

Preinscripció BTX 2020-2021 Tan sols per alumnes que NO estan matriculats a l'Ins Jaume Salvador i Pedrol (l'alumnat de l'Institut confirmarà la plaça quan toqui):

HORARI DE SECRETARIA : DE 10 A 13 HORES (en cas de no poder venir en aquest horari telefonau al 93 373 06 12)

- Oferta inicial de places escolars: 7 de maig de 2020
- Presentació de sol·licituds: **de l'11 al 15 de maig de 2020, ambdós inclosos**
- Presentació de documentació: fins al 19 de maig de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 29 de maig de 2020
- Presentació de reclamacions: del 2 al 8 de juny de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 15 de juny de 2020
- Sorteig del número de desempat: 16 de juny de 2020, a les 11 h, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona)
- Llista ordenada definitiva: 23 de juny de 2020
- Oferta final de places escolars: 8 de juliol de 2020
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 10 de juliol de 2020

Presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació.

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2020) o l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com el DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCat Mòbil, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al Registre d'alumnes de Catalunya.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud.

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari de suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. En aquest cas, cal enviar les dades amb aquesta eina dins del termini previst. A continuació, cal imprimir i signar el resguard de sol·licitud i, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, presentar-lo al centre demanat en primera opció dins del termini establert per presentar la documentació.

Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació.

En tot cas, per a la preinscripció a aquets ensenyaments, no s'accepten sol·licituds presentades únicament en paper.

A cada sol·licitud se li assigna de manera obligatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del sorteig públic del número de desempat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre, els **criteris de prioritat específics** de l'ensenyament, els criteris **generals** i els criteris **complementaris**. El compliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar amb la documentació especificada.

El **barem** de punts que tenen associat els criteris de prioritat permeten ordenar totes les sol·licituds. (El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.) En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig** públic.

Documentació acreditativa, criteris de prioritat i barem que s'aplica

En general, només cal presentar la documentació acreditativa si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions.

Documentació identificativa

- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic no cal presentar cap documentació identificativa.
- En cas que s'hagi presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en **suport informàtic, cal lliurar al centre, juntament amb el resguard de la sol·licitud:**

Si l'alumne/a és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2020: l'original i una còpia del DNI o del NIE, només si no s'han pogut validar les dades del document electrònicament i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud; o l'original i una còpia del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, quan aquest és el document amb què s'ha identificat.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2020:

- L'original i una còpia del DNI o del NIE de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només si no s'han pogut validar les dades del document electrònicament i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud; o l'original i una còpia del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, quan aquest és el document amb què s'han identificat.

- L'original i una còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la **documentació** que s'indica per a cada criteri.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat al 30 de setembre del 2020, l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què s'acredita la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del curs escolar següent.

a) Criteri específic

Per preinscriure's al batxillerat en un centre determinat tenen preferència els alumnes que procedeixin dels centres i ensenyaments que hi són adscrits, excepte per la modalitat d'arts. En aquest cas no s'ha de presentar cap document acreditatiu.

b) Criteris generals

1. Germans escolaritzats al centre (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) **o pares o tutors legals que hi treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: **40 punts**

Documents

- Cap, si es tracta del mateix centre.
- Si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre. **A Sant Joan Despí no és el cas, donat que les escoles de primària estan adscrites a dos instituts, per tant no compte tenir germans a la primària.**

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- En el cas de Barcelona ciutat, quan el domicili habitual es troba al mateix districte municipal que el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **15 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

Documents

- L'acreditació de les dades del domicili habitual s'obtindrà electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, el domicili s'ha d'acreditar amb el DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, cal presentar la còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem: **10 punts**

Documents:

- Acreditació de beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

4. Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: **10 punts**

Documents

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades o si l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i còpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

5. Expedient acadèmic

Barem: qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada amb dos decimals.

Documents

- Si es tracta d'estudis antics: original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
- En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que estan cursant quart d'ESO actualment a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

c) Criteris complementaris

L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa** o **monoparental**.

Barem: **15 punts**

Document

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si no es pot accedir a les dades o l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

d) Altres situacions previstes en la norma

En cas que s'hagi al·lega trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa dels pares o tutors legals o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere, cal presentar la documentació acreditativa de la circumstància; el centre i la comissió de garanties d'admissió han de valorar aquesta documentació.

Simultaneïtat d'ensenyaments professionals de música i dansa i programes esportius d'alt rendiment amb el batxillerat

Encara que no provinguin d'un centre adscrit, tenen prioritat per accedir a les places de batxillerat dels centres amb l'horari adaptat:

- Els alumnes que cursen o opten per cursar **ensenyaments professionals de música o de dansa**. En el moment de fer la sol·licitud de preinscripció i en formalitzar la matrícula han de declarar que estan matriculats o admesos pendents de matrícula en un centre autoritzat per cursar aquests ensenyaments.
- Els alumnes que segueixen **programes esportius d'alt rendiment** (inclosos els esportistes integrats en la tecnificació esportiva i els esportistes d'alt nivell o alt rendiment). Aquesta condició s'acredita amb un dels documents següents:
 - Certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català), per als esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva.
 - Certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.
 - Relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o al BOE per als esportistes d'alt nivell.

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 13 al 17 de juliol de 2020, ambdós inclosos
- Termini perquè els alumnes pendents de l'avaluació de setembre confirmen la seva continuació al centre: del 13 al 17 de juliol de 2020
- Alumnes pendents de l'avaluació de setembre: del 7 al 10 de setembre de 2020