANCIONS:

- 3.2.1. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.
- 3.2.2. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- 3.2.3. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport escolar per un període que no podrà ser inferior a sis dies lectius ni superior a quinze dies.
- 3.2.4. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport escolar pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
- 3.2.5. Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
- 3.2.6. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el qual es va cometre la falta.

En el cas d'aplicar les sancions 3.2.5 i 3.2.6 a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

La imposició de les mesures de l'apartat 3.2 hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als pares o representants legals de l'alumne en el cas que aquest sigui menor d'edat.

En totes les mesures o sancions especificades en el present punt 3.2, el consell escolar del centre, a petició de l'alumne podrà aixecar la sanció, o acordar la readmissió de l'alumne, prèvia constatació d'un canvi positiu d'actitud.

4. Procediment sancionador

Les mesures correctores especificades en l'apartat anterior es podran imposar seguint el procediment que s'especifica a continuació:

1. Aprovació de la normativa que s'adjunta per part del Consell Escolar del Centre. (Abans de l'inici del curs escolar)
2. Tramesa de la còpia de l'acta de l'acord al Consell Comarcal

Aplicació de sancions en els casos d'incompliments:

1. L'acompanyant o la persona que denunciï la infracció notificarà per escrit al centre docent i al Consell Comarcal el nom de l'alumne/a que incompleixi la normativa i els fets ocorreguts.
2. El consell escolar o, en el seu defecte, la direcció del centre, determinarà la sanció a imposar.
3. El secretari del consell escolar o la direcció del Centre notificarà per escrit als pares la sanció imposada i, si escau, el nombre de dies durant els quals l'alumne no podrà utilitzar el transport (segons annex).
4. Còpia de l'escrit es passarà al Consell Comarcal.

Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la sanció per tal de garantir l'efecte i reforçar l'autoritat i responsabilitat de l'acompanyant dins l'autocar.

En tot el no previst en aquesta normativa resultarà d'aplicació el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya, modificat pel Decret 221/2000, de 26 de juny, i altres normes aplicables.

Transport escolar - Full de notificació de sancions

Benvolguts pares,

Us comuniquem que el vostre/a fill/la _____
alumne d'aquest centre escolar, no podrà utilitzar el servei de transport durant els
dies _____ per incompliment de la normativa
d'utilització d'aquest servei, d'acord amb el reglament de règim interior aprovat pel
Consell Escolar d'aquest centre.

Atentament,

El/la director/ora

_____, ____ d _____ de 200 ____