

Nom de l'alumne/a.....

CONTRACTE DE FIANÇA-LLOGUER DE TAQUILLES

Josep Lluís Navarro Garcia, amb NIF núm. 33879423D, president del Consell Escolar de l'Institut Pau Vila per una part i el/la Sr/Sra, amb NIF núm. per l'altra, formalitzen aquest contracte, amb les següents clàusules:

- 1- L'objecte d'aquest contracta serà la utilització de taquilles a títol de lloguer.
- 2- Els subjectes d'aquest contracte són els alumnes oficials d'aquest centre que cursen **ESO**.
- 3- L'usuari dipositarà la quantitat de 70€ al compte corrent ES82 0182 8691 5002 0002 1131 del BBVA abans de signar el contracte
- 4- Aquest contracte estarà vigent durant tot el temps que l'alumne romanguí al centre
- 5- Si l'usuari deixa el centre o vol rescindir el contracta, se li retornarà la diferència entre els 70€ abonats a l'inici, descomptant 15€ per cada curs, sencer o no, que hagi estat utilitzant la taquilla. Per tal de fer aquest retorn cal signar el full de baixa de lloguer de la taquilla i entregar la clau de la mateixa a la secretaria del centre.
- 6- L'usuari es compromet a respectar la normativa d'ús de taquilles del centre.
- 7- El present contracte serà signat pel tutor de l'alumne quan aquest no sigui major d'edat.

Sabadell, dede

Josep Lluís Navarro Garcia

.....

President del Consell Escolar de l'INS Pau Vila

L'interessat/da

NORMATIVA D'ÚS DE LES TAQUILLES A L'INS PAU VILA

- 1.- Per poder tenir una taquilla caldrà sol·licitar-ho a la secretaria del centre quan l'alumne formalitzi la matrícula. En cas que no n'hi hagi cap de disponible, caldrà un nombre suficient de sol·licituds per poder-ne tenir i l'alumne sol·licitant haurà d'esperar-se a la instal·lació de les noves taquilles que s'efectuarà durant el primer trimestre del curs.
- 2.- Un cop confirmada la possibilitat d'obtenir taquilla, els pares de l'alumne sol·licitant hauran de signar un contracte de fiança-lloguer i dipositar una quantitat que quedarà especificada en aquest contracte.
- 3.- Si per qualsevol motiu no fos possible obtenir una taquilla, es retornarà íntegrament la quantitat dipositada.
- 4.- L'alumne haurà de mantenir en bon estat la seva taquilla.
- 5.- Les despeses ocasionades per qualsevol desperfecte que es pugui produir a la taquilla, causat pel seu mal ús, van a càrrec del seu usuari.
- 6.- Si l'alumne detecta algun desperfecte en la seva taquilla, encara que no en sigui responsable, aquest té l'obligació de fer-ho saber immediatament a la Secretaria del Centre.
- 7.- El Centre no es fa responsable de la possible desaparició de qualsevol objecte dipositat a una taquilla, independentment de les accions que la Direcció pugui emprendre per evitar aquest tipus d'incidents.
- 8.- Si l'alumne perd la clau de la seva taquilla haurà de pagar-ne la còpia.
- 9.- Obrir, intentar obrir o malmetre la taquilla d'un altre company és condició suficient per perdre el dret a tenir una taquilla pròpia, sense dret al retorn de la quantitat dipositada.
- 10.- L'ús de les taquilles, en qualsevol cas, estarà sotmès a la normativa general de convivència del Centre.