

**Institut
PAU CLARIS**

Pla d'organització de centre. Curs 2020-21

Document aprovat el juliol de 2020 (versió reduïda)



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Índex

1. Introducció	2
2. Diagnosi	2
3. Organització dels grups estables	4
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	4
5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	4
5.1. Entrades	5
5.2. Sortides	5
6. Organització de l'espai d'esbarjo	7
7. Relació amb la comunitat educativa	7
8. Servei de menjador	9
9. Pla de neteja	9
9.1. Pautes de ventilació	9
9.2. Pautes generals de neteja i desinfecció	9
9.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció	10
10. Extraescolars i acollida	10
11. Activitats complementàries	10
12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	11
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19	11
14. Seguiment del pla	11
15. Concrecions per a l'educació de l'ESO	13
15.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament	13
15.2. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	13
16. Concrecions per al Batxillerat	14
16.1. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció	14
16.2. Matèries de modalitat	14
16.3. Matèries específiques	15
16.4. Model híbrid / virtual	15
17. Plantejament de necessitats, directrius, protocols d'actuació, etc.	15
17.1. Recursos humans insuficients	15
17.2. Millora de dotació econòmica i material COVID-19	15
17.3. Addenda NOFC	16
17.4. Pla d'acollida	17

1. Introducció

El centre ha elaborat en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització provisional per a l'inici de curs 2020-21, i que serà lliurat a la inspecció educativa abans del 23 de juliol. Per dur a terme aquest pla d'obertura s'han tingut en compte les instruccions enviades pel Departament d'Educació fins ara i en concret són:

- Instruccions per al curs 2020-2021, del 30 de juny.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, del 3 de juliol.
- Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del 9 de juliol.

L'estructura del pla d'organització s'ha basat en aquest últim document i s'ha recollit, com a mínim, la informació següent:

- Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.
- Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, docents i espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

El director un cop el pla d'obertura sigui el definitiu. Informarà el Consell Escolar abans de l'inici de l'activitat lectiva i el publicarà a l'espai web del centre.

2. Diagnosi

L'institut Pau Claris és un centre amb model 1x1 des del curs 2009-2010 i ha continuat desenvolupant aquest model per implementar metodologies de treball a l'aula que treballen les competències digitals de l'alumnat per treballar totes les competències pròpies del currículum a partir dels 7 principis de l'aprenentatge.

Tant el professorat com l'alumnat de l'ESO i de 1r de Batxillerat tenen un portàtil propi o del centre per ús educatiu, que és utilitzat com eina de suport pel desenvolupament de les pràctiques educatives realitzades per l'alumnat i dissenyades pel professorat.

Arran del tancament del centre educatiu durant el 3r trimestre del curs 2019-20 derivat de l'estat d'alarma provocat per la COVID-19, l'equip directiu i el professorat va concretar com primer objectiu garantir l'atenció educativa i emocional del seu alumnat, alhora que detectar les necessitats de connectivitat i dispositius digitals de l'alumnat.

L'INS Pau Claris ha estat fent classes, des de l'endemà del tancament dels centres educatius, el mateix dijous, 12 de març, a les 17 h, de la tarda, es va demanar, per correu electrònic, al **professorat** que comencés a enviar i/o compartir feines amb l'alumnat i que les anés anotant en el document compartit, anomenat "Programació del 3r trimestre" de tal manera que, el professorat-tutor pogués coordinar i controlar la càrrega de feina encomanada a l'alumnat.

L'**alumnat** i les seves **famílies**, divendres, 13 de març, al matí, van rebre un correu on els comunicàvem que el professorat els enviaria tasques a través del Moodle, del Classroom i/o del Drive i que es faria seguiment de la seva participació i del seu aprenentatge.

La nostra intenció, des del primer moment, va ser la de garantir la continuïtat del funcionament del curs escolar i això passava per l'acompliment de 2 objectius:

1. Mantenir l'alumnat connectat amb nosaltres i, també, entre ells.
2. Ajudar-los a establir i a complir una rutina diària.

Amb aquesta mirada, l'equip directiu va elaborar un Pla de Treball propi (el pla de contingència) que ha tingut en compte l'atenció personal i l'acompanyament de totes les persones del centre i l'ajustament de tots els aspectes organitzatius i de gestió a la nova situació.

Bàsicament ens centrem en tres grans aspectes:

- La connexió immediata i constant per tal de garantir l'acompanyament personal i el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- La concreció i l'adequació de les tasques i de les funcions del professorat i del PAS.
- La comunicació i la informació continuada amb les famílies i les converses constants amb la presidència de l'AFA.

Tanmateix, s'han posat de manifest dos aspectes que, d'acord amb les nostres circumstàncies i les nostres característiques com a centre de secundària, caldria millorar per a poder fer front a situacions tan extraordinàries com aquestes que estem vivint ara i que, sembla que, es podrien tornar a repetir en un futur, més o menys proper. Aquests dos aspectes són:

- La connexió a internet de les famílies.
- La incertesa i la poca concreció dels plantejaments inicials.

La primera és la connexió a internet de les famílies. L'INS Pau Claris té una llarga trajectòria de treball en entorns virtuals d'aprenentatge (des del 2009), tot l'alumnat disposa d'un ordinador personal i té un bon domini de les eines de treball (correu, Classroom, Moodle, Sites, Drive, etc.) i el professorat coneix les eines i els recursos digitals per fer la seva tasca i està força avesat en les metodologies globalitzadores i la codocència.

Amb tot i això, el problema en què ens trobem és que, no totes les famílies disposen d'una connexió d'internet suficient, a casa, per a treballar de manera satisfactòria amb les necessitats actuals que ara s'han generat. Hem detectat 25 famílies poc o gens connectades i que, per tant, els seus fills i filles, ara mateix, no poden seguir el curs escolar. Per la nostra banda, estem treballant perquè l'AFA pugui fer-se càrrec d'una part del cost de la connexió d'aquest alumnat, però no n'hi haurà prou.

Per tant, si aquest ha de ser el futur, cal que el plantejament del sistema sigui molt més agosarat, garantista i equitatiu per tal de no deixar fora cap família, cap alumne/a.

La segona situació que vull remarcar és la incertesa i la poca concreció, dels primers dies, per part del Departament d'Educació la qual cosa va crear una gran confusió entre els nostres docents, famílies i alumnat. Aquesta situació entenem que no es tornarà a produir si hi ha un tancament dels centres educatius com mesura necessària derivada de la COVID-19.

El centre va anar elaborant un pla de contingència amb la finalitat de continuar donant el servei a la població escolar del nostre centre, d'acord amb el PEC, per tal que el seu procés d'aprenentatge i el seu creixement personal i social no se'n ressentís. I per assolir aquesta finalitat es defineix els següents objectius:

- Garantir la continuïtat dels espais educatius per a l'acompanyament personal i emocional i l'aprenentatge de l'alumnat.
- Assegurar que el professorat i la resta del personal de centre pugui desenvolupar la seva tasca educativa.
- Mantenir la comunicació i el contacte continuat amb les famílies i amb l'AFA
- Assegurar l'organització de les tasques administratives i de gestió i de les de funcionament del centre.

3. Organització dels grups estables

Tots els grups seran atesos presencialment al centre, mentre no hi hagi instruccions per part del Departament d'Educació que contradiguin aquesta organització. A cada alumne/a se li assignarà un grup classe estable dins d'un nivell educatiu. Cada grup classe tindrà una aula assignada en la qual es desenvoluparà la majoria d'activitats educatives durant l'horari escolar. Excepte el projecte musical que es desenvoluparà a la Sala d'actes del centre per grups estables i amb mesures de seguretat com la distància de seguretat, la ventilació continua i la mascareta. També les activitats d'educació física es podran desenvolupar dins de l'aula de grup estable o al pati amb les mesures de seguretat adients.

Els grups faran les següents matèries i seran atesos pels següents docents al llarg del curs en matèries que en alguns casos seran anuals, en d'altres trimestrals i en d'altres semestrals.

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu estarà integrat dintre d'un grup classe estable, seguint el model d'escola inclusiva que cerca atendre a tot l'alumnat dins de grups heterogenis que fomentin la relació entre iguals, el tractament de la diversitat i l'atenció educativa de les orientadores i personal de suport dins de les aules. En la mesura de les necessitats, dels recursos humans i de la disposició d'espais es pot preveure l'atenció individualitzada o en petits grups d'alumnes que pertanyen al mateix grup classe fora de l'aula de grup estable.

5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

L'institut Pau Claris està acollit a la realització de la jornada compactada aprovada pel CEB i recolzada àmpliament per la comunitat educativa del centre. Aquesta organització horària estableix la realització de la jornada de 6 h diàries durant el matí. L'institut Pau Claris comparteix espais amb l'Escola Pere Vila i això implica una concreció organitzativa de l'ocupació dels espais comuns (patis, accessos al centre i altres espais compartits com el menjador i la biblioteca). El curs vinent 2020-21 el centre comptarà amb dos accessos al centre:

- Accés principal: pel Passeig Lluís Companys, 18. Disposa de 2 portes secundàries d'un 1 m d'ample i una porta principal de 2,5 m. Aquest accés principal dona accés a un gran espai conformat pel passadís principal, les pistes esportives, els patis de sorra i els porxos dels centres. L'alumnat anirà entrant amb mascareta i distància de seguretat a les 08:30 h que el

conserge obrirà les portes al centre i s'anirà col·locant a les zones marcades per cada grup estable, on estarà esperant el professorat.

- Accés secundari: pel Carrer Almogàvers. Disposa d'una porta d'1 m d'ample que s'utilitzarà per accedir al centre fora de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat del centre.

5.1. Entrades

El marc horari per a tot l'alumnat serà de les 8:30 hores a les 15:00 hores, amb un esbarjo de 30 minuts de les 11:30 hores a les 12:00 hores.

El marc horari per a tot l'alumnat serà de les 8:30 hores a les 15:00 hores, amb un esbarjo de 30 minuts de les 11:30 hores a les 12:00 hores.

Val a dir que ha calgut variar el marc horari respecte d'altres cursos, atès que serà el primer curs que compartim l'espai de patis amb l'Escola Pere Vila, la qual cosa ha fet que hàgim d'entrar més tard al matí i sortir més tard al migdia, per no coincidir al pati amb l'alumnat de l'esmentada escola.

L'accés al centre a primera hora i la sortida d'aquest en finalitzar la jornada es farà per la porta principal d'accés al recinte escolar Pere Vila - Pau Claris, situat al Passeig Lluís Companys, amb totes les portes obertes.

Tot l'alumnat serà convocat a les 8:30 hores i es distribuirà formant files per grups, distribuïts en dos grans espais del pati, suficientment grans per encabir-los respectant les mesures de seguretat dictaminades per les autoritats competents (distàncies de seguretat, mascaretes, dispensadors de gel hidroalcohòlic). Professorat de guàrdia i membres de l'equip directiu, gestionaran de manera ordenada la formació d'aquestes files i l'entrada al centre, atenent en tot moment les mesures de seguretat establertes.

Atesa la situació derivada de la pandèmia, el centre no pot destinar cap espai a l'interior del recinte escolar per custodiar patinets, monopatinis i altres ginys de mobilitat. Per la qual cosa aquests elements no es podran portar al centre i caldrà deixar-los a l'exterior del recinte escolar, sota la responsabilitat del propietari/a del giny en qüestió.

Els grups de 1r i 3r de l'ESO i de batxillerat, faran les files corresponents, davant de l'entrada principal i accediran al centre per ordre estricta, acompanyats pel docent que els tindrà a l'aula a primera hora. L'alumnat de 1r i 3r de l'ESO està situat íntegrament a la planta 0 i per tant accedirà a les seves aules utilitzant l'escala d'accés al vestíbul. L'alumnat de batxillerat accedirà als seus espais utilitzant l'escala secundària (escala de professorat), fins a la planta 2 o 3 segons correspongui.

Els grups de 2n i 4t de l'ESO, faran les files corresponents, davant de l'entrada secundària (pati de sorra) i accediran al centre per ordre estricta, acompanyats pel docent que els tindrà a l'aula a primera hora. Per accedir a la planta que els correspon utilitzaran l'escala principal del centre (escala d'alumnat)

En cas d'absència d'algun docent, aquest serà cobert pel professorat de guàrdia previst.

5.2. Sortides

La sortida de l'alumnat es realitzarà de forma esglaonada per plantes. Tot l'alumnat mantindrà les distàncies de seguretat i portarà mascareta per poder sortir de l'aula.

L'alumnat que utilitzi el servei de menjador, baixarà amb la resta de companys, esperant-se a la zona del porxo, mantenint el grup estable i custodiat pels responsables de menjador.

Tots els grups seran acompanyats fins a la sortida del centre, pel professorat que els hagi tingut a la darrera hora de classe, que anirà davant del grup.

S'iniciarà cada dia a les 14:55 hores de manera progressiva, grup a grup, de la següent manera:

- A cada planta el primer grup que hagi acabat les seves activitats lectives podrà sortir primer, un cop l'aula estigui endreçada i neta. El segon grup esperarà (ho liderarà el docent responsable del grup) que el primer hagi sortit de la planta, per iniciar la sortida. Tots els grups aniran liderats pel docent corresponent, que vetllarà per l'ordre i el manteniment de les mesures de seguretat fins a la sortida total del grup. I així successivament fins a la sortida de tots els grups del centre.
- Cap grup no podrà accedir a les escales o als passadissos de sortida fins que absolutament tots els membres del grup anterior hagin abandonat l'esmentat espai.
- Professorat de guàrdia i membres de l'equip directiu, gestionaran aquesta sortida del centre.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

A l'hora de l'esbarjo els grups actuaran de manera similar que a la sortida del centre al final de la jornada.

El professorat de guàrdia assignat a cada grup els recollirà a l'aula i els portarà fins a la zona del pati que els pertoca aquella setmana. Un cop allà vetllarà pel compliment de les mesures de seguretat corresponents i gestionarà el seu grup evitant que entrin en contacte amb membres d'altres grups. Cada grup disposarà d'una capsa amb material propi i adequat per utilitzar durant l'esbarjo i els grups rebran l'encàrrec de sol·licitar l'ampliació d'aquesta dotació inicial de material d'esbarjo. No es podrà fer servir cap mena de material que pugui comportar dificultats per mantenir la zona assignada (pilotes, discos, etc.)

En finalitzar l'hora d'esbarjo, l'alumnat formarà files a la zona assignada aquella setmana i serà recollit pel professorat que els tindrà a classe tot seguit.

Professorat de guàrdia i membres de l'equip directiu, gestionaran tant la sortida al pati com el retorn a les aules i en paularan els accessos dels diferents grups evitant possibles aglomeracions.

L'alumnat de batxillerat és l'únic que sortirà del centre a l'hora del pati i no es podrà quedar a dins, excepte per motius degudament justificats i autoritzats per direcció d'estudis. La sortida d'aquest alumnat del centre es realitzarà per la nova sortida del centre emplaçada al carrer dels Almogàvers, i la gestionarà el professorat que els hagi tingut l'hora abans del pati, amb el suport del personal de consergeria.

7. Relació amb la comunitat educativa

L'experiència acumulada durant el 3r trimestre del curs 2019-20 amb relació a la comunitat educativa, ens permet establir prioritàriament les reunions telemàtiques durant el curs vinent

2020-21. Es concreten els següents punts en referència a la relació amb la comunitat educativa:

- **Sessions del Consell Escolar:** es programaran preferentment telemàticament i en casos molt excepcionals es programarà alguna sessió presencial establint sempre les mesures de seguretat necessàries.
- **Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies:** aquest nou curs s'implementa en el centre la plataforma ClickEdu que ens permetrà millorar la difusió i informació a les famílies. A més, per a les famílies que s'han incorporat al centre el curs passat o d'altres anteriors, s'ha fet evident la importància de comptar amb canals de comunicació digital, com un correu electrònic de la família, aplicacions específiques de comunicació, la pàgina web del centre i altres canals de comunicació. Garantir que les famílies disposen d'aquests canals de comunicació i tenen competències digitals per fer-los servir serà un objectiu a complir durant l'inici del curs i pel qual vetllarà la comissió TAC amb coordinació amb els representants de l'AFA.
- **Procediments de comunicació amb les famílies:** es realitzarà preferentment per la plataforma ClickEdu i el correu electrònic, no obstant també per telèfon, trobades telemàtiques i presencials si són necessàries. S'establirà mecanismes d'acompanyament per les famílies que s'incorporen al centre amb ajut de l'AFA i la comissió TAC per tal de garantir el bon funcionament dels canals de comunicació. Per garantir aquest canal de comunicació amb les famílies es concreten les següents actuacions:
 - Comprovació de les adreces de correu electrònic i telèfons de contacte de cada família.
 - Detecció de necessitats de formació bàsica en competències digitals adreçades a la comunicació digital.
 - Concreció de formació en competències digitals adreçades a les famílies amb necessitats.
 - Concreció de necessitats de connexió a internet i dispositius mòbils i digitals a les famílies.
 - Planificació de la implementació de l'app de ClickEdu en la comunitat educativa, suport de la instal·lació a les famílies que ho requereixin.
 - Reunions d'inici de curs, totes les reunions es realitzaran telemàticament i es pot preveure alguna reunió presencial per aquelles famílies que tenen problemes per realitzar-les.
 - 1r d'ESO: durant juliol es programarà una primera reunió virtual per contactar, donar i diagnosticar diverses casuístiques que es necessiten resoldre en iniciar el curs 2020-21.
 - 1r a 4t d'ESO: durant setembre es concretarà una reunió virtual amb la qual estarà programada una part de formació i suport per l'eina ClickEdu.
 - Amb les famílies que això no sigui possible que assisteixin a les reunions virtuals organitzarem una sessió presencial, amb les mesures de mantenir la distància de seguretat i utilitzant obligatòriament la mascareta.
 - Reunions individuals de seguiment: preferentment el seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic i prioritzarem les vídeo trobades sempre que sigui possible. En cas de fer una trobada, presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
 - Referents de suport digital a les famílies: s'establirà que l'equip TAC sigui el referent de suport digital a les famílies en temes de formació, assessorament i suport als canals de comunicació digital i la TIS la referent quan a necessitats de connectivitat i dispositius digitals per realitzar-les.

8. Servei de menjador

L'espai del menjador és prou gran (208,5 m²) per poder donar servei a tots els grups estables a la mateixa franja horària, actualment disposa de 32 taules amb capacitat per 4 alumnes per taula. El plantejament és garantir que l'alumnat tingui assignada taules suficients per a tots els que pertanyin al mateix grup estable. Per realitzar planificació de l'assignació de taules pròpies per cada grup estable dins del menjador ens basem en càlculs estimatius de nombre d'alumnes que fan ús del menjador durant el curs escolar per nivell d'estudis de l'ESO i preveient un augment d'aquest nombre per les afectacions econòmiques a moltes famílies que faran que s'incrementi la sol·licitud de beques-menjador. El menjador disposa actualment de taules de 8 comensals i es poden formar zones on menjarà l'alumnat de cada grup estable, separades suficientment de les zones reservades a altres grups estables

Analitzat l'espai, la capacitat d'establir zones amb separació de seguretat amb altres i el nombre d'alumnes que com a màxim farà ús del servei de menjador podem establir un març horari únic del servei de menjador de 15:00 h fins a les 16:15 h.

A l'espai del menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Un cop acabat el servei de menjador l'empresa contractada serà la responsable de fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Abans de començar a dinar el monitoratge establirà l'organització d'accés a l'espai de tal forma que es garanteixi la neteja de mans abans de l'àpat. Així mateix, el monitoratge establirà l'organització de la sortida del menjador per tal de garantir la neteja de mans després de l'àpat.

L'empresa del servei de menjador garantirà que el menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra, però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

9. Pla de neteja

Per desenvolupar el pla de neteja s'han fet servir els criteris establerts al document del Departament d'Educació "Pla d'actuació curs 2020-21 Educació+Salut", en concret es planificarà la ventilació, neteja i desinfecció del centre seguint les especificacions de l'annex 2 d'aquest pla d'actuació i que s'ha incorporat aquest pla d'organització de centre.

9.1. Pautes de ventilació

S'estableixen les pautes d'actuació per garantir la ventilació dels espais abans de l'entrada i a la sortida, així com 3 vegades durant el dia durant 10 minuts cada vegada.

Es prioritzarà sempre que sigui possible deixar les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*.

L'alumnat participarà activament en la neteja del seu espai personal dins de l'aula així com de la neteja i ventilació de la seva aula. Sempre que sigui possible, es mantindrà les portes obertes, evitant així més contacte les manetes de les portes. A les aules es disposarà d'una ampolla amb ruixador amb líquid hidroalcohòlic i altres productes que ajudin a desinfectar les mans i les superfícies de treball de l'aula.

El servei de neteja del centre garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Seguint les instruccions del pla d'actuació del curs 2020-21 s'incorpora el llistat de comprovació de tasques diàries a realitzar pel personal subaltern del centre abans de l'obertura del centre (08:00 h a 08:30 h) i del personal de neteja que realitzarà els serveis de neteja i deixarà constància dels treballs de neteja i desinfecció realitzats cada dia.

9.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana* i en el cas que sigui necessari les de *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne l'eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu
- Alcohol etílic
- Peròxid d'hidrogen

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

9.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taules.
- Cadires.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes.
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Se seguirà diàriament un control de tasques acomplertes de la neteja, ventilació i material higiènic per a l'obertura del centre seguint el llistat de comprovació de l'annex 1.

10. Extraescolars i acollida

El centre planificarà les activitats extraescolars previstes en la Programació General Anual de centre en la mesura de les possibilitats del control de la pandèmia, de les instruccions donades pel Departament d'Educació i de Salut. Les entitats de les activitats que es programin en previsió la seva realització hauran de vetllar per l'acompliment d'aquestes instruccions i amb caràcter general, l'alumnat que participi, mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i portarà mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat acomplerta. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

11. Activitats complementàries

La dificultat de preveure l'assignació de professorat per realitzar sortides i atendre la càrrega lectiva dels grups que queden desatesos per professorat de guàrdia i el risc sanitari que pot comportar el transport i l'activitat prevista en la sortida, ens ha determinat a no programar sortides, viatges o colònies durant el curs vinent escolar.

Les úniques activitats complementàries seran les que es puguin realitzar dins del centre educatiu, sempre que es garanteixi el compliment de les mesures de seguretat, higièniques i sanitàries, realitzades únicament per un grup classe estable i dins de l'horari del professorat que gestiona l'activitat. Evitant qualsevol activitat que pugui suposar una càrrega per altre professorat que pot estar de guàrdia, ja que es preveuen una molt alta necessitat de les hores de guàrdia per cobrir possibles indisposicions o baixes de professorat.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern seran preferentment virtual i únicament aquelles que siguin necessàries per a diversos criteris es planificaran presencialment.

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

En cas de detectar un cas sospitós de COVID-19 se seguirà un protocol d'actuació que formarà part d'aquest pla d'organització de centre com annex. En concret es desenvoluparà un protocol d'actuació que establirà principalment els següents punts

- Aïllament del cas sospitós de COVID-19 en un lloc aïllat i tancat, amb accés controlat per un professor de guàrdia (en cas d'alumnat).
 - S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu). Es pren la temperatura.
 - S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat, es trucarà al 061.
- Comunicació a diversos agents:
 - CEB.
 - Referent de Salut pública del centre.
 - Família o 061 si no es localitza.
- L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.
 - Si el cas sospitós és positiu, es comunicarà al Consorci d'Educació de Barcelona que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

La comunicació entre el Consorci d'Educació de Barcelona i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

La Infermera del programa Salut i Escola assignada com referent al nostre centre serà en primer terme la que permetrà una interlocució continua entre els equips d'Atenció Primària de Salut i l'institut.

14. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

Possibles indicadors	Responsables
Concreció dels protocols indicats en aquest pla d'obertura	Equip directiu
Definició dels grups estables i concreció d'espais didàctics	Equip directiu
Definició de l'organització de les entrades i sortides	Equip directiu
Nombre d'incidències relacionades amb les entrades i sortides setmanals	Cap d'estudis
Definició de l'organització de l'espai d'esbarjo	Equip directiu
Nombre d'incidències relacionades amb l'espai d'esbarjo	Cap d'estudis
Nombre d'incidències durant l'horari escolar setmanalment	Cap d'estudis
Nombre de reunions amb famílies realitzades respecte de les programades	Equip CAT
Ràtio de famílies que s'han instal·lat l'aplicació ClickEdu	Equip TAC
Ràtio de famílies que tenen un correu electrònic propi i operatiu	Equip TAC
Ràtio de famílies que tenen un mòbil o telèfon operatiu	Equip TAC
Ràtio de famílies que tenen una connexió a internet amb una amplada de banda suficient per poder connectar-se a vídeo trobades	Equip TAC
Ràtio d'alumnes que disposen d'un dispositiu digital (portàtil) propi per utilitzar-lo com eina didàctica	Equip TAC
Ràtio de famílies ateses per la TIS durant l'inici del curs	TIS
Nombre de famílies ateses per la TIS durant l'inici del curs	TIS
Ràtio d'alumnes que utilitzen el servei de menjador	Secretaria
Nombre d'incidències relacionades amb comportaments indeguts durant el servei de menjador	Monitoratge Servei menjador

Propostes de millora trimestrals	Responsables
Ajustaments dels protocols definits a inici del curs	Equip directiu
Ajustament de concreció de reunions virtuals	Cap d'estudis
Cursos d'introducció a competències digitals de l'alumnat de 1r d'ESO i famílies de l'ESO	Equip directiu

15. Concrecions per a l'educació de l'ESO

15.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament

L'experiència de l'atenció educativa del 3r trimestre del curs 2019-20 i la capacitat amb competències digitals de l'alumnat i del professorat del centre han permès atendre educativament i emocionalment a l'alumnat des del primer moment. Aquesta experiència ens permet garantir la capacitat de treballar en confinament el curs 2020-21 seguint el model anterior i afegint millores derivades de l'avaluació del pla de treball anterior.

Es duen a terme dues franges de classe virtual diàries, segons les matèries indicades, modificables en funció de l'estat de salut dels docents del centre

15.2. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Les optatives de 1r d'ESO es programen per realitzar-se amb l'alumnat de cada grup estable. Es dissenyen 2 optatives comunes als dos grups de 1r d'ESO que treballaran competències transversals incidint sobretot amb les competències personals, emocionals, d'autonomia i de gestió i organització del temps. Es programen amb temporització semestral i l'alumnat de cada grup estable es dividirà en dos subgrups que ocuparan l'aula de grup i l'aula alternativa de grup estable. En acabar el semestre l'assignació de les optatives a cada subgrup d'un grup estable s'inverteixen i el mateix professorat les torna a realitzar. No barreja d'alumnes d'altres grups ni d'altres nivells.

Les optatives de 2n d'ESO es programen per realitzar-se amb l'alumnat de cada grup estable. Es dissenyen 2 optatives comunes als tres grups de 2n d'ESO que treballaran competències transversals incidint sobretot amb les competències personals, emocionals, d'autonomia i de gestió i organització del temps. Es programen amb temporització trimestral i l'alumnat de cada grup estable es dividirà en dos subgrups que ocuparan l'aula de grup i l'aula alternativa de grup estable. En acabar el semestre l'assignació de les optatives a cada subgrup d'un grup estable s'inverteixen i el mateix professorat les torna a realitzar. No barreja d'alumnes d'altres grups ni d'altres nivells.

Les optatives de 3r d'ESO es programen per realitzar-se dins dels projectes interdisciplinaris que es programen al llarg de tot el curs amb l'alumnat de cada grup estable. L'optativa d'emprenedoria es treballa en un dels dos projectes globalitzats i semestrals de les àrees STEM i l'àrea de Ciències Social on es treballen les competències pròpies d'aquesta optativa. L'optativa de cultura clàssica es treballa en un dels dos projectes globalitzats i

semestrals de les àrees TIL (tractament integrat de llengües) on es treballen les competències pròpies d'aquesta optativa. El plantejament aquest curs és que el professorat especialista de les àrees STEM i socials (4 àrees en total) que treballen globalitzadament les competències curriculars sigui més reduït a dos professors que treballen més sobre les competències pròpies de les seves especialitats durant un semestre i alternar-se al següent semestre.

Les 9 optatives de 4t d'ESO es programen perquè tot l'alumnat les realitzi durant un trimestre i es canvien cada trimestre. Els dos grups d'alumnat es divideixen en 3 grups estables heterogenis. Aquest plantejament permet mantenir grups d'alumnes estables durant tot el curs i assignar un conjunt de professors més reduït que varia cada trimestre natural (fent-lo coincidir amb les vacances de Nadal i Setmana Santa). Aquesta estratègia garanteix grups estables i el treball de les competències curriculars a reforçar, consolidar i millorar en tots els àmbits amb un enfocament globalitzat.

Tots els grups de l'ESO realitzen una franja de 45 minuts de Projecte musical. Cada grup estable pujarà a la sala d'actes, acompanyat d'un professor/a on estarà esperant la persona referent del projecte musical. La sala estarà permanentment ventilada i l'alumnat romandrà en un lloc prèviament marcat a terra i separats d'altres 1,5 m.

16. Concrecions per al Batxillerat

La concreció fonamental per al batxillerat és seguir el model totalment presencial sempre que sigui possible segons l'evolució de la pandèmia i les noves ordres donades pel Departament d'Educació com a conseqüència. En tot cas, el centre tindrà preparat un model híbrid per a situacions extraordinàries, així com les mesures aplicables en cas que s'hagués de confinar un grup, un nivell o tot el centre.

16.1. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció

La confecció dels grups estables d'alumnat implica constituir els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

L'institut compta amb una única línia de Batxillerat amb una ràtio d'alumnes que normalment se situa sobre 30 alumnes pel grup de 1r de Batxillerat i per menys de 30 alumnes en el cas de 2n de Batxillerat.

Amb aquesta ràtio totes les modalitats dels diferents itineraris poden conviure en el mateix grup estable i únicament seran dividits en grups més petits quan hagin de fer les matèries de modalitat. En aquestes franges, l'alumnat del grup estable es repartirà i ocuparà aules buides, prèviament netejades, desinfectades i ventilades.

16.2. Matèries de modalitat

Amb aquesta ràtio totes les modalitats dels diferents itineraris poden conviure en el mateix grup estable i únicament seran dividits en grups més petits quan hagin de fer les matèries de

modalitat. En aquestes franges, l'alumnat del grup estable es repartirà i ocuparà aules buides, prèviament netejades, desinfectades i ventilades.

16.3. Matèries específiques

El mateix que l'apartat anterior, amb aquesta ràtio, tot l'alumnat de cada nivell estarà dins del mateix grup estable. L'alumnat serà dividit en grups més petits quan hagin de fer les matèries específiques. En aquestes franges, l'alumnat del grup estable es repartirà i ocuparà aules buides, prèviament netejades, desinfectades i ventilades.

16.4. Model híbrid / virtual

Atesa que el centre tan sols disposa de dos grups de batxillerat, no ens plantegem el model híbrid. Mentre la situació del grup i les instruccions del Departament ho permetin, el model serà 100% presencial. En cas de confinament del centre passàriem al model virtual.

17. Plantejament de necessitats, directrius, protocols d'actuació, etc.

17.1. Recursos humans insuficients

A hores d'ara (22/07/2020) se'ns plantegen un seguit de dubtes pel que fa a recursos humans, que descrivim seguidament i que entenem el Departament d'Educació resoldrà abans d'iniciar el curs 20-21:

- La dotació extraordinària prevista per setembre que ens ha correspost, és d'1,5 docents, això vols dir una dotació de 36 hores de permanència addicionals. Per contra amb la reducció de les hores de permanència al centre del professorat, de 28 hores a 24 hores, implica una pèrdua de 140 hores, la qual cosa implica una pèrdua real de 104 hores de professorat, que afecten directament a les hores de guàrdia.
- Atesa aquesta reducció d'hores de permanència del professorat al centre, que afecta directament el nombre de persones de guàrdia disponibles a cada hora de classe, què caldrà fer quan no es pugui atendre un grup fix (perquè no hi hagi cap persona que el pugui atendre)? Quin és el protocol d'actuació previst en aquest cas?
- En cas de baixa de professorat de curta durada o de difícil cobertura, com està previst atendre l'alumnat dels grups fixos, en cas de no disposar de personal suficient per atendre'ls? Quin és el protocol d'actuació previst en aquest cas?

17.2. Millora de dotació econòmica i material COVID-19

Per poder portar a terme aquest pla d'obertura s'ha de comptar amb una millora de la dotació econòmica del centre per fer front a les despeses derivades de l'increment del servei de neteja, del servei de monitoratge i del material de protecció, higiènic i desinfecció del centre.

- Quant a recursos humans propis de centre:
 - Augment de la dotació dels recursos humans de professorat, en el moment de desenvolupar aquest pla d'obertura provisional s'ha concretat en la dotació d'1,5 professors (es realitza la petició d'1 un orientador/a i 0,5 de català)
 - Personal d'atenció educativa i suport a l'alumnat (monitors de suport a l'alumnat) encara per concretar.
 - Augment de l'assignació de més hores de suport de personal del Departament de Salut (infermera al centre).
 - Augment de l'assignació d'1 nova TIS (voldríem incorporar la TIS que ha estat substituïnt durant tot aquest curs a la que actualment tenim assignada que ha estat de baixa).
- Quant a recursos humans externs de centre:
 - Dotació dels recursos econòmics per la contractació de 6 h extres de netejadora per realitzar el servei de neteja continu durant el matí.
 - Dotació dels recursos econòmics per la contractació durant el 1r trimestre per servei al tribunal d'oposicions de 2 h extres de netejadora per realitzar el servei de neteja continu durant la tarda i 12 h extres cada dissabte del 1r trimestre.
 - Dotació dels recursos econòmics addicionals pel monitoratge del servei de menjador, a valorar per l'empresa del servei.
- Quant a material higiènic, dotació econòmica o subministrament directe pel CEB de:
 - Material de protecció del professorat (EPIS) i d'alumnat NESE o altres que el puguin necessitar puntualment.
 - Material de desinfecció i de neteja per utilitzar durant les activitats lectives.

17.3. Addenda NOFC

L'incompliment per part de l'alumnat de qualsevol punt referent a mantenir els protocols organitzatius i de seguretat, establerts en aquest document serà considerat una falta molt greu i tractat en conseqüència.

Posar en perill la salut i la seguretat de la comunitat educativa, implicarà l'aplicació de mesures correctores, que poden suposar la suspensió del dret d'assistència al centre, per un període a determinar en funció de la falta comesa.

Les famílies signaran la carta de compromís amb el centre en la qual es remarcarà aquest punt, com també el compromís de prendre les mesures preventives necessàries (com portar mascareta, rentar-se sovint sobretot les mans, etc.), controlar l'estat de salut del seu fill o filla, així com no acudir al centre educatiu en cas de senyals de malaltia com pot ser un augment de la temperatura que si el seu fill/filla.

El centre prendrà la temperatura de l'alumnat a l'entrada al centre, així com ruixarà les mans de l'alumnat amb gel hidroalcohòlic. Si qualsevol alumne presenta una temperatura per sobre de 37°, se l'aïllarà durant uns minuts passats els quals es tornarà a prendre la temperatura i si continua per sobre dels 37°, es trucarà a la família per tal que vinguin a recollir-lo.

No es permet l'accés al recinte amb patinets o ginys..., si algun alumne el porta, haurà de deixar-lo fora del recinte escolar i el centre no es farà càrrec en cap cas de la seva custòdia, ni responsable dels possibles furts que es puguin produir.

No es permet que l'alumnat porti pilotes o cap altre material de joc. En cas que algun alumne/a el porti serà confiscat i no retornat fins acabament del curs.

No serà permès el material compartit, cada alumne haurà de portar el seu propi des de casa, es minimitzarà el material comú i es preveurà un material fungible propi d'aula.

No hi haurà servei de taquilles durant el curs escolar 2020-21.

17.4. Pla d'acollida

Es desenvoluparà un pla d'acollida per tot l'alumnat amb una temporització a concretar i que serà més intensiva a 1r d'ESO per tal de garantir l'aprenentatge d'unes competències mínimes digitals que permetin a l'alumnat desenvolupar-se en el treball utilitzant dispositius i recursos educatius digitals. Així com es planificaran activitats adreçades a fomentar l'autonomia i la planificació de tasques per tal de poder treballar des de casa en cas de confinament. Finalment es planificaran activitats per treballar les emocions, les experiències viscudes, la cohesió de grup i el treball en equip.

En resum es concretarà un pla d'acollida que es desenvoluparà durant la primera i segona setmana de setembre que es focalitzarà en treballar les competències transversals i prioritàriament les competències digitals i personals.